



٢٩

سلسلة التربية الحديثه

التلاميذ يُديرون أنفسهم

استراتيجية متكاملة جديدة في التربية الذاتية

الاستاذ الدكتور
محمد زياد حمدان

دار التربية الحديثه
عمان - الاردن

التلاميذ يديرون انفسهم

نحو استراتيجية متكاملة جديدة في التربية الذاتية

Modern Education series

Book no. 29

Students Administer Themselves - Toward A compatible Approach of self - education

Copyright © 1991 by Mohamed Ziad Hamdaan. All rights reserved.

حقوق الطبع والنشر محفوظة للمؤلف والناشر

١٩٩٠ - ١٤١٠

إن التصوير أو السحب أو الاستعمال غير الموثق
يُعدّ مخالفة قانونية لحقوق التأليف والنشر

عدا حالات المراجعة والتقديم والبحث والاقتباس العادية
فإنه لا يُسمح بإنتاج أو نشر أو نسخ أو تصوير
أو ترجمة أي جزء من هذا الكتاب بأي شكل
أو وسيلة مهما كان نوعها الآن أو في المستقبل
إلا بإذن مكتوب من المؤلف أو الناشر

رقم الاجازة المتسلسل: ١٩٩٠/٨/٥١٦

مديرية المكتبات والوثائق الوطنية ١٩٩٠/٨/٥٧٦

Modern Education House

Telex 21410 Sheperd, Tel. 885828

P. O. Box 815365 Jabal Amman

P.O. Box 341009 Marka Ashamaliah

Fax 686790 Amman - Jordan



دار التربية الحديثة

تلكس ٢١٤١٠ شبريد، تليفون ٨٨٥٨٢٨

ص. ب. ٨١٥٣٦٥ جبل عمان

ص. ب. ٣٤١٠٠٩ ماركا الشمالية

فاكس ٦٨٦٧٩٠ عمان - الأردن

التلاميذ يديرون أنفسهم

نحو استراتيجيه متكامله جديده في التربيه الذاتيه

الاستاذ الدكتور محمد زياد حمدان
دكتوراه فلسفه في تخطيط المناهج والتدريس
وعلم النفس التربوي

صمم الرسوم
الاستاذ الدكتور / محمد زياد حمدان

دار التربيه الحديثه
عمان - الاردن

سلسلة التربية الحديثة

سلسلة التربية الحديثة هي موسوعة تتكوّن من كتب متخصصة مستقلة يُصدرها الدكتور محمد زياد حمدان ؛ وتبحث أحدث المواضيع التي تهتمّ التربية العربية ، وتساهم في نمائها ورفع انتاجيتها الوطنية ؛ وتسريع تقدمها العالمي ؛ عوداً بها لدورها القيادي أيام الراشدين والأمويين والعباسيين والأندلسيين . تصدر سلسلة التربية الحديثة عن : دار التربية الحديثة . في عمان - الأردن . ص . ب ٨١٥٣٦٥ جيل عمان ، ص ب ٣٤١٠٠٩ ماركا الشمالية . تليفون ٨٨٥٨٢٨ ، تلكس ٢١٤١٠ جو . فاكس ٦٨٦٧٩٠ . تم من السلسلة الكتب التالية :

- ١ - تقييم التعلم - مفاهيمه وتطبيقاته النفسية التربوية . (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ٢ - وسائل وتكنولوجيا التعليم - مبادئها وتطبيقاتها في التعلم والتدريس . طبعة حديثة مزيّدة .
- ٣ - تأسيس مراكز الوسائل التعليمية - في المدارس والمناطق التربوية .
- ٤ - التدريس المعاصر - تطوّراته وأصوله وعناصره وطرقه .
- ٥ - تحضير التعلم والتدريس : كتاب يدوي للمعلمين والإداريين المدرسيين (الطبعة الثانية ، تحت الطبع)
- ٦ - التعلم الصفي - تحفيزه وإدارته وقياسه (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ٧ - المحاضرة الحديثة - مبادئها وتطبيقاتها التربوية (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ٨ - تعديل السلوك الصفي - مرشد علمي وتطبيقي للمعلم (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ٩ - التربية العملية الميدانية : مفاهيمها وكفاياتها وممارساتها (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ١٠ - التربية العملية الميدانية - مرشد وكتاب عمل لطالب (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ١١ - المنهج المعاصر - عناصره ومصادره وعمليات بنائه .
- ١٢ - تخطيط المنهج - كتاب للدارسين والمشتغلين بالصناعة المنهجية . (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ١٣ - أدوات ملاحظة التدريس - مفاهيمها واستعمالاتها في تحسين التربية المدرسية . (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ١٤ - قياس كفاية التدريس - طرقه ووسائله الحديثة . (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ١٥ - تقييم وتوجيه التدريس : كتاب للمعلمين والمُشرّفين التربويين . (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ١٦ - أساليب التدريس : أنواعها ومكوناتها وكيفيات قياسها . (الطبعة الثانية ، تحت الطبع) .
- ١٧ - تطوير المنهج : مع استراتيجيات تدريسه ومواده التربوية المساعدة .
- ١٨ - تنفيذ المنهج : كتاب للمختصين والإداريين التربويين .
- ١٩ - خرائط أساليب التعلّم : تخطيطها واستخدامها في ترشيد التربية المدرسية .

- ٢٠ - ترشيد التدريس : بمبادئ واستراتيجيات نفسية حديثة .
- ٢١ - طرق منهجية للتدريس الحديث : أنواعها واستخداماتها في التربية الصفية .
- ٢٢ - طرق سائلة للتدريس الحديث : الحوار والأسئلة الصفية .
- ٢٣ - التنفيذ العلمي للتدريس : بمفاهيم تقنية وتربوية حديثة .
- ٢٤ - تقييم التحصيل : اختبارات وعملياته وتوجيهه للتربية المدرسية .
- ٢٥ - تقييم المنهج : معالجة شاملة لمفاهيمه وعُماله وطرقه .
- ٢٦ - وسائل وتكنولوجيا التعليم : مرشد وكتاب عمل الطالب .
- ٢٧ - التربية العيادية : نحو وسيلة ناجحة للتفوق والتغلب على ضعف التحصيل .
- ٢٨ - البحث العلمي كنظام - كتاب يدوي لتنفيذه وتقريره وتقييمه .
- ٢٩ - تصميم وتنفيذ برامج التدريس بأسلوبين "رقمية" سلوكية لتحسين الموظف والمؤسسة والوظيفة .
- ٣٠ - التلاميذ يديرون أنفسهم - استراتيجية جديدة للتربية الذاتية .

MODERN EDUCATION SERIES

BY

MOHAMED ZIAD HAMDAN (Ph. D)

The Publisher ; Modern Education House .

P. O. Box 815365 Jabal Amman

P. O. Box 341009 Marka Ashmaliah

Telephone 885828 , Telex 21410 Jo

Amman - Jordan

Current Volumes in the series :

1. The Evaluation of Learning - Psychoeducational Concepts and Practices .
2. Educational Media and Technologies - Principles & Practices in Learning & Teaching .
3. Establishing Media Centers in Schools and Educational Regions .
4. Contemporary Instruction - Developments , Foundations , Elements and Methods .
5. The Preparation of Learning and Teaching - A Handbook for schl. Teachers & admrs.
6. Classroom Learning - Motivation , Management and Measurement.
7. The Modern Lecture - Educational Principles and Practices.
8. Classroom Behavior Modification - A Scientific and Practical Guide for the Teacher .
9. Student Teaching - Concepts , Competencies and Practices .

10. **Student Teaching** - A Guide Workbook for the Student Teacher .
11. **Contemporary Curriculum** - Elements , Foundations & Construction .
12. **Planning the Curriculum** - A Book For Students and Workers of Curricular Making .
13. **Observational Instruments of Instruction** - Concepts and Uses in Improving Sch. Ed.
14. **Measuring the Adequacy of Instruction** - Modern Methods and Techniques .
15. **Evaluating & Guiding Instruction** - A Book For Teachers & Educational Supervisors.
16. **Instructional Styles** - Types , Components and Measuremental Techniques.
17. **Developing the Curriculum** , With its Instr. Strategies & Support Ed. Materials.
18. **Curriculum Implementation** - A Book for Educational Specialists and Administrators.
19. **Maps of Learning Styles** - Planing and Uses in Rationalizing School Education .
20. **Rationalizing Instruction** , With Modern Psychological Principles and Strategies.
21. **Curricular Methods of Modern Instruction** - Types and Uses in Classroom Education.
22. **Questioning Methods of Modern Instruction** - The Dialogue and Classroom Questions.
23. **Scientific Implementation of Instruction.** With Modn. Technological & Ed. concepts.
24. **Achievement Evaluation** - Tests , Processes and Roles in Improving School Education.
25. **Curriculum Evaluation** - A Comprehensive Treatment of Its Concepts. Persl. & Methods.
26. **Educational Media and Technologies** - A guide - Workbook For The Student.
27. **Clinical Education** - Toward a successful Tool To Superiority & Overcoming Achievement Deficiencies.
28. **Scientific Research as A System** - A Handbook for Implemntn. Reporting & Evalu.
29. **Designing & Implementing Training Programs** - with a digital behavioral approach to improve the employee, organization & job.
30. **Students Administer themselves** - A new strategy of Self - education.

المقدمة

التربية المدرسية الجماعية تتعامل مع التلاميذ بالجملة ، دون رعاية واضحة لحاجاتهم الفردية في التعلم ، أو نوع المستقبل الذي ينتظر كلاً منهم . والمدرسة بهذا كمنصنع للالتاج الانساني الجملي ، يتخرج فيها الضعيف ضعيفاً ، ويعاني المتفوق / الموهوب حيناً مما يُعرض عليه من معارف / خبرات عادية ... أو يتسرب جانباً أحياناً أخرى لغير مستقبله أو دون صالح مجتمعه . أما تلميذ الوسط أو المعدل العام الذي يشكل بفئته حوالي ١٨٪ من مجموع الناشئة المدرسية ، فيتأرجح في تحصيله بين الفشل والنجاح بحسب ظروفه الشخصية والاحوال الاسرية / الاجتماعية التي يمر بها .

والتربية المدرسية بمعالجتها الجماعية اعلاه لتحصيل ونمو الناشئة ، تبدو عاجزة عن جذب اهتمام زبائننا التلاميذ وإشغال وقتهم بما يغذي قناعاتهم الفردية للحاضر والمستقبل . وما المشاكل المتنوعة التي يعاني منها الشباب في الوقت الحاضر ، وما يسود سلوكهم من جنوح وفراغ وعدم انتماء لانفسهم واسبابهم ومجتمعهم ، واقواق العاطلين الذين يرومون الشوارع والاسواق بدون هدف .. ومظاهر التسبب والامعال بمؤسسات الخدمة العامة .. وانخفاض التحصيل لدرجة " تدنت عن ٥٪ للناجحين في الثانوية النهائية باحدى البيئات المحلية " ... وسوء الحال في الادارة والاقتصاد والاسرة والحرب والسلام ، والامن الفردي والقومي ، والتصرف اليومي العام .. سوى امثلة محدودة لعجز التربية المدرسية الجماعية عن تحقيق اهدافها الانسانية والوطنية المأمولة منها ؟

والحل ؟ هو ان نبدأ بتربية غير جماعية نُركّز بها على تطوير الفرد السوي المهذب في نفسه وسلوكه ، فنتمكن بالتالي (كما يؤمل) من التحرر من دونيتنا وقيدونا المختلفة ، ثم الانطلاق لمستقبل اقدر واعز وافعل قراراً . ان هذه التربية هي فردية انسانية وذاتية في اهدافها وتنفيذها ونتائجها .. إنها " ادارة التلاميذ لانفسهم " التي نطرحها في هذا الكتاب .

مفهوم " إدارة التلاميذ لانفسهم "

ادارة التلاميذ ذاتياً أو ادارتهم لانفسهم هي منهجية سلوكية منظمة في التربية الذاتية يتحول بها المتعلمون (أو الدارسون) الى معلمين لانفسهم ولأقرانهم ، والمعلمين والكوادر المدرسية الاخرى الى مساندين ومفسرين أكاديميين وموجهين غير مباشرين ... الى قوى معاونة لتلاميذهم التقليديين ... المعلمين اليافعين الجدد في هذا الكتاب .

وتشتغل " ادارة التلاميذ لانفسهم " ببداية التربية الفردية المطمعة بأساليب المجموعات الصغيرة . والتربية الفردية تتمثل بدورها في تعليم التلميذ لنفسه بصيغة مستقلة فيما يسمى بالتربية الفردية المستقلة ، او بمرافقة قرين غالباً أو مساعدة معلم أحياناً فيما يشار اليه بالتربية الفردية الخاصة ، يتخلل هذه التربية الفردية بنوعها المستقل والخاص ، تربية المجموعات المتعاونة الصغيرة التي يتراوح

عدد المشتركين في الواحدة منها بين خمسة وثلاثة عشر تلميذاً ، أو قد يمتد العدد إلى خمسة عشر تلميذاً عند الحاجة أحياناً .

والتربية الذاتية تتكون سلوكياً من خطوات يقوم بها الدارس تبعاً بمعاونة الكوادر المدرسية المناسبة ، ليحصل في النهاية على الخبرة أو المعرفة أو المهارة المطلوبة . ان هذه السلوكيات في رأينا هي : الشعور الذاتي بالحاجة للتعلم ؛ والمبادرة الذاتية في البحث لتفذية أو سد الحاجة ، والتحفيز الذاتي للبدء ومواصلة العمل لسد الحاجة ؛ والاختيار الذاتي لنوع البدائل التربوية القادرة على سد الحاجة ؛ وإعداد البدائل التربوية المطلوبة لسد حاجة التعلم أو المشاركة الفعالة في إعدادها ؛ والتعلم الذاتي للخبرة أو المعرفة أو المهارة المطلوبة لسد الحاجة ؛ والإدارة الذاتية لعوامل وعمليات وبيئة التعلم بما في ذلك الانضباط والانتظام في التعلم والتحصيل ؛ والمحاسبة الذاتية لكفاية وإنتاجية سلوك التعلم بالقياس والتقييم ؛ والتوجيه الذاتي للأفضل ، بتصحيح التعلم وزيادة التحصيل أو بالانتقال الى مرحلة وحاجات أخرى . (انظر الشكل ٢ في الفصل الاول) .

مبادئ وعمليات أساسية لإدارة التلاميذ أنفسهم

تقوم التربية الذاتية الجديدة " إدارة التلاميذ لانفسهم " على عدة مبادئ وعمليات هامة ، تلخصها بالعشر التالية :-

١ - تحويل المناهج العامة الى وحدات مصغرة مكتوبة يختص كل منها بنوع متجانس من المعارف / الخبرات ، ويسهل تحصيلها من معظم المتعلمين خلال نصف ساعة على الأكثر (انظر الفصل الخامس والشكل ٢ بالفصل الاول) .

٢ - تطوير بدائل سمعية / بصرية للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ، للاستجابة لفروق التلاميذ الفردية في الادراك والرغبة الدراسية وكيفيات التعلم والتحصيل (انظر الفصل الخامس) .

٣ - تجزأة مهمات التعلم الكبيرة الراهنة لجرعات مصغرة يمكن تناولها واحدة بعد الأخرى دون عناء أو فشل من التلاميذ فيما اسميناها بـ"تنشطة أو خبرات" التعلم المصغر " (انظر الفصلين الاول والتاسع) .

٤ - تنويع مستويات التحصيل المنهجي الذي يقدر عليه افراد التلاميذ ويتفق في نفس الوقت مع طموحاتهم الشخصية بالمستقبل . وبخلاف ما هو سائد حالياً في تحصيل التلاميذ الجماعي الموحد لجميع المناهج بدرجات تبدأ بمقبول وتنتهي بيمتاز . فقد اقترحنا ثلاثة انواع أو مستويات تحصيلية : المثقفون في علم المنهج بنسبة تحصيلية تتراوح بين ٥٠-٧٠٪ من المعارف/الخبرات المقررة ، والموظفون في مجال المنهج بنسبة تحصيلية تتراوح بين ٧١-٩٠٪ ، ثم العلماء المبدعون / المتخصصون في حقل المنهج بنسبة تحصيلية تعلق ٩١٪ (انظر الفصل التاسع) .

ان امثلة توضيحية لمستقبل افراد التلاميذ الدارسين بهذه المستويات التحصيلية ، تبدو في التالي : -

التاريخ كمادة أدبية نظرية

- أ . العلماء المبدعون وهم المتخصصون بكتابة وتفسير التاريخ ، والتحق من صدق أحداثه ، ومن ثم تشريع اتجاهات المستقبل ... هم الخبراء والمنظرون في علم وحقل التاريخ .
- ب . الموظفون مثل : المعلمون المدرسيون والجامعيون لمادة التاريخ والمشتغلون في الآثار والمتاحف والارشاد السياحي والعلاقات النولية ، والشؤون الخارجية ، واللغات القديمة ..
- ج . المثقفون وهم الملمون بالحقائق العامة للتاريخ من غير فئتي العلماء والموظفين اعلاه .

الهندسة كمادة علمية تطبيقية :

- أ . العلماء المبدعون مثل : المبتكرون للمفاهيم والنظريات والاساليب والتصاميم الجديدة في علم وممارسة الهندسة بمجالاتها المختلفة .
- ب . الموظفون مثل : المهندسون العاملون في المجالات المعمارية والانشائية والالكترونية والكيميائية والبتروولية والصناعية والزراعية والكهربائية والبيكور ... والرسامون والفنيون باختلاف اختصاصاتهم الهندسية المتداولة .
- ج . المثقفون وهم الملمون بمعلومات عامة في علم الهندسة من غير فئتي العلماء والموظفين اعلاه .

٥ - حمل افراد ومجموعات التلاميذ الصغيرة للتحصيل المنهجي بالوصفات الفردية ، الطورة لكل منهم بناء على حاجاتهم وقدراتهم الشخصية في التعلم والادارة والتعليم (انظر الفصلين السادس والسابع)

٦ - توفر الوسائل البشرية والمادية المساعدة على التربية وتطوير الذاتية الفردية كصناديق البريد المدرسي ، ومراكز مصادر التعلم ، والكوادر الوظيفية المتنوعة غير المباشرة في ادوارها ومهامها المدرسية ، والجدول الدراسي المرنة ، ومقصورات التعلم الفردية (انظر الفصل الثاني والثالث والرابع والخامس) .

٧ - المحاسبة الفورية المنتظمة لكفاية انجاز التلاميذ لمسؤولياتهم الذاتية في التعلم والادارة والتعليم ، الامر الذي يحفظ للتربية الذاتية تركيزها وعملها النوب لتحقيق اهدافها الشخصية والاكاديمية المنشودة (انظر الفصل الاول لهذه الاهداف ثم الفصل السادس والتاسع والعاشر لكيفيات المحاسبة والتقييم) .

٨ - تدريب افراد ومجموعات التلاميذ والكوادر المدرسية المساندة على مسؤولياتهم الذاتية في التعلم والادارة والتعليم والتخطيط والتوجيه ... فعدادات التربية الذاتية هي كاية مهارات سلوكية اخرى يمكن تعليمها والتدريب عليها ... خاصة وان تطوير هذه

العادات الذاتية لا يحتاج لتكرار التدريب من سنة لأخرى ، بل يكفي من حيث المبدأ دورات مثل :
* دورة أساسية مع مدخل الصف الاول الابتدائي ، او حيث يجري ادخال التربية
الذاتية الجديدة (ادارة التلاميذ لأنفسهم) في المدارس المعنية .

* دورة ترميم / تحديث العادات الذاتية مع مدخل الصف الرابع الابتدائي
ان لزم .

* دورة ترميم / تحديث العادات الذاتية مع مدخل الصف الاول المتوسط ان
لزم .

* دورة ترميم / تحديث العادات الذاتية مع مدخل الصف الاول الثانوي ان
لزم .

- انشغال التلاميذ داخل المدرسة في تربية انفسهم طيلة ثماني ساعات (حسب
مفهوم يوم العمل الكامل) ، سيأخذ منهم ثلثاها " الوقت والرغبة والانتباه لسلوكيات جانبية
غير مفيدة او هدامة كالسُرْب وتكوين الشلل الفاسدة وارتكاب المخالفات السلوكية المتنوعة ...
(انظر الفصلين الاول والتاسع) .

١٠ - ربط التحصيل الاكاديمي / كعادة معرفية ... بمجموعة اخرى من عادات
التحصيل الشخصي العاطفية والحركية والاجتماعية اطلقنا عليها " العادات الاربع عشرة
للعليا " ، بحيث لا تحدث احدى المجموعتين الا بحدوث الاخرى . اي بينما يتم التحصيل
المعرفي نتيجة امتلاك افراد التلاميذ للعادات الشخصية العليا ، فان العادات العليا تترسخ
وتقوى مع ممارسة التلاميذ لعادة التحصيل وتقدمهم في انجاز مسؤولياتهم الاكاديمية . بمعنى ،
ان التحصيل الاكاديمي والتحصيل الشخصي يمثل احدهما للآخر وسيلة ونتيجة في آن واحد .

وهكذا ، نأمل من طرح " ادارة التلاميذ لأنفسهم " ان تتحول تربيتنا المدرسية الجماعية المباشرة
الى اخرى يربي خلالها التلاميذ ذاتياتهم الفردية لصالح مستقبل اكثر فعالية وعطاء لأنفسهم
ومجتمعهم .

والله دائما واجيالنا وتقدمنا التربوي من وراء الجهد والقصد ، وهو الكامل
المعين . والسلام .

محمد زياد حمدان
١٩٩٠/٥/٢٩م

* لشكر مع التقدير الأستاذ / فتحي محمد فنيح الهصم والرسام المعروف ،

على مئة صبره وحسن تنفيذه لإشكال الكتاب .

المحتويات العامة

القسم الأول ، مفاهيم ومقومات بشرية وبيئية عامة "لادارة التلاميذ لانفسهم"

- ١ - التلاميذ يديرون أنفسهم - مفاهيم وقضايا عامة
- ٢ - بيئات مدرسية بناءة " لادارة التلاميذ لانفسهم "
- ٣ - كوادر مدرسية مساندة " لادارة التلاميذ لانفسهم "
- ٤ - تنظيمات مدرسية " لادارة التلاميذ لانفسهم "

القسم الثاني ، تعطيرات منهجية وتقييمية "لادارة التلاميذ لانفسهم"

- ٥ - تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ، مع بدائلها السمعيه / البصريه
- ٦ - استطلاع "اساليب ادارة التلاميذ لانفسهم" ، وأدأؤهم لاختبارات قبل التعلم .
- ٧ - تطوير الوصفات الفرديه للتعلم والادارة والتعليم .

القسم الثالث ، تنفيذ " ادارة التلاميذ لانفسهم"

- ٨ - التحضير لبدء " ادارة التلاميذ لانفسهم " وتوزيع الوصفات الفرديه
- ٩ - تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفرديه في التعلم والادارة والتعليم
- ١٠ - تقييم نتائج " ادارة التلاميذ لانفسهم " واساليب إدخالها لتربيتنا المحليه .

القسم الأول :

عامة لإدارة التلاميذ لأنفسهم مفاهيم ومقومات بشريه وبيئية

- ١ - التلاميذ يحبرون أنفسهم - مفاهيم وقضايا عامة
- ٢ - بيئات مدرسية بناءة " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "
- ٣ - كواحد مدرسيه مساندة " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "
- ٤ - تنظيمات مدرسية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "

الفصل الأول :

التلاميذ يديرون أنفسهم مفاهيم وقضايا عامة

- المقدمة
- مبررات راهنة " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "
- أهداف عامة " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "
- قواعد علمية وتطبيقية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "
- أ . القرآن الكريم
- ب . الفكر التربوي لكبار المربين
- جـ . التربية المدرسية غير الرسمية او المفتوحة البريطانية المعاصرة .
- د . التربية المدرسية المفتوحة .
- هـ . التربية الموجهة فورياً .
- و . التربية الانسانية .
- ز . علم التدريس .
- ح . علم النفس التربوي .
- افتراضات تربوية ونفسية اساسية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم " .
- أطر تنظيمية اجرائية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "
- النموذج العملي العام " لإدارة التلاميذ لأنفسهم " توضيح موجز لمكوناته وكيفية عمله .
- وماذا بعد الآن . . . ؟

المقدمة

"التلاميذ يرون أنفسهم" . . . للتعلم ، موضوع هذا الكتاب ، يمثل منهجية وعلمية عملية جديدة في التربية الذاتية ، تقوم كما يشير العنوان على تحمّل افراد ومجموعات التلاميذ لمسؤوليات تعلمهم المدرسي بهدف تطوير ذاتياتهم الفردية المستقلة ، القادرة ادراكاً وميولاً وسلوكاً على التعامل البناء مع الغير ، وعلى ترشيد الحياة والاهداف لمستقبل فاعل أفضل .

وفي هذا الفصل التمهيدي ، سنعرض المبررات والاهداف التي دعت لتطوير ادارة التلاميذ لانفسهم ، منتقلين بعدئذ الى توضيح اطرها التنظيمية الاجرائية التي تشتغل بها ، والمكونات العامة لنموذجها العلمي .

مبورات راهنة "لادارة التلاميذ لانفسهم"

التربية هي تنشئة ورعاية افراد / اجيال المجتمع لمواصفاتهم الشخصية والسلوكية المطلوبة . وهي ، بما تمارسه من تأثير سلبي وايجابي على الناشئة بواسطة نظمها التعليمية ومؤسساتها المختلفة ، تعبير عن واقع المجتمع ومראה له ؛ تعكس ضعفه وقواه وما يدور فيه من تقوق وعدل وتقدير للانسان ، او نونية وبغين وهدر لقيمتها وامكانياتها بالمقابل !! . فإذا كان المجتمع متقوقاً في اهدافه وكوادره التربوية وعوامله المدرسية المتقومة ، فإنه يتبنى بهذا نظاماً قوياً وتربوياً متقدمة فعالة في نتائجها على المتعلمين . والعكس بهذا الصدد في الأحوال العادية صحيح ، حيث نونية المجتمع تؤدي سلوكياً ومادياً لنونية نظامه التعليمي ، الامر الذي يؤدي بالنتيجة الى افواج نونية من المتخرجين في ادراكها وسلوكياتها وطموحاتها للحاضر والمستقبل .

ومجتمعنا وهو يكافح منذ قرون من اجل البقاء والدفاع عن الوطن وحدّ الظلم الذي يحيق به كل لحظة في هويته وارضه ولغته وحرية قراره . . . يعيش كما يبدو حالة ضعف حادة ، لا يقارنها كما يشير التاريخ سوى الوضع الذي ساد فترة الاحتلال الصليبي الاول خلال القرنين الثاني عشر والثالث عشر . هذا الضعف الذي استشرى كما يلاحظ في هيكلية النظام التربوي ومؤسساته التعليمية المدرسية والجامعية بحد سواء ، فعمزت جميعاً عن انتاج اجيال قادرة على تعويض مظاهر الغبن والمعاناة المختلفة لنفسها ومجتمعها .

ولقد ظهرت نتائج الضعف التربوي بصيغ سلوكيات سلبية وصعوبات متعددة مثل : التسرب ، وتدني التحصيل ، وشلل المواد الضارة المنومة ، والروتين الاداري ، وضعف حافزية التعلم والتعليم ؛ والبيئات المدرسية الخربة المشوّمة ؛ والمناهج الناقصة في شكلها الفني اوصيغها التقديرية ، او محتواها ، او اهدافها ، او تمثيلها لحاجات الواقع من تلاميذ ومجتمع ؛ والجماعية التي تتعامل بها مع التلاميذ بالجملة دون مراعاة للفروق فردية من اي نوع ، والدروس الخصوصية التي تحول بها التلاميذ اسلعة تتكالب عليها قوى "التجارة التعليمية السوداء" .

فلا عجب نتيجة كل هذه الصلبيات ، بأن تبدو التربية غير قادرة علي جذب انتباه التلاميذ واشغال وقتهم المدرسي بما يغذي حاجاتهم ويفيد طموحاتهم المستقبل ؛ متحولين بذلك الى قوى مدمرة عدوانية وشلل خارجه عن القانون ، بالتطاول على حدود المجتمع وكواره واسره وممتلكاته واخلالياته ومقومات تقدمه واستقراره ، او منحرفين هرباً من الواقع الى تناول المخدرات وسموم العقل والسلوك الاخرى . . . والتربية المدرسية بمثل هذا الواقع والنتائج ، تفقد تلقائياً كما نرى مبرراتها للعمل والبقاء ، وتشير الى خطورة الاستمرار بها على الفرد والاسرة والمجتمع في أن واحد ! والحل ؟ تغييرها الفوري لأخرى اقدر على التصحيح والعطاء . . . قبل فوات الاوان على الجميع بالكامل . . . فرداً واسرة ومجتمعاً ؛

أما اذا اخذنا مؤشرات التربية على أصعدة عامة أخرى في المجالات الإدارية والسياسية والعسكرية والاجتماعية والاقتصادية والخارجية - اللوابة والجغرافية والخصارية . . . فتمتاني هذه بدورها من صعوبات عديدة تثقل كاهلها وتمنعها من صناعة القرارات المجنية لصياة الفرد والمجتمع . ان نتائج هذه المعاناة تبدو واضحة في مناسط حياتنا اليومية وفي تعاملاتنا الفردية والاسرية والاجتماعية ، وفي تقييمنا الشخصي الرخيص للفرد ، وفي استهانة الامم الاخرى بنا وعدم اخذنا على محمل الجد عندما نتحدث او نطلب حقاً او نحتج على غبن . . . لأن كل منا يقصر في العادة عن الفعل . . . والفعل اذا حدث نادراً ، فيكون على هيئة رنود فعل هيابة غير مدروسة . . .

ولا يستطيع المجتمع مباشرة بالطبع تصحيح ما أعوج من أنظمتها وكواره ، أو شفاء أمراضه المختلفة الادارية والسياسية والعسكرية والاقتصادية والتشغيلية والاجتماعية والتربوية والخصارية . . . لأن مثل هذه المهمة المركبة تتمدى قدراته في الوصول الى كل فرد واسرة وموقع عمل . ومن هنا في الواقع يتوجه المربون الى النظام التربوي ومؤسساته التعليمية لتحقيق ما يطمح اليه المجتمع من مداواة لأمراضه ومن تقدم منشود لحياته ومستقبله . والناشئة المدرسية بدءاً من ليونة عودها برياض الأطفال وانتهاءً بنضجها المبني بالشباب اليافع في المدرسة الثانوية ، هم كما نرى المادة الشفالة للتغيير واعادة البناء الاجتماعي - الخصاري المطلوب .

من هذه المعطيات في الحقيقة ، كان بحثنا عن بدائل جديدة أكثر فعالية وجدى كما يؤمل من تربيتنا الجماعية الراهنة ، متمثلة هذه المرة بتربية التلاميذ ذاتياً فيما أسميناه : " ادارة التلاميذ لأنفسهم "

وتربيتنا المدرسية وهي جماعية ضعيفة في هويتها وتنفيذها ونتائجها ، لم تكن أول تربية عالمية تواجه النقد والحاجة للإصلاح او الدعوة للتغيير بأفضل منها . بل سبقها في الواقع العديد من التربيات العالمية المتقدمة ، نذكر بهذا الصدد على سبيل المثال : التربية الامريكية والتربية الانجليزية والسوفيياتية والاوربية / الشرقية والغربية .

ففي التربية الامريكية دعا البعض^(١) الى حل النظام المدرسي بالكامل واغلاق مدارسه . نظراً

لعدم جدواها حسب رأيهم في تحقيق الاهداف الانسانية والحضارية المطلوبة . . . أما في التربية الانجليزية فقد خبرت عبر تاريخها هزات اصلاحية متتالية ، أدت الى تحول هذه التربية من مركزيتها الواضحة قبل منتصف القرن العشرين ، الى نظام لا مركزي نسبياً تبادر به المدارس والمجتمعات المحلية بتشريع مناهجها حسبما تراه مجدياً لتلاميذها وحياتها الخاصة^(٧) ، مؤدياً كل هذا الى بلورة التربية المدرسية غير الرسمية - المفتوحة ؛ ولتعدد العركات التربوية الاخرى المنظمة على غرار بستاووزي وفرويل وروسو وغيرهم .

ولا ندعو بالطبع بتروطينا الذاتية الجديدة ، الى حل فوري لمدارسنا القائمة ، لأن مثل هذه الدعوة تعد في نظرنا تطرفاً لا مبرر له ، ووسيلة في نفس الوقت لكارثة اجتماعية محققة نتيجة افتقار المجتمع للحدود الاداري المدرسي الذي يحفظ به الناشئة نهاراً ويصونهم من الانتشار في الشوارع وساحات المدن المزحمة توأ بالمارة (المتسكعة العاطلة) ، وهم في الاصل من بين الأجيال المنتسبة مدرسياً ، أو من المتخرجين ببعض الشهادات التي لا تجد لها . كما يبدو سوقاً في عمل الواقع ، ولم تمكن حاملها من صناعة قرارات بديلة يرحون بها مستقبلهم .

ان المخطط الذي نركز على تحقيقه من جراء " ادارة التلاميذ انفسهم " ، وتعديل الأدوار التقليدية للمعلمين والكادر التعليمية الاخرى ، وتسلم الناشئة لمسؤوليات تعلمها ، خاصة بعد مجز الكادر المدرسية لدرجة واضحة عن تحمّل واجباتها ... هو تعويد الناشئة افراداً ومجموعات على صناعة القرار وابتكار البدائل المدرسية التي تقتضيها مواقفهم الغربية والاجتماعية والعملية ، دون وقوفهم ميئوسى الحال مشلولي القدرة او الادارة على التفكير والتصرف نتيجة ترويتنا المباشرة الزاهنة .

وبينما تستثني التربية الذاتية الجديدة بالكامل من حساباتها التنفيذية ، الأدوار التقليدية المباشرة للكادر المدرسية والتي كانت أحد العوامل الرئيسية وراء فشل التربية الجماعية الجارية ، فإنها تقوم في الوقت نفسه توفيراً للجهد والامكانيات الوطنية على الاستفادة القصوى من المعطيات البشرية والتربوية والمادية القائمة من اداريين ومعلمين وفنيين ومواقع وأبنية وتسييلات وتجهيزات ومواد واجهزة . . بعد اعادة تنظيمها وتدريبها وتأهيلها لأدوار جديدة منتظرة ، سنوضحها لاحقاً خلال الفصول التالية من الكتاب .

والتربية الأوروبية القارية الغربية لم تكن بأفضل حال من قريناتها الانجليزية والامريكية . فهي أيضاً لها نواقصها التي افرزت افواجاً من الشباب التأث في مظاهر لهوه وسموم ادراكه . . دون طموح واضح للمستقبل .

واخيراً التربية العلمية الاشتراكية التي سادت الاتحاد السوفياتي والدول الشرقية منذ الثورة البلشفية عموماً سنة ١٩١٧م أو منذ الحرب العالمية الثانية على أقل تقدير ، فأمرها يبعث في الواقع على الأسف والحزن في أن واحد ! لماذا ؟ لأنه تبين بعد عقود طويلة من عمل هذه التربية ، بأن ما كان

يجري كان خاطئاً في بعضه ، وناقصاً شارباً بالانسان والمجتمع في بعضه الآخر ؟! الامر الذي دفع بالارمياء الجند" كما يلاحظ الى احداث تغييرات شخصية او مدروسة حادة لم تكن مجتمعاتهم مؤهلة على استيعابها ، باعتبار كافة المعايير النفسية والاقتصادية والمادية والاجتماعية . . . والنتيجة ؟ فوضى عارمة في كل شيء ! تخللتها - على غرار بعض الاقطار المقهورة غير المتحضرة - اعمال القتل والانتحار والانتقام وبقذار القرار الوطني والاعتماد على الغير (الغرب خاصة) في سد حاجاتها الفطرية اليومية ؟! والامل بأن تخرج هذه المجتمعات قريباً من محنتها الراهنة ، حرصاً على كرامة الانسان فيها . . ليس الا .

أهداف عامة "لادارة التلاميذ لأنفسهم"

تطمح التربية الذاتية كما يعرضها الكتاب الى صناعة جديدة لشخصية الانسان وهوية المجتمع ، بتحويل التربية من مهمة ثقيلة يقوم بها الافراد ووقتياً حيناً ، وبأعمال او جهل حيناً آخر ، او بالتهرب منها وتزويرها كواجب حيناً ثالثاً ، الى سلوك ذاتي يقوم به التلاميذ طوعاً لتحقيق قيم ومهارات شخصية اسمى بذاتها من التحصيل الاكاديمي التقليدي واشمل اثرأ منه . . يقدرون بها كما يؤمل تعويض الامة اسباب ضعفها ، والاخذ بيدها من ثم عبر مدارج الرقي المنشود .

واستراتيجية التربية الذاتية الحالية " ادارة التلاميذ لأنفسهم " تختلف عن نظيراتها الممارسة السائدة في التربية المدرسية : الذاتية منها والتقليدية الجماعية بحد سواء . كيف ؟ يكون التعلم الاكاديمي لا يمثل غاية نهائية مطلقة بذاته لجميع التلاميذ ، بل وسيلة لتحقيق عادات سلوكية عليا حاسمة لشخصية الفرد ، بالإضافة لكونه هدفاً تربوياً يفاضل افراد التلاميذ في مستويات تحصيله حسب قدراتهم وحاجات مستقبلهم : متقنين او متلفين او علماء مبتكرين .

تهبط الاهداف التربوية التي تسعى " ادارة التلاميذ لأنفسهم " لتحقيقها في خمس عشرة عادة تالية : تجسد الأربع عشرة الاولى منها ما نوهنا اليه سابقاً خلال الفصل : بالمعادات العليا ، ثم الخامس عشرة الاخيرة - العادة الدنيا للتحصيل الاكاديمي ، مشكلة كلها معاً ما أسميناه " في الكتاب بالشخصية المستنيرة المتكاملة " (ادراكاً وعاطفة وحركة) :

- ١ - صناعة القرار كمادة .
- ٢ - الاعتماد على النفس كمادة ، او تحمل المسؤولية ونتائجها كمادة
- ٣ - الانضباط الذاتي كمادة .
- ٤ - ادارة الذات والوقت والمسؤولية كمادة
- ٥ - العمل المتخصص المنتج كمادة
- ٦ - التعايش مع الذات كمادة .
- ٧ - التعايش مع الآخرين كمادة ، اي فهم حاجاتهم واحوالهم وقبولهم كما هم .
- ٨ - التعاون مع الغير كمادة .

٩ - الالتزام بدساتير البيئة المحيطة كمادة ، سواء كانت هذه البيئة وطنياً محلياً ، أو عملاً وظيفياً ، أو دراسياً أو غير ذلك مما يمكن .

١٠ - الانتماء للبيئة المحيطة كمادة ، أي أن يشعر الفرد أنه جزء من البيئة ، والبيئة بدورها جزء لا يتجزأ منه ، سواء كانت هذه البيئة مرة أخرى وطنياً محلياً مباشراً ، أو عملاً وظيفياً أو سياحياً ترفيهياً أو دراسياً علمياً ، أو غير ذلك .

١١ - التفاعل البناء مع البيئة المحيطة كمادة . لا ينحصر هذا التفاعل على الأفراد بعضهم مع بعض ، بل أيضاً على كفايات تعاملهم مع المواد والأشياء باختلاف أنواعها بدءاً بأغذية الطعام التي ياكل بها والكأس الذي يشرب به والحذاء الذي يلبسه والجهاز الكهربائي الذي يستخدمه ، وانتهاء بالنافذة التي يرى النور من خلالها ويتنفس الهواء النقي عبرها ثم القلم والورقة اللذين ينطق بهما فكره وتطلعاته .

١٢ - المشاركة الاجتماعية البناءة كمادة ، أي أن يكون للفرد حضور بناء محسوس في أفراس مدرسته وأقرانه ومعلمية وأتراحهم ، ومن ثم أمته الواسعة عند كبره ؛ وأن يقوم بدور جاد في تنفيذ ما يقتضيه المجتمع المدرسي والمجتمع العام بمعدن وحياتهما الاجتماعية من مواقف ومشاركات وجدانية ومادية ومسؤوليات مدنية ودفاعية وتطوعية خيرية وإعلامية ...

١٣ - الحكم الموضوعي على الناس والأشياء كمادة .

١٤ - رباطة الجأش واحتواء أو توازن النفس عند تقلبات الأمور كمادة .

١٥ - طلب المعرفة المتجددة كمادة . أي الرغبة الذاتية المستمرة في البحث والتعلم والتحصيل لمزيد من المعرفة الاندماكية من التصيين وتطوير الأداء الفردي للعادات الأربع عشرة السابقة .

قواعد علمية وتطبيقية لإدارة التلاميذ أنفسهم

بينما ترجع مفاهيم وأساليب التربية الذاتية المقترحة في هذا الكتاب إلى حصيلتنا الثقافية والتربوية العامة . . . وتطلعاتنا المصممة فيما يمكن طرحه من بدائل للنهوض بتربيتنا وتطوير قدراتها على تنشئة أجيال قوية في شخصياتها وسلوكياتها وطموحاتها للحاضر والمستقبل ، فإنه نرى مفيداً مهما يكن للدارسين والمهتمين بمجال التربية الذاتية ، التنويه لأهم المربين والمصادر والممارسات التي أفادتنا مباشرة وغير مباشرة في تناول هذا الموضوع .

وتأثير هذه المصادر على أساليب التربية الذاتية الحالية عدا القرآن الكريم ، يتمثل في حقيقة الأمر باغناء معرفتنا وتصوراتنا لواقع هذه التربية الذاتية الممكنة لتعليمنا المحلي ، دون أساسياتها على الإطلاق . هذه الأساسيات التي تكونت لدينا منذ سنين طويلة ، بالتربية الفردية المستقلة لذاتها ، وبالتنشئة القرائية الأسرية لأهlfنا وسلوكنا ، دون تحيز لبشر من دون الله ، لأن سعيها الدائم له قد أخذ منا السعي لسلطات الدنيا . إن أهم المصادر التي تستند أو تتقعد عليها تربيتنا الذاتية الجديدة ، هي بإيجاز ما يلي : -

١ . القرآن الكريم :

القرآن منهج سلوكي ودستور حياة في التربية والادارة والسياسة والسلم والحرب والخير والشر والاقتصاد والاجتماع وكل المجالات النبوية الاخرى ... هذه بديهيات لا تحتاج الى توضيح او تفصيل . والقرآن ايضا وثيقة ذاتية موجهة لكل فرد ، يقرأ ويتبصر في آياته فيستوي فكره وخلقه وسلوك حياته . واذا كان القرآن بقديسيته وشموليته وبمعجزاته اللغوية وبلاغته المطلقة ، يبدو مقروءاً مفهوماً من معظم الافراد بمختلف قدراتهم وأستنتهم ؛ فانه أخرى بنا في التربية ، ان لا تعلم التلاميذ شيئاً يستطيعونه بأنفسهم ولا نقرأ لهم مادة او وثيقة للتعلم طالما يقدرّون على قراءتها بمفردهم .

ومع كون القرآن منهجاً تربوياً شاملاً بذاته تعجز المصادر عن معالجته الكاملة ، فإننا نختار من هذا المنهج في الفقرة الحالية ما نسترشد به من مبادئ هامة للتربية الذاتية الجديدة منها :

١ - تربية كل فرد حسب قدراته ، وتكليفه مسؤوليات وأنشطة التعلم والتعليم التي تسعها نفسه . واذا كان الله يؤكد على عدم تكليف النفس الاوسعها في خمس آيات كريمة (انظر المعجم المفهرس لألفاظ القرآن) ، بخصوص فرائض الصلاة والصيام والعبادات الاخرى كوسائل لتحصيل أعمز نتيجة ثم الفرد هي رضاه ، ونيل اعلى اجازة هي الاستحقاق في الجنة ؛ فكيف يكون الأمر ان مع فرائض الانسان النسبية في مجالات التعلم والتدريس والتحصيل ؟!

٢ - المسؤولية الذاتية للتلميذ على تعلمه وتحصيله . فهو مسؤول عن سلوكه أو عمله ، عن تقدمه وتأخره ، ومسؤول في النهاية عن النتائج التي يتوصل اليها ايجاباً او سلباً . قال تعالى في سورة الاسراء " اقرأ كتابك كفى بنفسك اليوم عليك حسيباً " (الآية ١٤) ؛ وفي سورة النساء " وما أصابك من سيئة فمن نفسك " . (الآية ١٩) . وفي سورة البقرة " واتقوا يوماً لا تجزي نفس عن نفس شيئاً ولا يقبل منها عدل ولا تنفعها شفاعة " . . (الآية ١٢٣) .

٣ - المحاسبة الذاتية لكتابة التعلم والتحصيل . فانه شرع محاسبة المخلوقات كأفراد ، كما منحهم القدرة على الاختيار وفرصة الدفاع عن النفس يوم البعث والحساب . قال تعالى في " سورة النحل " يوم تأتي كل نفس تجادل عن نفسها وتوفى كل نفس ما عملت وهم لا يظلمون " (الآية ١١١) ، وفي سورة آل عمران " يوم تجد كل نفس ما عملت من خير محضراً وما عملت من سوء تود لو أن بينها وبينه أمداً بعيداً " . (الآية ٣٠) وفي سورة الاسراء والآية (١٤) السابقة " اقرأ كتابك كفى بنفسك عليك حسيباً " .

ب . الفكر التربوي لكبار المربين :

من امثلة المربين الذين نرى اثرهم التربوي الواضح عبر التاريخ هم (٣) :

١ - سقراط في التربية اليونانية لم يكن بذاته معلماً للمعركة ، بل مثيراً لكوامنها لدى افراد التلاميذ ومجموعاتهم الصغيرة الذين حفزهم فضولهم الفردي للقضاء على حيرتهم الذاتية بواسطة المعلم الجوال عبر شوارع وساحات اثينا العامة .

٢ - جان جاك روسو في القرن الثامن عشر ، وتربيته لأميل بمنحه حرية الاختيار والتعلم لما يريد أنياً .

٣ - يوهنا بستالوزي بنواخر القرن الثامن عشر وأوائل القرن التاسع عشر الذي أكد على البادرات الفردية للتلاميذ ، وعلى استخدام لفهم وحاجاتهم المباشرة في التعلم .

٤ - فروبل الأب المؤسس لرياض الأطفال ، رأى المعلم موجهاً للتعلم ومعداً بانياً لبيئة التربية . كما أكد على الاهتمام بحاضر افراد التلاميذ والاستجابة لحاجاتهم وتغذيتها لاقتصاصها ، ليس باعتبار هذا الحاضر مرحلة انتقالية لنمو مقبل ، بل كمسؤولية يمكن لهم خلالها تحقيق ذاتياتهم والتحول الطبيعي نتيجتها لأعضاء ناشطين نافعين لأنفسهم ومجتمعهم .

٥ - ليو تولستوي أكد على احترام قدرات افراد التلاميذ للقيام بمسؤوليات تعلمهم ، وعلى كون المدرسة مكاناً مثيراً للضيق النفسي أو الإزعاج والتذمر .

٦ - فريدريك هربارت وجون ديوي أكدا على مبدأ التغيير المدرس للتلميذ من خلال التربية ، أي التغيير من خلال التربية المنظمة مدرسياً ، مع أهمية مساهمة التلميذ في نموه ومبادراته الفردية ومشاركاته العملية النشطة في التعلم .

٧ - ماريا مونتسوري التي راعت في تربيتها الفروق الفردية للتلاميذ مؤكدة في الوقت نفسه على حرية اختيارهم لمواضيع وخبرات تعلمهم ، المتوفرة لهم عادة على شكل مناهج مدروسة وبنيات مدرسية منظمة بعناية فائقة جداً .

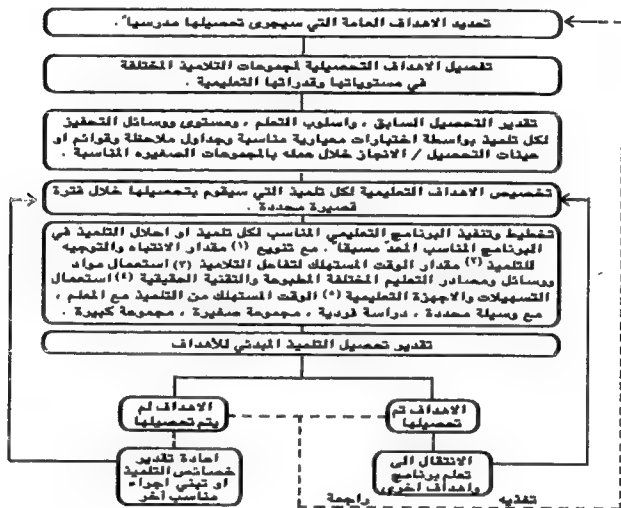
٨ - عبد الرحمن بن خلدون . يقول ابن خلدون في مقدمته " أعلم أن تلقين العلوم للمتعلمين إنما يكون مفيداً إذا كان على التدرج شيئاً فشيئاً وقليلًا قليلًا ، يلقي عليه أولاً مسائل من كل باب من الفن هي أصول ذلك ، ويقرب له في شرحها على سبيل الاجمال ويراعى في ذلك قوة عقله واستعداده لقبول ما يرد عليه . . . " مبادئ عملية نفسه وتربوية موجزة ولكن شاملة في مضامينها التعليمية والمنهجية المعاصرة .

٩ - بدر الدين بن جماعة الحموي . أكد أهمية الحوافز والتحفيز والتعزيز والإدارة والانضباط السلوكي للتعلم والتحصيل ، كما كتب عن الفروق الفردية والبناء الإدراكي للمتعلمين وأثره في التعلم . ويتناول الاستعداد أو ذكاء القدرات الخاصة ، والفترة الحرجة للتعلم ، ودور الترويح والتركيز في الاستيعاب ، والتصحيح والتعديل السلوكي والتعامل الإنساني ورعاية حاجات التلاميذ واهتماماتهم الفردية فيما تدعو اليه جميعاً هذه الأيام أحدث الاتجاهات التربوية النفسية بما في ذلك تربيتنا الذاتية .

جـ - التربية المعاصرة غير الوسمية أو المفتوحة البريطانية المعاصرة^(٤) ثم الامريكية^(٥) التي تعني عموماً قدرة التربية على استيعاب رغبات التلاميذ المختلفة في التعلم وتوقيته ووسيلته واسلوب تحصيله ومواقفه وأنواع الافراد المفضلين للتعامل خلاله .. أي ان التربية المدرسية هي

بهذا مفتوحة لما يراه افراد التلاميذ أنياً من تعلم مناسب لكل منهم ، دون تقييد يذكر على حركتهم أو اختياراتهم الفردية لذلك .

هـ - التربية الموجّهة فردياً Individualy Guided Education التي تقوم على خطوات ممثلة في الشكل التالي (١) :



شكل ١ : نموذج التربية الموجّهة فردياً

و - التربية الانسانية التي تركز على السماح لأفراد التلاميذ المختلفين بتعلم مواضيع مختلفة في اوقات وطرق مختلفة ، متحصلين بذلك على قيم ونتائج سلوكية مختلفة لتعلمهم (٧) .

ز - علم التدريس وخاصة ما يرتبط به من طرق فردية ومجموعات صغيرة وإدارة صفية ومواد ووسائل وتكنولوجيا التعليم ومفهوم المعلم كموجه ومعاون ... أي علم التدريس غير المباشر .

ح - علم النفس التربوي فيما يخص آراء ومبادئ علمائه الايراكين والسلوكيين مثل (٨) :

١ - بياجيه ٢ - سكينر ٣ - ثورندايك ٤ - واطسون

٥ - كيلر ٦ - غانييه ٧ - ميغر

هذا ويجدر التأكيد ، بأنه مع كل المصادر والبدائل المتوفرة أعلاه ، فإن التربية الذاتية المقترحة في هذا الكتاب تنفرد بالتالي :

١ - قابلية التطبيق مباشرة في تربيتنا المحلية ، لكن المنهجية المقترحة قد فصلناها في الأساس بناء على المعطيات الثقافية والمادية لهذه التربية ، بهدف تجديد دمائها وخدمة أغراضها الانسانية والوطنية .

٢ - قابلية التطبيق بالتدريج على مراحل بالنسبة لعمليات ومكونات التربية الذاتية نفسها ومجالات تبنيها من التلاميذ والفصول والمراحل والمناهج الدراسية . . . فيمكن مثلاً البدء بتطبيق الادارة الذاتية لسنة دراسية ، ثم التعليم بالأقران والمجموعات الصغيرة المتعاونة لسنة أخرى ، ثم تكميل دائرة التربية الذاتية مع حلول السنة الثالثة (انظر الفقرة الاخيرة من الفصل العاشر) .

٣ - جودة نموذج التربية الذاتية المقترحة ، وخاصة في مجالات التعلم المصغر للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة وبدائلها السمعية / البصرية ، واساليب التلاميذ في ادارتهم لأنفسهم ، وشمول أنواع الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم ، وثلاثية أنواع التحصيل والتلاميذ المتخرجين : متقنون وموظفون وعلماء مبتكرون . . . وأنوار ومفاهيم المعلمين والتلاميذ والكوادر المدرسية في التربية . . . (انظر الفصل الثالث والرابع) .

٤ - جودة أساليب عمل التربية الذاتية بدءاً من دراسة المنهج المقرر لتطوير الوحدات المصغرة والبدائل السمعية / البصرية ، وانتهاء باستطلاع وتحليل اساليب عمل التلاميذ وتحصيلهم السابق وتنفيذهم للوصفات الفردية وتقييم كفاية التحصيل .

٥ - جودة الاهداف التي تسعى التربية الذاتية الى تحقيقها ، وأهميتها البالغة في نفس الوقت للفرد والأسرة والمجتمع والحاضر والمستقبل محلياً وحضارياً وعالمياً : ان العادات السلوكية العليا والدنيا وتطوير الشخصية المستنيرة المتكاملة نتيجتها مثل جوهر ومحور هذه الاهداف .

٦ - جودة توأمية تحصيل نتائج التربية الذاتية المقترحة : تحصيل العادات العليا من جهة والعادات الدنيا من جهة ثانية . فالعادات الاربعة عشرة العليا تنتج تلقائياً بالتحصيل الاكاديمي ، الذي يحدث بدوره أيضاً نتيجة تكوين وامتلاك التلاميذ لهذه العادات ، واستخدامهم المباشر لها في تنفيذ مسؤوليات التعلم والادارة والتعليم للحصول على النتائج التربوية والادارية المطلوبة . اي ان التحصيل الشخصي والتحصيل الاكاديمي يمثل كل منهما وسيلة ونتيجة للآخر (انظر الفصلين التاسع والعاشر) .

٧ - جودة التركيز على حدوث التربية المدرسية داخل حدود المدرسة . وما يبقى بعدئذٍ من مواقع ومناشط وزمان ، فهي ملك لأفراد التلاميذ يشاركون بها اسرهم ومجتمعهم الواسع بصيغ حرة مفتوحة من ضغوط الواجبات المدرسية الثقيلة التي تلاحق اقربانهم الآخرين في

التربية الجماعية التقليدية ، مهما اختلفت طبيعة ومتطلبات مواقفهم الحياتية خارج المدرسة .

٨ - الجدة الكلية العامة لمفهوم وتركيبية وكيفيات عمل التربية الذاتية المقترحة "ادارة التلاميذ لأنفسهم" . فهي انعكاس مباشر لما نراه في التربية ، مهما تنوعت المصادر الاخرى والتي لم نطلع في الواقع سوى على عمومياتها دون تفصيلها الدقيقة ، ربما لتفكيرنا بالاسلوبية الحالية الجيدة منذ عدة سنوات حين كان الاتجاه حتى وقت قريب جداً (شباط ١٩٩٠) يركز على نشرها في رسالة تربوية ضمن سلسلة المكتبة التربوية السريعة ، الكتيب رقم (٤٤) : التلاميذ يديرون انفسهم - نحو استراتيجيات عملية لذاتية التربية وتربية الذاتية ... دون كتاب واسع متخصص كما هو الحال الآن .

افتراضات تربوية ونفسية أساسية "لإدارة التلاميذ لأنفسهم"

تقوم "ادارة التلاميذ لأنفسهم" كاستراتيجية تربوية جديدة ، على معارف وخبرات متنوعة تجسدها مادة فصول الكتاب عموماً والعناصر الثمانية أعلاه بالفقرة السابقة بشكل خاص . نقدم في هذه الفقرة مهما يكن عدداً من الافتراضات التي تدعم مفهوم التربية الذاتية التي نطرحها هنا ، بحيث تبدو موجزة بما يلي :

١ - ان التربية الذاتية المقترحة هي نوع من السلوك الانساني . وهي بهذا كأي سلوك أو مهارة ، يمكن تعلمها وتحصيلها من أفراد التلاميذ وتحويلها لديهم بالممارسة والمتابعة والتوجيه والتعزيز ، الى عادة يومية أصيلة في شخصياتهم الفردية . ان الامر هنا يحتاج في البداية لاختلاص وجهد في العمل ، ولكنه في النهاية ممكن قابل للتنفيذ .

٢ - ان التعلم عندما يتجزأ لمهمات تحصيلية صغيرة يصبح ممكنًا سهل المنال من اقل القدرات الادراكية للتلاميذ . والتعلم المصغر الذي نتناول به تتفأ صغيرة من المعارف / الخبرات لتحصيلها تبعاً في التربية الذاتية ، سيُمكن افراد التلاميذ من ادارتهم لأنفسهم دون حاجة ملحوظة للمعاونة الخارجية او معايشة كثير من الفشل .

٣ - ان المسؤولية عندما تتجزأ يسهل اداؤها . والمناهج الدراسية الحالية وهي ثقيلة جماعية في شكلها ومحتواها وافتها ومتطلباتها التنفيذية ، تصبح سهلة التناول للتعلم والتحصيل من افراد التلاميذ عند تجزأتها الى وحدات سلوكية صغيرة متتابعة اسميها الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة والسمعية / البصرية .

٤ - ان ممارسة التعلم يؤدي لمزيد من التعلم . فالتعلم كأي عمل انساني عندما يمارسه صاحبه (التلميذ) اكثر ، يزيد من الاستيعاب لمفاهيمه ويساعد على التمكن من سلوكياته ومهاراته وبالمقابل ، ان التعلم الشفوي العابر الذي يسود التربية الجماعية الراهنة ويميز عن توفير فرص كافية لمشاركات ومبادرات التلاميذ في احداث تحصيلهم ، يؤدي كما يلاحظ الى ضعف هذا التحصيل ولتعدد صعوبات السلوكية .

٥ - ان الفرد عندما يتشغل بشيء سوف يفقد تلقائيا الوقت والانتباه لعمل شيء آخر . والتلاميذ وهم منشغلين في تربية أنفسهم افراداً ومجموعات صغيرة ، سوف لا يتوفر لديهم وقت أو تركيز ادراكي لعمل شيء آخر . . . سلبي مدمر كالتسرب والاعتداء على الآخرين وارتكاب المخالفات السلوكية المتنوعة الملحظة حالياً في التربية المدرسية التقليدية .

٦ - ان اعتياد الفرد ادراكياً وسلوكياً على القيام بواجب أو سلوك بشكل يومي متكرر ، كفيل بتكوين عادات تلقائية لديه تخص هذا الواجب أو السلوك . ومن هنا في الواقع نلاحظ الموظفين بعد قضائهم لمدة زمنية في الخدمة حسب روتين ومواعيد محددة ، يستمرون سلوكياً في روتينهم اليومي بالرغم من تركهم للعمل الوظيفي احياناً .
والتلميذ باعتياده على سناعة القرارات الخاصة لتعلمه وادارة نفسه وبيئته ونوع مستقبله ، ثم على تحمله لمسؤوليات هذا التعلم والتأنيج التي يصل اليها .. والتعامل البناء خلال ذلك مع الغير من اقران وكوادر مدرسية والمشاركة الهادفة في الانشطة والمواقف الخاصة والعامة للمجتمع المدرسي .. كفيلة كلها بتكوين الشخصية المتكاملة المستتيرة وماداتها التي يدعو اليها نتيجة التربية المقترحة في هذا الكتاب (انظر فقرة الاهداف سابقاً) .

٧ - ان معايشة الانجاز والنجاح تؤدي لمزيد من الرغبة في الانجاز والنجاح ، ومن الشعور في القدرة على تحصيلهما . والتربية الذاتية الجديدة بقدرتها على تمكين افراد التلاميذ من الانجاز والنجاح في التعلم والادارة والتعليم ، ترمي هذا المبدأ الهام في علم النفس والتفكير الانساني .

٨ - ان المحاسبة المنظمة المستمرة للسلوك الانساني تحفظ له مواصفاته النوعية والكمية والكيفية المقصودة ، وذلك نتيجة التقييم الموضوعي والضبط الموجه لأنشطته وغاياته ، والتغذية التصحيحية الراجعة لمواطن الضعف أو عدم الكفاية فيه ، والتربية الذاتية العالية وهي تعتمد على هذا المبدأ التقييمي الهام في تنفيذ مهامها التربوية والادارية المتنوعة من تخطيط وتطوير وتعلم وادارة وتعليم ، بتدويره من حيث المبدأ على تحقيق أهدافها : تطوير الشخصية المتكاملة المستتيرة وماداتها العليا والدنيا المقترحة لدى التلاميذ .

إطار تنظيمية اجرائية "لادارة التلاميذ أنفسهم"

تتنظم "ادارة التلاميذ لانفسهم" بمختلف عواملها وعملياتها الواردة بفصول الكتاب اللاحقة ، من خلال تسعة اطر اجرائية أساسية ، نوضحها بإيجاز كما يلي :

١ . الوحدات المنهجية كإطار تنظيمي أكاديمي :

الوحدات المنهجية المصغرة Micro - Curricular units هي وثائق أكاديمية مكتوبة أو سمعية بصرية للمعارف / الخبرات التي سيتم تحصيلها من التلاميذ في مجال المنهج المقرر .

والمكونات المصغرة وهي تضم في ثناياها العناصر المعرفية الأساسية والثانوية ، مصاغة لغوياً بأساليب واضحة مفهومة من عموم التلاميذ ، ومحدودة في محتواها لدرجة يسهل على أفرادهم تناول الوحدة منها كحجرات تحصيلية خلال عشرين دقيقة على الأكثر .

والتربية الذاتية الجديدة التي نطرحها في هذا الكتاب ، يصعب تنفيذها في الواقع بدون توفر الوحدات المصغرة كوسيلة إجرائية منظمة لأكثر العمليات الأساسية في التربية المدرسية وهي التعلم ، نظراً لأن هذه الوحدات تجعل من التحصيل الذاتي ممكناً سهلاً من أفراد التلاميذ .

ب . التعلم المصغر كإطار نفسي توبوي

التعلم المصغر micro Learning هو عملية نفسية إدراكية تتناول نثقة صغيرة من المعارف / الخبرات او مهارات سلوكية محدودة ، لغرض تحصيلها خلال فترة قصيرة تتراوح عموماً بين ١ - ١٠ دقيقة . وإذا كان بالإمكان تحصيل الوحدة المنهجية المصغرة خلال عشرين دقيقة ، فإن هذه الوحدة تحتوي في الغالب على نوعين الى عشرة انواع او مهام للتعلم المصغر .

فتعلم ما تعنيه مفردة في اللغة العربية او الانجليزية ، ومعرفة عاصمة قطر جغرافي محدد او عدد سكانه او مساحته ، وتعلم مفهوم الخط المستقيم ، وحفظ الشهادتين في الدين ، ومعرفة اسم الوبعية الناقلة للدم من القلب الى الجسم (الشرايين) ، ومعرفة نتيجة ضرب ٢ × ٥ ... هي كلها امثلة للتعلم المصغر التي قد يلجأها التلميذ في دقيقة او اكثر .

أما تحصيل ما تعنيه عبارة او اكثر في اللغة ومعرفة الحدود المحيطة لقطر جغرافي ؛ وتوضيح نظرية المثلث المتساوي السابقين ، وتعلم مفاهيم اركان الاسلام الخمس ، ومعرفة اجزاء القلب ، وتعلم ما تعنيه عملية ضرب ٢ × ٥ ... هي ايضا امثلة للتعلم المصغر الذي يتطلب وقتاً قد يصل في بعضه الى عشرة دقائق .

واسهل طريقة علمية للحصول على انواع التعلم المصغر او لتمييزها في الوحدات المنهجية المصغرة السابقة ، تتمثل في تطوير أهداف سلوكية للمادة الدراسية ، حيث تشكل تلقائياً المعارف / الخبرات التي تختص بكل واحد من هذه الاهداف ، نوعاً او اكثر من التعلم المصغر . وذلك بحسب تجانس او تنوع هذه المعارف / الخبرات في الهدف السلوكي نفسه . وعلى العموم ، فإن المعيار الذي يمكن به تمييز معارف / خبرات التعلم المصغر من بعضها ، يتمثل في : تجانس المعلومات ، اي اختصاصها في نوع محدود واحد ، ثم إمكانية تعلمها وتحصيلها خلال عشرة دقائق على الأكثر . وعليه ، فقد يحتوي الهدف السلوكي على نوع واحد من التعلم المصغر او على عدة منه ، بناء على تركيبته المعرفية / السلوكية (انظر الفصل الخامس والمثال التوضيحي هناك) .

والهدف من استخدام مفهوم التعلم المصغر في التربية الذاتية هو تمكين افراد التلاميذ مهما اختلفت قدراتهم الادراكية العادية وما فوقها ، من تحصيل المعارف / الخبرات المنهجية خلال وقت قصير متقارب ودون فشل ملحوظ يذكر .

ج - التربية الانسانية كإطار تربوي اجتماعي

التربية الانسانية هي الإطار الاساسي الثالث الذي تعمل به " إدارة التلاميذ لانفسهم " . من حيث رعايتها التربوية والسلوكية لأفراد التلاميذ ، حسيما تسمح به استعداداتهم وتطلبه في نفس الوقت حاجاتهم الشخصية للنمو والتعلم والمستقبل .

ولا تترك التربية الذاتية في هذا الكتاب بنهجها التربوي الانساني ، الحبل على غاريه للتلاميذ بعمل ما يطولهم كما يلاحظ مع بعض التطبيقات الحديثة للمدرسة الانسانية في التربية ، بل تزودهم ببيئات عملية مدروسة ومسائل منهجية وتعليمية متنوعة .. ليختاروا منها ما يناسبهم ويغذي حاجاتهم التحصيلية للحاضر والمستقبل .

ولم تتوقف " إدارة التلاميذ لانفسهم " عند العوامل والعمليات المنظمة اعلاه ، بل تتقدم بهم من خلال كوار وخدمات تشغيلية مساندة وضوابط تقييمية تحليلية وتحصيلية تساهم جميعها في النهاية في توجيه سلوكياتهم أو تفاعلاتهم الانسانية والتربوية المرحلية (خلال التعلم والتحصيل) ، وفي محاسبة كفاية تحقيقهم للأهداف الأكاديمية والشخصية المرجوة .

د - تربية التلاميذ هي مسؤولية التلاميذ انفسهم كإطار تطويبي شخصي .

" أن إدارة التلاميذ لانفسهم " هي صيغة جديدة للتربية الذاتية تقوم بالدرجة الاولى على مشاركات التلاميذ الرئيسية الفعالة في اعداد وتنفيذ تعلمهم ، فهم كأفراد ومجموعات صغيرة يشكلون الأدوات الشغالة لحاجاتهم التحصيلية ، وما الكوار الادارية والتعليمية المدرسية الاخرى سوى قوى عاملة مساندة لهم .

والغرض الاسمي الذي نهدف اليه من جراء " إدارة التلاميذ لانفسهم " وتمويدهم على تحمل مسؤوليات حياتهم المدرسية والشخصية ، هو تطويرهم في النهاية لذاتياتهم الفردية المستقلة صانعة القرار البناء لنفسها ولجتمعا ، بصيغة ما أشرنا اليه بالشخصية المستتيرة المتكاملة . وما الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم ، وقيام افراد ومجموعات التلاميذ في تنفيذ الواجبات المقررة بها ، وتقييمهم كفاية انجازهم والتصحيح الذاتي كلما لزم خلال ذلك .. سوى وسائل عملية منظمة لذاتية التربية المقصودة هنا ولما تؤدي اليه في النهاية من تطوير لذاتيات التلاميذ الفردية .

هـ - الاستطلاعات / الاختبارات التحليلية كإطار تقييمي تنوحيدي

تقوم الاستطلاعات / الاختبارات التحليلية والسلوكية والتحصيلية (في الفصل السادس) بنود اساسي في اجراء وتوجيه " إدارة التلاميذ لانفسهم " .

فاستطلاعات الحافزية للتحصيل ، والنزعة الوصلية ، والاقراء المفضلين في التربية الذاتية ، والقدرة على الدراسة ، واستطلاعات اساليب التعلم ، ثم الفحوصات الطبية المتنوعة ؛ والاختبارات العامة قبل التعلم في الفصل السادس ، ثم اختبارات التحصيل المرحلي خلال التربية الذاتية في

الفصل التاسع . . . ماهي جميعاً سوى أدوات تقييمية تحليلية للوضع النفسي والسلوكي والتحصيلي والاجتماعي والصحي الراهن الذي يعيشه افراد التلاميذ ، والتي يمكن بناء على نتائجها تحديد المحتوى المناسب لموعم الذاتي وترشيد هذا النمو باستخدام الاهداف والطرق والوسائل البشرية والتربوية والمادية الفعالة لمطالباته وكفايته لسد الحاجات الفردية للتلميذ .

ان نظرة متفحصه للشكل (٢) لاحقاً تبين دور الاستطلاعات / الاختبارات التحليلية كأحد المحاور الرئيسية التي يقوم عليها نموذج التربية الذاتية الجديدة " ادارة التلاميذ لأنفسهم " .

و . الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم كإطار تنظيمي سلوكي .

الوصفة الفردية هي سجل موجز مكتوب متكامل لما سيقوم به التلميذ للتعلم أو الإدارة أو التعليم وما يتطلبه من وسائل بشرية ومادية وتربوية واحكام تنظيمية - تنفيذية ، وذلك حسب اختصاص كل وصفة في هذه المجالات .

يأخذ افراد التلاميذ وصفاتهم المقترحة في الاساس بناء على حاجاتهم وقدراتهم الفردية الخاصة ، ثم يعملون الى تنفيذها خطوة خطوة حسب الانشطة والعاملين المدرسين والتسهيلات والوسائل والمواد والتجهيزات المدرسية الواردة في الوصفات الفردية لكل منهم . اي ان افراد التلاميذ يتبعون في الواقع ما تقترحه وصفاتهم الفردية للحصول في النهاية على النتائج المقصودة في التعلم والادارة أو التعليم (انظر الفصل السابع) .

ز . ثلاثية التحصيل المنهجي كإطار تخصصي مستقبلي :

ان افراد التلاميذ المختلفين يمتلكون بالطبيعة قدرات ورغبات مختلفة لتحصيل المناهج المدرسية المقررة . وعليه ، فان الخطأ الذي نرتكبه حالياً في التربية الجماعية التقليدية يتمثل في الطلب من كل التلاميذ تحصيل كل المنهج ، دون اية مفاضلة لخصائصهم وطموحاتهم الشخصية المقبلة ، وكأنهم جميعاً سيعملون في حقل المنهج المقرر او سيكونون علماء مفكرين في مجاله .

لقد كانت المعالجة الموحدة اعلاه لتحصيل المناهج المقررة (ولا زالت) احد الاسباب الرئيسية وراء فشلنا التربوي والاداري منذ عهود طويلة ماضية وحتى الآن . . . بالإضافة لكونها قصيرة النظر لا تتفق مع ابسط مبادئ التربية وعلم النفس : افراد التلاميذ المختلفين يتعلمون لاشباع حاجات مختلفة .

وباعتبار هذا المبدأ البديهي باختلاف حاجات وقدرات افراد التلاميذ للتعلم ، كان تبنياً لثلاثية التحصيل المنهجي : المثقفون بعلم المنهج والموظفون في حقل المنهج ثم العلماء في مجال المنهج . ولكل مستوى ومحتواه التحصيلي وشروط تعلمه ونجاحه (انظر الفصل التاسع) .

ج . سوقع التربية المدرسية هو المدرسة نفسها كإطار تحصيلي إداري .

التربية الرسمية هي مجموع المعارف / الخبرات التي يتحصل عليها التلاميذ بمساعدة كوادر تربوية وإدارية معينة داخل المدرسة حسب أحكام ووسائل ومناهج وطرق منظمة مدروسة . وإن ننقل هذه التربية خارج المدرسة اجتهدا حيناً ، وتخلصاً من مسؤولياتها حيناً ثانياً كما يحدث في الدروس الخصوصية " السوداء " والتميينات اليومية الطويلة الثقيلة في متطلباتها ، ثم اعمالاً أو عادة روتينية غير هادفة يتناقلها المعلمون بعض من بعض أحياناً ثالثة أخرى . . . تشكل كلها تجاوزاً لمنطق التربية الرسمية مفهوماً وسلوكاً ، وتشويهاً لرسالتها وتنتائجها المقصودة ، وتعدياً في نفس الوقت على تربية أساسية أخرى وتعطيلاً لرسالتها اليومية الهادفة وهي التربية الاسرية ١١ .

كيف ؟ لأن التربية الرسمية عبارة عن عملية متضبطة ، مقننة في خططها وعواملها وعملياتها ونتائجها المتتوعة ، وإن التربية غير الرسمية التي تحدث بالاقتران والحياة الاجتماعية المفتوحة هي بالمقابل حرة في محتواها وعواملها واختيارها من المتعلمين . وبهذا فإن خروج بعض التربية النظامية عن بيئتها وتوائمها وانضباط سلوكياتها الى مؤسسات أخرى غير رسمية ، سيفقدنا بعض نتائجها المقصودة ، أو على الأقل سيضع قدرتها على تحقيق ما تصبو اليه من اهداف في كفة الصفة ، أو سيضعف لدرجة واضحة من إحكاميتها لمداخلتها وعملياتها التحصيلية لتعلم افراد التلاميذ .

والتربية الذاتية الجديدة التي نطرحها في هذا الكتاب بعنوان " ادارة التلاميذ لأنفسهم " ، بينما هي فردية في توجهاتها التربوية وتعاملاتها السلوكية ، فإنها في نفس الوقت مقننة منظمة في عواملها وعملياتها المختلفة (انظر الشكل ٢) . ومن هنا تتبنى حفاظاً على نوعية النتائج المقصودة ، مبدأ حدوث التربية الرسمية كاملاً داخل الحدود المدرسية ، سيما وإن الدوام المدرسي الكاثل ايضاً (٨ساعات يومياً) سيكون كافياً مبدئياً لتطوير العادات السلوكية الخمس عشرة التي تهدف الى زرعها في التلاميذ (انظر الفقرة السابقة الخاصة بالاهداف) .

ان السبب الرئيسي الثاني وراء اختيار التربية الذاتية العالية لمبدأ : حدوث التربية المدرسية داخل المدرسة ، يتمثل في السماح لافراد التلاميذ بما يلي :

١ - المعيشة الهادفة للأسرة والانشطة والحياة الاسرية ، العرة من ثقل الواجبات المدرسية أو الشعور بالذنب والتسرب الفكري نتيجة عدم الوفاء جزئياً أو كلياً بمتطلباتها أو المحاولة لتجنب العقاب المدرسي من جرأتها .

٢ - المشاركة في الحياة والانشطة الاجتماعية العامة والاستمتاع بمعاشيتها ، والتعلم الهادف منها .

٣ - المشاركة في الاعمال والواجبات الاسرية الخاصة بعيشها اليومي وبقائها أو بانشطتها أو استثماراتها الاقتصادية ، نون ان يكون ذلك على حساب تربيته المدرسية كميّاً ونوعياً ...

٤ - التامل الجاد في الرغبات والطموحات الفردية للمستقبل ... كالهوايات الشخصية ، والخيارات

الوظيفية الممكنة ، ومادية الانوار التي سيتبنّاها أفرادهم في المستقبل . بدون الوقت الكافي خارج المدرسة ، لا يكون هناك وقت للتركيز واتخاذ القرارات الواعية بنوع المستقبل الفردي المرغوب . . كما أنه بدون تحرير ادراك التلاميذ من اعباء التربية المدرسية وواجباتها الاضافية خلف الوقت المدرسي ، سوف لا يقدر إدراكهم على اعادة الكثير من السلوكيات الخاصة او العامة خارج التربية المدرسية . ان الادراك المنشغل بعمه ، سيبقى اسيراً لها حتى النهاية ، والآن يتقنت تركيزه على عدة مشاغل . . الأمر الذي لا يتقن معه اي منها على الأرجح .

هـ - تحقيق التلاميذ لحاجات شخصية خاصة بهم نموهم الفردي ، لا يمكن او يصعب تغذيتها داخل المدرسة . ان حاجات التلاميذ للتعلم والتحصيل المنهجي تخفف عموماً عن حاجاتهم الشخصية الاسرية والاجتماعية والعاطفية والنفسية . وان امتداد العمل بالحاجات المدرسية خارج النوام الرسمي للمدرسة ، يعدّ أولاً : تعنياً سلبياً على نمو التلاميذ في مجالات هذه الحاجات الشخصية ، وثانياً : تكراراً لا مبرر له ، سيما وان الوقت الذي ينفقه افراد التلاميذ في اداء الواجبات المدرسية ، بالتربية الذاتية الحالية يعتبر من حيث المبدأ كافياً لتغذية حاجاتهم المنهجية الرسمية .

ط . الدوام المدرسي الكامل كإطار وظيفي عملي :

ان التلاميذ هم موظفون يفعل مسؤولياتهم اليومية المنظمة : مواضعهم هي المدرسة وتسهيلاتهما التعليمية ، وادواتهم هي المناهج والوسائل والمواد والاجهزة التربوية ، واداريهم هم المعلمون والكوادر الادارية الاخرى ، واحكام عملهم هي مواصفات التحصيل والقوانين والتعليمات المدرسية . . أما نتاجهم اليومي الوظيفي فهو التعلم المنهجي المطلوب وتطوير شخصياتهم المستتيرة المتكاملة بماداتها العليا والدنيا الخمسة عشرة .

ما دام التلاميذ كذلك ، فانه يتوجب عليهم كلّي فئة أخرى من الموظفين ، الانتظام في عملهم الوظيفي والتركيز الكافي على مسؤولياته لتحقيق الجودة المطلوبة في النتائج اليومية المقصودة لشخصياتهم .

وقد تبنت التربية الذاتية الجديدة " ادارة التلاميذ لانفسهم " لمبدأ الدوام المدرسي الكامل كإطار وظيفي عملي ، للأسباب التالية :

١ - توفير وقت كاف لتحقيق المسؤوليات الذاتية المتنوعة التي تنص عليها الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم .

٢ - تجنب التلاميذ لخبرات غير بناءة لشخصياتهم الفردية قد يتعرضون لها في البيئات المفتوحة خارج المدرسة ، خاصة عند عدم توفر اشراف الاسرة لأميتها أو انشغالها بأمور معاشها ، او عند تركهم عرضة لآقران السوء في الشارع الذي يزاحم الاسرة والمدرسة هذه الايام في ادائها لرسالتها ، خاصة في البيئات المحلية الشعبية والبلدان النامية بوجه عام .

٢ - التكافل الزمني مع الاسرة العاملة في الحفاظ على الناشئة ورعايتها الهادفة ضمن بيئة تربوية منظمة ، الامر الذي يجنب التلاميذ كما اسلفنا سوء تعرضهم لخبرات غير محدودة ، قد يواجهونها خارج البيئات المدرسية والاسرية .

ومن هذا المنطلق كان تأكيد التربية الذاتية الحالية على أهمية مركز الهويات الفردية كأحد المكونات الرئيسية للبيئة المدرسية ، حتى اذا احتاج بعض التلاميذ مزيداً من الممارسة لهواياتهم الشخصية خارج الدوام الرسمي للمدرسة ، يعودون الى المركز في مواعيد منظمة بعدئذ لتحقيق الفرض ، دون مخاطرة تعرضهم لخبرات جانبية لا يرغبوا فيها ، او تقطع عليهم تركيزهم لأداء ما يستهويهم من نشاطات او طموحات شخصية للمستقبل .

٤ - امكانية تعريض التلاميذ لكبر قدر ممكن من الخبرات المهنية واللامنهجية الهادفة ، فالدوام المدرسي لثماني ساعات مثلاً يسمح باليدوية لأداء أنشطة أكثر من نظيره بست أو ثلاث ساعات . ومن هنا نستطيع القول بأن مزيداً من المعارف / الخبرات الهادفة التي تدخل شخصيات التلاميذ باختيارهم ، تؤدي في النهاية إلى الفنى السلوكي لهذه الشخصيات وسعة ادراكها بوجه عام . وقد لاحظنا بأن الكثير من الانظمة التربوية لدى الدول المتقدمة علمياً وتقنياً بدءاً باليابان شرقاً وانتهاء بأوروبا وأمريكا الشماليه في الغرب ، تتبنى اسلوب الدوام المدرسي الكامل ، الذي يبدأ به المجتمع المدرسي عمله صباحاً في الثامنة أو قبلها بقليل وحتى الرابعة أو الخامسة من بعد الظهر ، يتخلله فسحة الظهيرة بين الساعة ١٢ - ١٣ التي يتناول فيها افراد المدرسة عادة وجبة غداء خفيفة .

النموذج العملي العام "لإدارة التلاميذ لأنفسهم" **توضيح موجز لمكوناته وكيفية عمله**

" إدارة التلاميذ لأنفسهم " هي منهجية علمية جديدة في التربية الذاتية ، تتم عملياً بنموذج سلوكي منظم ، يبدو موجزاً في الشكل وال فقرات التالية :

١ - تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة . الوحدة المصغرة هي مجموعة محدودة من الاهداف السلوكية والمعارف / الخبرات وأنشطة التعلم والتقييم التي يمكن تحصيلها من افراد التلاميذ خلال نصف حصه أو عشرين دقيقه على الاكثر . وان اشتقاق هذه الوحدات يتم مباشرة من موضوعات المنهج المقرر (انظر الفصل الخامس)

٢ - تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة . وبينما تصل هذه البدائل التعليمية لعشرة صيغ أو أكثر ، فإننا نؤكد على توفير صيغتين أو ثلاث على الأقل لكل وحدة مصغرة مكتوبة ، لتمكين افراد التلاميذ من اختيار الصيغة المنهجية الأكثر ملاءمة لأساليب تعلمهم (انظر الفصل الخامس) .

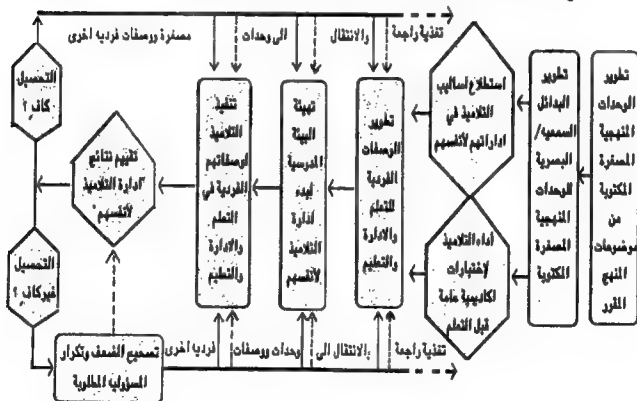
٣ - استطلاع أساليب التلاميذ في ادارتهم لأنفسهم . يهدف هذا الاستطلاع الى تحديد

كيفية افراد التلاميذ في التعلم والتعامل مع الآخرين (انظر الفصل السادس) .

٤ - اداء التلاميذ لاختبارات اكااديمية عامة قبل التعلم . تهدف هذه الاختبارات الى تحديد انواع ودرجات تحصيل التلاميذ للوحدات المصغرة ، قبل بدئهم بالدراسة والتعلم . ستفيد هذه الاختبارات في تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم في الفصل السابع ، ثم في تنفيذ هذه الوصفات من التلاميذ بعدئذ (في الفصل التاسع) . كما تفيد في تحديد جنوى التربية الذاتية نتيجة مقارنة انواع ودرجات التحصيل قبل وبعد التعلم (انظر الفصل العاشر) .

٥ - تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم . الوصفات الفردية الحالية هي سجلات موجزة مكتوبة لما سيقوم به افراد ومجموعات التلاميذ في مجالات التعلم والادارة والتعليم (انظر الفصل السابع) .

٦ - تهيئة البيئة المدرسية لبدء " ادارة التلاميذ لانفسهم " . تتمثل هذه التهيئة في تحضير المدرسة وتسهيلاتا وتجهيزاتا المتنوعة وموادها ووسائلها وكوادرها العاملة مادياً وسلوكياً ، لتنفيذ اعمال التربية الذاتية وتحقيق الاهداف الخمسة عشر المرجوة منها . ان الصيانة والتصليح والشراء والتطوير للجوانب والمكونات المادية ، ثم التدريب للعوامل البشرية .. هي امثلة لما يمكن انجازه بالتهيئة العالية (انظر الفصل الثامن) .



شكل ٢ : النموذج العملي العام " لادارة التلاميذ لانفسهم "

٧ - تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم . وتعني قيام افراد ومجموعات التلاميذ بالتعلم ، او بالمسؤوليات الادارية والتطبيقية في الوصفات الواردة على الصناديق البريدية المدرسية لكل منهم (انظر الفصل التاسع) .

٨ - تقييم " نتائج ادارة التلاميذ لأنفسهم " . تركّز هذه الخطوة على كشف مدى فعالية التربية الذاتية المقترحة خلال الكتاب ، في تحقيق الاهداف العليا والدنيا المقصودة وتطويرها بالتالي للشخصية المستتيرة المتكاملة لدى التلاميذ (انظر الفصل العاشر) .

وماذا بعد الآن . . . ؟

يخدم هذا الفصل كتمهيد لمادة الكتاب ، ومن هنا فإن دراسته بعناية ستفيد في استيعاب المعلومات النظرية والتطبيقية بالفصول التسعة التالية .

ولما كانت المدرسة والكواصر العاملة تمثل القواعد المادية الاجرائية لتربيتنا الذاتية الجديدة " ادارة التلاميذ لأنفسهم " ولاية تربية مدرسية اخرى في الواقع ، فإن فصول القسم الاول من الكتاب تختص بتوضيح هذه العوامل المادية والبشرية بمواصفاتها الشكلية والسلوكية والوظيفية وتنظيماتها الجديدة بطبيعة الحال . . . فإلى الفصول التالية .

الفصل الثاني

بيئات مدرسية بناء لادارة التلاميذ لانفسهم

- المقدمة .
- التسهيلات الادارية " لادارة التلاميذ لانفسهم "
 - أ . مكاتب الاداريين
 - ب . مكاتب الموجهين والمعلمين والخدمات التشغيلية .
 - ج . مكاتب السكرتاريا والطباعة والنشر .
 - د . وحدة التطوير المنهجي والتطوير .
 - هـ . غرفة السجلات المدرسية .
- التسهيلات الدراسية " لادارة التلاميذ لأنفسهم "
- تسهيلات (مراكز) مصادر التعلم " لادارة التلاميذ لانفسهم "
 - أ . قاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية . هـ . المكتبة المدرسية .
 - ب . المعامل العلمية / اللغوية . و . المتحف / المعرض المدرسي .
 - ج . مركز وسائل التعلم والتعليم . ز . مركز الهوايات الفردية .
 - د . مركز الكمبيوتر . ح . مركز التربية الخاصة .
- التسهيلات المساندة " لادارة التلاميذ لأنفسهم "
 - أ . العيادة الصحية .
 - ب . الممرات والساحات والحدائق المدرسية .
 - ج . قاعات الاجتماعات العامة .
 - د . مخزن المواد والوسائل والاجهزة التعليمية .
- وماذا بعد الآن . ؟

المقدمة

تتكون بيئات المدرسة البناءة " لإدارة التلاميذ لأنفسهم " من مجموع العاملين والمواد والمصادر والتجهيزات والتسهيلات التي تعمل بها التربية الذاتية . يعرض هذا الفصل المكونات المادية من تسهيلات شكلية بما يتبعها من تجهيزات ومواد ومصادر تربوية ، موضحين لكل منها مفهومها ودورها التنفيذي التربوي ثم مواصفاتها ومقوماتها من مواد ومصادر وتجهيزات تعليمية ؛ أما الفصل الثالث التالي فسيتناول أهم الكوادر الوظيفية المكونة للبيئات المدرسية الشغالة للتربية الذاتية الجديدة .

والتسهيلات المدرسية School Facilities هي الفراغات المكانية المتنوعة التي تستضيف عوامل ومعمليات التربية الذاتية . وبينما تنحصر التسهيلات في التربية الجماعية الراهنة بالغرف الدراسية ومكاتب الإدارة المدرسية وغرفة المعلمين ثم مكتبة مهجورة لا يؤمها التلاميذ كما لوحظ إلا نادراً جداً ، فإنها في التربية الذاتية تتعدد وتتنوع لتشمل بالإضافة إلى الغرف أو الفصول الدراسية ومكاتب الإدارة والمعلمين : مكاتب الموجهين المدرسين والمرشد الطلابي والعيادة الصحية وبيادة التربية الخاصة ، ومركز الهوايات ، والمعامل العلمية واللغوية ، ومركز تطوير الوحدات المنهجية المصغرة ووصفات التعلم الفردية ، والمكتبة ، ومركز الوسائل ، والمتحف / المعرض المدرسي ، ومركز الكمبيوتر ، ومخزن المواد والأجهزة والوسائل التعليمية ، ومركز حفظ وتوزيع الوحدات المنهجية المصغرة ، ومركز تجريب مواد واساليب التربية الذاتية والتدريب على مهاراتها السلوكية (مركز التجريب والتدريب) ، ومركز السجلات المدرسية ، وقاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية ثم قاعة أو مدرج الاجتماعات العامة (انظر الشكلين ١ ، ٢) .

والمواد والمصادر التعليمية التي يمكن احتواؤها بالتسهيلات المدرسية السابقة ، فتمثل بالدرجة الأولى من مواد ووسائل وتكنولوجيا التعليم / التربية الذاتية ، ومصادر التعلم من كتب ومراجع مطبوعة وخامات وأدوات وآلات تضمها المكتبة والمعامل وقاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية ومركز الوسائل . . أما التجهيزات Equipements ، فهي الثوابت المادية التي تضاف إلى الغرف والقاعات والمراكز المدرسية المختلفة : لتكون قابلة لعمليات التعلم والإدارة والتعليم ، ومريحة محفزة في نفس الوقت على تنفيذها الفعال في التربية الذاتية . من أمثلة التجهيزات ما يلي : الأثاث المكتبي المناسب لراحة وعمل الكوادر المدرسية ، والمقاعد الدراسية للتلاميذ ، وأنظمة الاتصال الداخلي والخارجي من هواتف ودوائر سمعية ومرئية مغلقة وأنظمة ضوء وتهوية / تكييف ، ومقصورات التعلم وكبائن التلاميذ الخاصة ومسانيق البريد المدرسي والوسائل الترفيهية / الترويحية والرياضية والسجورات وشاشات العرض والستائر والأجهزة التعليمية الدائمة بالقاعات الدراسية ومراكز التعلم مثل : أجهزة الكاسيتات السمعية وعرض الشرائح وشفافيات العرض العلوي ، وأخيراً " الموكيت " أو السجاد الأرضي وخزائن حفظ السجلات والمواد والوسائل التربوية .

والتسهيلات مع ما يتبعها من ملحقات مواد ومصادر وتجهيزات تعليمية تقع في أربع فئات هي :

التسهيلات الادارية ، والتسهيلات الدراسية ، وتسهيلات مصادر التعلم والهوايات الفردية ثم التسهيلات الادارية والتربوية المساندة . ان توضيحاً لاتواع و دور هذه التسهيلات وتفاصيل محتواها ، يبدو في الفقرات الاربعة التالية :

التسهيلات الادارية لادارة التلاميذ لأنفسهم

التسهيلات الادارية هي مجموع مكاتب اداري المدرسة كالمدير والوكيل / المعاون والمرشد الطلابي ، ومكاتب الموجهين المدرسين والمعلمين المساندين ومكاتب الفنيين والخدمات التشغيلية الاخرى والسكرتارية والطباعة والنشر ، وغرفة السجلات المدرسية للتلاميذ والكوادر الوظيفية ، ووحدة التطوير المنهجية الخاصة بالوحدات المصغرة ووصفات التعلم الفردية (انظر الشكل ١) بالفصل الثالث والشكلين ١ ، ٢. بالفصل الحالي) .

١. مكاتب الاداريين :

تتمثل مكاتب الاداريين المدرسين في مكتب المدير ووكيله / معاونه ، ومكتب منسق الاتصال ثم مكتب المرشد الطلابي ، تختص المكاتب الثلاثة الاولى بإدارة الكوادر العاملة المدرسية ، أما الاخير فيركز على ادارة التلاميذ او الطلاب وتوجيههم سلوكياً وتحصيلياً للأفضل .

١ - مكتب المدير والوكيل / المعاون :

يتكون مكتب المدير والوكيل / المعاون من غرفة واسعة نسبياً بقرب المدخل الرئيسي للمدرسة ، لتسهيل الاتصال مع العالم الخارجي ، ولتجنب التربية المدرسية بعض التشويش والحركة الغريبة المؤقتة الذين تسببهما زيارات المهتمين والرسميين للبناء المدرسي .

ويرجع السبب في جمع المدير والوكيل / المعاون في غرفة واحدة الى توفير فرص منتظمة لهما لتبادل الآراء ومعايشة كاملة آنية للخبرات المدرسية ، بحيث اذا غاب احدهما يحل الآخر مكانه تلقائياً دون اي جهل لما يجري مدرسياً .

ويحتوي المكتب على الخزائن/ الكباشن والاثاث المكتبي اللائق المساعد لاجراء الاجتماعات المصغرة والمشاورات السمعية او السرية / الخاصة مع الكوادر المدرسية أو بعض الزائرين/ المهتمين المحليين بالتربية الذاتية . وكذلك على وسائل الاتصال الداخلي والخارجي كالهواتف وجهاز الفاكس ، واجهزة سمعية ومرئية تربط المدير/ الوكيل من خلال الدائرتين المظلة السمعية والتلفيزيوية / الفيديو مع مختلف المواقع المدرسية الاخرى من قاعات دراسية وتسهيلات ادارية وتربوية .

ونؤكد هنا على ان دور مكتب المدير ومعاونه الوكيل يجب ان لا يستهلك في الاسترخاء والاحاديث الجانبية " وجلسات شرب الشاي " بل في التخطيط والتنظيم والتشغيل لمسؤوليات التربية الذاتية ، واجراء الاتصالات الفعالة مع العالم الخارجي كادارة التعليم والاسر المحيطة ، لتوفير ما تستلزمه هذه التربية الذاتية من امكانيات ودعم وتشجيع .

٢ - مكتب منسق الاتصالات المدرسية :

تتم من خلال هذا المكتب عمليات الاتصال مع العالم المدرسي بالداخل ، والخارجي في البيئة المحلية ، بهدف تقديم التربية الذاتية وتحقيقها لرسالتها والتغلب على حاجاتها وصعابها . ان المنسق ومكتبه يمثلان حلقة الوصل بين الادارة المدرسية والكوادر الوظيفية الاخرى بالمدرسة ثم اسر التلاميذ والمهتمين والرسامين خارجها (انظر الشكلين ١ و ٢) .

وحتى يحقق المكتب الغرض الاعلامي والتحفيزي / التنظيمي المتوقع منه ، يجب أن يحتوي على الاثاث المكتبى المريح اللائق ، وعلى وسائل الاتصال المتنوعة الهاتفية الداخلية والخارجية .

٣ - مكتب الارشاد الطلابي :

مكتب الارشاد الطلابي هو المكان الذي يرجع إليه افراد التلاميذ لغرض توجيههم سلوكيا وتحصيلياً للفضل كلما شعروا بحاجة لذلك . يستوعب المكتب من خلال هذا الدور المسؤوليات التالية :-

* ترشيد افراد التلاميذ في مجال التعلم والتحصيل واساليب التعامل البناء مع البيئة المدرسية والاسمية .

* مساعدة افراد التلاميذ على فهم صعوباتهم الشخصية او النفسية او السلوكية او الاجتماعية او الاسرية او الاقتصادية ، واقتراح الحلول المباشرة لها ، وتحويل بعضها الى جهات اخرى اكثر قدرة واختصاصاً أن لزم .

* تحليل المشاكل السلوكية الطارئة لافراد التلاميذ ، وتحديد اسبابها وعلاجها بالتعاون مع الجهات المدرسية والاسرية المعنية ، او مع جهات اختصاص سلوكية / نفسية / اجتماعية مناسبة ، فيما تجسد معاً " عملية التعديل السلوكي " .

* التشاور مع الجهات المدرسية والاسرية المعنية بافراد التلاميذ فيما يخص مستقبلهم العلمي / الوظيفي ، ومن ثم التنسيق مع الكوادر الادارية التربوية بالمدرسة لتعريضهم لخبرات ومعارف تساعدهم على تنمية المستقبل المرغوب لدى كل منهم .

ولتمكين الارشاد الطلابي من تنفيذ المسؤوليات الهامة اعلاه ، يجب ان تتوفر له وسائل الاتصال الداخلية والخارجية المناسبة بالوسائل التوضيحية كالسبورات واجهزة العرض الخاصة بالشفافيات والفيديو والكمبيوتر الشخصي . والاثاث المكتبى اللائق البناء للعمل ، وكذلك على الاختبارات والمقاييس والاجهزة النفسية السلوكية الخاصة بالشخصية والتعلم والتحصيل ، البسيطة القابلة اجرائياً من المرشد الطلابي بون خطورة خطاه او سلبية تفسيره للنتائج على افراد التلاميذ . من امثلة هذه الوسائل ما يلي :

* اختبار الشخصية متعددة الوجة . * اختبار القدرات العقلية .

* مقياس الميل نحو التعلم الذاتي . * مقياس الاكتئاب

- * قائمة الميول المهنية .
- * قائمة ويلويي للمشكلات النفسية / السلوكية
- * مقياس تقدير الذات للصغار .
- * قائمة التفضيل الشخصي .
- * تجارب خاصة بالاحساس الجسدي .
- * مقياس التمييز البصري
- * تجارب القدرة على الاسترجاع او التذكر
- * مقياس كفاية البصر
- * مقياس التعلم الحركي
- * مقياس الاستعداد الميكانيكي
- * لوحة يوردن لقياس المهارات الحركية .
- * مقياس القدرة على تكوين الاشكال .
- * مقياس التوافق بين البصر وحركة اليد .
- * مقياس القدرة على الفرز والتبويب .
- * مقياس تمييز الاحجام .
- * جهاز الركض الآلي .

ب . مكاتب الموجهين والمعلمين والخدمات التشغيلية .

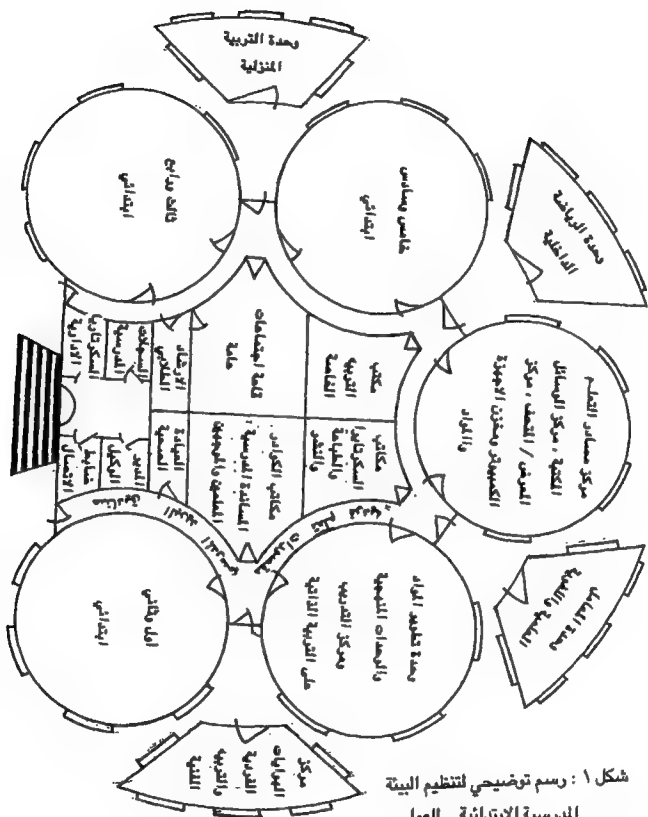
ان مكاتب الموجهين (موجه المناهج والتدريس ، وموجه الاختبارات والتقييم وموجه التربية الخاصة ، وموجه وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم) ، ومكاتب المعلمين المساندين ثم مكاتب الخدمات التشغيلية الفنية والادارية والتربوية ، هي اكثر المواقع المدرسية إجراءً لعمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية بواسطة التخطيط وتطوير مواد التعلم ، والتوجيه والتدريب لأفراد التلاميذ (انظر الشكل ١ في الفصل الثالث) .

تحتوي المكاتب على الاثاث المكتبي ووسائل الاتصال الضرورية لعملها ، وخاصة وسائل الاتصال الداخلي مع المواقع المدرسية المختلفة بواسطة دائرة سمعية مغلقة (ومرئية ان امكن) ، ليتمكن بها ربط الموجهين والمعلمين المساندين بالقامات الدراسية ومراكز مصادر التعلم المدرسية عند الحاجة لذلك ، لاغراض الاطلاع والاشراف او المتابعة والتوجيه ، او للمعاونة في التغلب على مواقف تربوية او سلوكية طارئة يواجهها العاملون والتلاميذ في التربية الذاتية .

ويفضل ان يتوفر لكل مكتب صندوق بريد داخلي لتودع فيه كافة المراسلات الخارجية ، والداخلية المدرسية بمافي ذلك الاتصالات المكتوبة الخاصة بتنسيق أعمال ومواعيد الاجتماعات والمناسبات والانشطة المدرسية المتنوعة الادارية والتربوية والترفيهية .

ج . مكاتب السكرتاريا والطباعة والنشر .

تقسم المكاتب المالية الى نوعين : ادارية تخدم حاجات المدير / الوكيل المعاون ومنسق الاتصالات وموظف السجلات العامة المدرسية وطبيب العيادة الصحية ؛ ثم تربوية تخدم حاجات الموجهين والمعلمين المساندين ، والخدمات التشغيلية للتربية الذاتية وفريق العمل المدرسي العام في تطويره للوحدات المنهجية المصغرة ووصفات التعلم الفردية ومواد التعلم الذاتي المتنوعة ، والتلاميذ معلمين ومتعلمين .



شكل ١ : رسم توضيحي لتنظيم البيئة
المدرسية الابتدائية للعمل
بإدارة التلاميذ لأنفسهم

يجب ان يتوفر لمكاتب السكرتاريا والطباعة والنشر بنوعها الادارية والتربوية الاثاث اللائق المريح لعملها ، وكذلك آلات الطباعة والتصوير والمواد المكتبية المختلطة الضرورية لتنفيذ مهامها . مع التنذير هنا بأن أي نقص في هذه الآلات او المواد ، سيؤدي بالتتجعة الى نقص انجازهم المطلوب .

د . وحدة التطوير المنهجي والتدريب .

تتألف هذه الوحدة من قسمين رئيسيين ، الاول : قسم تطوير الوحدات المنهجية المصغرة وما يتبعها من مواد ووسائل وتقنيات تربوية ، ومجموعات وحقاتب تعليمية ، ثم وصفات فردية للتعليم والادارة والتعليم بناء على قدرات وحاجات التلاميذ والوحدات المصغرة والوسائل المتنوعة المتوفرة للتحصيل ؛ والثاني : تدريب الكوادر المدرسية على مهارات استخدام الوحدات المنهجية والوصفات الفردية والوسائل مع التلاميذ ، وكيفية توجيههم وتقييم تحصيلهم خلال ذلك .

وتتكون وحدة التطوير المنهجي والتدريب من مجمع يحتوي تحت مظلتها على قاعة اجتماعات او ورشة للتطوير ثم قاعة او اكثر لاصال التدريب المطلوبة على مواد واساليب واجراءات التربية الذاتية . يجتمع في القاعة الاولى فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية لتعزيز الوحدات المنهجية والمواد والوسائل والتقنيات اللازمة لتعلم وتعليم كل منها ، ثم اساليب / خطوات استخدامها من المعلمين المساندين والتلاميذ المعلمين والمتعلمين . يقرر فريق العمل المدرسي ايضاً خطة التدريب اللازمة على الاساليب او المهارات التي يجب تطويرها الى الكوادر المدرسية المختلفة لرفع قدراتهم الذاتية على توظيف الوحدات والمواد المنهجية في عمليات التعلم والادارة والتعليم اللاحقة (انظر الفصل الرابع لعمل الفريق المدرسي الحالي)

أما في القسم الثاني فيبادر الموجهون المدرسيون بتدريب المعلمين المساندين وفنيي الخدمات التشغيلية على المهارات المطلوبة منهم لتنفيذ التربية الذاتية مع التلاميذ . ويقوم المعلمون ايضاً في هذا القسم بمعاونة فنيي الخدمات التشغيلية بتدريب افراد التلاميذ المعلمين على كيفية تعاملهم مع اقرانهم واساليب تعليمهم للوحدات المنهجية المصغرة ، ثم ترشيد التلاميذ الاداريين لتنفيذ المسؤوليات الادارية المتنوعة المتوقعة منهم (انظر الفصل السابع لأنواع ومجالات الادارة الذاتية) .

ويحتوي قسم التطوير المنهجي على الاثاث المكتبي المريح المشجع على عقد اجتماعات فعالة لصناعة القرارات التطويرية المتنوعة التي تتطلبها عمليات الادارة والتعلم والتعليم الذاتية ، كما يحتوي على مختلف الوسائل والاجهزة والمواد الخام والقرطاسية وادوات الكتابة الأخرى التي يحتاجها عاملوا وفنيوا التصميم / التطوير في ادائهم .

وقسم التدريب بالمقابل يجب ان يحتوي على المواد والوسائل والوحدات المنهجية المصغرة والاجهزة التي يمكن بها تنفيذ اعمال التدريب ونتاج المهارات التربوية والادارية المقصودة . وبينما تبقى بعض الوسائل والاجهزة ثابتة بقاعة التدريب : كشاشات العرض والسبورات التعليمية الثابتة واجهزة شفافيات العرض العلوي ، فإن معظم الوسائل والمواد التدريبية الأخرى تعود حال الانتهاء

منها لمصادرها كالمكتبة ومركز الوسائل والمعامل ومخزن المواد والألات التعليمية وغيرها من مراكز مصادر التعلم .

هـ - غرفة السجلات المدرسية :

تحتزن هذه الغرفة التي تتبع مباشرة الإدارة المدرسية ، جميع ملفات وسجلات افراد التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية ، حيث يتصف محتواها غالباً بالسرية والخصوصية الفردية ، لماذا ؟ لأنه يتعدى نظيرتها التقليدية الراهنة التي تضم في الغالب صوراً عن شهادة الميلاد وبيانات أولية عن وظيفة الأب / الأم وخلاصة شديدة للنتائج التحصيلية العامة ، الى تفاصيل متنوعة لسيرة افراد التلاميذ والكوادر المدرسية الذاتية ، تغطي كل ما يرتبط بالفرد من شخصية وتحصيل وخصائص سلوكية خاصة ومواطن قوة وضعف وتقارير وملاحظات آنية ، وظروف اجتماعية / اسرية ، وميول وقدرة كنانة ومزاج وحواضن ، ومشاكل أو صعوبات سلوكية أو تحصيلية أو اجتماعية أو اقتصادية أو سياسية أو غيرها . ان محتوى هذه السجلات المتراكمة يزود المختصين في الواقع بصورة متكاملة عن الفرد عاملاً أو متعلماً من تأهيل أو تحصيل واحتمالات المستقبل .

وبينما يمكن الاكتفاء بالملفات اليدوية العادية للحصول على السجلات المدرسية المطلوبة ، فإننا نقترح سعيًا للثقة وسرعة التحديث ومزيد من السرية ، الاستعانة بالكمبيوتر وبرامجه الإدارية ، وكذلك بالمعدات الآلية الحديثة ، لحفظ السجلات المركزية .

التسهيلات الدراسية لإدارة التلاميذ لأنفسهم

التسهيلات الدراسية هي القاعات أو الفصول الدراسية التي يتم فيها توجيه التعليمات الضرورية لتحصيل الوحدات المنهجية المصغرة وتنفيذ الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم ، ومن ثم تطوير التلاميذ لما تنص عليه من معارف / خبرات وعادات شخصية / سلوكية .

وبينما يمكن استغلال الغرف الدراسية المحدودة حالياً في التربية الذاتية ، إلا أنه يفضل فتح هذه الغرف الدراسية الضيقة على بعضها ثم جمع تلاميذ المستوى الواحد معاً في القاعة الجديدة الموسعة تسهيلاً لحركتهم داخل الفصل الواحد ، ولأحداث التغييرات الشكلية التي تتطلبها عمليات التعلم والإدارة والتعليم الذاتية (انظر الشكلين ١ ، ٢)

ولا تترك القاعة الدراسية الموسعة بطبيعة الامر على حالها ، دون تنظيم أو تقسيم مفيد لتربية وتفاعل التلاميذ . بل يجب تقصيلها الى قطاعات تعليمية على شكل مقصورات للدراسات الفردية المستقلة وللتعليم الخاص ، ومواقع العمل وتفاعل المجموعات الصغيرة ، وأخرى لتوجيهات المعلم والعروض التعليمية العامة (انظر الشكلين ١ ، ٢)

والقاعة الدراسية المكبرة المفتوحة التي تقترحها للتربية الذاتية ، ما هي سعتها العامة ؟ ومكوناتها التربوية والمادية والترويحية المناسبة ؟ نعرض للإجابة على هذين السؤالين المعادلة والتوضيحات التالية :

{ طول التلميذ × ١ م عرضاً له } { عدد التلاميذ بالفصل } + { (٢٠.٥ × عدد التلاميذ) }
= مساحة القاعة الدراسية المطلوبة .

حيث :

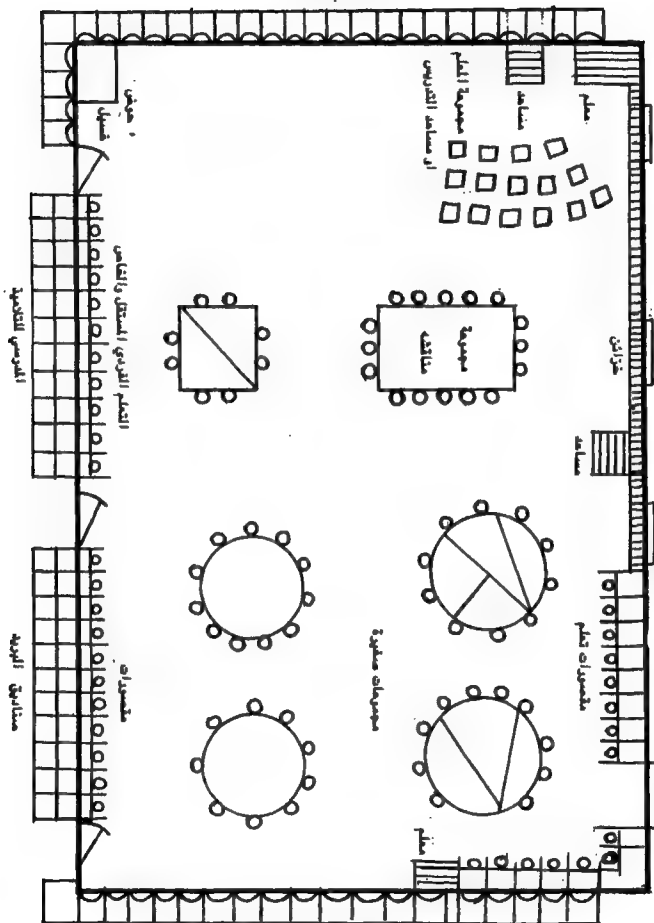
(طول التلميذ × ١ م عرضاً له) = مجال التعلم الذاتي المقبول أو المقبول للتلميذ
(٢٠.٥ × عدد التلاميذ) = مجال الاشراف والتوجيه الخاص بالمعلم أو مساعده في الفصل .

فإذا كان على سبيل المثال متوسط أطوال تلاميذ الفصل الاول الاعدادي البالغ عددهم (١١٢) مائة واثننتي عشر تلميذاً هو ١٢١ سم ، فإن مساحة القاعة الدراسية المطلوبة هنا هي :
$$\{ (١١٢) (١ \times ٢١) \} + \{ (٢٠.٥ \times ١١٢) \} = (٢٠٥٢ + ٢٢٥٦) = ٤٣٠٨ \text{ م}^2$$

أي ان قاعة بطول ١٩ م تقريباً وعرض ١٠ م ستكون مناسبة : لاستيعاب وتربية (١٢٢) تلميذاً بأشراف معلم أو أكثر ، ولاحتواء التجهيزات التعليمية الضرورية التالية لتنفيذ هذه التربية (انظر الشكل ٣) :

- ١ . مقاعد دراسية لافراد التلاميذ بطاولات ذاتية مناسبة شكلاً وحجماً لعمر التلاميذ وكافية لعددهم العام .
 - ٢ . مكتبان لمعلمي المنهج ومكتبان لمساعدتي التدريس .
 - ٣ . سبورة طباشير ثابتة رئيسية مرفقة من الجانبين بسبورة مغلقة وأخرى مثبتة ان امكن .
 - ٤ . سبورة اعلانات اكلاديمية او أكثر ، تستخدم عموماً للتعليمات والاعلانات الصفية ، وعرض اسماء المتفوقين وأعمال افراد التلاميذ الابداعية ، وللإعلام عن المناسبات المدرسية والمحلية / الوطنية
 - ٥ . المواد التعليمية الخفيفة كالخرائط والاطالس الجغرافية والتاريخية والاجتماعية العامة ، وكتب عمل التلاميذ ومذكرات ونشرات التمارين ، وما يمكن من الاشرطة السمعية وشفافيات العرض العلوي والشرائح والصور الفوتوغرافية والرسوم التعليمية والعينات الحقيقية والنماذج المجسمة ، والمواد التربوية المبرمجة وأفلام الفيديو والحقائب والمجموعات التعليمية .
 - ٦ . عدد من مقصورات الدراسات الفردية المستقلة والخاصة ، التي تحتوي على أجهزة مركبة للشرائح والاشرطة السمعية .
 - ٧ . ادراج جانبية لتخزين عينات من الوحدات المنهجية المصغرة لغراض التعلم التعويضي / العلاجي أو الاغنائى ، وملفات التلاميذ المرحلية المؤقتة ، وبغائر النشاط الصفى للمناهج الدراسية المختلفة ، والطباشير والاقلام والالوان والقرطاسية الضرورية لعمال التربية الذاتية .
 - ٨ . كاميرا تلفزيونية وجهاز فيديو وجهاز إستقبال / عرض تليفزيوني (ان امكن) .
- والقاعة الدراسية بسعتها ومكوناتها المقترحة سابقاً ، توفر بيئة تربوية واجتماعية غنية تمتاز بكونها :

مقصورات التعلم المستقل



مقصورات التعلم المستقل

١ - مضبوطة أكثر . بالإضافة لكون عمليات الإدارة والتربية تحدث ذاتياً من أفراد التلاميذ ، لأن وجود المعلم يساعده عامل مدرسي أو أكثر ، مع عدد من التلاميذ المعلمين ، يؤدي تلقائياً إلى ضبط أكثر للبيئة الصفية .

٢ - نوعية أكثر في تفاعلاتها وأنشطتها وطرقها وموادها ووسائلها وكواردها التربوية الصفية ، وفي فعاليتها في أحداث أنواع التعلم المطلوبة . إن البيئة الصفية الجديدة وهي توفر دوراً مناسباً لكل تلميذ في التعلم والإدارة والتعليم الذاتية ، تبدو نشطة مرحة غير هيابة أو مقهورة كما يلاحظ أحياناً في البيئات الصفية التقليدية الحالية .

٣ - نشطة مشجعة أكثر على الحركة والعمل والتفاعل الاجتماعي / الإدراكي ، نظراً لتنوع الأنشطة والعوامل والعمليات المشتركة في انتاجية التربية الصفية خلال الفترة الواحدة .

٤ - قابلة للإشراف والتوجيه أكثر . أن كون البيئة الصفية المقترحة ، مفتوحة أيضاً يلاحظ أفرادها بعضهم الآخر ، كما أن محدودية عدد أفراد التلاميذ المخصصين للمعلم المساند أو مساعد التدريس أو التلميذ المعلم تؤدي للإشراف والتوجيه بدرجات نوعية وكمية أعلى .

٥ - نادرة العصبية والشعور بالضيق أو الضيق النفسي . أن تفصيل أو تكثيف سعة البيئة الصفية على أساس عدد التلاميذ المشتركين في التربية الذاتية بواسطة المعادلة المقترحة آنفاً ، سيمنح كل فرد من معلمين ومعلمين المجال البناء لاتصاله وتفاعله مع الآخرين والقيام بمسؤوليات الادارية أو التربوية الذاتية بقليل جداً من التعارض أو المواجهة السلبية مع الآخرين ، أو الشعور أحياناً بالعزلة والبعد النفسي عن البيئة الاجتماعية / الانسانية المحيطة .

أن الضيق الزائد للبيئة الصفية يؤدي في العموم للحرج وضيق النفس ، كما أن اتساعها المتراخي يثير الشعور بالوحشة وضيق النفس . وأن مفهوم الكثافة السكانية المتعارف عليه في الجغرافية بشخص عدد الأفراد بالكيلومتر المربع ، ينطبق لدرجة كبيرة على البيئات الصفية والمدرسية بوجه عام . فإذا ازدحمت هذه البيئات تتشابك المصالح وتتصارع الأهواء والقدرات ، فيظلم البعض البعض الآخر ويحرمونهم من حقوقهم الطبيعية بالحصول على حصصهم المقررة غذاءً في الجغرافيا السكانية ، وتربية في البيئة المدرسية / الصفية .

أما اتساعها الزائد بالمقابل فيؤدي إلى تشتت الأفراد وامكانياتهم وتفاعلاتهم الاجتماعية / الانتاجية الانسانية أو التربوية . والحال ؟ هو أن نخطط البيئات المدرسية ومن ثم الصفية على أساس العدد الفعلي لعدد منتسبيها من تلاميذ وكوار وظيفية مختلفة ، حينئذ نحصل على النسب السكانية المدرسية البناءة لعمليات التعلم والإدارة والتعليم الذاتية (وتطبيقاتها العادية في واقع الأمر) .

ويجدر التنويه هنا بأن أصال التخريب التي نلاحظها سائدة بمدراسنا ، تنجم في الغالب عن خروج النفس الفردية للتلاميذ من "قمقمها الصفّي" المرحوم بأفرواده وأحكامه ونواهي وأوامره وعصاه الملوحة والفاظ السباب والتهديد المتهمة دون ضوابط اجتماعية أو انسانية أو تربوية تذكر . .

الامر الذي يشير لحدوث البيئة المادية في تشكيل السلوك الانساني وفي وجوب التحكم فيها لرفع ايجابية وانتاجية هذا السلوك .

تسهيلات (مراكز) مصادر التعلم لادارة التلاميذ لأنفسهم

مراكز مصادر التعلم Learning Resources Centers هي النوع الرئيسي الثاني للتسهيلات التي تتحكم بنجاح أو فشل التربية الذاتية بعد سابقتها : القاعات الصفية الدراسية ، ان ضعف او انعدام هذه المراكز سيؤدي بالنتيجة الى ضعف او تلاشي التربية الذاتية . وتتتمثل مراكز مصادر التعلم التي نقترحها للتربية الذاتية من : قاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية ، والمعامل العلمية واللغوية ، ومركز وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم ، ومركز الكمبيوتر ، والمكتبة المدرسية ، والمتحف/ المعرض المدرسي ، ثم مركز الهوايات الفردية . وبينما يحدث التعلم مبدئياً في القاعات الدراسية الصفية سابقاً ، فإنه يتقدم ويغنى ويحقق مجمل نتائجه المقصودة بواسطة هذه المراكز التربوية . ان المراكز الحالية تخدم رسالة القاعات الدراسية بكونها مصادر للتعلم الذي بدأ بالتقوى القاعات الاخيرة ، كما تخدم ايضاً كمراكز للمعلومات الضرورية لمشاريع وبحث وتقارير أفراد ومجموعات التلاميذ التي تهدف الى تغذية حاجاتهم التحصيلية والتغلب على صعوباتهم المدرسية المتنوعة . ان التوضيحات بالفقرات الفرعية التالية تبين طبيعة ودور المراكز التي نطرحها في هذه الفقرة .

أ . قاعات التربية الفنية والمنزلية والرياضية :

تمثل هذه التسهيلات القاعات او الغرف التقليدية لمواد التربية الفنية والمنزلية والرياضية المدرسية ، ولكن برسالة وصورة ومكونات جديدة نسبياً ، بمعنى يجب ان لا ينحصر محتوى قاعات التربية الحالية على مجموعة من المقاعد والطاولات كما في التربية الفنية ، او القليل من الانوات والمواد في التربية المنزلية ، او طاولة البينج بونج كما في التربية الرياضية ، بل يفضل ان :

١ - تحتوي قاعة التربية الفنية على المقاعد والطاولات والمراسم المناسبة حجماً وعدداً لعمر وعدد التلاميذ المستفيدين منها . كما يفضل ان تحتوي على العينات والنماذج التي يمكن لافراد التلاميذ القياس عليها وتقليدها ، والمواد والخامات والانوات المتنوعة لتنمية المهارات الفنية في الرسم والتلوين والنحت بمختلف اساليبها او مدارسها ، وعلى اجهزة العرض الآلي من شرائح وشفافيات عرض علوي ومواد معتمة .

٢ - تحتوي قاعة التربية المنزلية على المعدات والآلات والمواد الاولية والاثاث المناسب نوعاً وكماً لاقتران ومجموعات الطالبات ، والمهارات المنزلية التي يجري تطويرها لديهن .

٣ - تحتوي قاعة التربية الرياضية الداخلية على معظم الالعاب المفيدة لبناء الجسم وحيويته العامة ولاستهلاك الطاقة الزائدة فيه .

ويجب ان لا يتخذ دور مراكز مصادر التعلم الحالية في المناهج أو المهارات التقليدية المحدودة المساندة في التربية المدرسية ، بل يجب ان يمتد ليعطي مختلف الحاجات التي يعايشها الانسان المعاصر ، وان تتحول من غرف دراسية او قاعات وظيفية الى اخرى تخدم بالاضافة الى التعلم المطلوب كوسائل للتجريب والبحث ، ومصادر لاكتشاف حقائق او تطوير مهارات جديدة منهجية او اضافية تجسد الهويات الفردية للتلاميذ . أي ان القاعات الراهنة يجب ان تضم في أن واحد ثلاثة أغراض : التعلم ، والتجريب / البحث ، ثم الهويات الفردية .

ب . المعامل العلمية / اللغوية

نقترح لتسهيل ورعاية التربية الذاتية ان يتوفر بالمدرسة نوعين من المعامل : علمية ولغوية . يتوفر لدى كثير من المدارس الآن النوع الاول : المعامل العلمية وان تكن غير مستقلة كما يجب ، او غير مؤهلة تماماً للقيام بوظائفها المقصودة . أما معامل اللغة فساندة عموماً في التربية الجامعية بالكليات وبعض المعاهد العليا .

ومهما يكن ، فانه يتوجب البدء بتأسيس معامل علمية ولغوية مدرسية شاملة في محتواها وأغراضها وكافية إجرائياً لتعلم التلاميذ بالمدارس المعنية . ان محتوى هذه المعامل وسعاتها البشرية من المتعلمين ومواصفاتها التربوية البناءة ، معروفة لدى الجهات المصنعة / المسوقة ، ولا تحتاج هنا الى تفصيل .

وقد يسأل البعض : من أين نأتي بالأموال اللازمة لتأسيس مثل هذه التسهيلات التربوية المكلفة ؟ نقول : اذا كنا قادرين على خوض العديد من المعارك الخاسرة التي كلفتنا الكثير من المال والكوارث والافراد والأرض . . . واذا كنا أيضاً قادرين على بناء القصور في الكناري وماربيا الاسبانية والريفيرا الفرنسية ومنتجات الآب السويسرية وغيرها العديد من اصقاع العالم الغريبة . . . واذا كنا نفقد الطائرة او النجاة الحربية بقليل جدا من الشعور بالخسارة المادية او البشرية . . ؟ فمن باب أولى ان نكون قادرين على تمويل مؤسساتنا التعليمية من معامل ومراكز وسائل ومكتبات وقاعات واسعة بناءة للتعلم والتعليم ، وهي في النهاية لا تكلفنا الكثير من المادة بالمقارنة بخسائرها البشرية والعسكرية والاقتصادية والاجتماعية المختلفة ، وتدعنا في نفس الوقت بالكوارث الوظيفية القادرة على السلم والحرب ، وعلى السياسة والتفاوض السليم ، والاقتصاد المنتج . . . والتربية البناءة للفرد والاسرة والمجتمع !! القادرة على تعويض خسائرها ومظاهر ضعفنا الراهنة المختلفة !

ج . مركز وسائل التعلم والتعليم

يحتوي المركز على المواد والوسائل والاجهزة المفيدة مباشرة لعمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية من افراد ومجموعات التلاميذ . ومن هنا ، يتوجب عند اختيار هذه الوسائل وتأسيس مراكزها المطلوبة للتربية الذاتية ، مراعاة ما تحتاجه كمياً ونوعياً وموضوعات / وحدات المنهج المصغرة . لماذا ؟ حتى تتمكن المراكز الحالية من اداء الوظائف التربوية والادارية التالية :

- ١ - انتاج المواد والوسائل والتقنيات التربوية التي تحتاجها الوحدات المنهجية المصغرة .
 - ٢ - نسخ / تصوير ما يمكن من الوحدات المنهجية وصيغها التقديمية ثم الصفات الفردية بالاعداد المطلوبة لتعلم افراد ومجموعات التلاميذ .
 - ٣ - تزويد الوحدة التطويرية والتدريبية والفصول الدراسية بالأجهزة والمواد والوسائل اللازمة لعملها .
 - ٤ - الاشراف على استخدام الكوادر المدرسية للأجهزة والوسائل التعليمية والعمل على صيانتها وتصليحها كلما ازم .
 - ٥ - مساعدة الكوادر المدرسية على استخدام الأجهزة والوسائل والتقنيات التربوية عند الحاجة .
 - ٦ - تدريب الكوادر المدرسية على استعمال الاجهزة والوسائل والتقنيات التربوية ، بما في ذلك افراد التلاميذ .
- وننصح لتحقيق الاغراض اعلاه ، بأن تبادر لجنة مركزية من التعليم او فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية ، بدراسة موضوعات المناهج المقررة او الوحدات المنهجية المصغرة المشتقة بناء عليها ، وحصر انواع الوسائل التي تحتاجها كل وحدة لتنفيذ مهمات التعلم والتعليم الذاتية ، ثم تحديد الكميات الضرورية من كل منها للوحدات المنهجية والاعداد التلاميذ الذين سيتناولونها ، للعمل بعدئذ على توفيرها بالجملة بواسطة الشراء او الانتاج محلياً . ان تبني مبدأ الجملة في توفير المواد والوسائل وتكنولوجيا التربية ، بالشراء او الانتاج ، سيوفر كثيراً من المصروفات تصل الى ٥٠٪ او اكثر احياناً .
- يمكن على اي حال احتواء مراكز الوسائل على اعداد كافية من المواد والجهزة والتسهيلات التالية (انظر كتابنا في وسائل وتكنولوجيا التعليم) :
- ١ - العينات الحقيقية والنماذج المجسمة التجارية والمعدة مدرسياً .
 - ٢ - الصور الفوتوغرافية والرسوم التعليمية التجارية والمعدة مدرسياً .
 - ٣ - الخرائط والاطالس الجغرافية والتاريخية المتتومة التجارية والمعدة مدرسياً .
 - ٤ - المواد المطبوعة من كتب / مراجع ومجلات وصحف .
 - ٥ - أفلام الصور المتحركة ٨ ملم و ١٦ ملم وبرامج الفيديو .
 - ٦ - المرئيات الثابتة الآلية كإفلام الصور الثابتة Film Strips والمصغرات التعليمية والشرائح وشفافيات العرض العلوي Overhead Trans Tarencies
 - ٧ - المواد والوسائل السمعية كاشرطة الكاسيت والميكروكاسيت والاسطوانات والبطاقات السمعية .
 - ٨ - البرامج الالكترونية او برامج الكمبيوتر الشخصي .
 - ٩ - مجموعات وحقاتب التعلم / التعليم .
 - ١٠ - وسائل البيئة المحلية من آثار ومخلفات حضارية وصور وأبوات متنوعة . يختص المتحف /

المعرض المرفق بمركز الوسائل بهذا النوع من الوسائل الحقيقية .

١١ - الآلات والأجهزة التعليمية على اختلاف أنواعها الضرورية للعمل ، مثل : آلات الطباعة ، وسحب الستنسل والورق الكحولي ، وكاميرات التصوير الفوتوغرافي ، وآلات النسخ الفوري XEROX machines وأجهزة عرض الشفافيات العلوية ، والشرائح وأفلام الصور الثابتة والميكروفيش والميكروفيلم وآلات نسخ الشفافيات العلوية ، وأجهزة تسجيل / تشغيل الكاسيت والميكروكاسيت والاسطوانات السمعية ، وأجهزة البطاقات السمعية ، وبعض أجهزة الراديو ، وآلات عرض أفلام الصور المتحركة ٨ و ١٦ ملم ، وأجهزة عرض / تسجيل أفلام الفيديو ، وأجهزة العرض التلفزيوني ، وبعض الحاسبات اليدوية . ومن المهم لتقدم مسؤوليات وأنشطة التربية الذاتية ، احتواء مركز الوسائل عليها أجهزة النسخ السمعي والمرئي القادرة على إنتاج المواد المطلوبة بالجملة ، خاصة إذا كان ذلك يمثل مسؤولية المدرسة .

١٢ - التجهيزات الكافية نوعاً وعداداً : مثل شاشات العرض ، واللوحات الاعلانية ، والسبورات التعليمية المتنوعة الثابتة والمتنقلة ، وعربات نقل الوسائل والأجهزة والمواد ، وأجهزة التكييف ، والمخارج الكهربائية ، وميكروفونات (ناقلات صوت) ، ومكبرات صوت ، ووصلات كهربائية ، ومحولات / منظمات كهربائية .

١٣ - التسهيلات المكونة للمركز أهمها : معمل تصوير فوتوغرافي ، ورشة فنية للرسم والنماذج التعليمية (ان قاعة التربية الفنية قد تفي بغرض هذه الورشة) ، غرفة خاصة بسحب الستنسل ، غرفة للمواد والآلات الفيلمية المصغرة ، قاعة للعرض السينمائي (أفلام ٨ ملم و ١٦ ملم) ، قاعة للدراسات الفردية الخاصة والمستقلة ، مخزن / مستودع للأجهزة والمواد والوسائل .

د . مركز الكمبيوتر

مركز الكمبيوتر هو احد مصادر التعلم وتنمية الهوايات الفردية والبحث العلمي ، ويختص المركز كاملاً بالتربية الالكترونية وأجهزتها المتقولة الصغيرة التي يشار إليها عادة بالكمبيوترات الشخصية . ويمكن للمركز الراهن البدء بعشر أجهزة بقدرات مناسبة للذاكرة الدائمة والمؤقتة (كلما ارتفعت هذه القدرات الكيلوبتية ، أمكن تنوع استخدام الكمبيوتر في التربية الذاتية) لأغراض تنويع عمليات التعلم والتعليم ولسد الحاجات الادارية الخاصة بالسجلات المدرسية الطلابية والكوادر المدرسية والمواد التعليمية . فإذا ثبت جدوى المركز وأجهزته الآلية لعمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية ، تعتمد المدرسة عن طريق ادارة التعليم التي تتبعها أو بتشجيع المساهمات والتبرعات المحلية الطوعية ، الى اضافة أجهزة اخرى تدريجياً لتحقيق الحاجات التربوية والادارية الناشئة .

ويجب ان يتوفر مع استحداث المركز وأجهزته فني متخصص بدرجة البكالوريوس على الاقل في البرمجة الآلية / التشغيل ، يعاونه بالطبع فنيون مساعدون آخرون بدورات تأهيلية مناسبة مفيدة اجرائاً لمتطلبات العمل الآلي وتوجيه افراد التلاميذ خلال التعلم . أما التجهيزات الضرورية لمركز

الكمبيوتر من مكاتب واثاث فهي معروفة لدى الجهات المسوقة لاجهزة الكمبيوتر ، ولا حاجة لأي تفصيلها في هذا المقام .

وبالإضافة للعديد من الوظائف التي يؤديها الكمبيوتر وملحقاته من طابعات واجهزة سمعية وراسمات ، التربية الذاتية كبرمجة المصاريف والواردات واعداد الميزانية ، وملفات او سجلات افراد التلاميذ والكوار المدرسية ، والبرامج الترفيهية / الترويحية (كبرامج الألعاب التربوية والفوازير والاثارة الفكرية ..) وإعداد الرسوم والنشرات والوحدات المكتوبة المصغرة (بواسطة الطابعات) للتعلم ؛ يمكن استعماله في تقديم الخدمات المدرسية التالية :

١ . خدمات التعلم

* تعلم افراد التلاميذ الذين يفضلون الصيغة الالكترونية ، للوحدات المنهجية المصغرة واحدة بعد الأخرى حتى النهائية .

* اقتراح الأنشطة التربوية الإضافية التي تساعد افراد التلاميذ على تركيز أو تكميل تعلمهم للوحدات المنهجية المصغرة حسب درجات وحاجات تحصيلهم لكل وحدة .

٢ . الخدمات الادارية التعليمية

* تحديث سجلات افراد التلاميذ بناء على تقاريرهم السلوكية والتحصيلية للوحدات المنهجية المصغرة وملاحظات الكوار المدرسية عليهم .

* تصحيح اختبارات التحصيل آلياً لأفراد التلاميذ .

* تزويد الكوار المدرسية والجهات الاسرية المحلية بتقارير عن حالات افراد التلاميذ التحصيلية السلوكية المنتومة ، كلما رغب أو كان مناسباً ذلك .

* متابعة تحصيل افراد التلاميذ للاهداف والوحدات المنهجية المصغرة بصيغ منتظمة ، هدفاً بعد الآخر او وحدة بعد الأخرى .

* برمجة صيغة أو أكثر للوحدات المنهجية المصغرة آلياً بالكمبيوتر مكتوبة او سمعية او غيرهما للعمل على استخدامها من افراد التلاميذ في التحصيل المقرر لتربيتهم الذاتية .

* تخزين المواد والوسائل والمراجع وتكنولوجيا التعلم والتعليم التي تحتويها مكتبة المدرسة ومركز الوسائل والمخزن المدرسي ومراكز التعلم والمعامل ومكاتب الكوار المدرسية ، لمتابعة استخدامها وصيانتها ، وقابليتها العامة للاستعمال في التربية الذاتية ، وتحديثها أو الإضافة عليها كلما ظهرت حاجة لذلك .

* تخزين أسماء ومناوين ومؤهلات مساعدي التدريس والخدمات التشغيلية الأخرى الذين يقدمون للعمل ، وذلك للمساعدة في إختيار من يناسب منهم عند الحاجة .

هـ . المكتبة المدرسية

تشكل المكتبة المدرسية مع مركز الوسائل وقاعات النشاط (التربية الفنية والمنزلية والرياضية)

والمعامل والمتحف / المعرض المدرسي ومركز الهوايات مفهوم مراكز مصادر التعلم : التسهيلات الثانية بعد القاعات الدراسية من حيث الاهمية التشغيلية لعمليات التربية الذاتية .

وبينما تبدو المكتبة المدرسية في التربية الجماعية مقفلة مهجورة ، لا يلمحها التلاميذ والمعلمون والكوادر المدرسية الاخرى الا نادراً ، فإن المكتبة في التربية الذاتية تشبه خلية النحل التي تعج بأفراد ومجموعات التلاميذ الذين يقصدها للحصول على مراجع تعلمهم ، او لاستخدامها في دراساتهم الفردية الخاصة والمستقلة والمجموعات الصغيرة .

وتتكون المكتبة من قطاعين رئيسيين : عربي بمراكز فرعية للمكتب المنهجية ، وآخر للمراجع والمصادر العامة ، وثالث للصحف والمجلات ، ثم قطاع ثان اجنبي يوازي قرينه العربي بمحتواه من المطبوعات المنهجية الخاصة والعامة .

ويمكن احتواء المكتبة على مقصورات وزوايا مناسبة مريحة لأغراض التعلم الفردي والمجموعات الصغيرة ؛ وعلى مكتب خاص باخراج واستخدام التلاميذ للمصادر المكتبية حسب احكام وقوانين معروفة للجميع ، ويديره كما يفضل فريق متدرب من التلاميذ يعاونهم عدد من الفنيين المؤهلين . كما يفضل ان تمتلك المكتبة ايضاً عدة اجهزة كمبيوتر شخصي لاستخدامها من افراد التلاميذ والكوادر المدرسية في الاستفسار عن كتاب او مصدر ، مسهلاً عليهم بذلك اختيار ما يفيد تعلمهم دون ضياع كثير من الوقت في النظر بالبطاقات المكتبية او التفتيش الحائر في أرفف المكتبة المترامية .

و . المتحف / المعرض المدرسي

المتحف والمعرض المدرسيان هما أحد مكونات مراكز مصادر التعلم والهوايات الفردية . يختص الاول بمواضيع التراث المحلي (والعالمي ان امكن) من ملابس ومأكول ومشرب ومركوب وعمران وادوات عيش وسلم وحرب . أما الثاني فيجسد غالباً اعمال التلاميذ وابداعاتهم خلال السنة الدراسية في المجالات المختلفة .

يخدم المتحف والمعرض بالاضافة لكون الواحد منهما مركزاً للتعلم الذاتي ، مادة للبحث العلمي يوظفها افراد التلاميذ في دراساتهم المنهجية وتنمية هواياتهم الفردية ، كما هو الحال مع المصادر الاخرى المكتبية والتقنية المتوفرة بمراكز التعلم الاخرى : المكتبة ومركز الوسائل ومركز الكمبيوتر على سبيل المثال .

ز . مركز الهوايات الفردية

مركز الهوايات الفردية هو موقع مدرسي مركب في مكوناته البشرية والتربوية والمادية والمكانية . كيف ؟ يتكون المركز من عدة مراكز فرعية مثل : الرسم والنحت ، والتجارب العلمية في الفيزياء والكيمياء والاحياء ، واللغات والادب والهندسة الالكترونية ، والحاسبات الالية ، والتصميم ، والاثار والوثائق ، والظواهر الجغرافية ، والعادات والثقافة والمجتمع ، وتربية النبات ، وتربية الحيوان . .

وتنتشر بعض هذه المراكز الفرعية في عدة مواقع خلال البيئة المدرسية كما هو الحال مع حديقة النباتات والحيوان ، والهوايات العلمية واللغوية (حيث المعامل العلمية واللغوية) ، والرسم والنحت (بقاعة التربية الفنية) ، بينما تجتمع معظم المراكز الفرعية الأخرى تحت مظلة واحدة هي مركز الهوايات الفردية الرئيسي .

ويشرف على هذه المراكز الفرعية للهوايات افراد المعلمين المساندين كل حسب اختصاصه بالإشتراك مع افراد التلاميذ المتفوقين في المجالات المدرسية المختلفة . وإذا تعدد اشراف المعلمين جزئياً أو كلياً ، عندئذ يأتي دور المساعدين المتطوعين من البيئة المحلية لتسهيل مثل هذه التسهيلات الهامة للتربية الذاتية الفردية المتخصصة ، وذلك في الاوقات المتاحة من فراغهم اليومي .

وقد تدعو الحاجة احياناً لصرف مكافآت مادية رمزية لهذه الكفاءات ، حيث يتوجب من الجهات المدرسية لتخصيص جزء من ميزانيتها لتمويل تكاليف الخبرات المساعدة ، تحفيزاً لها على المشاركة الفعالة في تقديم اهداف التربية الذاتية التي اوربناها بالفصل الاول سابقاً .

ومركز الهوايات بغريعاته المكانية المتنوعة ، لا يعني شغله لمساحات مدرسية زائدة ، بل يكفي هنا غرفة واحدة بمساحة ٢٥ - ٣٠م لكل مركز فرعي . وقد تشترك هويتين أو أكثر في مركز واحد كما هو الحال مع الهوايات المرتبطة بالاجتماعيات ، والهوايات المرتبطة بالعلوم ، والهوايات الخاصة بالهندسة الالكترونية والتصميم الآلي ، والهوايات الخاصة بالالفات ... ان مراكز التعلم المختلفة التي نوهنا اليها آنفاً تخدم مباشرة كمراكز متخصصة بالهوايات حسب موضوع كل منها .

والدور الأساسي الذي يخدمه مركز الهوايات الفردية يتمثل في تنمية ورعاية القدرات المتفوقة للتلاميذ والتطوير التدريجي لشخصيات افرادهم في المجالات الأكاديمية والحياتية التي يتقنونها أو يبدعون فيها ان الملمح الذي نهدف اليه من مركز الهوايات الحالي (إذا احسن تكوينه واستخدامه) يبدو في استجابة التربية المدرسية الفعالة لقدرات التلاميذ وفروقه الفردية وامكانية تخريج علماء مصغرين مع نهاية المدرسة الثانوية ، قادرين أكثر على التخصص والابداع في مجالاتهم وعلى المشاركة البناءة في تقدم المجتمع وحياته الاجتماعية وطموحاته الحضارية المستقبلية .

ج . مركز التربية الخاصة

يختص المركز بتوجيه تعليم افراد التلاميذ بطيئي التعلم والمتفوقين ، وتحليل صعوبات التعلم الناجمة عن مشاكل عاطفية أو نفسية أو جسمية طارئة ، ثم معاونة المراكز والجهات القريبة الأخرى في التغلب على هذه الصعوبات .

ونقترح هنا قيام المركز مباشرة بتعليم افراد التلاميذ بطيئي التعلم / التحصيل في المدرسة ، شريطة أن لا يزيد عددهم الكلي في الغرفة أو الجلسة التعليمية الواحدة عن خمسة تلاميذ . . نظراً للحاجات السلوكية والشخصية والتحصيلية الخاصة لهذا النوع من المتعلمين .

ويقوم في المركز الحالي مختص (أو أكثر ان امكن) في تربية بطيئي التعلم والمتفوقين كما يتوفر

التسهيلات المساندة لإدارة التلاميذ لأنفسهم

تضم التسهيلات الحالية : العيادة الصحية ومخزن الوحدات المنهجية المصغرة والأجهزة والوسائل التعليمية ، والممرات مع مقصورات التعلم ، والمساحات والحدائق المدرسية ، وقاعة الاجتماعات العامة ، والتسهيلات المساندة هي مواقع مكملة لقريناتها الأساسية كالقاعات الدراسية ، ومراكز مصادر التعلم والهوايات الفردية سابقا . ان توفرها مدرسياً مهما يكن يمنح عليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية مرونة وفعالية اكثر في الاستجابة لحاجات افراد التلاميذ الاتية في التعلم والتجريب او معالجة حالاتهم الصحية الطارئة . ان نبذة موجزة عن طبيعة ودور هذه التسهيلات في التربية الذاتية ، تبين في الفقرات التالية .

١ . العيادة الصحية

العيادة الصحية هي مركز عيادي للطب العام بطبيب او طبيبة يحمل الواحد منهما درجة البكالوريوس ، ويساعدهما ممرض او ممرضة حسب متطلبات العمل المدرسي لديهما . وتحتوي العيادة على ابواب الفحوصات الأولية المتعارف عليها لدى اية عيادة في التطبيب العام ، وعلى صيدلية مصفّرة ، يتوفر فيها أهم الادوية العلاجية والوقائية لامراض الناشئة المدرسية وحالاتهم الطارئة مع الكوادر الوظيفية بالمدرسة .

والعيادة الصحية بمكوناتها المتواضعة أعلاه ، يتوقع ان تؤدي الوظائف التالية :

- ١ - الاسعافات الأولية للجروح والحروق (وربما الكسور البسيطة) ، والتطعيم ، واعطاء الجرعات الدوائية بالأبر ، وكتابة الوصفات الطبية ، وعلاج الحالات الطارئة لافراد التلاميذ والكوادر المدرسية .
- ٢ - تحويل الحالات المرضية المتقدمة او التي تحتاج لتحاليل وعلاجات واشراف طبي متواصل ، الى المستشفيات أو المراكز المتخصصة .
- ٣ - فحص العين وقوة الابصار لافراد وكوادر المدرسة سنوياً ، وفرض من يحتاج لاستخدام نظارات طبية .
- ٤ - الفحص المبني للاسنان وتحويل ما يلزم من العلاج لعيادات مختصة خارجية .
- ٥ - الفحص المبني للأنف والأذن والحنجرة وفرض التلاميذ بقدرات سمعية ضعيفة ، لاستخدام المعينات الخاصة بذلك .
- ٦ - التعاون مع المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة في تحديد تأثير الحالات الصحية السلبية على السلوك وردود الفعل والحركة العامة والحالة النفسية لافراد التلاميذ .

ب . الممرات والمساحات والحدائق المدرسية

لا تمتلك التسهيلات الحالية في المدارس التقليدية نوراً تربوياً يذكر سوى مرور نور التلاميذ عبرها

لمواقع أخرى أو اللجوء خلالها بدون هدفية سلوكية محسوسة . إن دور هذه التسهيلات في التربية الذاتية يختلف نتيجة استقلالها المكثف من أفراد مجموعات التلاميذ في التطم والإدارة والتعليم كل لحظة خلال اليوم الدراسي . كيف ؟ بادخال التعديلات الشكلية والوظيفية التالية .

١ - يجب أن لا تبقى الممرات المدرسية حارية ملوثة ينشتر فيها الورق الممزق والغبار ، بل يمكن تزويدها " بالموكيت" المناسب بحيث يسهل تنظيفها وصيانتها آلياً من قبل لجان مختارة من التلاميذ ضمن مسؤوليات الإدارة الذاتية ، أو من عامل معين للغرض .

وهنا أيضاً يبدو من غير الضروري دخول التلاميذ للمدرسة وقاعاتها ومراكز تعلمها محتزين بأقدامهم ، بل يمكن خلق الاحذية في المدخل وحمل كل تلميذ لحدائه وأيداعه في مكان مناسب تحده المدرسة لكل مستوى دراسي . ينتقل بعدئذ أفراد التلاميذ عبر الممرات النظيفة والمغطاة بالسجاد / الموكيت (خاصة خلال الشتاء / فصل البرد) الى القاعات الصفية والمكاتب ومراكز مصادر التعلم براحة نفسية وجسمية تامة .

يجب أن نتعامل مع المدرسة كما نتعامل مع المنزل والبيت من حيث النظافة وكيفية الاستخدام ، بحيث تكون الحياة المدرسية امتداداً للحياة الأسرية في كل شيء ، بما في ذلك التعامل مع مكوناتها الشكلية المادية تحفيزاً لمشاركات وتحصيل التلاميذ .

٢ - يجب أن لا تبقى الممرات المدرسية صامتة خالية اثناء العحصص أو الفترات الدراسية للتلاميذ . بل يمكن استغلالها في الدراسات الفردية الخاصة أو المستقلة ، أو من مجموعات صغيرة من التلاميذ . يختار هؤلاء بمساعدة قرين معلم أو معلم مساند ، زاوية أو مكاناً في الممر أو الردهة المجاورة للقاعة الدراسية ، ليقوموا بالتعلم المطلوب ضمن خطة وفترة زمنية محددين ، ثم العودة بعد ذلك الى قرين معلم أو مساعد تدريس أو معلم مساند لأداء نشاط أو اختبار أو مناقشة كما تمّ تحصيله (انظر الفصلين الحادي عشر والثاني عشر) .

٣ - يجب أن لا تبقى الممرات المدرسية خالية من الديكور المناسب ، والتجهيزات المريحة للفرد والمفيدة للتطعم مثل المقاعد أو الخزائن وصناديق البريد المدرسية لأفراد التلاميذ . ونقترح هنا تغطية جوانب الممرات بورق الجدران اللاتق اللاتق اللون الهادي في رسومه وأشكاله بحيث يمكن الاستفادة من هذه الجوانب في عرض أعمال التلاميذ المتقدمة من أفكار ورسوم وأنجازات تحصيلية .

كما نؤكد أيضاً على استحداث صناديق البريد المدرسي ، نظراً لأهميتها البالغة لأعمال التربية الذاتية في التطم والإدارة والتعليم (انظر الشكل ٢ ثم الفصل الثامن) .

أما خزائن التلاميذ فهي عبارة عن كبائن جديدية خفيفة مثبتة في مواقع مناسبة من الممرات المدرسية أو القاعات الدراسية أو كليهما معاً . ويمكن استخدامها من أفراد التلاميذ لحفظ امتعتهم أو طعامهم (ساندويش الفسحة الكبرى) وملابسهم الخارجية الخاصة وممتلكاتهم التعليمية . إن حجم هذه الكبائن وتعددتها وتوزيعها الفردي على التلاميذ ، أو المشترك بتلميذين أو أكثر للخزانة الواحدة ،

هي عوامل داخلية تقررها المدرسة بناء على سعة المدرسة نفسها والامكانيات المادية المتوفرة لها .
ونؤكد عموماً هنا ، بأن التجهيزات الحالية من صناديق بريد مدرسي وكبائن خاصة بأفراد التلاميذ تشكل مع بساطتها أحد المقومات الاساسية المادية للتربية الذاتية ، والمساعدة في نفس الوقت على تنمية شخصياتهم المستقلة ، نتيجة عمليات الاخذ والعطاء والاعتماد على النفس التي توفرها هذه التجهيزات خلال تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم .

جـ . قاعات الاجتماعات العامة

يحسن بكل مدرسة التربية الذاتية ان تمتلك مدرجاً او قاعة للاجتماعات العامة ، يتبادل مجتمع المدرسة خلالها الآراء حول قضايا ومسؤوليات التربية الذاتية والحوادث المدرسية الطارئة والخارجية العامة ، ولعقد الاجتماعات المشتركة المدرسية والمحلية . كما يمكن استخدام القاعة الحالية في توجيه التعليمات او التوجيهات ، لمجموع تلاميذ المدرسة او مستويات محددة منهم لتطبيق احكام او قوانين ادارية وتنظيمية ، جديدة او لارشاد التلاميذ قبل بدء تعلمهم لوحدة منهجية مصغرة او اكثر ، خاصة عند احتفاظ المدرسة بفصولها التقليدية في تطبيقها للتربية الذاتية . اما المكونات الشكلية المادية للقاعة من تجهيزات متنوعة ، فيمكن اختيار المدرسة للصيغة التي تراها مناسبة لمجتمعها وانشطتها العامة وامكانياتها المالية .

د . مخزن الوحدات المنهجية والوسائل والاجهزة التعليمية

المخزن هو مستودع للوحدات المنهجية المصغرة والمواد والوسائل والاجهزة التي لا يجري استخدامها بكثرة من التلاميذ وكوادر التربية المدرسية . ومهما كان حجم وشكل المخزن الحالي ، فانه يتوجب فيه مراعاة :

- ١ - الخلو التام من الرطوبة والحراة الزائدتين ، لتجنب فساد محفوظاته التعليمية .
- ٢ - توفر الضوء المناسب لاستخدام المخزن في الاخذ والرد لموجوداته .
- ٣ - توفر السجلات المناسبة لتكوين الوحدات والمواد والوسائل والاجهزة التي يجري اخراجها للاستخدام في التربية .
- ٤ - توفر الارفف والخزائن المناسبة لحفظ الموجودات التعليمية .
- ٥ - قرب المخزن من القاعات الدراسية ومراكز مصادر التعلم والهوايات بالمدرسة ، لتسهيل الوصول إليه واستخدامه دون تردد ، أو ضياع كثير الوقت .

وماذا بعد الآن . . ؟

لقد عالج الفصل البيئات المدرسية الشكلية الضرورية لتشغيل التربية الذاتية من تعلم وادارة وتعليم . يبقى امامنا توصيف الكوادر الوظيفية المتنوعة لاكمال مفهوم وبور هذه البيئات في التربية . ان الفصل الثالث التالي يختص بانجاز هذه المهمة . . فإلى هناك .

الفصل الثالث

كوادر مدرسية معاونة في "ادارة التلاميذ لأنفسهم"

- المقدمة
- الادارة المدرسية
 - أ. المدير والوكيل / المعاون
 - ب . المرشد الطلابي
 - ج . منسق او ضابط الاتصالات المدرسية
- المعلمون المساندون
 - أ. واجبات وظيفية للمعلمين المساندين
 - ب . مواصفات شخصية للمعلمين المساندين
 - ج . مواصفات وظيفية للمعلمين المساندين
- الموجهون المدرسيون
 - أ . موجه المناهج / التدريس
 - ب . موجة الاختبارات والتقييم
 - ج . موجة وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم
 - د . موجة التربية الخاصة
- الخدمات التشغيلية المساندة
 - أ . مفهوم مساعد التدريس
 - ب . واجبات مدرسية ممكنة لمساعد التدريس
- التلاميذ المعلمون والمتعلمون
- وماذا بعد الآن . . ؟

المقدمة

الاحصل في التربية الذاتية الجديدة ، ان يتعلم افراد التلاميذ المناهج المقررة بانفسهم ، وان يتحملوا بانفسهم ايضا المسؤوليات الادارية لهذا التعلم ، يتمثل دور الكوادر الوظيفية المدرسية اذن في كونها مساندة لما يقوم به التلاميذ من تعلم وادارة وتعليم ، منحصرة واجباتها لدرجة رئيسية في اعمال التخطيط والاعداد والتوجيه والتنظيم لمهام التربية الذاتية ثم في تدريب التلاميذ على القيام بما يتوقع منهم من أنشطة ومبادرات خلال ذلك .

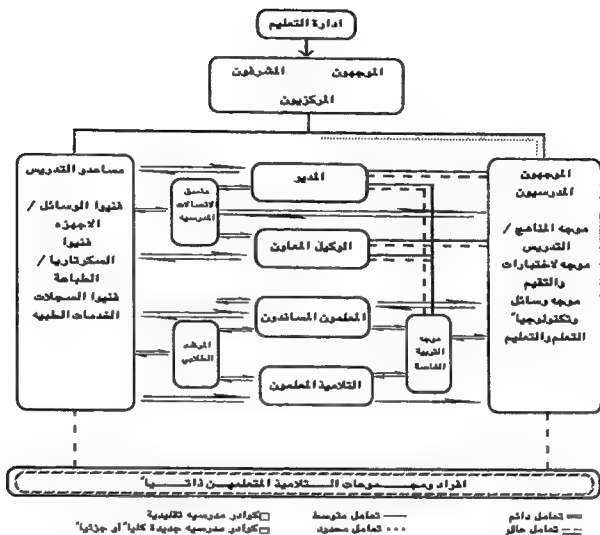
ولا يعني ابدأ كون الكوادر المدرسية معاونة غير مباشرة في دورها المدرسي ، انها أقل أهمية للتربية من نظيراتها التعليمية السائدة ، بل العكس هو الصحيح ، كيف ؟ لأنه يتعدى دورها إعطاء معلومات مجردة مع بعض الأنشطة الروتينية كما يلاحظ في العادة ، ثم ترسيب أو تنجيج افراد التلاميذ حسب معايير جماعية غامضة حيناً أو شخصية أحياناً أخرى ؛ الى مشاركة التلاميذ في إعداد الخطط البناة لتعلمهم ثم توجيه ومتابعة تنفيذها الذاتي منهم بعدئذ .

تتطلب التربية الذاتية من كوادرها المدرسية الجديدة ادواراً متنوعة : نفسية وقيادية وإشرافية / ترشيدية وتخطيطية وإدارية وأكاديمية وفنية تشغيلية . . . تتفق في تنوعها ومتطلباتها وتفاعلاتها ونتائجها السلوكية الانسانية ، ما اعتادت عليه سابقتها من مسؤوليات تربوية وإدارية تقليدية ، لم تقوى على شيء يذكر لمستقبل الناشئة ومجتمعها سوى تخريج افراد التلاميذ من المدرسة كما دخلوها : المتفوق متقوفاً والمتوسط متوسطاً والضعيف ضعيفاً . ان الرسالة التي تطمح التربية الذاتية الى تحقيقها بالمقابل هي تكوين جديد للانسان يتم به تطوير كل فرد لأقصاه برغبته وقدراته وصناعة قراراته الشخصية الخاصة .

وفي هذا الفصل ، سنقدم اهم انواع الكوادر المدرسية الضرورية المعاونة للتلاميذ في تربيتهم لانفسهم ، موضحين لكل نوع : الموصفات والمسؤوليات التي يتوجب عملياً مراعاتها لتمكين هذه التربية من تحقيق اهدافها ، دون الاخلال بفلسفتها واهدافها ونتائجها السلوكية المقصودة كما أوجزناها في الفصل الاول . تتمثل هذه الكوادر بالفئات الرئيسية التالية : الادارة المدرسية ، والمعلمون المساندون والموجهون المدرسيون ، ثم الخدمات التشغيلية المساندة (انظر الشكل ١) .

الادارة المدرسية

ان العاملين الرئيسيين بالادارة المدرسية هم : المدير والوكيل المعاون والمرشد الطلابي ومنسق أو ضابط الاتصالات المدرسية . ان اهم مواصفاتهم واجباتهم في التربية الذاتية ، تبدو موجزة في التالي :



شكل ١ : هيكلية تنظيمية مقترحة لكوادر التربية الذاتية المدرسية

أ . المدير والوكيل المعاون

المدير هو أعلى هيئة إدارية بالمدرسة ، يجسد أولاً حلقة الوصل بين أفراد وفئات المجتمع المدرسي من إداريين ومعلمين وعاملين وتلاميذ ، ثم بين المدرسة والعالم الخارجي الرسمي المتمثل بمباشرة إدارة التعليم ، والأسر والمهتمين . ولا يتحصر مفهوم المدير في التربية الذاتية بهذا الأمر ، بل إنه أيضاً الإداري الداخلي لشؤون مدرسته المتنوعة ، والمربي الموجه لانشطتها وعواملها كلما دعت الحاجة لذلك .

١ . واجبات وظيفية للمدير والوكيل المعاون

أن أهم الواجبات التي يتولاها المدير ووكيله أو معاونه في التربية الذاتية هي مايلي :-

* تنسيق الاتصالات المدرسية مع البيئة المحيطة خارج المدرسة ، من خلال تنفيذ المراسلات والاجتماعات والمحادثات والمقابلات المناسبة .

* تنسيق الاتصالات بين الكوادر الوظيفية المتنوعة داخل المدرسة .

- * تطبيق ومتابعة الاحكام والقوانين والتعليمات المدرسية المركزية .
- * المشاركة القيادية لفريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (انظر الفصل الرابع)
- * تسوية الخلافات المدرسية كلما نشأت ، وتركيز عمل الكوادر الوظيفية معاً لتحقيق الرسالة المنشودة من التربية الذاتية .
- * المشاركة في تقييم كفاية الكوادر المدرسية في أداء مسؤولياتها المقررة في التربية الذاتية .
- * المشاركة في اختيار العاملين الجدد المتقدمين للعمل ، او تقرير درجة اهلية المعيّنين منهم مركزياً بالمدرسة .
- * توجيه صناعة قرارات التدريب للزم لمختلف الكوادر المدرسية بما فيهم التلاميذ ، ارفع كفاياتهم السلوكية في القيام بمسؤولياتهم التربوية والادارية بالتربية الذاتية .
- * قيادة صناعة القرارات الخاصة بتنظيم وتشغيل عوامل وعمليات التربية الذاتية البشرية والتربوية والمادية .
- * القيام بالترتيبات الادارية المناسبة لتوفير التمويل والمتاح والمواد والتجهيزات والاجهزة والقوى العاملة التي تتطلبها تربية التلاميذ الذاتية .

٢ . مواصفات شخصية للمدير والوكيل المعاون :

ان اهم هذه المواصفات ما يلي :

- * قوة واستقلال الشخصية : ان الهدف الاسما للتربية الذاتية هو تربية " الذاتية " لدى افراد التلاميذ كل حسب قدراته واختصاصاته واهدافه المشتركة مع مجتمعه . وبهذا فإن المدير او معاونه يعجزان بدون الشخصية القوية المستقلة القادرة على الاختيار وصناعة القرار ، عن المساعدة في تطوير مثل ذلك لدى افراد التلاميذ ، اوعايتها وتشجيعها لدى المعلمين والكوادر المدرسية المتنوعة التابعين لها .
- * التعامل الانساني العادل (غير المباشر في اسلوبه) مع الآخرين ، والتركيز على العمل المقرر خلال ذلك ، دون التطرف ايجاباً أو سلباً في تطبيق الواجبات الادارية الملقاة على عاتقهما . ، اي بدون التساهل او التشدد المفرطين في الامر والنهي والتعامل مع الآخرين .
- * الشخصية الاجتماعية . لا يكفي ان يكون المدير او المعاون قوياً مستقل الشخصية ويتعامل بعدل مع الآخرين ، بل يجب ان يكون الواحد منهما متفاعلاً مع المجتمع المدرسي . ، في مناسباته ونجاحاته وصعوباته حتى خارج المدرسة ان دعا الموقف اذلك .
- * استقرار الشخصية واتزانها . اي عدم تقلبها من وقت لآخر ، موثوقية سلوكياتها اليومية ، الامر الذي يمكن تنبؤ ما سيقوم به الفرد تحت مختلف الظروف والاحوال .
- * النزكاء المرتفع العام ، اي ان يكون فوق المتوسط . لا ينفع الفرد في الواقع بالنزكاء الدوني لقيادة غيره من الافراد والجماعات ، ولا يستطيع التخطيط لمستقبلها اوعاية تحصيلها من

المهارات او الطموحات . ان الفرد مديراً او معاوناً او غيرهما ، يتحول بالذكاء المحنود الى انسان بطيء الفهم او معوق يحتاج لمساعدة غيره .

* الحيوية والنشاط ، التربية الذاتية هي سلسلة متتابعة من الانشطة والمسؤوليات الموجهة لتغذية الحاجات الانية المتغيرة للكوادر الوظيفية المدرسية وافراد التلاميذ . ومن هنا فإنها تستلزم ادارة بقطة فعالة مبادرة غير كسولة او خاملة او بطيئة متناقلة بطبيعتها .

* الالتزام بعبادىء واهداف واخلاقيات واحكام التربية الذاتية ... سلوكاً وخلقاً وتنظيماً وتشغيلاً وتعاملماً مع الآخرين .

* الانتماء سلوكياً للامسة المدرسية من معلمين وعاملين وتلاميذ والمربية الذاتية كوسيلة ومسؤولية وطنية ، تصنع بها افراد الناشئة . شخصياتها لصالح نفسها ومجتمعها .

* جاذبية (او مغناطيسية) الشخصية . ولا تعني بالجاذبية جمالها او حسننها الشكلي الفارغ من الجوهر حيناً ، او المصنّع غير الطبيعي حيناً آخر . بل جاذبية القيادة التي يشعر بها افراد المجتمع المدرسي برغبة تلقائية في الاستماع للمدير او المعاون والعمل بتوجيهاتها لصالح المجموع في النهاية .

* الحساس للتربية الذاتية هدفاً وتطبيقاً ونتائجاً ، واعتبار التربية الذاتية مهنة للحياة وسلوكاً يومياً خلال العمل الوظيفي .

٢ . مواصفات وظيفية للمدير والوكيل المعاون .

بالاضافة الى الصفات الشخصية التي يجب توفرها لدى المدير والمعاون قبل اعتمادهما للعمل بالتربية الذاتية ، هناك ايضاً مجموعة من الصفات المعيارية المهنية الواجبة لهما ، تبدو موجزة بالتالي :

١ - ان يكون المدير او الوكيل المعاون متحصلين على الدبلوم العامة في التربية على الاقل ، كمؤشر مبدئي لكفايتهما التربوية والنفسية والعملية لتنظيم وتشكيل كوادر ومسؤوليات التربية الذاتية . او ان يكون لديهما بكالوريوس في الادارة التعليمية او المدرسية ، مع تخصص فرعي في التربية المدرسية ، يضم هذا في ثناياه مواداً مثل : المناهج ، طرق التدريس العامة ، القياس والتقييم ، المدرسة والمجتمع ، علم النفس التربوي ، علم نفس اجتماعي ، ادارة مدرسية ، ادارة صفية ، تعديل السلوك ، بحث علمي (او تربوي) ، وسائل وتكنولوجيا تعليم ، علم نفس فيسيولوجي ، تقارير وسجلات مدرسية (يسقط من هذه المواد ما تدرسه الكوادر الادارية الحالية خلال تخصصهم الرئيسي اعلاه) .

٢ - ان يكون لديهما خبرة في التدريس لا تقل عن ثلاث سنوات واخرى في العمل الاداري المدرسي لا تقل عن سنة واحدة ، حتى يتوفر لهما شعور اصيل لواقع التربية نظرية وتطبيقاً .

- ٣ - ان يكون الواحد منهما موضوعياً في اتصالاته وتفاعلاته الوظيفية مع افراد المجتمع المدرسي ، هدفه الاول تقدم العمل كوسيل لتقدم الفرد ، تلميذاً أو معلماً أو عاملاً مسانداً .
- ٤ - ان يتوفر لهما خلفية معمقة في مجال التربية الذاتية ، نظرية وتطبيقاً ، اي ان يكونا متدربين على مبادئ واساليب وطرق وممارسات التربية الذاتية حتى تضمن من حيث المبدأ تنظيمهما وتشغيلهما الناجح لكوار ومسؤوليات هذا النوع الجديد من التربية المدرسية .
- ٥ - ان يكونا متفرغين للعمل المدرسي . بدون هذا المعيار سيتشتت تركيزهما او تتشعب اهواؤهما ، او قد تعارض سلوكياتهما التنظيمية والتشغيلية من موقف مدرسي لآخر .

ب - المرشد الطلابي .

المرشد الطلابي هو احد اعضاء الادارة المدرسية ، يختص (كما هو الحال مع المعلمين) بالتلاميذ من حيث تحفيزهم والتغلب على صعوباتهم في التعلم ، ومشاكلهم الشخصية وكيفيات دراستهم الناجحة للمنهج ، ومعالجة ما يطرأ لديهم من عوائق انسانية فردية او بيئية مدرسية أو أسرية / محلية .

يحل المرشد الطلابي مفهوماً وبنواً مكان المشرف الاجتماعي المتعارف عليه لدى العديد من انظمة التعليم في الوطن العربي ، مع انه بدأ ينتشر حديثاً جداً لدى بعض البيئات المدرسية العربية ، ومهما يكن ، فاننا نرى المرشد الطلابي اشمل دوراً من سابقة المشرف الاجتماعي حيث يتصف وظيفياً وشخصياً بما يلي :

١ . واجبات وظيفية للمرشد الطلابي :

يقوم المرشد الطلابي بالواجبات الوظيفية التالية :

- * متابعة افراد ومجموعات التلاميذ خلال عملهم بالتربية الذاتية كلما لزم .
- * تحليل صعوبات افراد التلاميذ التحصيلية والاجتماعية والسلوكية والشخصية ، والعمل على معالجتها او تحويلها لجهات مختصة اكثر للتغلب على المعاناة لديهم .
- * توجيه افراد ومجموعات التلاميذ في دراساتهم المنهجية وتدريبهم على الاساليب التربوية والسلوكية والنفسية المعينة على القراءة والتركيز لمزيد التعلم .
- * التنسيق مع المعلمين والموجهين المدرسين في مجالات التعامل البناء مع بعض فئات التلاميذ .
- * تعديل السلوك الصفي بالمشاركة مع المعلمين ، وما يناسب من موجهين ومدرسين لافراد التلاميذ الذين يحتاجون سلوكياً لذلك .
- * تنظيم العلاقات المدرسية - الاسرية - الاجتماعية ، والدعوة بمشاركة المعلمين وكوار المدرسة الاخرى ، الى اجتماعات المجالس الاسرية المدرسية والاعداد لها ادارياً ومادياً .
- * المشاركة في إعداد التقارير الطلابية لاعلام المدرسة والاسرة عن حالات افراد التلاميذ سلوكياً وتحصيلياً وشخصياً .

* المشاركة في فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية كمضو أساسي عامل فيه ، خلال تقرير عوامل وعمليات ونتائج التربية الذاتية للتلاميذ .

٢٠ مواصفات شخصية للمرشد الطلابي .

ان اهم المواصفات الشخصية التي يجب توفرها في المرشد الطلابي هي ما يلي :

* الشخصية الاجتماعية الانسية ، حتى يكون قريباً نفسياً من افراد التلاميذ ، يثقون به ويبحثون اليه صعوباتهم وشكواهم عند اية حاجة دون تهيّب او تردد او تمويه لواقعهم .

* الانتماء للتلاميذ ومسؤولياته الوظيفية الانسانية ، اي ان يشعر بأن التلاميذ أبناءه او اخوته ومستقبل امته . . جزء هام من نفسه وحياته اليومية .. والالتزام بمبادئ التربية الذاتية والارشاد الطلابي خلالها . وبعوايد العمل للمدرسة ومع افراد التلاميذ .

* اللكاء وسرعة التصرف (سرعة البديهة) في المواقف الصعبة . ان صعوبات ومشاكل التلاميذ تستدعي في معظمها السرعة في طرح الاجابة الناجحة لما يواجهونه من حوائث او حاجات طارئة . فاذا لم تكن هذه الاستجابة نكية علمية وأنية بقدر الامكان ، فإن مشاكل التلاميذ ستتلحاحل بدل تلاشياها او التغلب عليها .

* الترتيب وحسن المظهر الشخصي ، دون المغالاة في ذلك . يخدم المرشد الطلابي بدوره الوظيفي وتعامله اليومي مع افراد التلاميذ كنموذج شخصي لهم (كما هو الامر مع المعلمين) . ومن هنا يجب ان يكون هذا النموذج حسناً ببناءً ومتكاملاً في مكوناته الفردية : الشكلية والاكاديمية والسلوكية .

٣٠ مواصفات وظيفية للمرشد الطلابي .

حتى يستطيع المرشد الطلابي أداء واجباته الوظيفية بفعالية في التربية الذاتية ، يتوجب ان يتناول اعداده الوظيفي قبل الخدمة وتدريبه اثناء الخدمة ، مهارات ومواد سلوكية متخصصة ، اهمها كما نرى الست عشرة التالية :

* معرفة نظرية وتطبيقية معمقة بالتربية الذاتية ، حتى يقدر على ترشيد انجازها الناجح من افراد التلاميذ ، دون مضافة لاهدافها ومبادئها المقصودة (انظر الفصل الاول بهذا الصدد) .

* معرفة نظرية وتطبيقية بمراحل النمو الانساني وخاصة ما يجسّد منها الطفولة والشباب اليافع (او كما يتعارف على الاخيرة تقليدياً بالمرحلة) .

* معرفة نظرية وتطبيقية في التعلم الانساني ، من حيث نظرياته وكيفيات حدوثه ، واساليب الدراسة الناجحة والتحصيل خلاله .

* معرفة نظرية وتطبيقية في القياس والتقييم التربوي والنفسي مع التركيز على التحصيل .

* معرفة نظرية وتطبيقية للشخصية الانسانية الفردية من حيث مواصفاتها الصحية وغير الصحية ومؤثراتها ومقاييسها (المبسطة عموماً لاننا لا نتوقع من المرشد ان يكون موسوعة تعرف

(وتعالج كل شيء) .

- * معرفة نظرية وتطبيقية للدراك الانساني او علم النفس الفيسيولوجي .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في علم النفس الاجتماعي .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في علم وكيفيات الاتصال الانساني (ربما يكفي علم النفس الاجتماعي بهذا الصدد اذا اشتمل محتواه على هذه الكفاية الوظيفية) .
- * معرفة نظرية وتطبيقية للذكاء الانساني - العام والخاص .
- * معرفة نظرية وتطبيقية موجزة لمبادئ واساليب التربية الخاصة للمتفوقين والمعوقين .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في علم الاجتماع وخاصة فيما يتعلق بالاسرة مفهوماً وبناءً وانواراً .
- * معرفة نظرية وتطبيقية معمقة في تعديل السلوك الانساني بمختلف انواعه ومجالاته واجراءاته .
- ان هذه الكفاية الوظيفية تعدّ من اهم ما يجب للمرشد الطلابي امتلاكه لضمان نجاحه اليومي في عمله وتعامله الهادف مع افراد التلاميذ .
- * معرفة نظرية وتطبيقية موجزة في المناهج الدراسية من حيث مكوناتها وكيفيات تناولها من افراد التلاميذ خلال التعلم والتعليم الذاتيين .
- * معرفة نظرية وتطبيقية بأساليب البحث العلمي ، وخاصة انواع وكيفيات دراسة الحالات الفردية .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في العلاقات المدرسية - الاسرية - المحلية الاجتماعية ، حتى يستطيع التعامل الناجح مع جهاتها وتجنيد امكانياتها ومشاركاتها لصالح افراد التلاميذ تحصيلاً ومستقبلاً .
- * معرفة نظرية وتطبيقية في مجال التقارير الطلابية التحصيلية والنفسية والسلوكية من حيث اعدادها وتنظيمها وتحليلها واستخدامها مع الجهات المعنية .

ج - منسّق او ضابط الاتصالات المدرسية .

منسق او ضابط الاتصالات المدرسية هو موظف مختص في الاعلام والاتصال والتنظيم ، ويشكل حلقة اتصال دائم بين الكوادر المدرسية المتنوعة ، ومرجع اعلامي لاستفسارات المهتمين والزائرين واولياء الامور من خارج البيئة المدرسية .

ويمكن تخصيص مكتب يمثل هذا العامل المدرسي بعنوان : مكتب الاتصالات والتسيق ، ليقوم خلاله بأعمال التنظيم والاتصال والاعلام المطلوبة من المجتمع المدرسي والمحلي ، ثم بين فئات العاملين ، المدرسين من ادريين ومعلمين وموجهين وخدمات تشغيلية مساندة وتلاميذ (انظر الشكل ١) .

١ . واجبات وظيفية لمنسق الاتصالات المدرسية .

- ان من امثلة الواجبات التي يمكن لمنسق الاتصالات تبنيها في التربية الذاتية ، ما يلي :
- * تبليغ التعليمات وقرارات الاجتماعات والانشطة والمسؤوليات من الادارة المدرسية الى الجهات المعنية

* نقل ربود وآراء ومبريات الكوادر المدرسية للإدارة ، خاصة عند انشغال هذه الكوادر بعملها ، وحاجتها الفورية لسد حاجات ادارية وتربوية معينة خلال أدائها الوظيفي .
 * استقبال الاتصالات والاستفسارات الخارجية وتنسيقها وإيصالها لجهاتها المعنية .
 * الإجابة على أسئلة واستيضاحات المهتمين وأولياء الأمور بخصوص المدرسة ووظائفها التربوية الذاتية ، وذلك ضمن الصلاحيات المخولة له من إدارة المدرسة .
 * الإعداد والتنظيم للاجتماعات والأنشطة والمناسبات المدرسية العامة ، واجتماعات فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية .

٢ . مواصفات شخصية لمنسق الاتصالات المدرسية .

من أهم هذه المواصفات الشخصية هي ما يلي :
 * الذكاء الاجتماعي الذي يمكن المنسق من معرفة الناس وتقدير البعد الاجتماعي المناسب بين الفئات والأفراد الذين يتعامل معهم مدرسياً .
 * دينامية الشخصية ، المرونة المتحركة النشطة في كل لحظة من الدوام المدرسي ، البعيدة نفسياً وسلوكياً عن الروتين " والكراسي الدوارة " .
 * سرعة التصرف والحفاظ على مواعيد المهمات الموكلة اليه ، حتى يمكن تنفيذ المسؤوليات والأنشطة المدرسية في مواعيدها المناسبة المقررة .
 * ترتيب الشخصية وحسن المظهر ، للمساعدة على قبول المنسق نفسياً وسلوكياً من الآخرين ، بالإضافة لكون هذه الصفة واجباً شخصياً طبعياً لكل فرد .

٣ . مواصفات وظيفية لمنسق الاتصالات المدرسية .

تبدو أهم المواصفات الوظيفية لمنسق الاتصالات ، بالتالي :
 * درجة اليكاليوريوس في الاتصال الانساني والاعلام كمطلب وظيفي/ اجباري لكل متقدم للعمل المدرسي الحالي . يجب أن تتناول الدرجة ايضاً تدريباً على انواع ومهارات العلاقات الانسانية .
 * معرفة نظرية وتطبيقية في التربية الذاتية ، حتى يستطيع تنظيم وتنفيذ الاتصالات الخاصة باجتماعاتها وأنشطتها وقواها البشرية العاملة ، والإجابة كذلك على الاستفسارات التوضيحية العامة من افراد المجتمع المحلي كلما لزم .
 * معرفة نظرية وتطبيقية في علم النفس الاجتماعي من خلال دراسة مقرر جامعي او أكثر او الاشتراك بدوره تدريبية او أكثر في هذا المجال .

المعلمون المساندون

المعلمون المساندون هم أكثر الكوادر المدرسية أساسية للتربية الذاتية ، حيث يمكن عند الضرورات البشرية والمادية القصوى ، الاستغناء عن الفئات الادارية والتربوية الأخرى الواردة على الفصل ليقوم

التلاميذ بتوجيه المعلمين ومتابعتهم بتعلم الوحدات المنهجية المطلوبة .

ويمتاز المعلمون المساندون بمواصفات شخصية ووظيفية خاصة ، موجهة في مجملها للعمل في التربية الفردية غير المباشرة ؛ ثم بأدوار وظيفية متعانة ومتعددة في مجالاتها المدرسية ، تفوق في تنوعها وفعاليتها وآثارها الانسانية والحضارية على افراد التلاميذ ومجتمعهم ، ما يقوم به زملائهم في التربية الجماعية .

والمعلمون الحاليون هم مراقبون عن بعد للتعلم والسلوك المدرسي العام ، وهم ايضاً مرشدون ومستشارون ومفسرون ومحفزون اكاديميون . وهم معلما " احتياط " كلما دعت الحاجة العامة للتلاميذ الى ذلك . . . انهم لدرجة رئيسية موجهون غير مباشرين للتلاميذ خلال تعليم الآخرين لانفسهم ، دون قيام المعلمين مباشرة بالتعليم كما هي العادة . ومن هنا في الواقع جاء وصفهم بالمساندین ، متشياً مع دورهم الحقيقي في التربية الذاتية . ان واجباتهم ومواصفاتهم تبدو موجزة في التالي :

١ . واجبات وظيفية للمعلمين المساندين

التربية الذاتية كما هي مقترحة في الكتاب ، عملية متعانة تشارك كافة الكوادر المدرسية ، التلاميذ في انتاجها كل حسب اختصاصه ودوره ورغبته الفردية . وعليه ، فان واجباتهم المدرسية الرئيسية تتمثل في المشاركة بما يلي :

١ - التخطيط لتعلم افراد ومجموعات التلاميذ للوحدات المنهجية المصغرة (المشتقة من المنهج المقرر) ، بناء على نتائج اختبارات التحصيل التحليلية في بداية السنة او الفترة الدراسية الرئيسية ، فصلاً أو شهراً أو غير ذلك . يتناول هذا التخطيط حاجات التلاميذ للتعلم ومن ثم تطوير الوصفات الفردية المناسبة لكل منهم .

٢ - تطوير الاهداف السلوكية ومن ثم الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ويداتها السمعية / البصرية ، على اساس موضوعات او معلومات المنهج المقرر .

٣ - تطوير اختبارات التحصيل المرحليه خلال التعلم ، والنهائية عند انتهاء افراد التلاميذ من دراسة الوحدات المنهجية المصغرة . ان الاختبارات التحليلية التي تُدار على التلاميذ جماعياً في اول السنة او الفترة العامة الدراسية ، تدخل ضمن اختبارات التحصيل في هذه الفقرة . يتم للمعلمين تحقيق هذا الواجب بمشاركة وتوجيه مختص الاختبارات والتقييم بالمدرسة .

٤ - استطلاع اساليب التعلم لافراد التلاميذ . يتم نتيجة استطلاع اساليب التعلم بانوات خاصة مناسبة (انظر الفصل السادس) ، فرز التلاميذ لمعلمين بالوحدات المنهجية المصغرة السمعية ، او المكتوبة ، او المبرمجة العادية ، او السمعية البصرية ، او المرئية ، او الالكترونية . كما يتم فرزهم ايضاً الى متعلمين مستقلين بمفردهم ، او مع قرين للتعلم الخاص ، او مع مجموعة صغيرة من الاقران . كما تكشف الاستطلاعات بعض المواصفات الشخصية لافراد التلاميذ التي يمكن توجيهها لصالح التعلم (انظر الفصل السادس) .

٥ - توجيه إجراءات الاختبارات التحصيل ، وتحليل نتائج افراد التلاميذ لتحديد انواع ودرجات التحصيل السابق لتعلم الوحدات المنهجية المصغرة ، او لتحديد كفاية التعلم المرحلي والنهائي خلال وبعد التربية الذاتية .

٦ - تطوير الصفات الفردية لتعلم التلاميذ بالوحدات المنهجية المصغرة . تشمل هذه الصفات بالاضافة على عنوان وحدة مصغرة او اكثر ، على تعليمات التعلم والتحصيل والتحقق من كفايتهما بواسطة الاختبارات ، او القيام بتمارين او أنشطة او مشاريع مناسبة لطبيعة التعلم المطلوب . تحتوي الوصفة كذلك على اسماء الوسائل ومراكز التعلم التي يمكن استخدامها من التلميذ ، والجهات المدرسية التي يمكن للتلميذ الرجوع اليها عند الحاجة لتوجيه او مساعدة او تقييم .

٧ - تنظيم التلاميذ والبيئات المدرسية بالاساليب المناسبة لكيفيات تعلمهم فردياً وعلى شكل مجموعات صغيرة .

٨ - مشاركة الكوادر المدرسية في اختبار صلاحية المواد والوحدات الدراسية لتعلم التلاميذ واندخال التحسينات الضرورية على ملاستها وفعاليتها لحاجات التربية الذاتية .

٩ - المراقبة عن بعد لتقدم افراد ومجموعات التلاميذ في التعلم والتحصيل .

١٠ - المراقبة عن بعد لانتظام وانضباط افراد التلاميذ خلال التنظيم والتحصيل .

١١ - التدريس الجماعي لبعض المفاهيم والخبرات عند الحاجة العامة الملحة لذلك .

١٢ - تدريب افراد التلاميذ المعلمين والاداريين على مسؤولياتهم التربوية والادارية الجديدة التي سيتحملونها خلال التربية الذاتية . يمثل هذا الواجب واحداً من اهم ما يقوم به المعلمون في التربية الذاتية المدرسية ، موازياً في ذلك واجباتهم الاحدى عشر السابقة نظرا لارتباط نجاح كل ما تقوم به الكوادر المدرسية والتلاميذ في التعلم والتعليم الذاتي ، بمعرفة افراد التلاميذ لمسؤولياتهم التربوية والادارية الذاتية ثم كفايتهم على تنفيذها الفعال وعلى قيادة أقرانهم خلال ذلك .

ب. سواصفات شخصية للمعلمين المساندين

ان اهم المواصفات الشخصية للمعلمين المساندين هي ما يلي :

١ - الرغبة الفطورية في التعليم والعمل المدرسي وفي التعامل اليومي مع التلاميذ .. اي الرغبة في اتخاذ التربية كمهنة للحياة . والعمل في التربية لاجل الانسان اولاً ثم الوظيفة ثانياً دون العكس .

٢ - الاسلوب الشخصي غير المباشر في الحياة عموماً وفي التربية والتعليم والتعامل المدرسي بوجه خاص . وفي كل الاحوال ، يتوجب ان يكون المعلمون غير سلطويين او مستبدين في تعاملاتهم وقراراتهم الوظيفية . ان التربية الذاتية هي عملية غير

مباشرة يقوم بها افراد التلاميذ بمعاونة المعلمين والكوادر المدرسية ، لسد حاجاتهم الشخصية في التعلم والنمو والعمل الوظيفي والاجتماعي بالمستقبل . ومن هنا ، فان الدور المساند او غير المباشر للمعلمين يجب ان لا ينقلب الى ضده المباشر ، مهما كانت الرغبات او الميول او الاسباب .

٣ - **تحمل المسؤولية والاعتماد عليهم في القيام بالواجب** . ان تعدد الواجبات الملقة على عاتق المعلمين في التربية الذاتية ، تتطلب منهم ان يكونوا على قدر المسؤولية في تنفيذ المطلوب ، دون ابطاء او تهاون في ذلك .

٤ - **الحوية والنشاط** . تتطلب واجبات التربية الذاتية المتنوعة والمستمرة على مدى الدوام اليومي المدرسي ، يقظة عارمة لما يحتاجه افراد التلاميذ من تعلم او تدريب على تنفيذه وإدارته منهم ، ومن هنا ، فعملوا الروتين او المعلمون الذين يجرون أنفسهم تفاقلاً أو كسلًا ، لا يصلحون ابدأً لآعمال التربية الذاتية ... ولا لغيرها في واقع الامر .

٥ - **حُسن المظهر والشخصية** . التربية هي عملية تنمية متكاملة لشخصيات افراد التلاميذ ... ادراكاً وحركة وعاطفة واخلاقيات اجتماعية . ومن هنا لا ينحصر دور المعلمين كنماذج للتلاميذ في تفوقهم الاكاديمي ، بل ايضاً في شخصياتهم وسلوكياتهم المادية المحسوسة .

ج . **مواصفات وظيفية للمعلمين المساندين** .

من المفترض ان يتوفر ارتباط مباشر بين محتوى الاعداد الوظيفي من معارف ومهارات وخبرات ، والواجبات التي يكلف بها الفرد لانجاز وظيفة او مهنة او خدمة محددة .

وبالطبع لا يخرج المعلمون والتربية الي يقومون بأعبائها عن هذه القاعدة ، بل هم أولى الفئات الوظيفية التي يتوجب التحقق من اهلية كفاياتها للمسؤوليات المطلوبة قبل اعتمادها للعمل التربوي . حتى اذا لوحظ بعض النقص في كفاية او اكثر ، يتم فوراً تسديده بدراسة مادة في كلية او معهد متخصصين او بالاشتراك بدورة تدريبية معدة مباشرة للفرض . ان المواصفات الوظيفية التي نراها ضرورية للمعلمين المساندين ، هي كما يلي :

١ - **معرفة نظرية وتطبيقية في التربية الذاتية** ، والمهارة العملية في تدريب افراد التلاميذ على مسؤولياتها التربوية والادارية . بدون معرفة المعلمين المعمقة للتربية الذاتية ، فانهم لا يقدرّون على التخطيط والمساعدة على تنفيذها من التلاميذ ، ومن ثم توجيه ما يلزم لرفع انتاجيتها لديهم . كما لا يستطيعون تطوير مهاراتها التطبيقية لدى افراد التلاميذ أنفسهم للقيام بعمليات التعلم والتعليم والادارة الذاتية .

٢ - **درجة البكالوريوس في الآداب والتربية على الاقل** ، ويفضل من يزيد أكاديمياً عن ذلك كالمالوريوس المرفق ببلوم التربية . ان تخصص الآداب يعد ضرورياً لتوجيه التلاميذ في مادة المنهج المقرر ووحداته المصغرة ، اما تخصص التربية فضروري لآعمال التطوير المنهجي الخاصة بالامداف السلوكية والوحدات المصغرة والتعلم المصغر والوصفات الفردية والوسائل

ومصادر التعلم المناسبة وكيفيات التعلم والتعليم . . .

٣ - معرفة نظرية وتطبيقية في التطوير المنهجي ، وخاصة ما يرتبط منه في اشتقاق الاهداف السلوكية ووحدات التعلم المصغرة .

٤ - معرفة نظرية وتطبيقية في تقييم التحصيل ، من حيث تطوير الاختبارات المتنوعة واجرائها وتصحيحها وتحليل وتفسير نتائجها .

٥ - معرفة نظرية وتطبيقية لوسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم ، وخاصة تلك الأكثر فعالية في الدراسات الفردية والمجموعات الصغيرة .

٦ - معرفة نظرية وتطبيقية لمبادئ واساليب التدريس عموماً وغير المباشر منها بوجه خاص ، للقيام بتعليم التلاميذ كلما ظهرت حاجة لذلك .

٧ - معرفة نظرية وتطبيقية لمبادئ وتطبيقات علم النفس في التربية (أو ما نسميه بعلم النفس التربوي ، وخاصة في مجالات الشخصية والذكاء والتعلم والنمو الانساني والتحفيز والموافق الانسانية والادراك) .

٨ - معرفة نظرية وتطبيقية في اساليب التعلم الفردي او اساليب الادراك ، ثم كيفية استطلاع هذه الاساليب لدى افراد التلاميذ وتحديد ماهياتها لدى كل منهم . (انظر بهذا الصدد الى كتابنا : خرائط اساليب التعلم من سلسلة التربية الحديثة) .

٩ - معرفة نظرية وتطبيقية في تطوير الوصفات الفردية لتعلم التلاميذ . قد يكفي لتطوير هذه المعرفة السلوكية اشتراك المعلمين في دورة تدريبية موجهة لهذا الغرض .

١٠ - معرفة نظرية وتطبيقية لمبادئ واساليب التدريب ، تكفي المعلمين في تدريبهم للتلاميذ على مسؤوليات ومهارات التربية الذاتية . ان اشتراك المعلمين ايضاً في دورة تدريبية للتدريب قد يكون كافياً لتحقيق هذه المواصفة الوظيفية الهامة .

الموجهون المدرسون

يشمل مفهوم الموجهين المدرسين الذي نقترحه في هذه الفترة على أربعة أنواع هم : موجهوا المناهج / التدريس ، والاختبارات والتقييم ، والتربية الخاصة ثم وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم (انظر الشكل ١) .

والموجهون الحاليون هم عاملون مختصون مرتبطون وظيفياً بالمعلمين والتلاميذ وبالتربية الذاتية بون الإدارة والاعمال الادارية التي يختص بها عادة الاداريون المدرسيون . وهم من خلال عضويتهم باللجنة الدائمة للتربية الذاتية ، يشتركون في تخطيط تعلم افراد ومجموعات التلاميذ ، وفي تطوير الاهداف السلوكية للوحدات المنهجية المصغرة ، وفي تطوير اختبارات واستطلاعات افراد التلاميذ للتحصيل والاساليب الادراكية ، وفي تقرير كفاية التحصيل من عدمها ، المساعدة في اقتراح البدائل العلاجية السلوكية والشخصية والمنهجية التي تمكن افراد التلاميذ من التغلب على مصاعبهم الشخصية

المتنوعة ، التربوية والسلوكية والصحية النفسية / الجسمية والاسرية وغيرها مما يطرأ . انهم مسؤولون مع المعلمين باختصار عن التلاميذ تربية وتحصيلاً وتوجيهاً للافضل .

ونقترح للحصول على الاعداد الكافية من هؤلاء الموجهين للتربية الذاتية المدرسية ، مبادرة كليات ومعاهد التربية في البدء بتخصصات تربوية في هذه المجالات بدل استمرارها في تخريج أفواج ببعض التخصصات التي لا يحتاجها المجتمع ، مشكلين بهذا عبئاً على حياته واستقراره اليومي ، بالاضافة للخسارة النفسية والمادية التي يتكفلها افراد المتخرجين واسرهم من جراء خيبة الامل نتيجة شعورهم المرّ بضياح الجهد والمال والسنوات في عمل شيء غير ذي نفع ينكر عليهم .

وفي حالة كون اعداد الموجهين المتوفرين للتربية الذاتية لا تكفي لتخصيص واحد من كل نوع على الاقل لكل مدرسة ، فان الادارة المركزية للتعليم يمكنها بهذا تشكيل "عصبة مدرسية" مكونة من مدرستين او اكثر متقاربة جغرافياً من بعضها ، ومن ثم اسناد مسؤوليات التوجيه التي تحتاجها مدارس العصبة الى مجموعة الموجهين الرابع .

ان دوام هؤلاء الموجهين في مدرسة دون الاخرى والترتيبات الادارية البناطة لعملهم اليومي بمدارس العصبة ، يمكن تنظيمهما جميعاً على اساس كثافة الحاجات المدرسية واعداد التلاميذ / الطلاب ، وتوفر الابنية (التسهيلات) الضرورية لعملهم ، ومدى تقوُّق المعلمين في القيام بواجباتهم الوظيفية المقررة ... الى غير ذلك من معايير يمكن اخذها بالعصبان في تنسيق ادوار هذه الكوادر الجديدة الهامة للتربية المدرسية . ان موجزاً لواجبات ومواصفات الموجهين الحاليين ، يبدو في التالي .

١ . موجه المناهج / التدريس

موجه المناهج والتدريس هو مختص في علم وتطبيقات المنهج والتدريس ، يبدأ بمفاهيم المنهج ودوره في التربية المدرسية ، ومروراً ببلورة اهدافه وتخطيطه وتطويره وتنفيذه ، وانتهاءً بتقييم آثاره السلوكية على التلاميذ . وكذلك بمفاهيم التدريس وطرقه واتجاهاته المعاصرة . يمتلك هذا الموجه غالباً بكالوريوس في التربية ، تخصص : مناهج وتدريس ، وقد يمتلك (وهو الافضل) دبلوماً او ماجستيراً او درجة الاختصاص العليا في المناهج والتدريس (بين درجتى الماجستير والدكتوراه) ان امكن . ان واجبات ومواصفات موجه المناهج / التدريس ، تلخصها في التالي :

١٠ . واجبات وظيفية لموجه المناهج / التدريس

تبدو اهم الواجبات التي يقوم بها موجه المناهج والتدريس في التربية الذاتية ، بالقائمة التالية :

* توضيح مفهوم ونور المنهج في التربية ، ومخاضه الرئيسية واسووله وكيفية صناعته ومسؤوليات المعلمين والتلاميذ خلال تناوله في التعلم والتعليم ، وذلك لمن يحتاج من كوادر التربية المدرسية كالمعلمين والتلاميذ مثلاً .

* توجيه تعديل المنهج في حالة اخطائه اللغوية او العلمية ، او عدم ملائمة تسلسله او بعض خبراته للتلاميذ .

* توجيه تطوير الاهداف السلوكية المنهجية / التحصيلية بناء على محتوى المنهج المقرر .
* توجيه تقسيم محتوى المنهج الى وحدات اكايدمية مصفرة ، ومن ثم تحويلها مع الاهداف السلوكية السابقة والانشطة والتقييم والوسائل وارشادات التحصيل الى وحدات التعلم المصفرة المطلوبة في اول خطوة من نموذج التربية الذاتية المقترح في هذا الكتاب (انظر الشكل ٢ بالفصل الاول) .

* توجيه تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المنهجية المصفرة ، والبصرية / السمعية والمبرمجة الافقية المكتوبة ، والمبرمجة الكترونياً (برامج التعلم بالكمبيوتر الشخصي) .
* تقديم الاستشارات المنهجية التي يحتاجها المعلمون والعاملون المدرسيون خلال عملهم اليومي بالتربية الذاتية .

* ترشيد المعلمين المساندين والتلاميذ المعلمين في استخدامهم لطرق التدريس واساليب الدراسات الفردية والمجموعات المتعاونة الصغيرة .
* مشاركة فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (كعضو اساسي) في اشتقاق الاهداف السلوكية والوحدات المنهجية المصفرة ، والصيغ التقديمية المتنوعة لهذه الوحدات ، وتطوير الوصفات الفردية لتعلم التلاميذ ، وتوزيع التقييمات عليهم لغرض التعلم ، واية مسؤوليات اخرى تقتضيها التربية الذاتية من الفريق العام .

٢ . مواصفات شخصية ووظيفية لموجه المناهج والتدريس

يجب ان يكون موجه المناهج / التدريس شخصياً : وانثماً من كفاياته ونفسه ، وملتزماً لفظاً وسلوكاً في تعامله مع الآخرين ، حيويّاً نشطاً ، ومنظماً يعتمد عليه في القيام بالواجب ، اما المواصفات الوظيفية المطلوبة فيه ، فتتمثل بما يلي :

* معرفة نظرية وتطبيقية في التربية الذاتية . ان اشتراك الموجه في برنامج مكثف تدريبي او اكثر قد يكون مفيداً لتحقيق الغرض .

* درجة البكالوريوس على الاقل في التربية - المناهج / التدريس ، مع التركيز على المهارات العملية في هذا المجال مثل: اختيار وتطوير الاهداف ، وتخطيط المنهج والتدريس ، وتطويرهما وتنفيذهما ، وتقييم فعاليتهما ، والاحصاء التربوي ، وتصميم الوحدات الدراسية المصفرة ، والتدريس المصغر ، وكتب عمل التلاميذ ، ومرشد المعلم ، وحقائب التعلم . . مع خبرة في التدريس / التوجيه لا تقل عن ثلاث سنوات .

* التخصص الفرعي (ضمن البكالوريوس في المناهج والتدريس) في علم النفس التربوي حتى يستطيع (مع المعلمين) فهم التلاميذ وحاجات تعلمهم ، ثم بناء الخبرات والانشطة المناسبة

لقراراتهم وخصائصهم الفردية خلال تربيتهم الذاتية (اي بناء خبرات التعلم المصغر)

* معرفة نظرية وتطبيقية في تنظيمات وعمل المجموعات الصغيرة ، وكيفيات ادارتها وتشغيلها

لصالح المهمات المنهجية المطلوبة .

ب . سوجه الاختبارات والتقييم :

موجه الاختبارات والتقييم هو عامل مدرسي مقيم يختص بقياس التحصيل وتحديد كفايته النوعية والكمية للتعلم المطلوب ، ومن ثم توجيه عوامله المدرسية والاسرية لرفع فعاليتها في انتاجه ، يقوم الموجه المدرسي الحالي بالواجبات التالية :

١ . واجبات وظيفية لموجه الاختبارات والتقييم :

- * تقديم الاستشارات التي تحتاجها الكوادر المدرسية في مجال الاختبارات والتقييم .
- * ترشيد الكوادر المدرسية والجهات المعنية خارج المدرسة ، حول مفاهيم الاختبارات والتقييم وأوارهما في التربية الذاتية ، ثم دور كل جهة مدرسية ، واجتماعية محلية في تمكين هذه الوسائل القياسية / التقييمية من تحقيق رسالتها .
- * مشاركة المعلمين المساندين في تطوير اختبارات ووسائل قياس التحصيل الاخرى ، وتنظيمها المتكامل البناء لاستعمالها مع التلاميذ .
- * مشاركة المعلمين المساندين في تخطيط تقييم التحصيل بمواقفه المختلفة الفردية والجماعية الصغيرة ثم الكبيرة ، وكذلك التحليلية والمرحلية والنهائية .
- * مشاركة وتوجيه المعلمين المساندين في قياس وتقدير التحصيل من حيث تحضير الاختبارات واجرائها وتصحيحها وتحليل وتفسير بياناتها بالطرق الاحصائية المناسبة .
- * مشاركة وتوجيه المعلمين المساندين في الحكم على التحصيل واستخدام النتائج في ترشيد العوامل والعمليات المدرسية والاسرية المشتركة في انتاج تعلم التلاميذ .
- * مشاركة الكوادر المدرسية في تخطيط واجراء الدراسات والبحوث التقييمية : للتعلم والتحصيل والتدريس والمناهج والوسائل والاجراءات والعوامل المشتركة صموهاً في تشغيل وانتاج التربية الذاتية .
- * تدريب المعلمين المساندين وافراد ومجموعات التلاميذ على مسؤوليات القياس والتقييم التي يحتاجونها خلال عملهم في التربية الذاتية .
- * مشاركة فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (كمضو اساسي) في تخطيط وتنفيذ كافة عمليات التعلم والتعليم والادارة الذاتية .

٢ . مواصفات شخصية ووظيفية لموجه الاختبارات والتقييم :

موجه الاختبارات والتقييم ، كحال الكوادر المدرسية الاخرى ، يتوجب شخصياً أن يكون منتظماً مثابراً في دواعي المدرسي واداء واجباته ، نشطاً عالي الهمّة ، لا يبرجي عمل اليوم الى الغد . ومتمكناً من المسؤوليات التقييمية التي يختص بها . يتوجب ان يتوفر له حتى يؤدي واجباته الوظيفية السابقة في رقم (١) المواصفات التالية :

* معرفة نظرية وتطبيقية مُعمّقة في التربية الذاتية حتى يستطيع تطوير الاختبارات وتنفيذ اعمال التقييم التي تتطلبها ، ومساعدة وتوجيه العوامل والكوادر المدرسية التي قد تحتاجه في أداء مهامها .

* درجة البكالوريوس على الاقل في التربية ، تخصص رئيسي : تقييم تحصيل مع تخصص فرعي في التربية المدرسية (يشتمل على المواد المقترحة لهذا التخصص سابقاً ، باستثناء تلك التي يدرسها في التخصص الرئيسي) . يضم التخصص الرئيسي مواداً اساسية مثل : تخطيط الاختبارات والتقييم ، قياس ميول التلاميذ ، قياس التحصيل الاكاديمي (مع التركيز على الاختبارات المقالية والموضوعية والميعارية والانجازية) ، قياس التحصيل الخاص (المعوقين والمتفوقين) ، التحضير للاختبارات ، اجراء وتصحيح الاختبارات ، تحليل علامات التحصيل ، تفسير النتائج ، منح التقادير النوعية لنتائج التحصيل ، تنقيح الاختبارات وتحسين عملية التقييم ، توجيه التربية المدرسية بنتائج تقييم التحصيل ، إحصاء وصفي ، إحصاء استنتاجي ، إحصاء حر (Non - Parametric) .

* خبرة عملية في التربية والتقييم لا تقل عن ثلاث سنوات .

جـ - هوجه وسائل وتكنولوجيا التعلّم والتعليم

الموجه الحالي هو عامل مدرسي مقيم يختص بوسائل وتقنيات التربية المختلفة ، وبكفايات تشغيل أجهزتها ، وتصميم وتطوير ما تتطلبه عمليات التعلّم والتعليم منها . انه مُعاون ومرشد للمعلمين وافراد ومجموعات التلاميذ ومن يحتاج من الكوادر المدرسية في مجال وسائل وتكنولوجيا التعليم . يقوم الموجه الحالي بواجبات رسمية ، كما يمتلك شخصياً وظيفياً مواصفات نوجزها في الفقرتين التاليتين :

١ - واجبات وظيفية لموجه وسائل وتكنولوجيا التعلّم والتعليم :

ان اهم هذه الواجبات هي مايلي :

* ترشيد المعلمين والتلاميذ والكوادر المدرسية الأخرى في استخداماتهم التربوية لوسائل وتكنولوجيا التعلّم والتعليم في التربية الذاتية .

* ترشيد المعلمين والتلاميذ والكوادر الفنية في تطويرها لوسائل وتقنيات التربية الذاتية ، وخاصة فيما يرتبط منها بالوحدات المنهجية المصغرة وصيغها التقييمية المتنوعة ، والحقائب والمجموعات التعليمية .

* تدريب المعلمين وافراد ومجموعات التلاميذ على مهارات استعمال وسائل وتكنولوجيا التعلّم والتعليم ، تمشياً مع أهداف ومتطلبات التربية الذاتية ، وحاجاتهم التعليمية خلالها .

* مشاركة وتوجيه المعلمين والكوادر المدرسية المعنية الأخرى (كموجهي المناهج/ التدريس والاختبارات ، والتربية الخاصة ، والفنيين من رسامين ومصوريين ومبرمجين ، ومرشد طلابي

١٠) في تصميم وتطوير الوصفات الفردية للتربية الذاتية ، والحقائب والمجموعات التعليمية ، وما تتطلبه من مواد ووسائل وتقنيات متنوعة .

* توجيه ادارة وتشغيل مراكز مصادر التعلم والتعليم المدرسية مثل المكتبة ومركز وسائل وتكنولوجيا التعليم ، ومركز الكمبيوتر او مركز التربية الالكترونية ، ومراكز معامل التعلم المتخصصة بالمواد المنهجية واللغات والمهارات الاكاديمية الاساسية مثل القراءة والكتابة والرسم ، وقاعات التربية الفنية والاشغال اليدوية والتدبير المنزلي .

٢ . مواصفات شخصية ووظيفية لموجه وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم
يجب ان يكون الموجه الحالي منتظماً دقيقاً في عمله ومواعيده وتعامله مع الآخرين ، مهتماً بفعالية وسائله وتقنياته في تحقيق حاجات التربية الذاتية . يجب ان يتوفر له المواصفات الوظيفية التالية :

* معرفة نظرية وتطبيقية معمقة في التربية الذاتية ، تمكّنه من التوجيه السليم للكوادر المدرسية في استخداماتها لوسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم .

* درجة البكالوريوس على الاقل في وسائل وتكنولوجيا التعليم مع تخصص فرعي في التربية المدرسية . يضم تخصص الوسائل على مواد ومهارات عملية في المجالات التالية : تشغيل آلات واجهزة وسائل وتكنولوجيا التعليم ، تصميم وتطوير وسائل وتقنيات التعلم والتعليم ، اساليب التعلم والتعليم بالوسائل والتكنولوجيا التربوية .
* خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم .

د . موجه التربية الخاصة

موجه التربية الخاصة هو عامل مدرسي مقيم يختص عموماً في توجيه تعلم وتعليم افراد التلاميذ بطييء التحصيل والمتفوقين . ولا يمثل التلاميذ المعوقون انداكياً وحركياً وبصرياً وسمعيّاً اختصاص الموجه الحالي في التربية الذاتية ، نظراً لكون هؤلاء يشكلون مادة خاصة لمؤسسات مدرسية مختلفة حسب اختلاف الاعاقات التي يعيشها افراد التلاميذ . ان واجبات ومواصفات موجه التربية الخاصة تبدو موجزة فيما يلي :

١ . واجبات وظيفية لموجه التربية الخاصة :

يقوم موجه التربية الخاصة بالواجبات الوظيفية التالية :

* تحليل صعوبات افراد التلاميذ في التعلم ومن ثم تحديد اسبابها وكيفيات التغلب عليها او تجنب تأثيراتها على درجة التحصيل ، كما هو الحال غالباً مع افراد التلاميذ بطيئي التعلم بمعدل ذكاء بين ٨٠ - ٩٠ ، اي تحت المتوسط العام بقليل .

* قيادة فريق تطوير الوحدات المنهجية المصنّعة وصفات التعلم الخاصة بالتلاميذ المتفوقين والموهوبين وبطيئي التعلم ، حيث يوجه مباشرة اختيار الاهداف والمحتوى الاكاديمي وانواع

الانشطة والمواقف التقييمية التي تناسب هذه الفئات دون غيرها من التلاميذ .
* مشاركة فريق العمل المدرسي العام للتربية الذاتية (كعضو اساسي) في تخطيط وتنفيذ كافة
مليات التعلم والتعليم والادارة الذاتية .

* تقديم الاستشارات التي تحتاجها الكوادر المدرسية من المعلمين والافراد ومجموعات التلاميذ
اثاء قيامهم بالتربية الذاتية ، وخاصة في مجال انواع ومقدار المحتوى من المعلومات ، وانواع
الانشطة المناسبة للفئات الذكائية المختلفة من التلاميذ مثل : (٨٠ - ٩٠) ، (٩١ - ١١٠) ،
(١١١ - ١٢٠) ، (١٢١ - ١٤٠) و (١٤٠ +) .

* توجيه اجراء الاستطلاعات الادراكية والذكائية العامة والخاصة والاجتماعية النفسية /
السلوكية على افراد التلاميذ ، تمهيداً للفرزهم الى فئات خاصة وعادية ومتفوقة ، ومن ثم
تطوير وصفات التعلم الفردية الملائمة لتعلم كل فئة حسب حالاتها النفسية السلوكية
والتحصيلية الخاصة .

* مشاركة المعلمين في تعليم افراد التلاميذ بطيئي التعلم ، وفي توجيه تعلم اقرانهم المتفوقين
والموهوبين .

٢ . مواصفات شخصية ووظيفية لموجة التربية الخاصة .

يتصف موجة التربية الخاصة شخصياً بالرغبة في العمل مع نوع التلاميذ المختص بهم ،
والاهتمام بتعويض بطيئي التعلم مواطن ضعفهم ؛ وتقديم المتفوقين دون ابطاء او تاخير من تعلم الى
آخر . كما يتوقع منه ان يكون إنساناً صبوراً ومتأبراً في أدائه التعليمي ، نظراً لكون الفئات الطلابية
التي يتعامل معها مختلفة ذات خصائص نفسية وادراكية وسلوكية خاصة . اما وظيفياً فيتوجب ان
يتولى التالي :

* معرفة نظرية وتطبيقية معمقة في التربية الذاتية ، حتى يستطيع التوفيق بين مبادئ واساليب
التربية الخاصة كتحصيص وظيفي ومتطلبات التربية الذاتية من حيث اعتماد افراد التلاميذ
على أنفسهم في سد حاجاتهم للتعلم ومن ثم تطوير ذاتياتهم الفردية المستقلة كمحصلة نهائية
للتحصيل .

* درجة البكالوريوس على الاقل في التربية - تربية خاصة ، مع تخصص جزئي في التربية
المدرسية . وبينما يتناول التخصص الفرعي نفس المواد المقترحة سابقاً ، فان التخصص
الرئيسي في التربية الخاصة يأخذ في اعتباره المواد التالية : الذكاء ، الاستعداد ،
الشخصية ، نظريات التعلم ، بطيئي التعلم ، المتفوقون / الموهوبون ، المناهج الخاصة
(متفوقون ويطيئ التعلم) ، بيئات التعلم الخاصة (متفوقون ويطيئ التعلم) ، معلم التربية
الخاصة ، تعديل السلوك ، القياس النفسي .

* خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال التربية الخاصة .

الخدمات التشغيلية المساندة

الخدمات التشغيلية المساندة "لادارة التلاميذ لانفسهم" هي مجموع الفنيين المختصين بعمل التسهيلات والتجهيزات والايهزة /الات والوسائل التي تتطلبها عمليات التعلم والتعليم والادارة الذاتية . ان فنيي البرمجة الالكترونية ، وصيانة وتشغيل الايهزة ، وسحب واعداد الوسائل ، والتصوير الفوتوغرافي ، والرسم والجسمات ، هي امثلة للخدمات الحالية .

كما تضم هذه الخدمات أيضاً اداريي الدرجة الثانية ، اي عمال الاتصال والسكرتاريا وحفظ المعلومات من طابعي المواد المنهجية والمراسلات الإدارية ، وموظفي السجلات المدرسية ، وطبيب الصحة المدرسية ثم مساعدي التدريس .

يمكن من خلال المعلومات اعلاه تقسيم الخدمات التشغيلية الى نوعين رئيسين : تربية مساندة عموماً لعمليات التعلم والتوجيه والتعليم ، ثم ادارية مساندة للمسؤوليات الادارية التي تقوم بها بعض الكوادر داخل المدرسة وخارجها (انظر الشكل ١) .

وبينما يقوم افراد الخدمات التشغيلية المساندة بالواجبات المرتبطة مباشرة بمجالات عملهم ويتخصصاتهم الدراسية التي لا تقل نرجاتها عموماً عن معهد فني / مهني او كلية متوسطة ، فانهم يراعون ووظيفياً ، مبادئ عملية أهمها :

١ - الالتزام بمبادئ ومتطلبات التربية الذاتية بون أدنى تناقض او تعارض ، حفاظاً على تقدم مسؤوليات التربية الذاتية ، وحتى لا يتحول عملهم من مساند بناء إلى عائق لتقدمها ومشوه لنتائجها .

٢ - الالتزام بمبادئ ومتطلبات عملهم المتخصص ، حتى يبدو هادفاً متقناً يؤدي الى النتائج السلوكية المنشودة .

٣ - دقة تنفيذ العمل من حيث المحافظة على المواعيد ، ، وتنوعية الانجاز ثم سرعة تنفيذ المطلوب .

ولما كان مساعدي التدريس يمثلون كوادر مدرسية جديدة نسبياً في التربية عموماً ، حيث لا يتعدى عمرها الفعلي في التربية الغربية ثلاثين سنة خلت ، ونظراً لأهمية هذه الخدمات التشغيلية للتربية الذاتية ، فإننا نوجز في التالي بعض المعلومات التوضيحية لواجباتهم وكيفيات اختيارهم للعمل المدرسي .

أ - مفهوم مساعدي التدريس

مساعدي التدريس Instructional aide ومساعدي المعلم Teacher's aide هو اي فرد من المجتمع المحلي يستطيع تقديم خدمة للتربية الذاتية نتيجة مهارة او خبرة او معرفة او خلفية يتقنها / يختص بها . وقد يعمل مساعد التدريس بأجر مادي او بدونه ، وذلك بناء على مدى حاجته الشخصية لذلك وامكانيات التربية المحلية لتمويل الخدمات التي يقدمها .

وقد يكون مساعد التدريس غير مؤهل جزئياً أو كلياً للقيام بالمسؤوليات الادارية والتربوية المساندة للتلاميذ والمتعلمين في التربية الذاتية ، الأمر الذي تبدر نتيجته الحاجة ملحة للتدريب على المهام المطلوبة ، ويجب التأكيد هنا على عدم اعتماد اي فرد للمساعدة في مهام التدريس مهما تكن سهلة أو بديهية ، الا بعد التحقق من كفايته الوظيفية للعمل ، وهادفة تعامله مع الكوادر والجهات المدرسية المعنية ، بواسطة المقابلات الشخصية المباشرة وأجراء الاستطلاعات المناسبة وتعريضه لمواقف عملية قصيرة أو بروفات وظيفية في المجال الذي سيعمل فيه .

ب . واجبات مدرسية ممكنة لمساعد التدريس

يتوقع من التلاميذ في التربية الذاتية تنفيذ معظم المسؤوليات المدرسية التي يستلزمها تعلمهم سواء كانت هذه ذات طبيعة ادارية أو تربوية . ولكن عدم اعتياد افرادهم على العمل الذاتي ، وعلى الاعتماد على انفسهم في القيام بمسؤولياتها (أو مسؤوليات غيرها في الواقع نظراً لنوع التربية المباشرة التي لا زالت تربي فينا عدم تحمل المسؤولية أو الخوف من تحملها والانتكال على الغير بالتالي في تشغيل اوجه ومتطلبات حياتنا المختلفة) ، تجعل كل هذه المعطيات الثقافية السلبية وغيرها مما لا يتسع المجال الى تفصيله هنا ، من مشاركة القوى المدرسية المتوقعة ، للتلاميذ أثناء أدائهم لواجبات تعلمهم ؛ أمراً ضرورياً ومجدياً في آن واحد ، خاصة في بداية عمل التلاميذ بالتربية الذاتية وحتى تكوين عاداتهم الفردية المستقلة .

ونقترح لعمل مساعد التدريس في التربية الذاتية ، القاعدة التالية : يمكن لمساعد التدريس الذاتية القيام بأي عمل مدرسي لا يتطلب صناعة قرارات تخص الادارة والتعلم والتعليم ، كما هو الامر مع اعمال الروتين والصيانة والإشراف على النظام وتشغيل عوامل التربية المادية من تسهيلات ومراكز تعلم وأجهزة وتجهيزات وجداول وملفات ، وتوجيه / مرافقة افراد ومجموعات التلاميذ خلال تنفيذ أنشطة تعلمهم المختلفة . من أمثلة الاعمال التي يمكن لمساعد التدريس القيام بها ما يلي^(١) :

- ١ - أعمال كتابية مثل : الرد على الهاتف ، الترتيب مع اولياء الامر لزيارة المدرسة أو لتزويدهم ببيانات محددة ... تنظيم مواعيد المقابلات / الاجتماعات مع المعلم .
- * انشاء نظام للملفات يخص المراسلات والاختبارات والتقارير والمواد التربوية ثم تنظيمها والحفاظة على ترتيبها العام .
- * طباعة ونسخ الرسائل المدرسية المرتبطة بالعمل والتقارير والجداول الاسبوعية للتعلم والتدريس والنماذج والبطاقات .
- * اجراء الاتصالات الخاصة ، بتزويد او تعويض المواد والوسائل التربوية ، والصيانة ثم نقل هذه المواد من وإلى المدرسة .
- * اخذ الحضور والغياب للتلاميذ ، والحفاظة على سجلات مناسبة لهذا الغرض .

* متابعة سجلات افراد التلاميذ من حيث تقدمهم وتعلمهم وصعوباتهم المختلفة .

٢ . اعمال إدارية مثل :

* مراجعة افراد التلاميذ في اعمالهم الادارية الخاصة بتنظيف السبورة والصف والعناية بالنباتات والحيوانات التعليمية ، وذلك عن بُعد غالباً ويون تدخل مباشر يذكر الأ عند الحاجة الملحة لذلك .

* المساعدة في تنظيم / تركيب وحل مواد التجارب والمواد العملية .

* مشاركة التلاميذ في تجميل الفصل بأعمال التلاميذ انفسهم او بما يناسب من الديكور .

* مشاركة التلاميذ في تنظيم وعرض مواد التعلم على اللوحات التعليمية .

* مشاركة التلاميذ استخدام المواد التعليمية من حيث تحضيرها ثم احضاره للفرقة الدراسية او قاعة العرض او مقصورة التعلم وتشغيلها ثم اعادتها للمخزن او مكانها السابق .

* مرافقة التلاميذ اثناء انتقالهم من مركز تعلم الى آخر بالمدرسة .

* مرافقة التلاميذ خلال زياراتهم الميدانية خارج المدرسة .

٣ . اعمال إدارية غير تعليمية مثل :

* الاشراف على صعود وتنزل التلاميذ من وسيلة المواصلات المدرسية خاصة بالمرحلة الابتدائية.

* توجيه افراد التلاميذ والاشراف العام على دخولهم وخروجهم من المدرسة صباحاً ومساءً .

* الاشراف على التلاميذ خلال تناولهم لوجبات الطعام او المشروبات من المقصف او الكافتيريا .

* الاشراف على قاعة الدراسة بالمكتبة .

* مرافقة افراد التلاميذ للمرشد الطلابي او الادارة المدرسية او العيادة الصحية .

* مرافقة التلاميذ للمكتبة .

* الاشراف على التلاميذ في الساحة المدرسية .

* الاشراف على النظام والانضباط خلال تغيير الدراسة من مادة او نشاط الى آخر .

* تحضير الوجبات الخفيفة في الكافتيريا او المقصف .

* مرافقة التلاميذ في الرحلات او الزيارات الميدانية .

٤ . اعمال متصلة بالتدريس :

* تحضير مواد التعلم والتدريس لاستخدامات التلاميذ المقبلة .

* مساعدة التلاميذ في العثور على المواد المفيدة لتعلمهم .

* الاشراف على المجموعات الصغيرة .

* المساعدة في تنفيذ الانشطة التي يقترحها المعلم .

* تكرار النرس او النشاط مع التلاميذ بطيئي التعلم أو الفائقين أو الذين يحتاجون لمساعدة .

* الاشراف على التلاميذ خلال اعمالهم الكتابية بالفصل .

- * الاشراف على التمارين والالعاب الرياضية .
- * الاشراف على التلاميذ خلال تقديمهم للاختبارات .
- * تصحيح الاختبارات بمفتاح الاجابة المعد من المعلم .
- * تسجيل علامات التحصيل في النماذج والسجلات المقررة لذلك .

التلاميذ المعلمون والمتعلمون

الاصل في التربية الذاتية الحالية ان يعلم التلاميذ انفسهم : تلميذ يعلم نفسه بصيغة فردية مستقلة ، او تلميذ يعلم تلميذا ، او تلميذاً يوجه ويشارك مجموعة صغيرة من الاقران في التعلم او الادارة او التعليم . وما الكوادر المدرسية الادارية والتعليمية التقليدية من معلمين واداريين وهاملين بهذا ، سوى مساندين للتلاميذ ولما يقومون به من مسؤوليات ذاتية لتحصيل التعلم .

ان التلاميذ معلمين ومتعلمين في التربية الذاتية اذن يشكلون الكوادر الاساسية الحقيقية للتربية المدرسية ، وما سواهم في الواقع الاعوان ومراقبين غالباً او مشاركين احياناً لما يقوم او يبادر به افراد التلاميذ . ان واجبات التلاميذ وانوارهم في التعلم والادارة والتعليم ، تبدو مفصلة في الفصول الثلاث الأخيرة من هذا الكتاب .

وماذا بعد الآن ؟ ...

قدم الفصل أنواع الكوادر المدرسية المعاونة للتلاميذ في تربيتهم الذاتية الفردية . ان الدور العام لهذه الكوادر هو مساند غير مباشر لعمليات التعلم والادارة والتعليم ، بخلاف سابقهم في التربية المدرسية الجماعية .

وكيف تقوم الكوادر المدرسية بدورها المعاون المنظم للتلاميذ ؟ بلجان او فرق عمل متخصصة ، يؤدي كل منها مع التلاميذ من خلال تنظيمات اجرائية محددة مسؤولية تربوية او ادارية او تطويرية مقررة في التربية الذاتية . يوضح الفصل الرابع التالي مفهوم ووظائف هذه اللجان المدرسية والتنظيمات التنفيذية الممكنة للتربية الذاتية الجديدة ...هناك هناك .

الفصل الرابع :

تنظيمات مدرسية لإدارة التلاميذ لأنفسهم

- المقدمة :

تنظيمات بشرية وظيفية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم " اللجنة
العمومية للتربية الذاتية ولجانها الفرعية العاملة .
أ . اللجنة التحضيرية لأعمال التربية الذاتية .

ب . لجنة الاشراف والمتابعة .

ج . لجنة التدريب على مسؤوليات التربية الذاتية

د . لجان تطوير الوحدات المنهجية المصغرة .

هـ . لجان تجريب الوحدات والمواد المنهجية الجديدة .

و . لجان اختبارات قبل التعلم وتقييم كفاية التحصيل .

ز . لجان استطلاع اساليب " ادارة التلاميذ لأنفسهم "

ح . لجان تطوير الوصفات الفردية في التعلم والادارة والتعليم

ط . لجان ادارة التربية الذاتية .

تنظيمات تحصيلية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم " .

أ . اسلوب الفصول او الشعب الصفية الراهنة وحصصها اليومية التقليدية.

ب . اسلوب المراكز الاكاديمية الاستشارية المتخصصة .

ج . اسلوب الفصول الموسعة والفترات الدراسية الموحدة

د . اسلوب التربية الفردية غير المقيّدة .

تنظيمات مالية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "

وماذا بعد الآن .. ١٩

المقدمة

تنقسم التنظيمات المدرسية التي تقدمها في هذا الفصل الى ثلاثة انواع : بشرية وظيفية تخص مسؤوليات الكوادر العاملة المدرسية ، واسلوبية تحصيلية توضح كفاءات تقدم التلاميذ في تعلمهم للوحدات المنهجية المقررة . ثم مالية تقترح بعض اساليب التعامل مادياً مع التلاميذ والكوادر المدرسية مقابل ما يقومون به من مهام رسمية و اضافية في التربية الذاتية . وقد يلاحظ من مادة الفصل والشكل رقم ٢ خاصة ، تعدد اللجان العاملة في التربية الذاتية لدرجة كبيرة . . . ان هذا التعدد ظاهري في جوهره ، لأن اللجان المختلفة في مسمياتها ومهامها ، تمتلك في الحقيقة تركيبة بشرية مشتركة تتكرر كلياً أو جزئياً من لجنة او مهمة تربوية الى أخرى . تتمثل هذه التركيبة الاساسية بمعلمي المواد المنهجية المساندين والموجهين المدرسين ، بالإضافة لعدد من التلاميذ المعلمين وما يناسب من الاداريين والخدمات التشغيلية الفنية المساندة الاخرى . أما الاساليب التنظيمية للتحصيل ثم المالية لمكافأة تنفيذ هذا التحصيل ، فيمكن للجهاز المدرسية اختيار ما يناسب لحالاتها الميدانية الفردية ، شريطة عدم الاخلال بالفلسفة الاساسية للتربية الذاتية الحالية المتمثلة في " ادارة التلاميذ لأنفسهم " .

تنظيمات بشرية وظيفية لادارة التلاميذ لأنفسهم ، اللجنة العمومية للتربية الذاتية ولجانها الفرعية العاملة

تُجسد هذه اللجنة مختلف الكوادر العاملة المدرسية ، وتمارس دور المجلس الاداري والتنفيذي العام للتربية الذاتية . وتتكون اللجنة العمومية في الاساس من الكوادر الرئيسية او كوادر الدرجة الاولى المنفذة للتربية الذاتية كما يظهر بيانياً في الشكل رقم ١ .
واللجنة العمومية للتربية الذاتية هي هيئة مدرسية دائمة تراقب وتوجه عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية من افراد ومجموعات التلاميذ والكوادر الادارية والتعليمية المشاركة الاخرى ، تنتدب اللجنة لتحقيق هذه الغراض المتواصلة الجسام عبر مدار السنة الدراسية لجاناً اخرى ، متفرعة عنها أوكها : اللجنة التحضيرية ولجنة المتابعة والاشراف اللتين سنأتي على ذكرهما لاحقاً .
وتتولى اللجنة الحالية رسم السياسة التنفيذية العامة للتربية الذاتية ، بما في ذلك الاهداف والتعليمات التنظيمية ، وجداول ولجان العمل المدرسي ، كما تبادر بتحديد المتطلبات المكانية والمالية والمادية والتربوية والفنية / المتخصصة التي تحتاجها مسؤوليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية .
وتجتمع اللجنة العمومية بصفة دورية مرة كل شهر على الاقل ، تتم خلاله مراجعة تقدم وصعوبات وطوارئ التربية الذاتية . ولكن اجتماع العمل الاساسي يجري بالضرورة خلال العطلة الصيفية قبل اول السنة المدرسية ويده الدراسة الفعلية للتلاميذ بوقت كافٍ ، وذلك لمناقشة سياسة ومسؤوليات العمل التي سيتم تبنيها من مختلف الكوادر بما فيهم التلاميذ المعلمين والمتعلمين ، والخطط التطويرية العامة

للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة وبدائلها الممكنة السمعية / البصرية ، ثم اعتماد هذه الصيغ التقييمية المختلفة بمواصفاتها النهائية للاستخدام مع التلاميذ .
ونظراً لشمول اللجنة العمومية وتعدد أعضائها ومسؤولياتها المدرسية كما نوهنا ، فإن لجان عمل فرعية متخصصة تتفرع عنها أهمها : اللجنة التحضيرية ، ولجنة الاشراف والمتابعة ، ولجنة التدريب على مسؤوليات وطرق ومواد التربية الذاتية ، ولجان تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية ، ولجان التجريب المنهجي لمواد واساليب التربية الذاتية ، ولجنة الاختبارات والتقييم ، ولجان استطلاع اساليب ادارة التلاميذ لانفهمس ، ولجان ادارة او تشغيل عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية . ان موجزاً توضيحياً لمكونات وعمل هذه اللجان يبدو في الفقرات التالية (انظر الشكل ٢) .

١ . اللجنة التحضيرية لأعمال التربية الذاتية

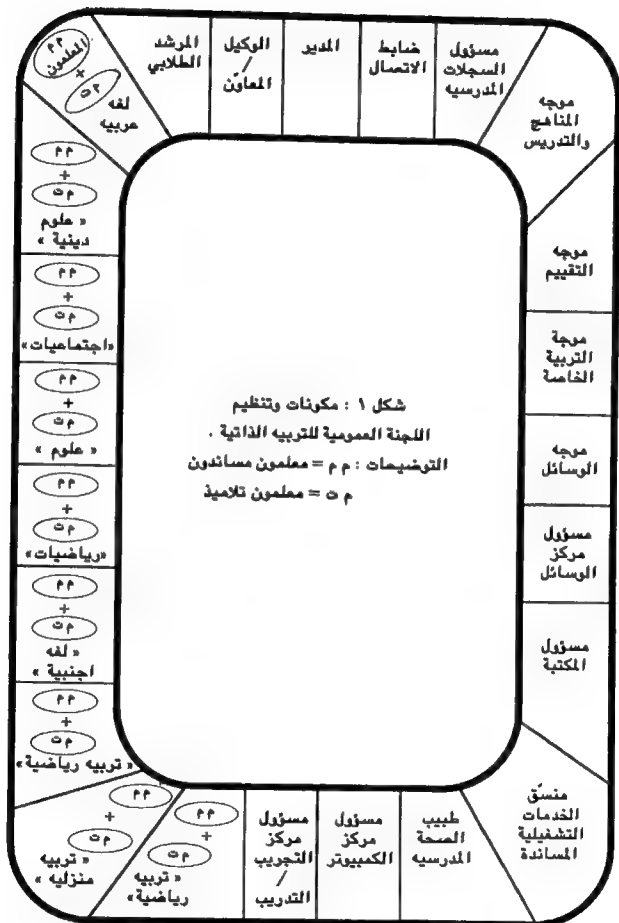
هي لجنة مؤقتة في دورها وطبيعة عملها ، حيث تتمحور مسؤولياتها قبل بداية السنة الدراسية غالباً ، ان اهم ما تقوم به اللجنة الحالية ما يلي:

- ١ - اعداد جدول الاعمال الذي ستجري مناقشته واتخاذ القرارات المناسبة يشأته من اللجنة العمومية ، وذلك بناء على مرنثيات الاخيرة والمتطلبات السنوية العامة للتربية الذاتية .
- ٢ - دعوة اللجنة العمومية للانعقاد ، وذلك بعد تنسيق المهام مع الجهات كافة ، المشتركة في تنفيذ التربية الذاتية تخطيطاً وتطبيقاً ونتائجاً .

وتتكون اللجنة التحضيرية بدرجة اساسية من معلمي المواد المساندين والموجهين المدرسين الاربعة : موجه المناهج والتدريس ، والاختبارات والتقييم ، والوسائل ، والتربية الخاصة . يمكن ان ينضم اليهم بالطبع ما يناسب من الكوادر الشغالة الاخرى كالمُرشد الطلابي وبعض الخدمات الفنية المساندة (انظر الشكل (١) بالفصل الثالث) .

ب . لجنة الاشراف والمتابعة :

تمثل هذه اللجنة بمسؤولياتها واستمرارية عملها خلال السنة الدراسية ، واحدة من اهم اللجان المدرسية العاملة بالتربية الذاتية ، حيث تنوب عن كامل اللجنة العمومية في المحافظة على انتظام اعمال التعلم والادارة والتعليم الذاتية ، والاستجابة الفورية للاحتاجات الطارئة التي قد تواجهها .
وبينما يمكن ان تتألف اللجنة الحالية من الوكيل / معاون المدير ، وضابط الاتصال ، والمرشد الطلابي والموجهين المدرسين ومعلم واحد لكل مادة منهجية ، فانها تباير كاداة مراقبة وتوجيه ، الى جمع المعلومات والتقارير عن مدى تقدم مهام التربية الذاتية من لجانها التطويرية والتنفيذية المختلفة الواردة لاحقاً . فاذا بدت مؤشرات سلبية غير صحية ، فإن لجنة الاشراف والمتابعة الحالية تدعو بصفة طارئة لاجتماع اللجنة العمومية لبحث مواطن الصعوبة والضعف واتخاذ القرارات التصحيحية بشأنها .



ويجدر التنويه هنا ، بأن عمل اللجنة في الاشراف والمتابعة يسهل لدرجة كبيرة ، نظراً لأن أعضاها يشكلون جزءاً هاملاً في كافة اللجان الاخرى التطويرية والتفنية للتربية الذاتية ، الامر الذي لا يضيف أعباءً اضافية كبيرة على عاتق اعضائها .

جـ - لجنة التدريب على مسؤوليات التربية الذاتية :

تتكون اللجنة (من مدرب او مختص في التدريب ان امكن) من الموجهين المدرسين الأربع ومما يناسب من المعلمين المساندين والفنيين في الرسم والتصوير والكمبيوتر والوسائل والتكنولوجيا التربوية وخدمات النسخ والصيانة والسجلات . . (انظر الفصل الثامن) .

وتختص اللجنة الحالية بتدريب المعلمين والكوادر المدرسية بما فيهم التلاميذ المعلمين والمتعلمين على مسؤولياتهم الادارية والتعليمية المقررة ، وتطوير المهارات والخبرات التي تمكنهم من تنفيذ ما يتوقع منهم خلال التربية الذاتية .

وبينما يجري التدريب من قبل الفريق اعلاه في المركز المدرسي المعد خصيصاً لذلك (انظر الشكلين ١ ، ٢ ، بالفصل الثاني) فان هذا التدريب يتم ايضاً باستخدام عينات من الوحدات المنهجية المصغرة والمواد والوسائل والتلاميذ والقوى العاملة ، والتي تشكل بعينها مادة العمل الحقيقي للتربية الذاتية . . أي ان مراعاة التدريب لبدء تمثيل الواقع ، سيؤدي الى نجاحه في تكوين المهارات التنفيذية المطلوبة لعمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية (انظر بخصوص موضوع التدريب الى كتابنا : تصميم وتنفيذ برامج التدريب . سلسلة التربية الحديثة ١٩٩١) .

د - لجان تطوير الوحدات المنهجية المصغرة .

تنقسم اللجان التطويرية هنا لنوعين رئيسين : لجان اشتقاق الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر ، ولجان تطوير البدائل السمعية / البصرية . ان توضيحاً لأنواع وتركيبة وظائف هذه اللجان تهبو بالتالي (انظر الشكل ٢ ثم الفصل الخامس) .

١ - لجان تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة .

تقع هذه اللجان في عدة انواع حسب المواد العامة المنهجية المعمول بها مدرسياً . ففي بيئاتنا التربوية المحلية ، فإن اللجان قد تكون : لجنة الاجتماعيات ، ولجنة اللغة العربية ، ولجنة اللغة الانجليزية ، ولجنة العلوم الحديثة ، ولجنة الرياضيات ، ولجنة العلوم ، بالاضافة الى اللجان التربوية المنزلية والفنية والرياضية . . .

وتتكون كل لجنة في الاساس من : المعلمين المساندين المختصين في مجال المنهج مع عينة من التلاميذ المتعلمين . يقرر المعلمون المساندون نوع وطول محتوى الوحدة المصغرة وكيفية تسلسله او تنظيمه للمتعلم ، ووسائله التعليمية الضرورية ، بينما يساهم التلاميذ المعلمون بانطباعاتهم وخبراتهم الفردية في تقرير مناسبة الوحدة نهائياً للاستخدام في عمليات التعلم والتعليم الذاتيين . ويشترك في اعمال هذه اللجان كلما لزم مجموعة الموجهين المدرسين والوكيل / المعاون والمرشد

الطلابي وضابط الاتصال ، حيث يشرفون ويوجهون ويتابعون اشتغاقات الوحدات المهنية الصغيرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر ، كما يساعد بالطبع في ذلك ما يلزم من الخدمات التشغيلية المساندة من نساخ وقننى خط ورسم وسحب وتصوير .

هذا ، وأن ما تنجزه اللجان الحالية من وحدات مصفرة مكتوبة ، يختم كقاعدة لتطوير البدائل السمعية / البصرية من قبل اللجان التطويرية التالية في رقم ٢ . أن عمل اللجان الراهنة مهما يكن يتحوّل من التطوير الفعلي للوحدات المصفرة الى دراسة صلاحيتها وتجريبها مع عينات مختارة من افراد التلاميذ ومن ثم تنقيحها لرفع استجابتها التربوية لتعلمهم . . وذلك عندما يجري تزويد المدارس مركزياً بهذه الوحدات المصفرة المكتوبة . . اي عندما يتم تطويرها من جهة مركزية كادارة او وزارة التربية والتعليم المركزية ومن ثم توزيعها الجملى على المدارس المعنية .

وفي الحالة الاخيرة ، تأخذ اللجان الوحدات المصغرة الجاهزة كلاً على حدة ، وتعتمد الى مراجعة محتواها وطولها ووسائلها وانشطتها وتسلسها الداخلي النطقي ؛ ثم الخارجي بارتباطها الادراكي المقبول مع بعضها البعض ومع ادراك التلاميذ . تتم هذه المهام من خلال اجتماعات يورية منتظمة واجراء اختبارات صلاحية الوحدات المصغرة للتلاميذ بتجريبها السريع مع عينات منهم يتجم عن هذه المراجعات والاختبارات التجريبية في الغالب ، انخال بعض التعديلات الضرورية على محتوى وصيغ تقديم هذه الوحدات الجاهزة لمزيد من قبولها الادراكي والنفسي من التلاميذ في المدارس المعنية.

٢- ابحاث تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المصغرة المكتوبة :

تتمثل البدائل السمعية / البصرية للوحدات المصغرة المكتوبة بصيغ متنوعة أكثرها إمكانية لتربيتنا المحلية : اشربة الكاسيت السمعية والبرمجة الافقية المكتوبة يليها في ذلك : الشرائع المسموعة ، وافلام الصور الثابتة المسموعة (اي الرفقة باشربة كاسيت سمعية) ، والبطاقات السمعية Audio Cards ، وافلام الصور المتحركة بأنواعها : الفيديو ، ٨ ملم ، ١٦ مل ، وحقائب التعلم ثم البرامج الالكترونية المعبة في اجهزة الكمبيوتر الشخصية .

وتتكون لجان التطوير الحالية بدرجة رئيسية من نفس اعضاء اللجان السابقة للوحدات المصغرة المكتوبة ، مع اضافة عضواو اكثر يتطلبه انتاج الصيغة السمعية / البصرية البديلة مثل : فني البرمجة الالفقية المكتوبة ، وفني التسجيلات السمعية ، وفني الرسوم ، وفني التصوير الفوتوغرافي ، وفني برامج الفيديو ، وفني افلام ٨ ملم و١٦ ملم ، وفني الحقائق التعليمية ، وفني البرمجة الالكترونية ..

ينضم الواحد من هؤلاء الفنيين المختصين الى لجنة التطوير المعنية ، للمشاركة في تقرير مواصفات البديل السعوي / البصري المطلوب للوحدة المصغرة المكتوبة ، ومن ثم في انتاجها الفعلي وعرضها على اللجنة لمراجعتها والنظر في اهليتها التربوية للتعليم والتعليم الذاتيين . . حتى اذا اتفق

الجميع على مناسبتها النهائية ، يبادر الفني المختص الى الاشراف مباشرة على إنتاجها الجملي لأعمال التربية الذاتية .

وكيف يمكن للفني الواحد (المختص بالتسجيلات السمعية مثلاً) المشاركة في أعمال اللجان المختلفة ثم الاشراف على إنتاج الوحدات المنهجية البديلة في مجال ؟ أي كيف يمكنه القيام بكل هذه المسؤوليات المتنوعة والمتعددة في آن واحد ؟

أولاً : ليس كل الوحدات المنهجية تستلزم نفس البديل السمعي / البصري . فبعضها ما يتطلب كاسيتاً سمعياً ، وهذا الآخر من لا يلزمه ذلك .

وثانياً : لا يعد بناءً قيام مختلف اللجان التطويرية المنهجية بإنتاج نفس البديل السمعي / البصري في آن واحد . بل إن الواجب من هذه اللجان يقتضي تنسيق مهامها اليومية ، حتى يتاح لكل منها استغلال الامكانيات البشرية والتربوية والمكانية والمادية الأخرى في إنتاج ما تهدف اليه من بدائل منهجية . . وهنا ، بينما تقوم لجنة الاجتماعيات على سبيل المثال بتطوير برنامج بديل من الشرائح السموعة ، فإن لجنة الرياضيات تبادر بصياغة برنامج الكتروني للكمبيوتر الشخصي ، ولجنة العلوم الطبيعية بتشكيل حقيبة للتعلم ، ولجنة اللغة العربية بتطوير مجموعة من البطاقات السمعية ، ولجنة اللغة الأجنبية مجموعة من الشرائح السموعة ، ولجنة العلوم الدينية فيلماً ٨ ملم او ١٦ ملم جاهزاً في الغالب ؛ ولجنة العلوم المنزلية فيلماً للفيديو . . . وهكذا الامر من تنظيم للوقت ومسؤوليات العمل خلال اليوم بحيث يختلف في حاجاته من ساعة الى أخرى ومن يوم تطوري الى آخر .

وثالثاً : ان بعض الصيغ المنهجية البديلة لا تتطلب خبرات فنية متقدمة نظراً لسعة استخدامهما من العامة والخاصة بحد سواء كما في التسجيلات السمعية . بالإضافة الى ان امتلاك المدرسة لأكثر من فني مختص سمعي / بصري ، قد لا يحمل الميزانية المدرسية او المركزية لإدارة التعليم مبالغ اضافية كثيرة .

ومهما يكن ، ففي البيئات المركزية للتربية كما هو حالنا بطبيعة الامر ، فإن مسؤولية اللجان التطويرية للبدائل السمعية / البصرية ، قد تبدو مختلفة . تنحصر هذه المسؤولية كما كان لسابقتها اللجان التطويرية للوحدات المصغرة المكتوبة ، في مراجعة صلاحية النسخ السمعية / البصرية المتنوعة التي تزودها الادارة المركزية للمدارس المعنية . وهنا لا بأس من قيام اللجان المدرسية من تحرير وتعديل النسخ السمعية / البصرية المزودة مركزياً لمزيد من ملاحظتها لاستخدام التلاميذ في عمليات التعلم والتعليم الذاتية .

أما اذا كان تزويد الإدارة المركزية لنسخة واحدة من البديل السمعي / البصري ، فإن مسؤولية اللجان المحلية المدرسية ، تتعدى بهذا تحرير وتعديل النسخة المركزية كما ورد سابقاً ، الى الانتاج الجملي للنسخة الاصلية بعدد التلاميذ المستفيدين تربوياً منها . . . بعد تنقيحها ان لزم .

هـ - لجان تجريب الوحدات والمواد المنهجية الجديدة :

من الضروري لكل مادة تربوية جديدة سيتناولها التلاميذ في التعلم ، اختبار صلاحيتها العملية والادراكية لاستخدامهم . والتربية الذاتية ووحداتها وموادها المتنوعة وهي جديدة شكلاً ومحتوىً ، أخرى بالتجريب وكشف صلاحيتها التربوية والتطبيقية للتلاميذ قبل استخدامها معهم أو منهم ، ومن هنا ينبثق عن فريق العمل المدرسي ولجانه التطويرية ، لجان متخصصة في التجريب الفعلي للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة وبدائلها السمعية / البصرية ، للعمل على تعديلها بما يستجيب لحاجات المتعلمين (انظر الفصل الخامس) .

يتم التجريب داخل المدرسة ، بالمركز المعد خصيصاً لذلك (انظر الشكلين ١ و ٢ في الفصل الثاني سابق) تحت ظروف عملية منضبطة تجسد عموماً بيئات التعلم والتعليم الحقيقية ، وتستخدم عينات فعلية من تلاميذ المنهج المقرر ، برفقة مختلف المواد والأجهزة والخامات والتجهيزات والتسهيلات والكوادر الفنية المناسبة . ينتج بالطبع عن هذا التجريب ملاحظة بعض التعديلات التي يجب إدخالها على الوحدات المنهجية المصغرة ، حيث تعاد الوحدات الى لجان التطوير لاجراء التنقيحات أو التغييرات المطلوبة . وقد تتكرر هذه العملية : تجريب ← ملاحظة النواقص ← تعديل ← تجريب . . . وهكذا ، حتى تصل اللجان التجريبية والتطويرية الى قرار بكفاية النتائج . وقد تكون لجان التجريب هي نفسها لجان التطوير السابقة . وهذا الاجدى للتربية الذاتية والمُتَرَبِّين ، او يكتفى باختيار معلم مساند واحد لكل مادة منهجية مدرسية ، مع بعض التلاميذ المعلمين والمتعلمين ليشكلوا معاً برئاسة موجه الاختبارات والتقييم لجاناً مصغرة للتجريب المنهجي المطلوب . . يشارك بالطبع في لجان التجريب هذه موجهوا التربية المدرسية الآخرين كل حسب اختصاصه وحاجة التجريب له .

و . لجان اختبارات قبل التعلم وتقييم كفاية التحصيل :

تتكون هنا لجان فرعية يختص كل منها باختبارات وتقييم تحصيل مادة منهجية محددة ، وتتألف الواحدة من معلم مساند أو أكثر مع بعض التلاميذ المعلمين والخدمات التشغيلية المساندة المناسبة ، يشرف عليهم ويتابع انشطتهم دورياً موجه الاختبارات والتقييم المدرسي . وتتولى كل لجنة اختبارية ، تطوير المواقف والوسائل التقييمية المتنوعة التي يتطلبها ثلاثة انواع ضرورية من التقييم وهي : التقييم التحليلي قبل التعلم والتعليم ، والتقييم المرحلي البنائي اثناء تعلم التلاميذ للوحدات المنهجية المصغرة (انظر الفصل التاسع) ثم التقييم النهائي الكلي (انظر الفصل العاشر) عند انتهاء افراد التلاميذ من دراسة كل وحدة مصغرة وقبل انتقالهم الى الوحدات التالية الاخرى (انظر للتفصيل بهذا الصدد الى كتابنا : تقييم التحصيل ، وكتابنا : تقييم المنهج ، من سلسلة التربية الحديثة بأول الكتاب) .

وتعتمد اللجان الحالية كل على حده ، الى تطوير الاختبارات المناسبة لكل نوع من التقييم اعلاه

للتمكن من تطوير وصفات التعلم الفردية للتلاميذ نتيجة ادارة الاختبارات التحليلية قبل التعلم ؛ ولتوجيه اوتشديد بناء التعلم لمزيد من التحصيل بواسطة الاختبارات المرحلية خلال دراسة افراد التلاميذ لوحدهم المنهجية المصغرة ؛ ثم للتحقق من كفاية هذا التحصيل لنمو وسلوك التلاميذ العام ولتحصيلهم لمفاهيم وخبرات الوحدات المصغرة أو للانتقال الى المناهج التالية بواسطة الاختبارات الكلية النهائية .

تحمل اللجان التقييمية اذن مسؤولية تطوير وادارة وتحليل نتائج اختبارات المادة الدراسية بمختلف انواعها ومراحلها ، ورصد النتائج في السجلات المدرسية ، ومشاركة اللجان التطويرية لوصفات التعلم في الاستفادة القصوى من النتائج التحصيلية في تحديد حاجات التعلم الفردية للتلاميذ، ومن ثم بلورة الوصفات الاخرى المتتابعة للتقدم حثيثا في هذا التعلم .

ز . لجان استطلاع اساليب " ادارة التلاميذ لانفسهم " .

تقوم هذه اللجان بدور تحليلي لاساليب التعلم والتعامل مع الاخرين من التلاميذ (انظر الفصل السادس) ، لغرض تحديد انواعها لدى كل منهم ومن ثم توظيفها في وصفاتهم الفردية للتعلم والادارة والتعليم في الفصل السابع ، وفي تنفيذ هذه المسؤوليات يعدن في الفصل التاسع . وتتكون اللجنة بالدرجة الاولى من المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة وبعض المعلمين المساندين ثم عدد مناسب من المساعدين والفنيين بالخدمات التشغيلية . تتناول اللجنة الحالية كشف اساليب التعلم والتعامل لافراد التلاميذ في المجالات التالية: (انظر الفصل السادس) :

- * الاقران المفضلين من افراد التلاميذ .
- * درجة حافزية افراد التلاميذ للتعلم والادارة والتعليم
- * درجة النزعة الوصولية - الانتهازية لدى افراد التلاميذ .
- * صيغ الوحدات المنهجية المصغرة المناسبة لاساليب افراد التلاميذ الادراكية.
- * اساليب افراد التلاميذ في التعامل مع الغير - فردية ومجموعات صغيرة ثم مباشرة من معلم خاص .
- * نوع المكان المدرسي المفضل من افراد التلاميذ للتعلم .
- * مدى حاجة افراد التلاميذ للاشراف والمتابعة الخارجية من المعلمين المساندين ومساعدتهم في التربية الذاتية .

ح - لجان تطوير الوصفات الفردية في التعلم والادارة والتعليم .

يعتمد معلمو المواد المنهجية بمشاركة الموجهين المدرسين والمرشد الطلابي كلما لزم ، وعدد من التلاميذ المعلمين وما يناسب من الخدمات التشغيلية المساندة ، الى تكوين لجان فرعية متخصصة كل في مجاله ، لتطوير وصفات التعلم الفردية للتلاميذ ، ومن ثم الوصفات القرينة الاخرى في الادارة والتعليم .

ان ما تقوم به اللجان الحالية يتحكم في الواقع بنجاح او فشل التربية الذاتية بأكملها ، نظراً لأن جدوى ما يقوم به افراد التلاميذ من تعلم وإدارة وتعليم لسد حاجاتهم الشخصية للنمو والتقدم ، مروهنة برمتها بمدى مناسبة هذه الصفات لتوقعاتهم ، وتجسيد محتواها من مواقف وخبرات وأنشطة ووسائل تربوية وإدارية وتعليمية لما يحتاجونه من تحصيل ويقدرون عليه من مسؤوليات .

ومن هنا ، سنرى في الفصل الاخير من الكتاب (العاشر) ، بأن اهم ما ينظر اليه المعلمون المساندون ولجانهم الاختبارية عند فشل تحصيل التلاميذ او تدني لدرجة واضحة ، لغرض المراجعة والتحقق من صالحيه تربيتهم الذاتية ، هو الصفات الفردية وكيفية تنفيذها من التلاميذ ، باعتبار هذه الصفات قد أخذت على عاتقها تحديد مسؤوليات التعلم والادارة والتعليم المناسبة لأفرادهم من حيث (انظر الفصل السادس) :

- ١ - نوع مادة التعلم المناسبة لتحصيل افراد التلاميذ نتيجة اختبارات قبل التعلم .
- ٢ - كم او طول مادة التعلم المناسبة للتحصيل الفردي للتلاميذ نتيجة استطلاع اساليب التعلم .
- ٣ - توقيت موعد دراستها بالمقارنة بما قبلها وما بعدها من مواد أخرى نتيجة اختبارات قبل التعلم .
- ٤ - المدة المقررة المناسبة للتعلم والتحصيل . نتيجة استطلاع اساليب التعلم وطول المادة .
- ٥ - وسائل التعلم او التحصيل نتيجة استطلاع اساليب التعلم .
- ٦ - مواقع التعلم او التحصيل نتيجة استطلاع اساليب التعلم .
- ٧ - المعلمون والعاملون والاقربان المساندون للتعلم والتحصيل نتيجة استطلاع الافراد المفضلين واساليب التعلم .
- ٨ - المواصفات المقبولة للتحصيل من حيث كمية ونوعية وطبيعة تنفيذها نتيجة اختبارات التقييم .
- ٩ - الاختبارات المرحلية الموجهة للتعلم والتحصيل .
- ١٠ - الاختبارات النهائية الكلية للتحقق من كفاية التعلم والتحصيل .
- ١١ - مسؤوليات الادارة والتعليم التي يمكن لأفراد التلاميذ تنفيذها بناء على قدراتهم ورغباتهم الفردية الخاصة نتيجة استطلاع اساليب التعلم والرقبات / القدرات الفردية (انظر الفصلين السادس والسابع) .

ط - لجان ادارة التربية الذاتية :

تتحول اللجان التطويرية السابقة للوحدات المنهجية المصغرة والصفات الفردية الناجمة عنها ، الى نوع آخر هو اللجان الادارية للتربية الذاتية . وما السبب في كون اللجان الحالية : ادارية في تسميتها او طبيعة عملها ؟ نظراً لأن افراد ومجموعات التلاميذ هم الذين سيقومون ذاتياً بعمليات التعلم والادارة والتعليم لمعارفهم وخبراتهم ومهاراتهم وبيئاتهم المدرسية ؛ وما الكوادر المدرسية الاخرى واللجان التطويرية والتطبيقية المتفرعة عنها سوى مساندة ، او مشاركة مساعدة لهم بون ذلك ايدياً . وان مخالفة الكوادر المدرسية في دورها التربوي لهذا المبدأ سيخرج التربية المقصودة هنا عن مفهوم الذاتية

الذي نطرحه في هذا الكتاب .

وتبدو اللجان الحالية في اربعة انواع فرعية ، مسخرة جميعاً لخدمة المناهج الدراسية المختلفة هي : لجنة مساندة التلاميذ المتعلمين ، ولجنة مساندة التلاميذ المعلمين ، ولجنة مساندة التلاميذ الادريين ، ولجنة تقييم كفاية التحصيل (انظر الشكل ٢ سابقاً) .

ويتمثل العمل الرئيسي للجان الادارية الفرعية كما تشير اسمائها في متابعة وترشيد تناول التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم ، وتحديد كفاية تحصيلها المرحلي والذهائي منهم ، العمل بعدئذ على تقرير انتقالهم الى وصفات تربوية او ادارية او تعليمية اخرى كلما ناسب ذلك .

وينقسم المعلمون المساندون لكل مادة دراسية الى فئات تخدم كل منها لجنة ادارية فرعية او اكثر ، بهدف توزيع مسؤوليات المتابعة والاشراف في التربية الذاتية وتسهيل تقدمها وتحصيلها من افراد ومجموعات التلاميذ . . . دون تركها سائبة مفتوحة تحفز سلبيا المعلمين المساندين والخدمات التشغيلية تعمل على غايتها دون عناية او اهتمام باجراء هذه المسؤوليات او بنوعية النتائج التي تترجمها .

تنظيمات تحصيلية "لادارة التلاميذ لأنفسهم"

كيف يتقدم افراد ومجموعات التلاميذ في تربيتهم الذاتية المدرسية ؟ او في تنفيذهم لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم ؟ وكيف يُعامل الناجحون والمقصرون ثم المتفوقون في اداء المسؤوليات المتوقعة منهم ؟ نقترح للجابة على هذه الاسئلة ، الاساليب العملية التنظيمية التالية :

١ . اسلوب الفصول او الشعب الصغية الواحدة وحصصها اليومية التقليدية .

في هذا الاسلوب التنظيمي لتقدم التلاميذ في التربية والتحصيل ، يبقى الوضع الراهن بشكل عام على حاله ، ولكن الذي يتغير هو كيفية العمل بها او كيفية تشغيلها خلال " ادارة التلاميذ لانفسهم " مع احداث بعض التعديلات الشكلية على الغرف الدراسية والممرات ، لمساعدة المدرسة على استيعاب التربية الذاتية الجديدة . فيلزم مثلاً ادخال عدد مناسب من الخزائن والأدراج لاستعمال افراد التلاميذ بكل فصل . كما تُستحدث صناديق البريد المدرسي بالممرات المدرسية ، وعدد من مقصورات التعلم الفردية ان اتسعت لذلك .

ويفضل ايضاً تحديث تجهيزات المكتبة وغرفة (مركز) الوسائل بتزويدهما بمقاعد وطاولات مناسبة للدراسة الفردية / الخاصة ودراسة المجموعات الصغيرية . كما يلزم تنشيط دور بعض التسهيلات المدرسية القائمة في التربية الذاتية مثل : المسجد وغرفة الوسائل او قاعة العرض وقاعة التربية الفنية ومعمل العلوم وقاعة التدبير المنزلي ، للاستفادة منها خلال فترات فراغها في تنفيذ ما يناسب من عمليات التعلم والتعليم الفردية والجماعية الصغيرية .

ومهما يكن ، تقوم اللجان التطويرية الواردة سابقاً في هذا الفصل كالمعتاد بأداء مهماتها الخاصة بالوحدات المصغرة ويداولها السمعية / البصرية ، ثم اعدادها للصفات الفردية المناسبة لأفراد التلاميذ حسب نتائج اختباراتهم العامة قبل التعلم واستطلاعات اساليبهم الادارية لانفسهم . يستلم افراد التلاميذ وصفاتهم الفردية للتعلم والادارة والتعليم عند انصرافهم بعد الظهيرة الى اسرهم ، ليبادروا بتحضير متطلباتها التنفيذية (الغير متوفرة مدرسياً) لليوم التالي . يدخل التلاميذ صفوفهم في الصباح بعد وضع كل واحد منهم بطاقة الحضور في مكانها من صندوق بريده الشخصي . . ويبدأ جدول الدروس اليومية عادياً حصة بعد الاخرى ، ولكن بطرق تعليمية وادارية مختلفة عما كان سائداً تقليدياً . كيف ؟ بالتالي :

ينسق المعلمون المساندون والتلاميذ المعلمون والمساعدون من فنيين وخدمات تشغيلية كفريق عمل متفاهم ما يلزم التربية الذاتية من تسهيلات مدرسية ، وذلك ظهر يوم الاربعاء او صباح الخميس من نهاية كل اسبوع دراسي (انظر الجداول الدراسية اليومية في الفصل الثامن) . يلخص كل معلم مساند في قائمة مكتوبة اسماء هذه التسهيلات الممكنة لتلاميذه خلال حصصه الاسبوعية المقبلة . يبعد كل معلم الآن بتنفيذ كل حصة دراسية ليس كمعلم مباشر بل كموجه للتحميل ومشرف غير مباشر على عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية . يبدأ هنا اثناء العشرة دقائق الاولى من الحصة باعطاء التعليمات الضرورية لتركيز وتسهيل عمليات التعلم والادارة والتعليم وكيفية توزيع زمن الحصة على انشطتها ، وتوضيح ما يلزم من مفاهيم واجابة افراد التلاميذ على استفساراتهم . ويتوزع افراد التلاميذ بعدئذ تلقائياً حسب الارشادات بوصف كل منهم لاعمال التعلم والتعليم الفردية المستقلة من خلال مقصورات التعلم بالممر المجاور لفصلهم أو بزاوية مناسبة في المكتبة او المسجد المدرسي . او بالاسلوب الفردي الخاص الذي ينضم به تلميذان الى ثلاثة للقيام بالتعلم المطلوب واداء انشطته معاً .

وسيلاحظ مهما يكن ، بأن معظم افراد الفصل سيختارون التعلم بواسطة المجموعات الصغيرة التي يقود كل منها تلميذ متفوق او اكثر كمعلمين او موجهين لتحصيل اقرانهم . وقد لا يكفي الفصل الحالي بضيقة الشكلي الملاحظ في مدارسنا لاستيعاب عدة مجموعات صغيرة ككلاث او أربع مثلاً في أن واحد ، عندئذ يوجه المعلم مجموعة أو اثنتين للتعلم والتعليم خارج الغرفة الدراسية كمسجد المدرسة او المكتبة أو مركز الوسائل او معمل العلوم ، أو قاعة التربية الفنية أو قاعة التدبير المنزلي ، وذلك حسب القائمة السابقة المتوفرة لديه بهذا الصدد .

يبقى المعلم المساند بطبيعة الحال في الغرفة الصفية طيلة فترة تعلم افراد ومجموعات التلاميذ داخل وخارج الغرفة ، وذلك للرجوع اليه في استشارة تربوية او ادارية قد يحتاجها التلاميذ ، وليكون ايضاً في انتظارهم حال عودتهم في الوقت المحدد الى الغرفة الدراسية ، لاجراء التقييم النهائي لتحصيل الوحدات المصغرة من افراد التلاميذ .

وإذا استهلك المعلم المساند مع تلاميذ الفصل حوالي عشرة دقائق بأول الحصّة للتوجيه والترشيد والتوضيح وتوزيع الواجبات والوقت على عمليات التعلم والإدارة والتعليم المطلوبة لتحقيق وحدة منهجية مصفوفة أو أكثر ، فإنه قد يخصص حوالي ٢٠ - ٢٥ دقيقة لتنفيذ التلاميذ ذاتياً لهذا التحصيل .
يبقى أمام المعلم بهذا حوالي عشرة دقائق أخيرة في الحصّة ليستعملها في المراجعة والاستئصال الشفوية التقييمية ، أو في إنجاز تمرين تطبيقي سريع ، أو لإجراء اختبار قصير يجسد المعارف / الخبرات الأساسية التي يفترض تحصيلها من جميع التلاميذ دون استثناء .

ب - أسلوب المراكز الأكاديمية الاستشارية المتخصصة :

إن المراكز الأكاديمية الاستشارية هي قاعات متسعة نسبياً يقيم في الواحد منها معلمون متخصصون بالمواد أو الحقول المنهجية المقررة ، يشكلون معاً فريقاً أكاديمياً للتدريس أو الإرشاد الأكاديمي غير المباشرين . يمكن توفر المراكز التالية بالأنواع التالية :

* مركز العلوم ومقره المعلم ، ويقيم فيه معلموا المواد العلمية كالفيزياء والكيمياء والاحياء . قد يكون هذا المركز مركباً من ثلاثة قطاعات يتخصص كل منها بمادة علمية محدّدة .
* مركز الرياضيات ومقره غرفة دراسية محوّلة ، ويقيم فيه معلموا الرياضيات - الهندسية والجبر والحساب .

* مركز العلوم الدينية : ومقره المسجد المدرسي ويقيم فيه معلموا المواد الدينية كالقرآن والفقه والحديث والتفسير والتوحيد .

* مركز اللغة العربية ومقره معمل اللغة أن وجد ، أو غرفة دراسية محوّلة لذلك ، ويقيم فيه معلموا العربية .

* مركز اللغة الأجنبية ومقره معمل اللغة أيضاً أن وجد ، أو غرفة دراسية محوّلة لذلك ، ويقيم فيه معلموا اللغة الأجنبية .

* مركز الاجتماعيات ومقره غرفة دراسية محوّلة لذلك ، ويقيم فيه معلموا التاريخ والجغرافيا والاجتماع والفلسفة .

* مركز التربية الفنية ومقره قاعة التربية الفنية ويقيم فيه معلموا الرسم والنحت والتصميم .

* مركز التربية المنزلية ومقره قاعة التدبير المنزلي ، ويقيم فيه معلمات المواد الخاصة بمثل المركز الحالي .

يخدم كل مركز من أعلاه وغيرها أن وجد تلاميذ المناهج الخاصة به لكل من المرحلة الابتدائية أو المتوسطة والثانوية ، كما يُستغنى في حالة توفر هذه المراكز عن قاعات أو مكاتب المعلمين التقليدية الراهنة .

ويمكن تطبيق الأسلوب التنظيمي الحالي بإجراءين هما :

١ - حضور أفراد ومجموعات التلاميذ إلى المراكز ، حيث يحتاجون توضيح مفهوم أو

مبدأ أو نظرية ، أو لاجابة على استفسار تطبيقي يهتم تعلمهم ، او يأتي اليه مجموع الفصل لمدة عشرة دقائق مثلا للاستماع الى شرح عام من المختص ، او لتوضيح ناحية هامة ترتبط بتعلمهم ، او للاستماع الى ارشادات تسهل عليهم تحصيلهم للمادة الدراسية .

وكيف يعمل التلاميذ خارج المراكز الاكاديمية الاستشارية ؟ يحضر التلاميذ في الصباح الى الغرف الصفية بوصفاتهم الفردية واستعداداتهم للقيام بأنوارهم وأنشطتهم المقترحة لكل منهم . يبادر معلم مساند او مساعد في التربية الذاتية باستقبال التلاميذ بالغرفة الدراسية وترشيد افرادهم ومجموعاتهم الصغيرة لبدء مسؤولياتهم الذاتية .

يقوم المعلم او مساعد التربية بتوجيه من يحتاج من التلاميذ الى المركز الاكاديمي ، كما يتابع نشاطاتهم الفردية والجماعية الصغيرة داخل الغرفة الدراسية ، ويوجب على الاسئلة او يساعد في حل مواطن الحيرة او الصعوبة كلما دعت الحاجة لذلك . يتحقق المعلم المساند او مساعد التربية في النهاية من كفاية التحصيل باستخدام المواقف والانشطة المقترحة في الوصفات الفردية لذلك .

وقد يكون المعلم او مساعد التربية واحدا طيلة اليوم الدراسي ، خاصة في المدرسة الابتدائية . وقد يختلفا حسب طبيعة الوحدات المنهجية المصغرة التي يجري تحصيلها . وليس عصبياً في الواقع تخصص المعلم او مساعد التربية (وان يكن مفيداً أكثر لتعلم التلاميذ مطابقته لموضوع منهجهم) ، لكون الواجب الذي يقوم به الواحد منهما هو اداري بطبيعته ، يتمثل في المحافظة على النظام العام ومتابعة العمل وتوجيه او اصطحاب التلاميذ الى المركز الاكاديمي المطلوب كلما لزم . ويمكن لافراد ومجموعات التلاميذ الانتشار في البيئة المدرسية ، حيث مقصودات التعلم خارج الغرفة الصفية والمكتبة ومركز الوسائل والمسجد وغيرها ، وذلك حسب خطة موضوعة مسبقاً كما اوردنا في الاسلوب الاول . كما يمكن لبعض افراد التلاميذ او لمجموعة صغيرة منهم البقاء في المركز الاكاديمي لمزيد من التوجيه والمتابعة ان احتاجوا لذلك .

وكيف تتم التربية الذاتية بالمركز الاكاديمي في حالة حاجة فصلين من التلاميذ بأن واحد ، كما قد يحدث مثلاً عند كون الحصص الثلاثة للصف الاول المتوسط هي تاريخ والثالثة للثاني المتوسط هي جغرافية ، والفصلان بحاجة للمركز لبعض التوجيه او التدريس ؟

اذا كان المركز ذا سعة نسبية ، يحضر كل فصل الى ناحية منه ليتم الترشييد او التدريس بهوده تام . او ان يحضر فصل بكامله ، وبعض التلاميذ او مجموعة صغيرة من الفصل الثاني في نفس الوقت وفي حالة نادرة ثالث ينتقل المعلم الاستشاري باقتل مسؤولية في المركز ، الى الفصل المطلوب ليؤدي الغرض التعليمي او الترشيدي المطلوب منه .

ويجدر التنويه بخصوص التوامة الصفية اعلاه الى امرين :

* ان الحالة بذاتها تمثل ظاهرة نادرة الحدوث في التربية المدرسية . وان لوحظت فيمكن بقليل من الجهد تعديل الجدول المدرسي اليومي للتغلب على التعارض كلما يظهر .

* ان المعلمين المختصين والتلاميذ وهم متباينون في عملهم بالتربية الذاتية الجديدة وما تقتضيه من اساليب فردية ومجموعات صغيرة متجاورة غالباً ، سيعتاون على الاصوات العادية خلال التعلم والتعليم ، وسيتسامح سمعهم وادراكهم معها دون تأثير سلبي يذكر على قدرتهما الاستيعابية .

٢ - حضور الفصل بكامله الى الفصل للتوضيح والتوجيه لمدة عشرة دقائق تقريباً ، ليعود بعض افراده او مجموعات الى الفصل لتعلم المطلوب بوصفاتهم ، والبعض الآخر الى التسهيلات المدرسية الاخرى المقترحة بوصفة كل منهم ، يعود التلاميذ بعد انتهاء المدة المقررة للتعلم والتحصيل الى المركز للتحقق النهائي من كفاية التحصيل لديهم .
يبادر الفصل عند اختتام الحصة بالذهاب الى مركز اكايمي آخر حسب موضوع الحصة التالية ، وهكذا وبالك . يزور تلاميذ الفصول المراكز الاكاديمية حسب جدول دروسهم اليومي حتى نهاية الدوام المدرسي .

ويكون نور الغرف الصفية بالاجراء الحالي مسانداً للتربية الذاتية وليس اساسياً ابداً . كيف ؟
لان استخدامها من افراد الفصل ينحصر في الغالب بحفظ معطياتهم الخاصة من كتب ومواد تعليمية وطعام وشراب خفيفين ، ثم للتعلم فيها فردياً او على شكل مجموعات صغيرة .
ومهما يكن الاجراء الذي تستخدم به المراكز الاكاديمية الاستشارية ، فإنه يراعى في تكوينها :
توفر المواد والسائل والاهزة التعليمية التي تساعد المختصين فيها على اداء رسالتهم كما يتوقع منهم ، وتعمل المركز الاكاديمي نفسه ليخدم كموقع فعال لمصادر التعلم .

ج . اسلوب الفصول الموسعة والفترات الدراسية الموحدة .

بينما يكتفى الاسلوبان السابقان باحداث تعديلات شكلية طفيفة على البيئات المدرسية الراهنة ، لتطبيق التربية الذاتية الجديدة " ادارة التلاميذ لانفسهم " ، فإن الاسلوب الحالي يتطلب تغييرات جذرية في البيئات الشكلية القائمة بمدارسنا ، او مراعاة هذه المتطلبات التكوينية في الابنية الجديدة (انظر الشكلين ١ ، ٢ . بالفصل الثاني) .

ونعني بالفصول الموسعة ، القاعات الدراسية التي تتسع لمجموع التلاميذ بمستوى صفي محدد كالاول الابتدائي او الخامس الابتدائي او الاول المتوسط او غيرها . فإذا تبنت المدرسة المتوسطة مثلاً هذا الاسلوب ، فإنه كل ما يلزمها هو ثلاث قاعات رئيسية : واحدة لتلاميذ الاول متوسط ، وثانية لتلاميذ الثاني متوسط وثالثة لتلاميذ الثالث متوسط ، مقابل تسع او عشرة احدى عشرة غرفة دراسية في حالة تعدد الشعب او الفصول بالمستوى المدرسي .

أما القطاعات الزمنية الموحدة فهي عبارة عن فترات موسعة من ساعتين او ثلاث ساعات ، مكرسة لتعلم وتعليم مادة دراسية ، بدل تفتيت هذه المادة وعمليات تحصيلها على عدة حصص موزعة خلال الاسبوع المدرسي ، الامر الذي يفقدها على الأرجح بعض التركيز والاستمرارية الادراكية من التلاميذ .

وفي الاسلوب الحالي ، يحضر افراد التلاميذ المدرسة صباحاً حيث يضعون بطاقات حضورهم بعد توقيعها بالساعة الالكترونية المحددة لهم .. في جيوب صناديقهم البريدية ، يدخل تلاميذ كل مستوى ، القاعة الصفية الخاصة بهم لبدء الفترة الدراسية المقررة بالجدول او لايداع ممتلكاتهم في خزائنتهم او ادراجهم الخاصة بهم ، والخروج فور ذلك الى الساحة المدرسية لاداء بعض التمارين / الحركات الرياضية .

تبدأ الفترة غالباً بعدة دقائق يتفقهها المعلمون المساندون ومساعدوهم في توجيه تعلم وتعليم أفراد ومجموعات التلاميذ ، وتركيزهما على خبرات او أنشطة هامة للتحصيل . ينتشر افراد التلاميذ بعدئذٍ في الغرفة الصفية لتشكيل مجموعات عمل صغيرة او للدراسات المستقلة بمفردهم او برفقة قرين مفضل لدى الواحد منهم .

يعودون جميعاً بعد انقضاء الفترة المقررة لتنفيذ وصفاتهم الفردية ، الى المعلمين المساندين ومساعدوهم للتقييم النهائي لتحصيلهم خلال دقائق محدودة ، ليبدأوا بعدها مباشرة بتحصيل وحدات مصغرة أخرى تخص الحقل المنهجي مثل التاريخ والجغرافيا والاجتماع . . في الاجتماعيات ؛ او الهندسة والجبر والحساب في الرياضيات . وهكذا يستمر افراد ومجموعات التلاميذ في تعلمهم للوحدات المنهجية المصغرة المقترحة في وصفاتهم الفردية ، وتنفيذ وصفاتهم الخاصة بالادارة والتعليم خلال ذلك ، حتى نهاية الفترات الموحدة بالجدول المدرسي (انظر الفقرة الاخيرة من الفصل السابع)

ويجب ان لا تنحصر عمليات التعلم والتعليم الحالية في الغرفة الصفية الموسعة ، بل يشجع افراد ومجموعات التلاميذ للخروج الى تسهيلات اخرى بالمدرسة كما اردنا في الاسلوبين السابقين للعمل فردياً ، او مع مجموعة صغيرة لاجل تحصيل الوحدات المصغرة الواردة بوصفاتهم . ان المكتبة والمسجة ومركز الكمبيوتر ومركز الوسائل ومكتب المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة والمتحف / المعرض المدرسي ومعمل العلوم ومعمل اللغة ومقصورات التعلم وغيرها مما يمكن في البيئة المدرسية ... هي امثلة لما يتوجه إليه التلاميذ افراداً ومجموعات لتحقيق التحصيل المطلوب.

ان تنسيق لجان تنفيذ التربية الذاتية فيما بينها ، بخصوص انواع التسهيلات الضرورية لتحصيل التلاميذ ثم عدد التلاميذ الذين يمكنهم الاستفادة من كل منها خلال فترة وتاريخ محددين ، يعتبر واجباً يلزم اداءه من اللجان الادارية في نهاية كل اسبوع استعداداً لعمل الاسبوع التالي اذا اريد تجنيب عمليات التربية الذاتية إزدحام المتعلمين في موقع مدرسي دون الآخر ، او تعارض توقيع بعض الانشطة لمادتين دراسيتين او اكثر بجداولهما في آن واحد بنفس الموقع .

د . اسلوب التربية الفردية غير المقيدة :

يمثل هذا الاسلوب في ادارة افراد التلاميذ لتعلمهم ذاتياً بالكامل ، حيث من الممكن عدم تدخل المعلمين المساندين في ذلك الا نادراً ، حيث يطلب بعض المتعلمين ايضاحاً لمفهوم او نقطة كاديمية ، او عند السؤال عن كيفية الحصول على مادة تعليمية ، أو حاجة ادارية تخص تربيته الذاتية .

وقد يتقدم افراد التلاميذ بتربيتهم الذاتية هنا بعدة أساليب فرعية منها التالي :

١ - التربية المستقلة الحرة من الوصفات الفردية .

يحصل افراد التلاميذ القادرون على تعليم انفسهم على خلاصة نتائج اختياراتهم قبل التعلم واستطلاعات اساليب ادارتهم الذاتية في الفصل السادس ، ثم على أهم التعليمات التنفيذية - التربوية والادارية العامة التي يمكن اخذها في الحسبان خلال تربيتهم الذاتية الحرة (مثل : المواقع التي يمكنهم استخدامها خلال التعلم والتحصيل ، ومواعيدها المناسبة وشروط أو آداب الاستخدام ، وكيفية استلام الوحدات المصغرة والوسائل الضرورية للتعلم ، ومواعيد الحضور والانصراف المدرسين ، وكيفية تشغيل بعض اجهزة التعلم كمارض الشرائح وأفلام الصور الثابتة وأفلام الفيديو وأفلام الصور المتحركة ٨ ملم ، وكيفية الدراسة الفردية الناجحة ، وكيفية التقويم الذاتي للتحصيل ...) . ومع فهم افراد التلاميذ لما تعنيه نتائج اختياراتهم العامة واساليب تعلمهم الفردية ثم التعليمات التربوية الادارية اعلاه ، يبدأون فردياً على عاتقهم بتحصيل الوحدات المصغرة واحدة بعد الاخرى حتى نهاية المنهج . يختار افراد التلاميذ بطبيعة الحال ما يروق لهم من الاقران للدراسة معاً ، والقيام بالتمارين او المشاريع المطلوبة منهم . يتخلل عمليات التعلم محطات تقييمية عامة يرجعون بها الى المعلم المساند لاجراء اختبارات تحصيلية عند الانتهاء من موضوع منجي رئيسي او وحدة اكايدمية .

واذا انتهت بعض التلاميذ من تحصيل الوحدات المصغرة المقررة عليهم في سنتهم الدراسية ، عندئذ يوجهون لتعلم وحدات إضافية بمعارف / خبرات اكايدمية افقية او عمودية حسبما يناسب الحالات الفردية لكل منهم (ارجع الى الفصل الخامس ثم التاسع والعاشر لتفاصيل تقدم المتفوقين في التحصيل) . يستطيع افراد التلاميذ بهذا الاسلوب مهما يكن ، التقدم في تحصيلهم المنهجي من مستوى صفي لآخر حتى نهاية التربية المدرسية الثانوية . . مهما كان الوقت الذي يأخذه هؤلاء في التحصيل قصيراً أو طويلاً .

وهنا ، بينما نلاحظ بعض التلاميذ ينهون المناهج المدرسية في ست او سبع او عشرة سنين مثلاً مقابل الاثنتي عشرة سنة المقررة عادياً ، قد يبطئ بعضهم الآخر الى اربعة عشرة سنة او اكثر لانهاء تربيتهم المدرسية . وعليه ، يحتاج تطبيق هذا الاسلوب المفتوح " ادارة التلاميذ لانفسهم " الى عدد وافر من الكوادر المدرسية المساندة من معلمين ومساعدين وخدمات تشغيلية ، نظراً لكثافة أعمال المتابعة والتوجيه الفردية المطلوبة من افراد التلاميذ .

وننتحر على كل حال نظراً لتعدد المتطلبات التطبيقية النفسية السلوكية والبشرية المادية المطلوب توفرها مسبقاً من المدرسة ، ولوجوب اعتماد افراد التلاميذ على انفسهم في صناعة القرارا البناءة لتعلمهم حياتهم المدرسية كمادة مسبقة ايضاً لتطبيق الاسلوب الحالي معهم ، تبني الاسلوب الحر في المدرستين الاعدادية والثانوية ، خاصة بعد ممارسة التلاميذ لأساليب التربية الذاتية الواردة في فقرات ١ ، ب ، ج خلال المدرسة الابتدائية .

ومهما يكن ، يفضل مع الاسلوب الحر في التعلم ، توفر بعض الضوابط السلوكية غير المباشرة للتلميذ ، مهما كان اعتمادهم على انفسهم عالياً ، منها :

* قيام افراد التلاميذ بتوقيت بطاقات حضورهم وانصرافهم المدرسي ، لتحديد الوقت الذي يقضيه الواحد منهم يومياً بالمدرسة ، والتعرف بهذا على بعض الاسباب وراء تفوقهم او ضعفهم او مشاكلهم التحصيلية كلما ظهرت حاجة لذلك .

* مراجعة المعلم المساند مرة واحدة اسبوعياً على الاقل للتعرف على مدى تقدم التلميذ في التحصيل المنهجي ، حتى اذا كان بطيئاً ويمكن تسريعه ، جرى مساعدة التلميذ لذلك . اما اذا كان سريعاً ومتديناً في نوعيته تحصيله ، فيمكن تبطينه وتوجيه كفاية التعلم لديه .

وهنا ، يتوقع من التلميذ إجراء حوالي خمس مقابلات او اكثر اسبوعية على الاقل مع المعلمين المساندين ، باعتبار المواد المنهجية الرئيسية المقررة مدرسياً ، الامر الذي نطمئن به تلقائياً على حالة التلميذ وجنوى العمل المدرسي بمفرده .

٢ - التربية المستقلة بالوصفات الفردية .

يتصف افراد التلاميذ الذين يمكن التعامل معهم بهذا الاسلوب ببعض الحاجة الى التوجيه المنتظم في التعلم ، وبالشخصية الاجتماعية عموماً التي تعمل وتنتج من خلال الآخرين وبالتعامل المتواصل معهم .

وتسير عمليات التربية الذاتية لأفراد التلاميذ بالوصفات الفردية كحال الأساليب الرئيسية السابقة ، ولكن باعتبارات شخصية اكثر لرغبات التلاميذ وحاجاتهم التحصيلية المستقلة .

يتقدم التلميذ فردياً في تعليمهم بالاسلوب الحالي من خلال الوصفات التي تدور تبعاً في صناديق يريدهم المدرسي . وبينما يكون حضورهم وانصرافهم المدرسي غير مقيد بجدول يومية كسابقيهم في الاسلوب الحر من الوصفات الفردية ، الا انهم يوقتون دوامهم المدرسي كسابقيهم ايضا في بطاقتهم الخاصة ، كما يمكنهم الانتقال من منهج لآخر ومن مستوى صفي لمستوى اعلى حسب تفوقهم التحصيلي ؛ مؤدياً ذلك الى إنهاء تربيتهم المدرسية في مدد اقل او اكثر من المقرر (١٢ سنة مثلاً) بذلك حسب استعدادات كل منهم للانتظام والتقدم في التعلم والتحصيل .

ومهما اختلف الاسلوب الاداري التحصيلي الذي تتقدم به ادارة التلاميذ لانفسهم فان التلاميذ ينقسمون في تحصيلهم المنهجي الى ثلاثة مستويات : المثقفون بنسبة ٥٠ - ٧٠ ٪ من محتوى المنهج ، والموظفون بنسبة ٧١ - ٩٠ ٪ من محتوى المنهج ثم العلماء بنسبة ٩١ ٪ فما فوق (انظر الفصل التاسع) .

وبينما يستطيع معظم تلاميذ المنهج ، تحصيل المعارف / الخبرات المقررة خلال السنة الدراسية المقررة ، فان ندرة منهم تقدر بحوالي ٢ ٪ قد تنتهي من تحصيل الوحدات المصغرة في وقت اقل من ذلك . وما العمل في مثل هذه الحالة ؟ هو ان يُسمح لهم بالاستمرار في تناول الوحدات

المصغرة للمنهج المقرر التالي . . . أو تعريضهم لمعارف / خبرات أكاديمية اضافية لاغناء وتركيز تفوقهم العلمي . . . نون البقاء مجعدين في وضعهم ، او استغلالهم في اعمال ادارية وتعليمية لاقرانهم ، دون شعورهم بأية فائدة تربوية مباشرة تعود عليهم من جراء ذلك . ان تفصيلاً بهذا الشأن سيورد في الفصل التاسع.

تنظيمات مالية لإدارة التلاميذ لانفسهم

" إدارة التلاميذ لانفسهم " كاستراتيجية جديدة في التربية الذاتية ، تحتاج لجهود منظمة خاصة لتشغيلها وتقديم رسالتها التربوية . . من جانب الكوادر المدرسية الوظيفية والتلاميذ بحد سواء . فالكوادر المدرسية تقوم بمسؤوليات مكثفة متواصلة في التخطيط والتطوير والتصنيع لمواد ووسائل التربية الذاتية من وحدات منهجية مصغرة مكتوبة وبدائل سمعية / بصرية ووصفات فردية للتعليم والادارة والتعليم .

وحتى في حالة تزويد هذه المواد للمدارس مركزياً بالجملة من الادارات الرسمية ، فانه يبقى امام الكوادر المدرسية في التربية الذاتية الجديدة (لنضمن نجاحها في تعلم التلاميذ) دراسة المواد الرسمية الجاهزة والعمل على تنقيحها او تعديلها كلما لزم ، لمزيد من الموائمة لخصائص وحاجات التلاميذ على المستوى المدرسي المطي بالاضافة بالطبع الى تطوير الوصفات الفردية المتنوعة، ومتابعة تنفيذها المشر من التلاميذ كما هو معتاد .

ان كل الاعمال اعلاه من تخطيط وتطوير وتصنيع ثم توجيه / ترشيد افراد ومجموعات التلاميذ في تربيتهم الذاتية بعدئذ ، تحتاج لجهود كبيرة وساعات طوال قد تتعدى حدود الدوام المدرسي الروتيني . . . الى وقت الاجازات الرسمية خلال الصيف والسنة الدراسية وما بعد الجدول اليومي المعمول به من المدرسة .

اما التلاميذ الجدد في تربيتهم الذاتية ، فقد اختلف دورهم المدرسي تماماً عن نظيره في التربية الجماعية . فبعد ان كانوا مستقبلين خاملين في تعلمهم ، لا يحركون ساكناً طيلة الحصص الدراسية المتوالية ، فانهم في التربية الذاتية يربون انفسهم ويديرون تحصيلهم ويبتعثهم المدرسية ويعلمون من يحتاج من اقرانهم . كما انهم يشاركون جزئياً في تخطيط وتطوير مواد تعلمهم المنهجية (انظر الفصل الثالث والرابع والخامس ثم التاسع والعاشر) .

ان الجهود المتنوعة اعلاه التي تبذلها الكوادر الوظيفية المدرسية والتلاميذ في تنفيذ التربية الذاتية . . . تستحق اعادة النظر في نظام الرواتب او المكافآت المالية المدرسية . كيف ؟ بتبني احد الاقتراحين التاليين :

١ - العمل بنظام الساعات . وهنا يتم حساب الدوام المدرسي الرسمي المتوقع عموماً من الكوادر المدرسية سنوياً ثم تعدل قيمة ساعة العمل بناء على تقسيم البخل السنوي المتوقع على عدد الساعات السنوية للدوام الرسمي . واذا أنفق العامل المدرسي وقتاً خارج الساعات المقررة

يوماً ، عندئذ يصرف له مكافأة بمقدار الوقت الإضافي المستهلك .

وكيف يمكننا ضبط نوعية العمل وعدم تحويل التربية المدرسية الجديدة لمصادر "مبتكرة" من الكسب المادي غير المشروع ؟ بتحديد الادارة المدرسية (التي نأمل بأن لا تكون هي الاخرى فاسدة) تتخذ من المدرسة والتربية وسيلة لتحقيق دخول مالية لا تستحقها (للمسؤوليات التي يتوجب انجازها من اللجان المختلفة خلال فترة معينة ، بحيث اذا لم تتم هذه المسؤوليات كما يتوقع نوعياً وكمياً وكيفياً لها ، فإن اللجان المعنية بالنقص تبادر بتكميل واجباتها في وقت قريب آخر على حسابها . . . نون تسجيل ساعات اضافية لذلك بطبيعة الحال .

والتلاميذ المتعلمون والمعلمون ، كيف يعاملون بنظام الساعات الحالي ؟ قد لا يكافأ التلاميذ المتعلمون مادياً على تحصيلهم المنهجي ، لأن الواجب لا يكافأ الفرد عليه عادة . ومع هذا فننقترح لبعض الحالات الفردية المتفوقة ، او افراد التلاميذ الذين يبذلون جهداً غير عادي في تعلمهم ، مكافأتهم بهدايا رمزية او مادية مناسبة ، او منحهم الوحدات المصفرة التي استخدموها في التحصيل لتكون ملكاً خاصاً لهم (في حالة كون الوحدات المصفرة ملكاً للمدرسة) .

والتلاميذ الاداريون والمعلمون هم في الواقع الأولى بالمكافأة وبإحداث ترتيبات مالية منظمة تستحقها الاعمال الاضافية التي يؤمنونها . وهنا يمكن بعد تحديد الجهات المدرسية لطول المسؤوليات المطلوبة ، مكافأة التلميذ الاداري بربع او نصف دينار للساعة على ان لا يتعدى في الاسبوع مبلغاً أعلى يُفق عليه مركزياً او من كل مدرسة . اما التلميذ المعلم فيكافأ مالياً عن كل ساعة يضعف القيمة المقررة للساعة الادارية . . . او يستعاض عن المكافآت المالية باخرى قد يحبها افراد التلاميذ كإهدائهم للوحدات المصفرة او مواد التعلم الاخرى التي يستخدمونها ، او إعفائهم من رسوم بعض الانشطة المدرسية كالحللات او الحفلات الترفيهية او الزيارات الميدانية للمواقع المحلية .

٢ - العمل بالتحصيل الفعلي لافراد التلاميذ ، اي بتطبيق نظام المحاسبة التربوية . وهنا يقسم النخل السنوي للمعلم او الاداري او الفني على عدد تلاميذهم في التعلم والادارة والتعليم ، ثم يُحدد انواع التحصيل المتوقعة من افراد التلاميذ - مثقفين وموظفين وعلماء مبتكرين والمسؤوليات الادارية والتعليمية التي سيتولونها . وفي النهاية ، يخصم على العامل المدرسي مالياً مقابل كل وحدة منهجية او مسؤولية ادارية وتعليمية يخفق افراد التلاميذ في انجازها (اذا لم يكن بالطبع سبب اسري او شخصي او اجتماعي عام وراء هذا الاخفاق) .

والتلاميذ الاداريون والمعلمون هم أيضاً يكافأون ويُغرمون على تحصيلهم . . . إما بنظام الساعات الذي نوهنا اليه بالاسلوب السابق ، او بنظام المسؤولية . وهنا تعقد اتفاقات ادارية وتعليمية بمواصفات ومكافآت محددة ، فاذا أتم التلميذ او مجموعة التلاميذ المسؤولية الادارية او التعليمية المتوقعة منهم بنجاح ، يمنحون المكافأة المالية المتفق عليها . . . واذا لم يستطيعوا ذلك ، يفقدون نتيجتهن المكافأة المنصوص عليها بالاتفاق .

وماذا بعد الآن . . . ؟

لقد قدم الفصل ثلاثة أنواع رئيسية هامة من التنظيمات المدرسية الضرورية لعمل التربية الذاتية الجديدة بهذا الكتاب ، هي : التنظيمات البشرية الوظيفية ، والتنظيمات الادارية التحصيلية ثم التنظيمات المالية . ان هذه التنظيمات موجهة في الواقع لتنسيق عمليات التربية الذاتية وتركيز مساراتها لتحقيق الاهداف المرجوه ، يقلل جدا من التعارض او التداخل لمسؤولياتها اورغبات قواها العاملة ، او موائدها السلوكية/ المادية .

وبهذا الفصل تُستكمل المقومات البنيوية للبيئة المدرسية كقاعدة تشغيلية لمهام التربية الذاتية في فصول الكتاب التالية : التحضيرية والتنفيذية . ان اولى هذه المهام التحضيرية بالطبع هي تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية في الفصل الخامس التالي ...
فالى هناك .

القسم الثاني :

تحضيرات منهجية وتقييمية

لادارة التلاميذ لأنفسهم

٥ - تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ، مع بدائلها

السمعية / البصرية

٦ - استطلاع اساليب ادارة التلاميذ لأنفسهم ، وأدأؤهم لاختبارات قبل

التعلم .

٧ - تطوير الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم .

الفصل الخامس

تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية

- المقدمة - مفهوم الوحدات المنهجية المصغرة
- وحدات منهجية مصغرة ضرورية لفئات التلاميذ الذاكائية والتحصيلية
- مبادئ بناءة لاشتقاق وتطوير الوحدات المنهجية المصغرة .
- اشتقاق الوحدات المصغرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر
- مكونات وتنظيم محتوى الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة
- مثال توضيحي واقعي لوحدة مصغرة مكتوبة .
- تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المصغرة المكتوبة
- مثال توضيحي لوحدة بديلة مبرمجة كتابياً أفقياً
- اختبار صلاحية الوحدات المصغرة المكتوبة وبدائلها السمعية / البصرية لتعلم التلاميذ .
- وماذا بعد الآن؟

المقدمة - مفهوم الوحدات المنهجية المصغرة

الوحدات المنهجية المصغرة The Micro - Curricular units هي مجموعة متجانسة من المعارف / الخبرات او السلوكيات المتخصصة بموضوع محدود واحد ، بحيث لا يتعدى الوقت اللازم لتناولها من افراد التلاميذ عموماً عشرين دقيقة او نصف حصّة دراسية ... وهي أيضاً منهج مصغر بمفهومه العلمي يضم في ثناياه - كما سنرى لاحقاً - اهدافاً ومعارفاً وأنشطة للتعلم والتقييم .

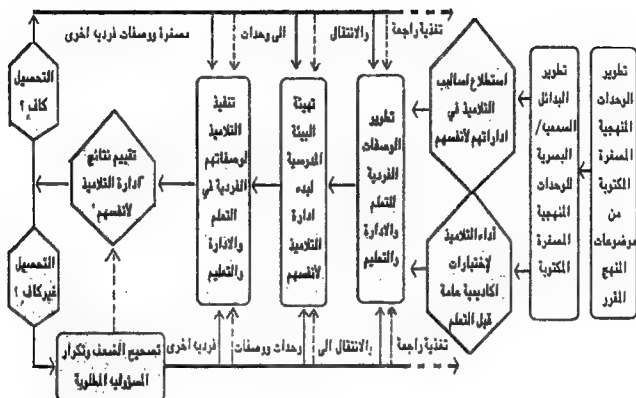
وعندما تؤخذ او تعدل / تُشتق الوحدة المصغرة مباشرة من موضوعات الكتاب المقرر ثم تطرح مكتوبة لافراد التلاميذ ، يطلق عليها حينئذٍ بالوحدة المصغرة المكتوبة ، حيث تمثل هذه الصيغة الخطوة الاساسية الاولى التي تبدأ بها عملية التربية الذاتية (انظر الشكل ١)

وباعتبار مبدأ : التلاميذ المختلفون يحتاجون لتعلم معارف مختلفة ... فان ذلك يؤدي مدرسياً ايضاً الى توفير نوعين من الوحدات المصغرة : مقررة مشتقة مباشرة كما نوهنا من المنهج المقصود باسم : الوحدات المصغرة الرسمية ، ثم اضافية تعويضية لصعوبات او مواطن ضعف التحصيل لدى بعض التلاميذ ، او اغنائية تهدف تركيز معرفة المتفوقين وتوسعة او تنويع افاق خبراتهم .

واستجابة للفروق التلاميذ الغربية في اساليب الادراك وكيفياته السمعية / البصرية ومراعاة لرغباتهم الشخصية في اختيار مصادر تعلم مختلفة ... يبدى لزماً مع كل هذه الاعتبارات تنوع الصيغ المنهجية المقدمة للتلاميذ ، مؤدياً ذلك الى تطوير بدائل سمعية / بصرية للوحدات المصغرة المكتوبة الاولى ، متنوعة حسب الصيغة الحسية المطروحة بها للتلاميذ : مكتوبة او مبرمجة او سمعية او بصرية ... (انظر الفقرة الخاصة بهذه الانواع في آخر الفصل)

والوحدة المصغرة سواء كانت مكتوبة او سمعية / بصرية او رسمية مقررة ، فانها تضم في ثناياها نوعين من المحتوى : اساسي مقرر على جميع التلاميذ وبجسّد اهم المعارف / الخبرات الاكاديمية بالمنهج والتي يتوجب على افراد التلاميذ تحصيلها كجزء من ثقافتهم المعرفية المتخصصة . ثم ثانوي يختار افرادهم من تفاصيله ما يتفق مع توقعاتهم الوظيفية المقبلة : متقنين او موظفين أو طعماء مبتكرين (انظر الفصل التاسع) . ومن هنا يمكن أن نطلق على الوحدات المصغرة الحالية : اساسية او ثانوية او كلاهما معاً ، وذلك حسب نوع المحتوى الذي تمثله في تعلم التلاميذ .

ولمزيد من توضيح مفهوم وأنواع وتطبيقات الوحدات المنهجية المصغرة ، فان الفقرات التالية من الفصل ، ستتناول أنواعها الضرورية في التربية الذاتية وكيفيات اشتقاقها أو تطويرها من موضوعات المنهج المقرر مع مثالين تطبيقيين لها .



شكل ١ : النموذج العملي العام " إدارة التلاميذ لأنفسهم " - تطوير الوحدات المنهجية
المصفرة المكتوبة مع بدائلها السمعية / البصرية .

وحدات منهجية مصفرة ضرورية لفئات التلاميذ الذكائية والتحصيلية

ان انواع الوحدات المنهجية المصفرة سابقاً هي كلها ضرورية للتلاميذ في تربيتنا الذاتية الحالية . ومع هذا ، عندما نتحدث عن فئاتهم الذكائية او التحصيلية ، فإنه تنشأ بذلك حاجة لنوعين رئيسيين من الوحدات المصفرة : مقررة رسمية على تلاميذ المنهج ثم اضافية موازية موجهة للمتفوقين غالباً ثم لمتدني التحصيل عند الحاجة احياناً .

ولماذا هذين النوعين من الوحدات المصفرة في التربية الذاتية ؟ لأن تلاميذ المنهج يقعون بوجه عام في فئتين : عاديين ثم متفوقين ، فبينما يعد كافيّاً من حيث المبدأ للتلاميذ العاديين استخدام الوحدات المنهجية المقررة ، فإن المتفوقين يحتاجون لرعاية ادراكية اضافية ، تتمثل بتخصيص وحدات موازية اكثر تفصيلاً وتقدماً من سابقتها العادية . إن " إدارة التلاميذ لأنفسهم " بدون هذه الوحدات الخاصة ، ستفشل في تحقيق واحد من اهم اهدافها : تطوير العلماء المتخصصين في علم المنهج .

وكيف تبدو الوحدات المصفرة الاغنائية للمتفوقين ؟ متنوعة افقياً وعمودياً ثم في صيغ ومصادر التنفيذ : افقياً بتفصيل المعارف / الخبرات المنهجية بنفس مستوى المنهج المقرر ، وعمودياً بتوفير معارف / خبرات متقدمة جديدة اعلى من نظيراتها المقررة بالمنهج ، ثم وحدات متنوعة في صيغ

تقديمها ومصادر معارفها / خبراتها ، بحيث تتعدى الحدود المدرسية الى قرينتها الواسعة البيئة الاجتماعية المحلية . نقتراح لهذه الوحدات المصغرة المتنوعة ، الامثلة التالية :

١ - وحدات أفقية بصيغة تمارين ومشاريع تطبيقية اضافية . تحتوي هذه الوحدات على انواع التمارين أو المشاريع المطلوبة ، وارشادات ومواصفات تنفيذها ثم العوامل البشرية والمادية الضرورية لانجازها والمواعيد المقررة لانتهاء منها .

٢ - وحدات أفقية مكتوبة تجسد تفاصيل اضافية للمعارف / الخبرات المنهجية المقررة . ان هذه الوحدات هي تفصيل موازي لنظيراتها الاساسية الاولى .

٣ - وحدات أفقية على شكل افلام فيديو تمثل وحدة مصغرة أو أكثر من المنهج .

٤ - وحدات أفقية على شكل افلام الصور المتحركة ٨ ملم و ١٦ ملم ، تمثل بذاتها أيضاً كسابقاتها برامج الفيديو ، وحدة مصغرة أو أكثر من المنهج .

٥ - وحدات أفقية على شكل افلام للصور الثابتة المسموعة .

٦ - وحدات أفقية على شكل مجموعات من الشرائح المسموعة .

٧ - وحدات أفقية على شكل برامج للكمبيوتر الشخصي .

٨ - وحدات أفقية على شكل حقائب للتعليم .

٩ - وحدات أفقية على شكل تعيينات للعمل في مؤسسة اجتماعية أو اقتصادية ادارية عامة ذات صلة مباشرة بمجال تفوق التلاميذ المنهجي . تقوم الادارة المدرسية طبعاً بترتيب مواعيد ومسؤوليات الخبرات الميدانية مع الجهات البيئية المعنية ، وماهية التقارير السلوكية والتربوية المطلوبة لتحديد الجدرى النهائية للخبرات الحالية .

١٠ - وحدات أفقية على شكل تعيينات لمرافقة الخبراء في مجالات المنهج ، سواء كان هؤلاء معلمين مدرسين أو جامعيين أو موظفين معروفين في تخصصاتهم .

١١ - وحدات أفقية على شكل برامج متتابعة لزيارة مواقع بيئية تهتم مجالات التفوق المنهجي لافراد التلاميذ . تضم الوحدات الحالية انواع المواقع المطلوبة والخبرات المقصودة من زيارتها ، ومواعيدها الممكنة للتلاميذ ، والكوارس المدرسية الموافقة للتلاميذ في زيارتهم الميدانية ، ثم التقارير المطلوبة للدلالة على تحصيلهم للخبرات الاضافية .

١٢ - وحدات عمودية على شكل برامج يتناولها التلاميذ المتفوقون في المرحلة الاكاديمية الاعلى . فإذا كان على سبيل المثال افراد المتفوقين بالمرحلة الابتدائية ، عندئذ تكون الوحدات الجديدة بالمرحلة الاعدادية . وهكذا الامر اذا كان التلاميذ في الثانوية يأخذون البرامج الاضافية في كلية جامعية أو متوسطة حسبما يناسب .

مبادئ بناء لاشتقاق وتطوير الوحدات المنهجية المصفرة

الوحدات المصفرة التي ندعو إليها هنا رسمية مقررة أو إضافية ، هي في الواقع مناهج محدودة جداً في أهدافها ومحتواها . . وعليه يجب أن يُراعى تربوياً وأكاديمياً عند اشتقاقها وتطويرها من موضوعات المنهج المقرر كافة المعايير المنهجية المتعارف عليها بهذا الصدد (انظر كتابنا : تطوير المنهج لمزيد من التوضيح والتفصيل) . تلخص هذه المبادئ المعيارية في التالي :

١ - تمثيلها الدقيق لموضوعات المنهج المقرر وأنواع محتواها ، لأن انحراف الوحدات المصفرة عن ذلك ، سيؤدي بها الى منهج آخر قد يختلف ايجاباً (بالزيادة) أو سلباً (بالنقص) عما هو مقرر بوجه عام للمستوى الدراسي المطلوب .

٢ - تمثيلها لفظاً ومعنى للغة التلاميذ وقدراتهم اللغوية . وإن افضل معيار يمكن مراعاته للمحافظة على الصلاحية اللغوية للوحدات المصفرة ، بالإضافة لاعتبار مراحل النمو الادراكي واللغوي والاجتماعي والحركي التي يعيشها التلاميذ - هو لغة المنهج العام المقرر . لماذا ؟ لأننا نفترض في الاحوال العادية البنية الصياغة المنهجية ، تطويره بمراعاة لغة التلاميذ . يجب ان تلاحظ اللجان التطويرية مهما يكن اخطاء المنهج ومواطن ضعفه اللغوي ، لتحاشيها عند كتابة او تطوير وإيداته - الوحدات المصفرة .

٣ - تجانس محتواها من المعارف / الخبرات المقررة كلما امكن ذلك ، للمحافظة على قصر الوحدات المصفرة وبساطة تركيبها من المعلومات ، دون طولها الزائد وتعدد المطلوب منها . سيساعد هذا المبدأ على تسهيل التعلم والتحصيل وتحويل الوحدات المصفرة نفسها الى جرعات ادراكية محدودة من التعلم المصغر ، سهلة الاستيعاب عموماً من افراد التلاميذ . باختلاف قدراتهم واختياراتهم التحصيلية - التقنية او الوظيفية او العاملة المبتكرة .

٤ - تكامل محتواها من أهداف ومعارف وأنشطة تعلم وتقييم ووسائل تحصيل . يجب ان يراعى في الأنشطة كذلك تعددها وتنوع تنفيذها من التلاميذ للمساعدة في تركيز تعلمهم .

٥ - امكانية احتواء البدائل السمعية / البصرية على اكثر من وحدة مصفرة في آن واحد ، كما هو حال حقائب التعلم وافلام الفيديو وافلام الصور المتحركة ٨ ملم و ١٦ ملم التجارية الجاهزة ، ومجموعات التعلم Learning Kits ، وافلام الصور أو الشرائح المسموعة ثم برامج الكمبيوتر ؛ خاصة عند عدم امكانية تجزأة هذه الوسائل لأخرى أصغر .

وهنا ، يمكن احتساب مادة التعلم ، يمثل هذه البدائل من حيث التحصيل والتقييم ، بعدة وحدات مصفرة ، حسب تركيبة الوسيلة السمعية / البصرية من المعلومات المنهجية . ان تناول افراد ومجموعات التلاميذ لهذه الوحدات المندمجة بعدئذ سيكون على شكل جلسات أو دفعات متتالية ، او دفعة واحدة اذا سمح وقت التلاميذ وقدراتهم على المثابرة والتركيز لذلك .

٦ - المحافظة على ملاستها الادراكية لتحصيل افراد ومجموعات التلاميذ ، مع تصحيح ما يلزم من

مواطن ضعف ملاحظة في هذا المجال ، بالمنهج الدراسي الذي يجري اشتقاق الوحدات المصغرة منه .

٧ - التكوين السلوكي للوحدات المنهجية المصغرة بشكل جرعات ادراكية / تحصيلية متتالية من التعلم المصغر . ان هذه التركيبية السلوكية من التعلم المصغر تجسد مبدأ أساسياً وخاصية تربوية لا بد من توفرها في الوحدات المصغرة عموماً " ولادارة التقاليد لأنفسهم " بوجه خاص . . . اذا أريد للتربية الذاتية الحالية ، النجاح في تنفيذها ورسالتها .

اشتقاق الوحدات المصغرة المكتوبة من موضوعات المنهج المقرر

تجتمع لجان التطوير الخاصة بالوحدات المنهجية المصغرة وبدائلها السمعية / البصرية لكل مادة دراسية على حدة ، في المركز المدرسي الخاص بذلك (انظر تركيبة ومسؤولية هذه اللجان في الفصل الرابع ، ولركز التطوير في الفصل الثاني) ، لاداء المطلوب في هذه الفقرة بمراعاة الانواع والمباديء المقترحة للوحدات المصغرة في الفقرات السابقة .

ويتم لهذه اللجان تطوير الوحدات المصغرة باشتقاقها المباشر من الموضوعات (أو الوحدات الرئيسية للمنهج المقرر ، وذلك بدراسة كل موضوع واعادة صياغته اذا تطلب الأمر ثم فرز محتواه لمجموعات فرعية متجانسة من المعلومات ، تختص كل واحدة بمعرفة او مهارة او سلوك أكاديمي / إنساني معين ، مشكّلة بهذا الوحدات المصغرة المطلوبة .

ومن المتوقع نتيجة عمليات الاشتقاق هذه ، تعديل المحتوى بال حذف والاضافة والتقديم أو التأخير في المعلومات المنهجية المقررة ، ليبدو في النهاية أكثر حداثة وتمثيلاً للمعلومات او الخبرات التي يحتاجها أفراد التلاميذ لتعلمهم ، بون كثير من الزوائد او التفاصيل الهامشية التي يمكن الاطلاع عليها عند الحاجة في المراجع المتوفرة بالمكتبة او من بعض المصادر السمعية / البصرية . ، او يمكن تحصيلها في الظروف الادراكية المتقدمة للتلاميذ نتيجة التأمل الذاتي ، او التمرين وتبادل الآراء مع الأقران . فإذا كان الموضوع المنهجي المقرر على سبيل التوضيح هو " جغرافية فلسطين " فإن امثلة للوحدات المصغرة ، قد تكون :

- ١ - المدخل - الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان . ٦ - المواقع الحضرية .
- ٢ - المناطق الطبيعية . ٧ - الوضع السياسي قبل عام ١٩٤٨
- ٣ - المناخ . ٨ - الوضع السياسي بين ١٩٤٩ - ١٩٦٥
- ٤ - الاقتصاد واعمال السكان . ٩ - الوضع السياسي بين ١٩٦٥ - ١٩٨٧
- ٥ - المناطق الادارية والمدن . ١٠ - الوضع السياسي بعد ١٩٨٧

وبينما يفضل اشتقاق الوحدات المنهجية المصغره على مستوى المدرسة الواحدة او المدارس في المدينة او القرية الواحدة ، فإنه يمكن استحداثها على مستوى المنطقة التعليمية او القطر بكامله ، اذا قصد من ذلك توفير الوقت والمال نتيجة توفير الوحدات المستحدثة بالجملة .

ومع هذا ، فتجب الملاحظة هنا بأن الوحدات المطورة على مستوى المدرسة هي أكثر استجابة لخصائص وحاجات افراد ومجموعات التلاميذ من نظيراتها على مستوى المدينة ، التي بدورها اعلى تمثيلاً لارغابات ومتطلبات تعلمهم من قريناتها على مستوى المنطقة التعليمية . اما الوحدات المنهجية المصغرة المطورة مركزياً على مستوى القطر فهي اقل سابقاتها ارتباطاً بخصائص ورغبات التلاميذ في المواقع المدرسية المختلفة وادناها استجابة لحاجات ابراهيم او تطمهم ... ومع هذا تبقى كافية مفيدة للتعلم والتحصيل ، اكثر بكثير من المناهج العامة السائدة حالياً .

مكونات وتنظيم محتوى الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة

سواء تم تطوير الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة على مستوى المدرسة ام المدينة ام المنطقة ام القطر ، فانه يراعى في كل منها حتى تخدم كوسيلة ذاتية للتعلم والتحصيل ، التنظيم والعناصر التالية :

١ - تطوير اهداف سلوكية خاصة لكل وحدة مصغرة (اذا لم تكن متوفرة بالمنهج ، وغالباً لا تكون) . يتعين عند صياغة هذه الاهداف تمثيلها المباشر لمحتوى الوحدة من معارف / خبرات ثم مراعاتها للدقة والوضوح في اللغة والمعنى واحتوائها على اربعة مكونات هي : اسم لسلوك ومحتواه المعرفي ومعايير صحة تنفيذه ثم الشروط العملية والمادية والنفسية لهذا التنفيذ (انظر بهذا الصدد الى كتابنا : طرق منهجية للتدريس الحديث) .

والاهداف السلوكية تجسد بالنسبة لكل وحدة مصغرة أنواع او مهارات التعلم المصغر المطلوبة فيها ، وتخدم في نفس الوقت كوسائل ترشيديية منظمة لتحصيل أنواع التعلم المقررة بالوحدة .

٢ - تخصيص محتوى الوحدة المنهجية من معارف او قيم او خبرات او مهارات كما جرى التوصل اليها عند اشتقاقها الاول من الموضوع المنهجي المقرر . يقارن مختصوا (لجان) التطوير ، المعارف / الخبرات المحددة لكل وحدة مصغرة مع متطلبات اهدافها السلوكية من هذه المعارف / الخبرات ، فاذا تبين نقص او زيادة في احدهما او كليهما ، عندئذٍ تعتمد اللجان التطويرية الى اجراء التعديلات الضرورية للحصول على توازن المحتوى المطلوب .

ومع تقرير المحتوى الخاص بكل وحدة مصغره ، تنظر اللجان التطويرية الآن الى تصنيف المعارف / الخبرات به حسب أهميتها لتعلم التلاميذ في نوعين : اساسية يتوجب تحصيلها من تلاميذ المنهج كافة ، ثم ثانوية يتحصل منها التلاميذ نسبياً تتفق مع نوع المستوى المعرفي الذي يختاره كل منهم : متفغاً او موظفاً او عالماً متخصصاً .

٣ - تطوير أنشطة التعلم المناسبة لتحصيل اهداف ومحتوى الوحدة المصغرة (الواردة في رقم ١ ، ٢) . ان الأنشطة المتوفرة احياناً في نهاية الموضوع المنهجي المقرر تعد كافية او مناسبة في الغالب . ومن هنا يتوجب تفصيل وتنويع الأنشطة لدرجة تفي بتحصيل الاهداف السلوكية للوحدة وتركيز هذا التحصيل واغنائها لدى افراد التلاميذ . ان المشاريع

والتطبيقات أو التمارين العملية والكتابية والشفوية المستقلة أو بصحبة الاقران أو بمتابعة مساعدي التربية الذاتية ، هي امثلة لما يمكن اقتراحه من أنشطة التعلم .

٤ - تطوير الاختبارات المرحلية لتحقيق محتوى كل وحدة مصغرة على اساس الاهداف السلوكية في رقم ١ . ويمكن توحيد أنشطة التعليم والتقييم معاً في فقرة واحدة باسم أنشطة تحصيلية (انظر المثال التوضيحي لاحقاً) .

كما يفضل هنا تطوير اختبارات نهائية عامة لكل مجموعة متجانسه من الوحدات المصغرة التي تخص عادة موضوعاً واحداً (كجغرافية فلسطين) أو عدة مواضيع كجغرافية الاقطار العربية في آسيا أو افريقيا ، أو الخليج العربي ، أو اليمنيين ... أو كلها جميعاً كجغرافية الاقطار العربية في آسيا أو افريقيا ، واسهل ما يمكن عمله للحصول على الاختبارات العامة النهائية ، هو تطوير بدائل للاختبار النهائي لكل وحدة ، ثم دمج أسئلة الاختبارات النهائية معاً بصيغ صالحة لإدارتها مع التلاميذ . ينتج عن عملية الدمج بالطبع الاختبار العام المطلوب .

وفي كل الاحوال ، يجب ان يتوفر لكل وحدة بديلين اضافيين الى ثلاثة على الاقل من الاختبار النهائي ، وذلك استجابة لحاجات بعض افراد التلاميذ الذين يضطرون الى تكرار تعلم الوحدة جزئياً أو كلياً ثم إعادة أخذ الاختبار النهائي ثانية بعدئذ .

ويراعى عند تطوير الاختبارات المرحلية والنهائية وأسئلتها المتنوعة ، معايير أهمها : تمثيل السلوكيات بالاهداف السلوكية كماً ونوعاً ، واحتوائها على شروط أو ظروف الاستجابة المطلوبة . وتتوهمها في صيغ التنفيذ : شفوية وكتابية وعملية ، وفي نوع الاختبار : مقالي وموضوعي ومعيارى وعلمي كما يفضل تخصيص أكثر من سؤال للنوع الواحد من المعلومات زيادة في تركيز التحصيل لدى افراد التلاميذ والتحقق أكثر من حدوثه لديهم (انظر لمزيد من التفصيل كتابنا : تقييم التحصيل ، سلسلة التربية الحديثة) .

وكيف تكتب اللجنة التطويرية العناصر السابقة معاً لتشكيل الوحدة المصغرة المطلوبة ، القابلة يلزم فصلها لغة وإدراكاً لتناولها من افراد التلاميذ . باحدى الصيغتين التاليتين :

الاولى : ان يكتب الهدف السلوكي الاول مع ما يلزمه من محتوى معرفي وأنشطة تعلم واختبارات . يكرر فريق التطوير تباعاً هذه العملية مع الاهداف التالية للوحدة المصغرة واحداً بعد الآخر حتى النهاية . تبدو الوحدة المصغرة بهذه الصيغة منضبطة أكثر في محتواها من نظيرتها التالية . كما يتفق مع طبيعة التعلم المصغر الذي ندعو اليه في التربية الذاتية الجديدة . ان تحصيلها نظراً لسلوكيت يعدّ عموماً سهل المنال وقابلاً للمحاسبة الذاتية من افراد التلاميذ أكثر من قرينه بالصيغ الأخرى (انظر المثال التوضيحي للوحدة المصغرة المكتوبة لاحقاً) .

الثانية : ان تكتب الاهداف السلوكية للوحدة المصغرة أولاً ، يليها بفقرة تالية المحتوى المعرفي المطلوب للاهداف ، ثم في قطاع أو فقرة ثالثة أنشطة التعلم وفي رابع الاختبارات المرحلية

المناسبة . وقد تندمج أنشطة التطم والتقييم معاً في فقرة موحدة تمثل الجزء الرئيسي الثالث من الوحدة المنهجية المصغرة بعنوان : أنشطة تحصيلية كما سننوه في المثال التوضيحي التالي .

وبينما تعتبر الصيغة الاولى كما نوهنا اكثر تخصيصاً ومباشرة لتعليم المطلوب من افراد ومجموعات التلاميذ من قرينتها الثانية ، فان التقييم النهائي لتحقيق كل منهما يتم بالاختبارات العامة الكلية المتوفرة غالباً لدى المعلمين المساندين او مساعديهم ، حيث تدار على التلميذ فردياً او على شكل مجموعات صغيرة عند انتهائهم من تعلم الوحدة او الوحدات المصغرة المعنية .

مثال توضيحي واقعي لوحدة مصغرة مكتوبة

سيكون المثال التوضيحي خاصاً بالوحدة المصغرة الاولى من " جغرافية فلسطين " الواردة آنفاً " الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان " . ان المعلومات المتوفرة في الكتاب المقرر تبدو كما يلاحظ لفظية مجردة تخلو من الرسوم او التوضيحات او الخرائط الجغرافية المرتبطة بجوهر المعارف المطلوبة . الامر الذي يمر عليها افراد التلاميذ بسرعة دون اهتمام او رغبة في تحصيلها ، بالرغم من سهولتها او بداهتها الواضحة .

وهنا يأتي دور اللجان التطويرية في تكييف معلومات المنهج المقرر وتزويدها المفيد بالقرائن المعرفية والتوضيحية الاخرى المعنية على قبولها وإدراكها ذاتياً من افراد التلاميذ . ان قدرة افراد التلاميذ على تناول الوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ذاتياً ، دون تردد او صعوبات ملاحظة تذكر ، تمثل في حقيقة الامر مؤشراً محسوساً مباشراً على الصلاحية التربوية والعملية واللغوية والنفسية لمحتوى الوحدات المصغرة . ان الوحدة المصغرة المكتوبة التالية ، تمثل عينة للوحدات المصغرة المكتوبة عند تطويرها من مادة الكتاب او المنهج المدرسي المقرر .

مقرر : جغرافية العالم العربي
الموضوع : جغرافية فلسطين
الوحدة المصفرة : الاولى المكتوبة

المديرية العامة للتربية والتعليم في حكا
مدرسة المنشية المتوسطة
الصف الثاني المتوسط

وحدة ١٠/١ ، الموقع والمساحة والحدود وعدد السكان

فلسطين قطر عربي آسيوي ، يمثل احد المواضيع المقررة بمنهج الجغرافيا لهذا العام . ستدرس خلال هذه الوحدة معلومات حول موقع فلسطين وأهميتها الجغرافية . الاستراتيجية والحضارية ، ومساحتها ، وحدودها ثم عدد سكانها .

موقع فلسطين

المهدف : ستروّضُ كتابياً وشقوياً نتيجة قرائك للمعلومات ، واستعمالك للخرائط المرافقة وتنفيذك للأنشطة التحصيلية ، أهمية الموقع الجغرافي والحضاري لفلسطين .

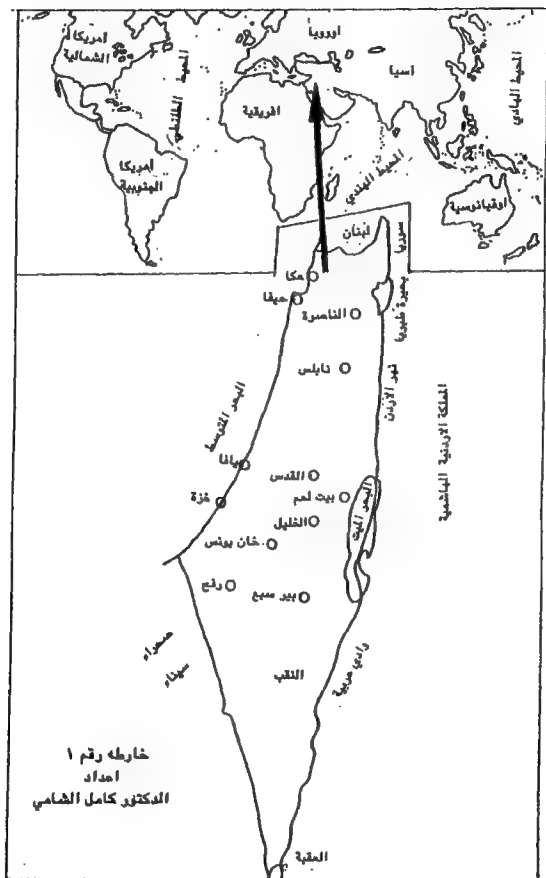
المعارف الأكاديمية :

تقع فلسطين في الجنوب الغربي من قارة آسيا (معرفة أساسية) . وتتمتع بموقع جغرافي وحضاري هام بالنسبة للعالم عموماً والوطن العربي بشكل خاص . فإذا نظرت الى الخارطة رقم ١ ، ترى فلسطين في وسط العالم المأهول (معرفة ثانوية) . وتشكل فلسطين مع لبنان وسوريا (معرفة أساسية) الواجهة الشرقية لبحر المتوسط حيث موانئها في عكا وحيفا ويافا وغزة (معرفة ثانوية) . كما تتحكم من الجنوب في خليج العقبة (معرفة أساسية) أحد المنافذ الرئيسية للبحر الأحمر (معرفة ثانوية) . (مع خليج السويس في الشمال وياب المندب في الجنوب ، انظر الخارطة) .

يلاحظ من المعلومات الجغرافية بأن فلسطين تتفرد بموقع عالمي استراتيجي هام في مجالات الاتصال والمواصلات والحرب والسلام والتجارة والاقتصاد (معرفة أساسية) . وتدل على هذا الحروب التي تعرّضت لها فلسطين عبر التاريخ وحتى الآن . (معرفة أساسية) فالأشوريون والبابليون والآراميون والمصريون القدماء واليونان والرومان استعمروا فلسطين قبل الميلاد ، ثم احتلها الآورييون بالحملة الصليبية الاولى خلال القرنين الثاني عشر والثالث عشر . تلاهم الاتراك العثمانيون طيلة اربعة قرون متتالية من القرن السادس عشر الى بداية القرن العشرين الحالي . انتقلت فلسطين مباشرة بعدئذ الى الاحتلال الصليبي الثاني (البريطاني) الذي مهد الطريق لاحتساب الصهيونية الأوربيين لفلسطين عام ١٩٤٨ .

وكان الشعب الفلسطيني ولا يزال خلال هذه الآلاف من سنين الغزو والاحتلال مثابراً في مقاومته للقوى الاجنبية ، وفي تقديمه الحضاري (معرفة أساسية) . وما المدن والعمران والمؤسسات الاقتصادية والادارية والفكرية الأكاديمية والاجتماعية المتنوعة القائمة حالياً بالرغم من محاولات الطمس التي تعرّض لها بالداخل والخارج ... سوى شواهد على ذلك (معرفة ثانوية) .

اما اذا راجعت الخارطة الثانية للوطن العربي ، فترى ايضاً ان فلسطين تتمتع بموقع استراتيجي عربي يتوسطها في قلب الآلة العربية ويكونها حلقة وصل بين جناحيها في قارتي اسيا وافريقيا (معرفة أساسية) . وان تهديد أمنها بهذا يؤدي جغرافياً وسياسياً وحضارياً وعسكرياً واقتصادياً واجتماعياً الى



زعزعة أمن الوطن العربي بكامله وتعويق تقدم اقطاره في تحقيق أهدافها الوطنية والحضارية المتنوعة ، الامر الذي يسود في الوقت الحاضر نظراً لاحتلال ما يسمى بإسرائيل ، كامل الارض الفلسطينية (معرفة ثانوية) .

وتمتاز فلسطين ايضاً بموقع حضاري عالمي وعربي ، بالإضافة لموقعها الاستراتيجي العالمي والعربي السابقين ، فتوجد على أرضها مواقع حضارية لليونان والرومان والعرب المسلمين والاوربيين والأتراك العثمانيين . كما تضم أماكن مقدسة للديان السماوية الثلاث اليهودية والمسيحية والإسلام (معرفة أساسية) . فمدينة القدس عاصمة فلسطين تضم معاً مقدسات للديان السماوية الثلاث ، كما تضم ايضاً مواقعاً تاريخية لليونان والرومان والاوربيين والعرب المسلمين . أما بيت لحم والناصرية فتحتمل على مواقع للديانة المسيحية . وأن سبسطيه وسلفيت وغيرهما (بمنطقة نابلس) وقيسارية على الساحل فتضم اثاراً قديمة لليونان والرومان . (معرفة ثانوية) .

أنشطة تصنيفية :

تمتاز فلسطين بمواقع جغرافية متعددة الأهمية : إستراتيجي عالمي وإستراتيجي عربي ثم حضاري عالمي وعربي . قم في مذكرتك الخاصة الآن بالأنشطة التالية :

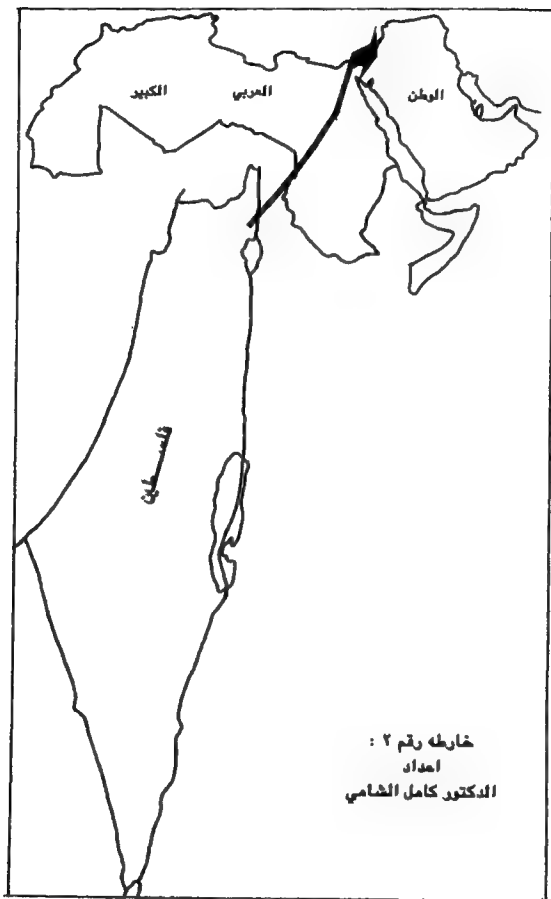
السؤال الاول :

١ . اكمل الفراغات التالية :

- ١ - فلسطين قطر عربي يقع في الجهة ... من قارة ...
- ٢ - تقع فلسطين في ... قارات العالم الخمس والوطن العربي
- ٣ - تربط فلسطين جغرافياً قارتين من العالم القديم هما ... و ...
- ٤ - تحتل فلسطين جزءاً كبيراً من الواجهة ... للبحر الأبيض المتوسط . أما جنوبها فيطل على احد المنافذ الرئيسية للبحر الاحمر .
- ٥ - تمثل فلسطين مهد الديان السماوية الثلاث . إن المدينة التي تجمع معاً هذه الديان هي ...
- أما بيت لحم والناصرية فتضم أماكن ...
- ٦ - طمعت امم العالم منذ القديم بأرض فلسطين ، فمن اورشليم قبل الميلاد غزاها ... و ... ومن الهلال الخصيب ... و ... و ... ثم من وادي النيل ...

* يفضل لامكانية استعمال الوحدة المصغرة من أكثر من تلميذ ، أن تكون الأنشطة التصنيفية المالية مكتوبة في طاق منفصل من الوحدة ، حيث يعد التلميذ إلى الأجابة عليها والاحتفاظ بها في ملفه عند الأتزم لأفراض المراجعة وتركيز التحصيل ، فتكون الوحدات المنهجية المصغرة بهذا العمل قد استوت على نوعين من المكتوبات : ذاتية يمثل الأهداف والمعلومات ولارسوم التوضيحية ، ثم مستهلك يعاد نسخه أو تصويره حسب أعداد المتعلمين تباعاً ، هو طاق أنشطة التعلم والتقييم (الأنشطة التصنيفية) .

أما إذا أمكن احتفاظ كل الفراد التلاميذ بوحدهاتهم المنهجية المصغرة كما هو الحال مع الكتب المدرسية المقررة ، فإنه يصبح من غير الضروري نسخ الأنشطة أو التعامل معها في قطاعات منفصلة عن مكونات الوحدة المصغرة ، حيث يمكن لهم دراسة الأهداف والمعارف ثم تنفيذ الأنشطة حسب موقعها خلال ذلك .



٧ - كان الاحتلال الازريبي الحديث الاول لفلسطين خلال القرنين . . . و . . . أما العثمانيون

فسيطر عليها في الفترة بين القرن . . . والقرن . . .

٨ - وقعت فلسطين تحت الاغتصاب الصهيوني عام . . .

السؤال الثاني :

لخص في صفحة على الاكثر اهمية موقع فلسطين العالمي والعربي والحضاري مستعيناً بالرسم كلما
ناسب ذلك .

السؤال الثالث : -

لديك الخارطة الصماء التالية العالم والوطن العربي . حدد عليها كتابياً فلسطين ثم القارات والبحار
المحيطة (توضع في الوحدة المصغرة الحقيقية ، الخارطة المطلوبة هنا ، ويرجع عدم احتواؤها هنا لضيق
صفحات الفصل)

السؤال الرابع

لديك الخارطة الصماء التالية لفلسطين . حدد كتابياً عليها مواقع الاديان السماوية وبعض الحضارات
العالمية السابقة (توضع في الوحدة المصغرة الحقيقية الخارطة المطلوبة هنا . يرجع عدم (احتواؤها هنا
لضيق صفحات الفصل) .

الحدود والمساحة وعدد السكان

الهدف :

ستذكر نتيجة دراستك للفقرة التالية ، حدود فلسطين ومساحتها وعدد سكانها ، كتابياً ، او شفويأ
بصحة لا تقل عن ١٠٠٪ وخلال عشر دقائق .

المعارف الاكاديمية

وبما عرفت الآن من دراستك لموقع فلسطين اسماء الاقطار المحيطة بها . فهي من الشمال لبنان ،
ومن الشرق : الاردن وسوريا ، ومن الجنوب مصر وخليج العقبة ، ثم من الغرب البحر الابيض المتوسط .
(معرفة اساسية) .

اما المساحة الكلية لهذه البقعة الهامة من الارض العربية فهي حوالي (٢٧٠٠٠) كم^٢ (معرفة اساسية)
وعدد سكانها يتعدى خمسة ملايين نسمة (معرفة اساسية) موزعين داخل فلسطين وخارجها في الاقطار
العربية وعدد من دول العالم وخاصة الامريكيتين .

أنشطة التحصيلية :

السؤال الاول :

- اختر الاجابة الصحيحة لكل سؤال مما يلي يوضع حرفها على الشرطة الاتقية بجانبه :

١ - حدد فلسطين من الشرق : -

أ - الاردن وسوريا ب - البحر الابيض المتوسط ج - جمهورية لبنان د - مصر وخليج العقبة

- ٢ - يحد فلسطين من الشمال :
- ١ . الاردن وسوريا ب . البحر الابيض المتوسط ج . جمهورية لبنان د . مصر وخليج العقبة
- ٣ - يحد فلسطين من الغرب :
- ١ . الاردن وسوريا ب . البحر الابيض المتوسط ج . جمهورية لبنان د . مصر وخليج العقبة
- ٤ - يحد فلسطين من الجنوب :
- ١ . الاردن وسوريا ب . البحر الابيض المتوسط ج . جمهورية لبنان د . مصر وخليج العقبة
- ٥ - تبلغ مساحة فلسطين :
- ١ . ٢٥٠٠٠ كم ب . ٣٦٠٠٠ كم ج . ٢٧٠٠٠ كم د . ٢٨٠٠٠ كم
- ٦ - يبلغ مجموع الفلسطينيين :
- ١ . اربعة ملايين ب . خمسة ملايين ج . ستة ملايين د . سبعة ملايين
- السؤال الثاني : اكتب على الخارطة الصماء السابقة اسماء الاقطار المحيطة لفلسطين .
- انتهت الوحدة

تطوير البدائل السمعية / البصرية للوحدات المصغرة المكتوبة

البدائل السمعية / البصرية او الوحدات البديلة السمعية / البصرية A/V Curricular units هي صيغ تقديمية منهجية غير مكتوبة تقليدياً كما هو الامر مع الوحدات المصغرة المكتوبة الام التي اوضحناها سابقاً ؛ حيث تهدف بوحدة او اكثر من الصيغ التالية : الوحدات المبرمجة المكتوبة افقياً او منشعباً ، وشرطة الكاسيت السمعية (وهو اسهل البدائل استخداماً وصناعة وأقلها تكلفة) ، وافلام الفيديو ، وافلام ٨ ملم و ١٦ ملم ، والشرائح المسموعة ، وافلام الصور الثابتة المسموعة ، والبطاقات السمعية ، وحقائب التعلم ، وبرامج الكمبيوتر الشخصي ، وغيرها مما قد تتبناه الجهات التربوية حسب امكانياتها المادية ورغبتها في الإنفاق على التربية والتدريب .

وفي كل الاحوال ، كلما زادت البدائل السمعية / البصرية المتوفرة لتعلم الوحدة المصغرة ، امكن الاستجابة لرغبات التلاميذ واساليبهم الادراكية الفردية التي سنتقدمها في الفصل السادس لاحقاً . ومما يكن ، فنظراً لضعف الميول والاحوال ، فإننا ندعو الجهات التي تتبنى اسلوبية التربية الذاتية الحالية ، الى تنويع البدائل السمعية / البصرية للوحدات المنهجية المصغرة ، باعتبار ما يلي :

١ - امكانية تطوير البدائل السمعية / البصرية بالجملة ، مركزياً من ادارة التعليم او بواسطة (عصبة مدرسية) ، عدة مدارس مجتمعة في منطقة او مدينة . ان هذه الطريقة ستخفض التكاليف لدرجة ملحوظة .

٢ - المفاضلة في تبني البدائل السمعية / البصرية ، وذلك حسب طبيعة المناهج المدرسية وتوفر الامكانيات المادية والفنية لها . مؤكدين بهذا الصدد على عدم ضرورة تقديم كل المناهج والوحدات المنهجية المصغرة بنفس البدائل كالبرامج الالكترونية مثلاً ، بل تبني الصيغة الالكترونية لوحدة منجيه او اكثر في الاجتماعيات مثلاً ، والتخلي عنها كلياً عند عدم الحاجة في مناهج العلوم الدينية ، واعتمادها بالمقابل كاحدى الصيغ التقديمية السائدة في مناهج الرياضيات او العلوم او اللغات .

٣ - مراعاة توفير ثلاثة بدائل فاكثر لكل وحدة منهجية مصغرة ، وذلك استجابة لاساليب التعلم الفردية ، وتمشياً مع فلسفة التربية الذاتية وتسيلاً لحنوئها من التلاميذ : ان التربية الذاتية بدون هذه البدائل ، قد تبدو ممكنة ولكنها ستفقد كثيراً من خصائصها المميزة كمنهجية فردية خاصة او مستقلة للتعلم والتحصيل .

٤ - توفير البدائل السمعية / البصرية كما هو الحال مع الوحدة المصغرة الاصل المكتوبة ، بأعداد التلاميذ المتعلمين للمنهج . واذا اقتضت الضرورات الاقتصادية بون ذلك ، فيمكن البدء بوحدات منهجية بديلة تتراوح من كل نوع بين ٢٥ - ٥٠٪ من عدد التلاميذ ، مقترضين بان التلاميذ في العادة لا يختارون جميعاً بديلاً واحداً ، بل بنسبة توفر البديل ضمن عدة البدائل الاخرى.

فاذا توفر للتلاميذ على سبيل المثال أربع صيغ تعليمية للوحدات المنهجية المصغرة : مكتوبة ، ومبرمجة ، سمعية ، وفيلم فيديو ، فإن مقدار اختيارهم لأي من هذه البدائل سيكون بوجه عام بنسبة ٢٥٪ . واذا زادت البدائل عن أربع ، ولنفترض الى خمسة او ستة تقل معها فرصة اختيارهم للبديل الواحد الى ٢٠٪ في حالة خمسة بدائل والى ١٦٪ في حالة ستة بدائل .

وبمهما يكن ، فقد تتبنى المدرسة مبدأ شراء افراد التلاميذ إختيارياً (من يرغب منهم أو كلياً اجبارياً للوحدات المصغرة المكتوبة وبدالها السمعية / البصرية ، تماماً كحال المقررات المدرسية الراهنة . ومع هذا ، فقد يوجد بعض التلاميذ غير القادرين مالياً على ذلك ، سيما عند التعدد الكبير للوحدات المنهجية المصغرة باعتبار كافة المناهج الدراسية ، وعليه نقترح إعانة أفراد التلاميذ الذين لا تسمح ظروفهم المادية بالحصول على البدائل المنهجية السمعية / البصرية جزئياً أو كلياً ، مقابل قيام هؤلاء بالمسؤوليات الادارية والتربوية الملقاة على عاتقهم خلال التربية الذاتية (كما نوهنا بآخر الفصل الرابع سابقاً) .

٥ - امكانية حصول المدارس على البدائل السمعية / البصرية بواسطة :

* الصيغة المبرمجة المكتوبة . يتم تطويرها من قبل المعلمين المساندين بمساعدة الموجهين المدرسين وبعض الفنيين في الخط والرسم والطباعة ، ثم نسخ الوحدات المبرمجة بعدد التلاميذ في مركز الوسائل .

* الصيغة السمعية . يتم تطويرها من قبل المعلمين المساندين بمساعدة الموجهين المدرسين ويصوت التلاميذ المعلمين أو المتعلمين ، ثم الاستماعة بعدئذٍ بمركز الوسائل وآلات النسخ الجملي للحصول على الكاسيتات المطلوبة حسب اعداد التلاميذ .

* الصيغة السمعية / البصرية كأشرطة الكاسيت السمعية المرفقة بالشرائح أو أفلام الصور الثابتة أو الصور الفوتوغرافية أو الخرائط ، وما يعرف بالبطاقات السمعية . ثم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ بمساعدة موجه وسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم وما يناسب من الخدمات الفنية ، ثم نسخها بعدد افراد التلاميذ في مركز الوسائل المدرسي .

* الصيغة السمعية البصرية (كأفلام الفيديو وأفلام ٨ ملم و ١٦ ملم) . يتم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ بمساعدة موجه الوسائل وما يناسب من الموجهين المدرسين والخدمات الفنية ، يجري نسخ الافلام بعدئذٍ (وخاصة أفلام الفيديو) بمركز الوسائل بالاعداد الكافية لتطم التلاميذ بالمدرسة .

* الصيغة الالكترونية . يتم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ ومسؤول مركز الكمبيوتر وفني البرمجة الآلية . يساعدهم ما يناسب من الموجهين المدرسين والخدمات الفنية المدرسية . يجري نسخ هذه البرامج بعدئذٍ بمركز الكمبيوتر حسب الاعداد الكافية لاستخدام التلاميذ في التربية الذاتية .

* الصيغة المركبة (كالحقيبة التعليمية او حقيبة التعلم في واقع الامر) . يتم تطويرها من المعلمين المساندين والتلاميذ والموجهين المدرسين ، ثم نسخها في مراكز مصادر التعلم المدرسية كل حسب اختصاصه ، بالعدد المناسب لاستخدام التلاميذ .

٦ - محاولة تنويع البدائل السمعية / البصرية المتوفرة للوحدات المنهجية المصغرة المكتوبة ، بحيث تختلف كلما امكن من وحدة مصغرة الى أخرى . فاذا كان الموضوع المنهجي المقرر ، هو : "جغرافية فلسطين" بعشرة وحدات منهجية مصغرة مكتوبة كما اسفلنا في هذا الفصل ، فان امثلة للصيغ التقليدية المتنوعة الممكنة لهذه الوحدات ، تبدو في التالي (الصيغة المكتوبة هي الاصل الذي يُبنى على اساسه البدائل السمعية / البصرية التالية) :

* وحدة المواقع والحدود والمساحة وعدد السكان : مكتوبة ، وكاسيت سمعي مع الخرائط ، وشرائح مع كاسيت ، ثم مبرمجة اقية .

* وحدة المناطق الطبيعية : مكتوبة ، كاسيت سمعي مع خرائط وصور فوتوغرافية ، شرائح أو أفلام ثابتة مسموعة ، فيلم فيديو أو ٨ ملم أو ١٦ ملم ، بطاقات سمعية .

* وحدة المناخ : مكتوبة ، كاسيت سمعي مع خرائط ، مبرمجة ، فيلم فيديو ، حقيبة تعلم (تشمل المناخ والمناطق الطبيعية) .

* وحدة الاقتصاد واعمال السكان : مكتوبة ، سمعية ، مبرمجة ، برنامج كمبيوتر ، فيلم فيديو .

* وحدة المناطق الادارية والمدن ، مكتوبة ، سمعية مع صور فوتوغرافية ، مبرمجة ، شرائح مع كاسيت .

* وحدة المواقع الحضرية : مكتوبة ، سمعية مع صور فوتوغرافية او شرائح ، فيلم ٨ ملم او ١٦ ملم .

* وحدة الوضع السياسي قبل ١٩٤٨ م : مكتوبة ، سمعية ، فيلم ٨ ملم او ١٦ ملم .

* وحدة الوضع السياسي ١٩٤٩ - ١٩٦٧ : مكتوبة ، سمعية ، برنامج كمبيوتر .

* وحدة الوضع السياسي ١٩٦٨ - ١٩٨٧ : مكتوبة ، سمعية ، مبرمجة ، فيلم ٨ مل ، او ١٦ ملم او فيلم فيديو .

* وحدة الوضع السياسي ١٩٨٧ + : مكتوبة ، سمعية ، فيلم او اكثر للفيديو .

مثال توضيحي لوحدة بديلة مبرمجة كتابيا انقياً

ان احدى الصيغ / السمعي / البصرية البديلة للوحدات المصغرة المكتوبة والتي يمكن تبنيها بسهولة من المعلمين المساندين او اللجان التطويرية المدرسية ، هي الصيغة المبرمجة الافقية ، ان المثال التالي يوضح ما يمكن ان تبدو عليه هذه الصيغة .

الديورية العامة للتربية والتعليم في مكا	مقرر : جغرافية العالم العربي
مدرسة المتوسطة المتوسطة	الموضوع : جغرافية فلسطين
الصف الثاني المتوسط	الوحدة المصغرة : الاولى المبرمجة

وحدة ١٠/١ ، الموقع والمساحة والحدود وعدد السكان

فلسطين قطر عربي آسيوي يمثل احد المواضيع المقررة بمنهج الجغرافيا لهذا العام . ستدرس خلال هذه الوحدة المبرمجة معلومات حول موقع فلسطين واهميتها الجغرافية الاستراتيجية والحضرية وحدودها ومساحتها وعدد سكانها .

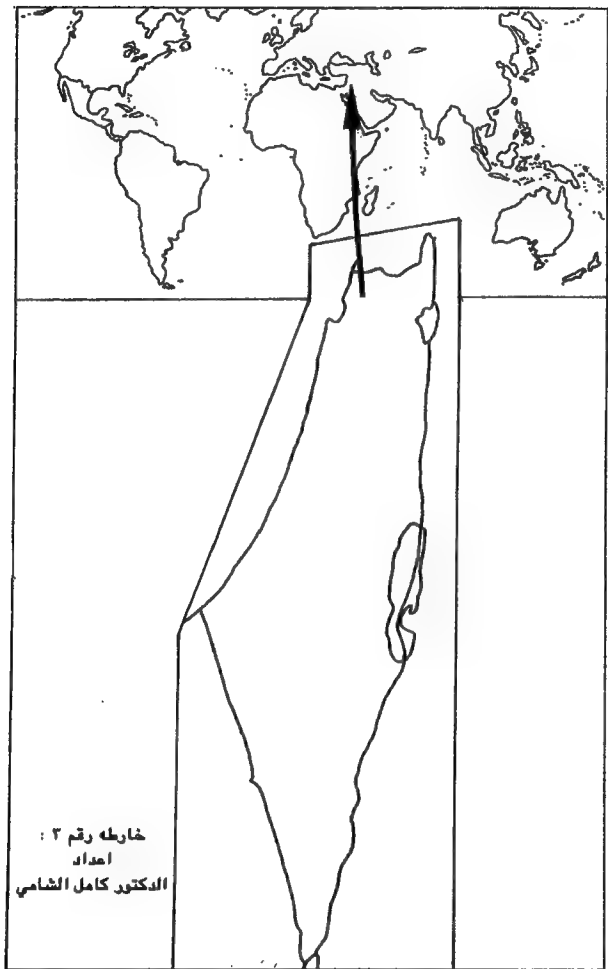
اقرأ بعناية فيما يلي عبارات المادة المبرمجة . ثم اكتب الاجابات المناسبة في الفراغات المحددة لكل عبارة . تحقق من صحة اجابتك بمقارنتها بالمعلومة في الاطار التالي . لا تنظر الى الاجابة الصحيحة قبل محاولتك اولاً التفكير وكتابة الاجابة المطلوبة .

م س ١ - فلسطين قطر عربي يقع في قارة . . .

م ث ٢ - تتوسط فلسطين قارات العالم . . .

م س ٣ - تربط فلسطين جناحي العالم العربي في قارتي . . . و . . .

آسيا
القديم



خارطه رقم ٢ :
اعداد
الدكتور كامل الشامي

أسيا أفريقيا	م س ٤ - تقع فلسطين من قارة آسيا في
الجنوب الغربي	م ث ٥ - أما بالنسبة لقارة أفريقيا ، فتقع فلسطين في
الشمال الشرقي	م ث ٦ - ان القارة التي تقع فلسطين في جنوبها الشرقي هي
أوروبا	م س ٧ - ان البحر الذي تقع فلسطين على سواحه هو
البحر الابيض المتوسط	م ث ٨ - ان اهم الموانئ الفلسطينية على البحر المتوسط من الشمال الى الجنوب
عكا وحيفا ويافا	ثلاثة : و و
الشرقية	م س ٩ - تقع فلسطين على سواحل البحر الابيض المتوسط
خليج العقبة	م س ١٠ - ان الخليج البحري الذي تطل عليه فلسطين من الجنوب هو
الأردن	م س ١١ - يفصل فلسطين عن الأردن في الشرق نهر
البحر الميت	م ث ١٢ - يقع على حدود فلسطين الشرقية أخفض بحيرة في العالم هي
الملوحة ، الحياة	م ث ١٣ - سمي البحر الميت بهذا الاسم لانه كثير . . . لدرجة لا يشجع على
وصل واتصال	م س ١٤ - تمثل فلسطين بتوسطها بين قارات العالم كحلقة و
استراتيجية	م س ١٥ - تتمتع فلسطين بين دول العالم نتيجة موقعها بأهمية
اليهودية ، المسيحية ، الاسلام	م س ١٦ - تحتضن ارض فلسطين اماكن الأديان و و
اقتصادية	م ث ١٧ - تمتلك فلسطين بآثارها وارضها الخصبة أهمية خاصة . . . بين
غزها	الاقطار العربية المحيطة .
الاشورية والبابلية	م س ١٨ - شجع موقع فلسطين الاستراتيجي العالمي والعربي منذ بداية التاريخ
والارامية	على . . . من العالم الخارجي
الفراعنة	م ث ١٩ - ان أبرز الدول التي غزت فلسطين قبل الميلاد من آسيا هي و
اربعة قرون	م ث ٢٠ - احتل فلسطين لفترات مختلفة قبل الميلاد من وادي النيل
السادس	م ث ٢١ - أما الاتراك العثمانيون فقد حكموا فلسطين لمدة
عشرالمشرون	م ث ٢٢ - كان حكم العثمانيين لفلسطين في الفترة من القرن . . . وحتى . . .
الأوروبيون الصليبيون	م ث ٢٣ - سبق الاتراك العثمانيين في احتلالهم لفلسطين خلال القرنين الثاني
الثاني	والثالث عشر
١٩٤٨	م س ٢٤ - انتقلت فلسطين من حكم الاتراك الى استعمار الانجليز خلال العقد . . .
اعاقه	من القرن العشرين
	م س ٢٥ - سلم الانجليز فلسطين الى الصهاينة عام
	م س ٢٦ - خلق الغرب اسرائيل كجسم غريب في فلسطين بفرض . . . الحياة
	العربية .
	م ث ٢٧ - توجد اماكن مقدسة لليهودية والمسيحية والاسلام في مدينة . . .

القدس	م ث ٢٨ - اما الناصرة وبيت لحم فتشتهر باماكنها الخاصة بالحياة ...
المسيحية	م س ٢٩ - تدل المعلومات التاريخية السابقة على اهمية موقع فلسطين من الناحية...
العضارية	م س ٢٠ - كان الفلسطينيون ولا يزالون طيلة القرون الماضية من غزو الامم الخارجية لأرضهم في حالة دائمة من ...
المقاومة	م س ٣١ - يحد فلسطين من الشمال (انظر الخارطة السماء) ...
لبنان	م س ٣٢ - اما من الجنوب فيحدها خليج ... و ...
العقبة ومصر	م س ٣٣ - يحد فلسطين من الغرب ... والشرق ...
البحر المتوسط ،	م س ٣٤ - تبلغ مساحة فلسطين حوالي ...
الاردن	م س ٣٥ - اما الفلسطينيون فيزيد مجموعهم عن ... نسمة
٢٧٠٠٠ كم ٢	
٥ ملايين	

أنشطة تحصيلية :

السؤال الاول :

ارجع الآن الى بداية المادة المبرمجة الحالية ، ثم قم بدراستها سريعاً والاجابة على عباراتها ...
في حالة تعثر إجابتين او اكثر قم باعادة الدراسة مرة تالفة ...

السؤال الثاني :

اكتب على خارطة العالم - الوطن العربي المرفقه ، اسماء القارات والاقطار والانهار والبحار المحيطة بفلسطين . وكذلك المدن الفلسطينية حسب مواقعها على الخارطة .

السؤال الثالث :

اخص في نصف صفحة على الاكثر اهمية موقع فلسطين من التاهتين الاستراتيجية والعضارية .
قارن اجابتك بالمعلومات الواردة بالمادة المبرمجة لتصحيح ما يلزم (يترك فراغ نصف صفحة في المادة المبرمجة المقدمة فعلاً للتلاميذ لإجابة هذا السؤال) .

اختبار صلاحية الوحدات المصغرة المكتوبة

وبدائلها السمعية / البصرية لتعلم التلاميذ

من الضروري ، قبل طرح الوحدات المصغرة المكتوبة وبدائلها السمعية / البصرية للاستخدام في التربية الذاتية للتلاميذ ، تجريب هذه المواد في المركز المدرسي المتخصص (انظر الفصل الثاني) بهذا الغرض مع عينات كافية من تلاميذ المنهج وفي بيئات وظروف مشابهة قدر الامكان لبيئات تطعيم المقبلة . سيتحقق التجريب من صلاحية الوحدات المصغرة وبدائلها تريبواً ونفسياً ولغوياً وتطبيقياً

لعمليات التعلم والتعليم ، وسيقال هذا الجريب كما يتوقع من فرص الفشل التي قد تواجه الوحدات المنهجية نتيجة عدم ملامتها جزئياً أو كلياً لخصائص التلاميذ وحاجاتهم التحصيلية . . . وذلك نتيجة عمليات التصحيح التي تمرّ بها قبل اعتمادها النهائي للاستخدام مع افراد ومجموعات التلاميذ .

ويتناول تجريب الصلاحية هنا نوعين من الوحدات المنهجية : المطورة مدرسياً ، او الجاهزة التي تزودها ادارة التعليم المركزية للمدارس المعنية بالتربية الذاتية (انظر كتابنا : البحث العلمي كنظام - وكذلك كتابنا : تقييم المنهج ، بخصوص طرق البحث والتجريب المناسبة) . وسواء كانت الوحدات مطورة محلياً بالمدرسة او مزودة مركزياً بالجملة ، فإن النتيجة التي تتحصل عليها اللجان التطويرية المدرسية من التجريب ، تتمثل في تنقيح الوحدات المنهجية المصغرة وبدائلها السمعية / البصرية ، لمزيد استجابتها لخصائص وحاجات التلاميذ الفردية .

وماذا بعد الآن . . . ؟

ان قيام اللجان التطويرية باشتقاق الوحدات المنهجية وبدائلها السمعية واختيار صلاحيتها للتربية والتلاميذ ، ثم توفيرها بعدد المتعلمين مرسياً ، يهيئ العمل للبدء بالخطوة التالية من التربية الذاتية وهي استطلاع أساليب "ادارة التلاميذ لانفسهم" ثم اجراء الاختبارات الاكاديمية العامة قبل التعلم في الفصل السادس التالي . . . فالى هناك .

الفصل السادس

استطلاع اساليب ادارة التلاميذ لانفسهم وأداؤهم لاختبارات قبل التعلم

— المقدمة

— استطلاع اساليب "ادارة التلاميذ لانفسهم"

أ . ضوابط إستطلاعية مسبقة للشخصية واساليب التعامل الفردية للتلاميذ .

ب . ادوات مقترحة لاستطلاع اساليب التعلم الفردية للتلاميذ

ج . تحليل نتائج استطلاعات التعامل والتعلم وتوظيفها في اختيار التلاميذ لوسائلهم التحصيلية

د . مواعيد إدارة استطلاع اساليب تعامل وتعلم التلاميذ

— أداء التلاميذ لاختبارات قبل التعلم وتحديد حاجاتهم الفردية التحصيلية

أ . انواع ممكنة للاختبارات العامة .

ب . مواصفات بناءة للاختبارات العامة

ج . تطوير وتنظيم اسئلة الاختبارات العامة.

د . اداريو ومواعيد الاختبارات العامة .

هـ . تحليل وتكوين نتائج الاختبارات العامة .

— وماذا بعد الآن . . . ؟ !

المقدمة :

" إدارة التلاميذ لأنفسهم " هي في الاصل استراتيجيه للتربية الذاتية الفردية ، تقوم على تعليم التلميذ لنفسه مع بعض المعاونة من اقرانه احياناً ، والمساندة غير المباشرة من معلميه وما يناسب من كوادر مدرسية احياناً أخرى . . ومع كل هذا ، فإن المسؤولية الرئيسية للتعلم والتحصيل تقع على عاتق التلميذ أولاً واخيراً .

وكل تلميذ شخصيته واسلوب تعامله الشخصي مع الآخرين ثم طريقة تعلمه وادراكه للاشياء . ومن هنا ، يصبح لزاماً كشف بعض الخصائص النفسية / السلوكية للتلميذ ، وكيفيات تحصيله لمواد التعلم من حيث ماهية مصادرها الاكاديمية المستخزمة : مرئية ، سمعية ، او سمعية / بصرية ، ونوع المجموعة التي يتعلم اكثر من خلالها (فردياً مستقلاً ، او مع الاقران او بإشراف معلم او مساعد في التربية الذاتية) والمكان المدرسي المفضل للتعلم والتحصيل فيه . .

وكل تلميذ ايضاً يمتلك معرفة اكاديمية سابقة للتعلم مهما كانت قليلة او كثيرة . وان نضع بعض جهده ووقته في تكرار غير مفيد ، هو تصرف مدرسي لا مبرر له ، بالاضافة لما يورثه لديه من سأم وفبن وشعور بالتسرب من التربية . ولتجنب مثل هذه السلوكيات ونتائجها غير البناءة على افراد التلاميذ ، ندعو لاجراء اختبارات عامة قبل التعلم والتحصيل دائماً لفرز انواع ودرجات المعرفة المتوفرة لديهم ، ثم توجيههم بالتالي عن طريق الوصفات الفردية (في الفصل السابع) لتعلم ما ينقصهم من المعارف / الخبرات المنهجية المقررة .

ان الفصل الحالي سيتناول هذه المسؤولية التحليلية الهامة في التربية الذاتية ، من حيث كشف اساليب افراد التلاميذ في ادارتهم لأنفسهم ، ثم تحديد معارفهم السابقة قبل التعلم بالاختبارات العامة المناسبة (انظر شكل ١) .

استطلاع أساليب إدارة التلاميذ لأنفسهم

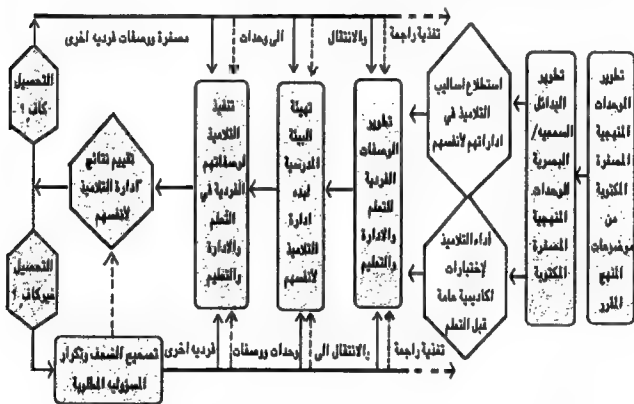
يضم الاستطلاع الحالي أدوات صحية جسدية ونفسية / سلوكية ، يمكن بها التعرف على خصائص افراد التلاميذ الشخصية واساليبهم الخاصة في التعامل مع الغير، وفي التعلم والتحصيل . ان اهم المواضيع التي تعالجها هذه الفقرة الرئيسية ، ما يلي :

١ . ضوابط إستطلاعية مسبقة للشخصية واساليب التعامل والتعلم الفردية للتلاميذ .

التربية الذاتية هي تربية فردية مستقلة بالدرجة الاولى ، وان النهاية الكلية العامة المأمولة نتيجتها هي تطوير افراد التلاميذ لذاتيات مستنيرة متكاملة ،

قادرة في مجملها على التصرف وصناعة القرار البناء لنفسها واسرها ومجتمعها .
وعليه ، فإن الشخصية الضعيفة جسمياً ، أو القلقة ، أو المواربة الانتهازية ، الوصولية في
سلوكياتها ونظرتها للناس والعمل والحياة . . أو الخاوية في نفسها وهمتها ، والضعيفة في طموحاتها
التحصيلية لتحسين ذاتها ومن حولها . . . أو العاجزة عن الدراسة أياً كانت وسيلتها أو هيفتها . . .
الشخصية التي تعاني من ميل سلبية نحو المعلمين أو الاقران أو المواد الدراسية . . . لا تقوى جميعاً
على تربية ذاتها كما متوقع . لماذا ؟ لأن الفرد الضعيف في نفسه يكون على الأرجح
ضعيفاً في سلوكه . . . وبالتالي لا يستطيع شيئاً سوى فرز نتائج ضعيفة !!
والحل ؟ هو أن نستطلع أولاً مواطن الضعف الملاحظة لدى التلميذ في المجالات المذكورة آنفاً
وغيرها من مشاكل شخصية أو اسرية أو اجتماعية أو اقتصادية ممكنة . . حتى إذا فهم نفسه لدرجة
كافية أكثر ، وصح سلوكه مع ذاته والآخرين والأشياء . . . يصبح مؤهلاً منتجاً ، وللتربية الذاتية ولما
تفرزه من مسؤوليات متنوعة للتعلم والادارة والتعليم .

ومقاييس استطلاع الشخصية والسلوك الفردي وكشف مواطن القوة والضعف فيها متعددة ،
تتوفر حالياً باللغة العربية والاجنبية على السواء . ومن هنا لا نجد ضرورياً عرضها مفصلاً أو حرفياً
في هذا الفصل (انظر كتابنا : التربية العيادية ، وكتابنا : تقييم التعلم ، ورسالتنا التربوية : الغش في
الاختبارات واداء الواجبات المدرسية . . الى امثلة لهذه المقاييس) .



شكل ١ : النموذج العملي العام " لادارة التلاميذ لانفسهم " - استطلاع اساليب ،
" ادارة التلاميذ لانفسهم " واداءهم لاختبارات قبل التعلم .

ومع هذا ، فنقدم في الجداول التالية ، بعض الأدوات المبسطة الصحية والنفسية / السلوكية ، للعمل بعدئذ على تنسيق البيانات التي تفرزها مع نظيراتها لاستطلاعات اساليب التعلم في الفقرة الرئيسية التالية . . للاستفادة من ذلك في توجيه افراد التلاميذ في تنفيذهم لمسؤوليات التربية الذاتية المتوقعة منهم لاحقا في الفصلين التاسع والعاشر.

جدول ١ : استطلاع للتعرف على حالة افراد التلاميذ الصحية الجسمية .
(من كتابنا : التربية العيادية) .

الاسم :	السكن :
العمر :	المدرسة :
الفصل :	التاريخ :
١ - تحليل الدم :	
١ -	٦ -
٢ -	٧ -
٣ -	٨ -
٤ -	٩ -
٥ -	١٠ -
٢ - تخطيط القلب :	
٣ - تخطيط الدماغ :	
٤ - العينين :	
٥ - الانف :	
٦ - الاذن :	
٧ - المنجرة :	
٨ - اللحم والاسنان :	
٩ - البشرة :	١٢ - حركة المين مع اليد :
١٠ - الاطراف :	١٣ - حركة المين مع القدم :
١١ - المتابعة البصرية للأشياء :	١٤ - حركات الجسم بشكل عام :
ملاحظات خاصة :	
العيادة الصحية : الطبيب والتاريخ :	

جدول ٢ : مقياس حافزية افراد التلاميذ للتحصيل

اقرأ بعناية العبارات التالية ثم ضع رقم التقدير المناسب لحالتك على الشرطة بجانب كل

منها:

الدرجات والتقدير : ٤ = دائماً متحفزاً ، ٣ = غالباً متحفزاً ، ٢ = أحياناً متحفزاً ،

١ = نادراً متحفزاً ، صفر = غير متحفز أبداً .

١ - أنتبه عندما يلزم الانتباه .

٢ - أبداً واجباتي مع مواعييدها دون تأخير

٣ - أخذ رأي الآخرين حول نوعية صحة انجازي

٤ - اعود بمفردتي الى واجباتي بعد مقاطعة او صعوبة تعترضني

٥ - اثابر على واجباتي حتى النهاية .

٦ - استمر في واجباتي دون حاجة المراقبة او متابعة من احد

٧ - اتحول لاعمال اضافية عند الانتهاء من واجباتي المقررة .

٨ - اقوم بأنشطة مرتبطة بالتحصيل المدرسي عند وجودي خا

٩ - اعمل بجد بمفردتي خلال الدراسات المستقلة .

١٠ - اعمل بجد بمفردتي خلال الدراسات المستقبلية .

١١ - احافظ على ممتلكاتي وممتلكات غيري في المدرسة .

١٢ - اتعامل ايجابياً مع الاقران والمعلمين والعاملين بالمدرسة .

١٣ - ادوم على المدرسة والنشطة المدرسية .

١٤ - اناقش مع الآخرين مواطن الفعوض في المادة الدراسية حتى جلتها

١٥ - ابذل ما اسطيع لتحسين المدرسة والحياة المدرسية .

١٦ - ابادر باقتراح ما يفيد التعلم والتحصيل لي ولغيري .

١٧ - استغرق مستمتعاً في واجباتي المدرسية .

١٨ - احاول دائماً ان يكون تحصيلي كاملاً بالمواصفات المطلوبة .

١٩ - اتوق لتحقيق الافضل في ادائي لواجباتي .

٢٠ - افضل الاعتماد على نفسي في القيام بواجباتي المدرسية .

٢١ - احاسب نفسي عند الخطأ واحاول التصحيح ذاتياً .

٢٢ - أثق بنفسي وقدراتي على التحصيل .

٢٣ - امتلك اهتمامات ورغبات تحصيلية متنوعة .

٢٤ - اهتم في كشف المجهول والتجديد المستمر في تحصيلي .

(١) صفر - ٢٥ درجة = معدوم الحافزية للتحصيل (٣) ٥١ - ٧٥ درجة = متوسط الحافزية للتحصيل

(٢) ٢٦ - ٥٠ درجة = منخفض الحافزية للتحصيل (٤) ٧٦ - ١٠٠ درجة = مرتفع الحافزية للتحصيل

جدول ٢ : استطلاع درجة النزعة الوصلية - الانتهازية لدى افراد التلاميذ

فيما يلي خمس وعشرون عبارة ، اقرأها جيداً ، ثم اجب عن كل منها حسب الدرجة التي تتفق مع حالتك : ٠ = صفر ، ١ = نادراً ، ٢ = احياناً ، ٣ = غالباً ، ٤ = دائماً ، ضع قيمة الدرجة المناسبة على الشرطة بجانب كل عبارة مما يلي:

- ١ - اتحایل على رفاقي حتى احصل منهم على ما أريد .
- ٢ - اخترع القصص لمعلمي حتى احقق رغبة في نفسي .
- ٣ - اعمل اي شيء ارى فيه مصلحة لي .
- ٤ - انتحل الاعذار حتى اتجنب عواقب الاخطاء التي ارتكبتها .
- ٥ - اخبر والدي فقط ما يسره ويثير إعجابه بي .
- ٦ - اتحكم في مشاعري لاحصل على الانطباع الذي يخدم مصلحتي مع الآخرين .
- ٧ - أغير ملاحج وجهي حسب ظروف الناس الذين اتعامل معهم .
- ٨ - امتلك اساليب مقنعة لتحقيق ما اريد مع الآخرين .
- ٩ - أخلص نفسي من المواقف الحرجة التي تعترضني بقليل من الدهاء .
- ١٠ - اعمل اي شيء تطلبه المدرسة طالما فيه اولا مصلحتي .
- ١١ - اساعد اقراني حرصاً على استمرار مودتهم لي .
- ١٢ - استمع لتعليمات المعلم طالما تتفق مع رغباتي .
- ١٣ - اراعي القوانين المدرسية التي ارى فيها مصلحتي .
- ١٤ - اقوم فقط بتطبيق التعليمات المدرسية بسبب فائدتها لي .
- ١٥ - انتهن فرصة العمل بعيداً عن المعلم لتعريف بعض المطلوب مني .
- ١٦ - أفضل العمل لوحدي حتى اتحكم بتنفيذ المسؤوليات على هواي .
- ١٧ - أستقل عدم انتباه المعلم للتخلص من بعض المسؤوليات الملقاة على عاتقي .
- ١٨ - احاول عند غياب المعلم عمل اي شيء لتخفيف بعض لمسؤوليات عني .
- ١٩ - اميل الى استغلال نفوذي لجعل الاقران يقومون بما اريده منهم .
- ٢٠ - أتزعج بأي شيء يساعدني على التخلص من المواقف الحرجة لي .
- ٢١ - أعمد الى استخدام كافة الوسائل الممكنة لاحصل على ما اريد .

- ٢٢ . اعتقد بصحة المثل : " اذا لم تكن ذنباً أكلتك الذئاب " .
 — ٢٣ . ارى مفيداً مداراة المعلم حتى احصل على التقدير الذي أريده .
 — ٢٤ . أخفي غضبي من تعليمات المعلم حتى أنتهي من التعلم معه .
 — ٢٥ . اقوم بأي شيء يطلبه المعلم حتى أتجنب عقابه .

١٠٠ المجموع الكلي

تفسير البيانات :

- (١) صفر - ٢٥ درجة = التلميذ عادي موثوق في تعامله مع الآخرين
 (٢) ٢٥ - ٥٠ درجة = التلميذ معتدل في انانيته وانتهازه للآخرين
 (٣) ٥١ - ٧٥ درجة = التلميذ مرتفع في انانيته وانتهازه للآخرين . يتوجب توجيه مثل هذا التلميذ لتخفيف انانيته لما دون ٥٠ درجة.

جدول ٤ : استطلاع مبسط للتعرف على كفاية الدراسة الفردية لدى التلاميذ *

المشرفون :	اسم التلميذ :
السنة الدراسية :	الصف :
تاريخ الاستطلاع :	المدرسية :
* ضع القيمة الرقمية المناسبة لقدرة التلميذ في تنفيذ كل عنصر مما يلي :	

١ . القدرة على ادراك مادة القراءة :

- ١ . القدرة على التذكر
 ٢ . قدرة الربط بين الكلمة والمعنى
 ٣ . القدرة على التجريد
 ٤ . القدرة على الانتباه
 ٥ . القدرة على المثابرة او الاستمرار.

المجموع ٥٠

* عند الحاجة لمعرفة كيفية ادارة الاستطلاع وتحديد المواقف التقييمية المرتبطة بمناصره المتنوعة ، يمكن الرجوع للمؤلف للمساعدة في ذلك . عدل الاستطلاع من كتابنا : تقييم التحصيل : نشر دار التربية الحديثة ، ص

١٧١ - ١٧٢ .

ب . القدرة على الادراك المرئي :

١ . الذاكرة المرئية .

٢ . القدرة على التدريج المرئي .

٣ . التمييز المرئي .

٤ . التنسيق الحركي المرئي .

٥ . ادراك العلاقة بين الاشكال / الاشياء .

المجموع

٥٠

د . القدرة على القراءة الصامتة :

١ . معرفة موقع القراءة بسهولة

٢ . التتبع المفيد للمفردات خلال القراءة .

٣ . الانتقال المناسب للامام والخلف أثناء القراءة .

٤ . تحريك العين الطبيعي أثناء القراءة .

٥ . القراءة بدون صوت (همس)

المجموع

٥٠

جـ . القدرة على القراءة الشفوية :

١ . تمييز الحروف والمقاطع والمفردات .

٢ . قراءة الاحرف او الكلمات بصيغ صحيحة غير مقلوبة .

٣ . متابعة مواقع القراءة بسهولة (عدم فقدان موقع القراءة)

٤ . عدم خلط المفردات ذات الالفاظ او الاشكال المتشابهة

٥ . عدم الحذف والاضافة وتبديل مفردات القراءة .

٦ . عدم خلط الاسطر أثناء القراءة

٧ . استعمال المفردات والاصوات اللغوية .

٨ . الطلاقة اللفظية خلال القراءة .

المجموع

٨٠

الخلاصة

ب - أدوات هتقوتة لاستطالاع اساليب التعلل الفوتية للتلاميذ

ان افراد التلاميذ المختلفين يتعلمون بديهيًا بأساليب مختلفة . ومن هنا ، فإن التعرف على الاساليب الفردية للتعلم يشكل مسؤولية هامة لا بد من تنفيذها في التربية الذاتية . . . اذا اريد لها

بالطبع النجاح وعدم التعثر في واجبها .

وبينما يمكن للجان المدرسية المختصة استخدام الاستطلاع المطول بالجدول (٧) ، فإنهم في نفس الوقت قد يستطيعون عملية استطلاع اساليب التعلم لدرجة ملحوظة ، وذلك بواسطة سؤال افراد التلاميذ مباشرة عما يفضلون استخدامه في تحصيل موادهم الدراسية (الوحدات المنهجية المصغرة) ، والافراد الذين يرغبون في التعامل معهم ، والمواقع المدرسية التي يرتاحون في التعلم خلالها . تعتمد اللجان الى توظيف ما تشير اليه الاستطلاعات الحالية من اساليب التعلم المحبذة من كل منهم . ان امثلة لهذه الاستطلاعات تبدر في الجداول التالية (٥ ، ٦ ، ٧) .

جدول ٥ : استطلاع موجز مباشر لأساليب التعلم الفردية للتلاميذ	
اسم التلميذ :	المشرفون :
الصف :	السنة الدراسية :
المدرسية :	تاريخ الاستطلاع :
<p>أ . هل ترقب في التعلم مع (ضع اشارة (✓) بجانب ما يناسب) :</p> <p>١ . نفسك — ٢ . مجموعة اقران — ٣ . معلم / مساعد — ٤ .</p>	
<p>ب . بأية صيغة منهجية تفضل التعلم معائلي (رقم اختياراتك من (١) الاول الى (٣) الثالث) ؟</p> <p>١ . مكتوبة عادية — ٢ . مبرمجة مكتوبة — ٣ . كاسيت سمعي (مع صور أو خرائط رسوم) — ٤ . شرائح + كاسيت سمعي + مذكرة .</p> <p>٥ . فيلم ثابت + كاسيت سمعي — ٦ . بطاقات سمعية .</p> <p>٧ . فيلم فيديو . — ٨ . فيلم ٨ ملم / ١٦ ملم — ٩ . حقيية تعلم — ١٠ . برنامج كمبيوتر .</p>	
<p>ج . ما هو المكان المفضل لديك للتعلم (رقم اختياراتك من (١) الاول الى (٣) الثالث) ؟</p> <p>١ . القاعة الدراسية / الصفية . — ٢ . المكتبة — ٣ . مركز الوسائل .</p> <p>٤ . مقصورة تعلم — ٥ . مركز الكمبيوتر — ٦ . أخرى (حدد) ...</p>	

جدول ٦: استطلاع بديل لاساليب التعلم الفردية حسب افادة التلاميذ أنفسهم *

ضع اشارة (✓) في الخانة الرقمية المناسبة لحالتك ، لكل عنصر مما يلي :

١ . اليقظة او الحيوية العامة صباحاً مساءً

٢ . مدة الانتباه لديك متصله منتظمة

٣ . التعايش او التسامح مع الاصوات المحيطة .

٤ . اساليب المجموعات المفضلة لديك .

٥ . موقع التعلم المفضل :

٦ . قدرتك على التنظيم / المتابعة الذاتية

٧ . قدرتك على التوجيه الذاتي

٨ . قدرتك على التقييم الذاتي

٩ . مركز تعلم (حدد ...)

١٠ . القاعة الصفية (حدد ...)

١١ . مكان منزلي (حدد ...)

١٢ . قدرتك على التنظيم / المتابعة الذاتية

١٣ . قدرتك على التوجيه الذاتي

١٤ . قدرتك على التقييم الذاتي

١٥ . قدرتك على التقييم الذاتي

١٦ . قدرتك على التقييم الذاتي

١٧ . قدرتك على التقييم الذاتي

١٨ . قدرتك على التقييم الذاتي

٩ . وسائل التعلم المفضلة :

غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل
غير مفضل	٥	٤	٣	٢	١	مفضل

المطبوعات -

المرئيات :

السمعيات :

التطبيقات العملية :

الانشطة الفنية :

اخرى (حددّها)

الخلاصة :-

- | | |
|------------------|------------------------|
| ١ . الحيوية : — | ٦ . التنظيم الذاتي : — |
| ٢ . الانتباه : — | ٧ . التوجيه الذاتي : — |
| ٣ . المجموعة : — | ٨ . التقييم الذاتي : — |
| ٥ . المكان : — | ٩ . وسائل التعلم : — |

Adapted from : Sorenson & Others , 1976 , P . 431

جدول ٧ : استطلاع ثالث مطول لآساليب التعلم الفردية للتلاميذ

فيما يلي استطلاع متكامل مفصل نسبياً لأسلوب التعلم الفردي من حيث نوع الوحدة المنهجية المصغرة المفضلة من التلميذ (عناصر أ ، ب ، ج) ثم نوع وعدد الافراد المرغوب في التعامل معهم خلال التعلم (عناصر د ، هـ ، و) . يقرأ التلميذ عبارات الاستطلاع واضعاً إشارة () عند الموافقة مع ما يقوم به او يفضلّه ، وإشارة (X) عند معارضته لما تشير اليه العبارة . ينطبق العنصر على ما يقوم به التلميذ (كعادة) اذا تراوح مجموع نقاطه بين ٧ - ١٠ . ويتفق مع ما يقوم به (احياناً) اذا تراوح مجموع نقاطه بين ٤ - ٦ . أما اذا بلغ مجموع نقاطه بين ٠ - ٣ ، فيندر تبني التلميذ للسلوك خلال التعلم . ان العناصر بمجاميع (عالية) ، اي بين ٧ - ١٠ ، فيجب اعتمادها اولاً في التعليم ، يليها في ذلك العناصر بمجاميع متوسطة بين ٤ - ٦ . أما العناصر بمجاميع بين ٠ - ٣ فلا يجري استخدامها مع التلميذ .

وتتولى اللجان التطويرية المدرسية وخاصة لجان تطوير الوصفات الفردية ثم لجان إدارة

التربية الذاتية ، توظيف نتائج الاستطلاع الحالي لأساليب التعلم ، وذلك في توجيه اختيار أفراد التلاميذ للوحدات المنهجية المصغرة التي تتفق مع صيغ ادراكهم ، وفي تعلمهم ذاتياً بعدئذ بمفردهم ، او مع اقرانهم المفضلين ، او بتوجيه معلم او مساعد بالتربية الذاتية ، وذلك حسب اختياراتهم الفردية في كل حالة .

١ . التعلم بالعمل :

- ١ — افضل التعلم بالعمل والحركات التطبيقية .
- ٢ — افهم ما يقصده الآخرون من تعبيراتهم الحركية .
- ٣ — يسهل علي التعلم الذي يحتاج لبراعة حركية .
- ٤ — افضل التعلم الذي يتطلب حركة كثيرة .
- ٥ — اميل لتعلم المهارة التي تغلب عليها الحركة .
- ٦ — اُثابر على الحركة المطلوبة حتى اتقنها .
- ٧ — امتلك مهارة عالية في تشغيل الاجهزة .
- ٨ — افهم بسهولة ردود فعل الآخرين نحوي .
- ٩ — استعمل عادة اعضاء جسمي في التعبير عما أريد .
- ١٠ — يمتدح الآخرون حسن قيامي بالاعمال الحركية .

١٠ المجموع

ب . التعلم بالكلمات والاصوات المسموعة .

- ١ — افهم المقصود بالمادة الدراسية اسرع عند سماعها .
- ٢ — افهم المادة الدراسية اكثر عند سماعها .
- ٣ — افضل التعليمات المسموعة على المكتوبة .
- ٤ — افهم المادة الدراسية بالاستماع الى شرح المعلم .
- ٥ — افضل الاختبارات الشفوية .
- ٦ — اذكر المادة الدراسية اكثر عند مراجعتها الشفوية .
- ٧ — استطيع معرفة الفرد بسماع صوته بون رؤيته .
- ٨ — استطيع معرفة المحطات الاذاعية بالاستماع اليها فقط .
- ٩ — اعرف نوع الخطأ في الالة عند سماعي اليها .
- ١٠ — افضل التعلم المسموع على غيره المرئي او المكتوب .

١٠ المجموع

ج . التعلم بالكلمات والاشكال المرئية

- ١ — . اكتب كل ما يقوله المعلم حتى افهم المادة اكثر .
- ٢ — . احصل على درجة عالية في الاختبار عند قراءة موضوعه
- ٣ — . افهم المعلومات اكثر عند قراءتي لها .
- ٤ — . افضل اتباع التعليمات المكتوبة .
- ٥ — . أحل المسائل الرياضية اسرع عندما تكون مكتوبة .
- ٦ — . أفضل قراءة المادة الدراسية المرفقة بالصور والرسوم .
- ٧ — . افهم ما يقوله المعلم اكثر عند رؤيتي له .
- ٨ — . افهم المادة الدراسية جيداً من الوسائل المرئية عموماً .
- ٩ — . أفضل قراءة الاخبار بالصحف دون الاستماع اليها بالراديو .
- ١٠ — . أفضل التعلم بالمواد الدراسية المكتوبة .

١٠. المجموع

د . التعلم فردياً بالذات - الدراسات الفردية المستقلة

- ١ — . اعمد عادة الى الدراسة منزوياً بنفسي .
- ٢ — . أحل مشاكلي بنفسي دون مساعدة احد .
- ٣ — . اختار ملابسى وحاجاتي الشخصية بنفسي .
- ٤ — . افضل القيام بالمهام المستندة الى لوحدي .
- ٥ — . ارتاح للدراسة في مقصورات التعلم الخاصة .
- ٦ — . اثابر في تعلم المادة الدراسية دون حاجة لمتابعة خارجية .
- ٧ — . اطلق على نفسي غرفتي خلال الدراسة بالبيت .
- ٨ — . اكره مقاطعة الآخرين لي خلال الدراسة .
- ٩ — . اقوم بالواجبات المدرسية بنفسي حتى النهاية .
- ١٠ — . اعرف بمفردي عندما تكون دراستي للمادة كافية .

١٠. المجموع

هـ . التعلم بالاقتران - بالمجموعات لصغرية والتعليم الخاص :

- ١ - افهم المادة الدراسية عند التحدث عنها مع قرين او اكثر .
- ٢ - افهم المادة الدراسية أسرع عند تعلمها مع قرين لي .
- ٣ - استمتع بالدراسة اكثر عند مرافقة الاصدقاء لي .
- ٤ - أفضل التعلم غالباً بمجموعات الاقران الصغيرة .
- ٥ - أحب تبادل الآراء مع الاصدقاء لمزيد من فهم المطلوب .
- ٦ - أفضل تقرير ما أرغب عمله بعد التشاور مع الاقران .
- ٧ - افضل الأنشطة المدرسية التي يشترك فيها الاصدقاء .
- ٨ - اربح خلال الدراسة بوجود اقراني حولي .
- ٩ - أشعر بنقص فهمي للمطلوب عند عدم مرافقة الاقران لي .
- ١٠ - اعتبر المدرسة مكاناً موهناً بغير الاصدقاء والاقتران .

المجموع ١٠

جدول ٨ : أسماء الاقران المفضلين لدي في التربية الذاتية

الرقم	الصف الاعلى	نفس الصف	الصف الادنى
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

و . التعلم بالمعلم او احد المساعدين - التعلم بالتوجيه المباشر

- ١ - افهم المادة الدراسية اكثر اذا شرحها المعلم لي .
- ٢ - أحل المسائل الرياضية أسرع عند توضيحها من المعلم .
- ٣ - يكون تحصيلي في الاختبار أعلى عند تعلم المادة بالمعلم .
- ٤ - اتعلم المادة الدراسية بالمعلم اكثر من تعلمها بنفسي او بالاقتران .
- ٥ - أستشير من يكبرني سنأ قبل القيام بعمل هام .
- ٦ - يسهل علي اتباع التعليمات اذا جاءت من المعلم أو مساعده .

- ٧ — افضل التعلم بالمعلم او مساعده له .
 - ٨ — أنتبه لكل شيء يقوم به الكبار لأتلمذ خبرات جديدة .
 - ٩ — ارجع الى المعلم لمزيد من التوجيه قبل بدئي بتعلم المطلوب .
 - ١٠ — اقدر من خلال المعلم او مساعده متى أنتقل الى تعلم آخر .
- ١٠ . المجموع

ج . تحليل نتائج استطلاعات التعامل والتعلم وتوظيفها في اختيار التلاميذ لوسائلهم التحصيلية

نقصد بوسائل التحصيل : المواد التربوية من وحدات منهجية مصغرة ووسائل تقنية سمعية/ بصرية ، ثم الافراد الذين يتعامل معهم التلميذ خلال ذلك والمواقع المدرسية المفضلة للتعلم .
ان نتائج التلاميذ السلبية على الاستطلاع بجدول (١) ، تشير الى ضرورات علاجية صحية يتوجب القيام بها ، قبل السماح لافرادهم المضي قدماً في التربية الذاتية . ، لأن صحتهم الجسمية ببساطة شديدة لا تساعدهم جزئياً او كلياً على ذلك .

اما النتائج المنخفضة على الاستطلاع بجدول (٢) : الحافزية للتحصيل ، فتوجب ايضاً تدخلاً من المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة بالمدرسة لرفع درجة الحافزية لدى التلاميذ وتحويلهم من خاملين لا حراك او همّة فيهم للتعلم ، الى قوى حيوية دينامية تتقبلهم تلقائياً من تحصيل الى تال أعلى .

والنزمة الوصولية او الانتهازية في التعامل والتعلم (بجدول ٣) هي في نظرنا اخطر ما يمكن ان يتصف به اي إنسان على الارض : ناهيك عن التلاميذ ، مستقبل المجتمع وكوادره الشفأله وأدوات تقدمه الحضاري المنشود . ومن هنا نؤكد بأن فرز التلاميذ الوصوليين جانباً يمثل واجباً لا بد منه ، حفاظاً على المجتمع وتجنباً للتربية والمدرسة والحياة الاجتماعية بعدئذ من عبودية المصالح العمياء الضيقة لدى البعض . . . ويتوجب في كل الاحوال تحويل التلاميذ الوصوليين الى عيادات نفسية / سلوكية لعلاج ما يلزم فيهم ، قبل اعتمادهم الكامل في التربية والمجتمع كالمعتاد .

ويركز الاستطلاع (بجدول ٤) على كشف قدرة افراد التلاميذ على الدراسة بوجه عام . فاذا تبين ضعف الواحد منهم على سبيل المثال في ادراك المادة الدراسية (فقرة ١) ، فان معالجة نفسه سلوكية لقدرته على الادراك والتذكر تصبح واجبه .

اما الفقرات ب ، ج ، د : فتشير عموماً الى قدرة افراد التلاميذ على القراءة المروية من الكلمات المكتوبة والصور والاشكال . وبيئنا يمكن للتلاميذ القادرين على القراءة الشفوية او المسموعة ، التعلم مع الاقران او المعلم او مساعده بالتربية الذاتية ، فإن التلاميذ الذين يستطيعون التعلم بالقراءة الصامتة ، يفضلون على الارجح الدراسة والتحصيل بمفردهم من خلال الفقرة (د) في جدول (٧) .

وعلى العموم ، تأخذ اللجان المدرسية المختصة بإدارة وتحليل استطلاعات اساليب التعامل والتعلم ، في اختيارها التفسيرات التالية :

١ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون عالياً في قراتهم بجدول ٤ ، فانهم يتحصلون عالياً ايضا على نظيراتها السمعية / البصرية لجدول (٧) . لأن القاعدة النفسية / التربوية العامة التي نعتقها هنا هي : ان ما يقدر الفرد عليه ، يتجنأه في الغالب او يُفضّل عمله . فمن يقدر على الادراك المرئي والقراءة الصامتة والشفوية ، تميل على الأرجح الى استخدام الكلمة المكتوبة والاشكال والصور المرئية في الدراسة . ومن يقدر على القراءة المسموعة او الادراك السمعي بجدول ٤ ، سيختار كوسيلة لتعلمه الكلمة والاصوات المسموعة . وان التناقض في الدرجات التحصيلية بين هذه العناصر بالمقياسيين يشير تلقائياً الى حدوث خطأ محدد في الملاحظة والقياس لهذه العوامل لدى التلاميذ .

٢ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالعمل (جدول ٧) بمجموع (٧ - ١٠) ، سيكون المعمل وقاعة التربية الفنية والمنزلية ، والتطبيقات العملية والمشاريع ، وبرامج الكمبيوتر ، والبطاقات السمعية وحفائب التعلم هي الاجدى لتحصيلهم .

٣ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالكلمات والاصوات المسموعة (جدول ٧) بمجموع (٧ - ١٠) ستكون التسجيلات السمعية والوحدات المنهجية بصيغة الكاسيتات السمعية هي الاجدى مباشرة لتحصيلهم .

٤ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالكلمات والاشكال المرئية (جدول ٧) بمجموع (٧ - ١٠) ، ستكون الوحدات المنهجية والمكتوبة والمبرمجة وبرامج الكمبيوتر هي الاجدى مباشرة لتحصيلهم .

٥ - ان افراد التلاميذ الذين يفضلون التعلم بالكلمات والاصوات المسموعة وبالكلمات والاشكال المرئية (جدول ٧) بمجموع (٤ - ١٠) ، ستكون اية وحدة منهجية مصغرة واردة (بالجدول ٥) او غيرها مما يتوفر للتعلم مدرسياً ، ذات جدوى لتحصيلهم .

٦ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون عالياً على عناصر التعلم فردياً او بالاقتران او مباشرة بالمعلم ، (جدول ٧) يتوجب اعتبار تعليمهم وتحصيلهم للمواد الدراسية فردياً مستقلاً ، او بالاقتران عن طريق التعليم الخاص والمجموعات الصغيرة ، او بتوجيه المعلم او مساعد التربية الذاتية على التوالي .

٧ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون على متوسط (٤ - ٦) على العناصر الواردة بفقرة (٦) آنفاً ، يمكن تعليمهم وتطعيمهم بما يمكن من اقران او معلمين / مساعدين ، او بمفردهم ان اقتضت ضرورات التربية الذاتية لذلك . . . مع التأكيد على اختيار افراد التلاميذ بانفسهم لما يمكن لهم ، دون اختيار المعلمين او غيرهم من كوادير مدرسية لهم .

٨ - ان افراد التلاميذ الذين يتحصلون منخفضاً (٠ - ٣) على اي واحد من العناصر الواردة بفقرة (٦) آنفاً ، يتوجب عدم تعليمهم بأي منها .

د . سواعيد ادارة استطلاع اساليب تعامل وتعلم التلاميذ .

يفضل من لجان ادارة التربية الذاتية استخدام استطلاعات اساليب التعلم مع افراد التلاميذ ، وتحديددهم بالتالي للوسائل الادراكية والاجتماعية والمكانية المناسبة لتعلمهم ، في موعدين رئيسيين هما :

١ - اول السنة الدراسية . . حيث الادارة الاساسية للاستطلاعات الصحية والنفسية / السلوكية واساليب التعلم ، للعمل على توزيع النتائج في تطوير الوصفات الفردية للتلاميذ بما تحويه من انواع وصيغ التعلم المطلوب ووحداته المصغرة المناسبة ، ونوع وعدد الافراد الذين سيتعامل معهم خلال التحصيل (انظر الفصل السابع) ، او لعلاج ما يلزم في شخصياتهم قبل البدء بأي تحصيل .

٢ - اي وقت خلال السنة الدراسية ، يتعرّف فيه افراد التلاميذ في التحصيل ، يرجع المعلمون المساندون مع المرشد الطلابي غالباً في مثل هذه الحالة ، الى الوصفات الفردية واساليب التعلم الفردية المقترحة بها كاحد العوامل التي قد تكون سبباً وراء ضعف التحصيل الملاحظ . كيف ؟ لان افراد التلاميذ يختارون في الواقع بهذه الاساليب طبيعة الوحدة المنهجية المصغرة ، ونوع المكان الذي يفضلونه للتعلم ، ثم الاقران الذين سيتعلمون معهم . ومن هنا ، فان السبب الممكن لتدني تحصيلهم في الظروف العادية لافراد التلاميذ ، قد يعود الى خطأ في تعيين عنصر او اكثر مكون لاساليب تعلمهم : وحدة منهجية مصغرة او فرد / مجموعة مدرسية ، او موقع مدرسي للتعلم . . الامر الذي يسهل تصحيحه ومن ثم زيادة التحصيل كما يتوقع

أداء التلاميذ لاختبارات قبل التعلم وتحديد حاجاتهم الفردية التحصيلية

الاختبارات العامة قبل التعلم هي وسائل تقييمية يتم قياس تحصيل افراد التلاميذ السابق لدراستهم للوحدات المصغرة المكتوبة وبدايتها السمعية / البصرية . وتعد هذه الاختبارات العامة أمراً واجباً في التربية الذاتية ، لكشف امرين هامين :

١ - انواع ومستويات التحصيل السابق لدراسة المنهج والوحدات المنهجية .
سيستفاد من النتائج اولا في فرز التلاميذ الى مجموعات تحصيلية متجانسة او متقاربة القدرات (او المعرفة المنهجية السابقة) ، وثانياً في التعرف على افرادهم الذين قد يحتاجون الى عناية او معاملة تعليمية خاصة ، ثم ثالثاً في تطوير وصفات التعلم المناسبة مباشرة لحاجات كل واحد منهم (انظر الشكل ١) .

٢ - افراد التلاميذ المتفوقين الذين يمكن توزيعهم في تعليم اقوانهم بواسطة التعليم الخاص والمجموعات المصغرة ، والآخرين الذين سيؤدون مسؤوليات مدرسية إدارية .

وقد يكون افراد التلاميذ نتيجة الاختبارات العامة ، متفوقين بالمنهج كاملاً ، او بوحدة / وحدات منهجية محددة دون الأخرى . ومن هنا سيلاحظ اختلاف افراد التلاميذ المعلمين من وحدة منهجية او مسئولية تربوية ادارية الى اخرى ، وذلك حسب اختلاف درجاتهم التحصيلية واستعدادهم النفسي والشخصي لتحمل هذه المسؤوليات التعليمية والادارية ..

وفي الفقرات التالية ، سنوضح بايجاز بعض المفاهيم والتطبيقات التي يمكن اخذها في الاعتبار عند استخدام هذه الاختبارات العامة في التربية الذاتية ، متتالين : أنواعها ، وكيفيات تطويرها ، وإدريسها ومواعيد اجرائها على التلاميذ ، والمواصفات البناءة التي يجب ان تتخذها ، وتحليل وتدوين نتائجها . ان معظم المفاهيم والتطبيقات التقييمية التي نقدمها هنا ، ستكون ضرورية في التقييم المرحلي للتحصيل بالفصل التاسع ، وفي التقييم النهائي له في الفصل العاشر .

١ . انواع ممكنة للاختبارات العامة .

تتوفر الاختبارات العامة باعتبار صيغ تقديمها من التلاميذ : كتابية وعملية غالباً ، مع بعض الشفوية كلما لزم ، وذلك حسب طبيعة المحتوى المنهجي الذي يجري اختباره .

وتكون الاختبارات ايضاً حسب عدد التلاميذ الذين يؤدونها في آن واحد : فردية كما في الاختبارات العملية / العملية والدراسات الفردية المستقلة ، وجماعية صغيرة (مجموعات) كما في المشاريع والتقارير والمباريات الاكاديمية والخبرات المنهجية المتفاعلة / المشتركة ، ثم جماعية كبيرة يؤديها مجموع التلاميذ لتقرير مستوياتهم التحصيلية السابقة وتحديد مواطن القوة والضعف لدى افرادهم كما نؤمنه آنفاً .

كما تكون الاختبارات العامة الحالية حسب محتواها من معارف / خبرات منهجية في نوعين رئيسيين : اختبارات المعارف الاساسية ثم اختبارات المعارف الثانوية .

اما الاختبارات حسب طبيعة الاجابة التي يؤديها التلاميذ ، فتكون في اربعة انواع كما يلي (انظر لمزيد من التفصيل بكتابنا : تقييم التحصيل من سلسلة التربية الحديثة) :

١ . مقالية مفتوحة الاجابة (نسيباً) مثل :

* اكتب في نصف صفحة عن اهمية الموقع الجغرافي لفلسطين (مقال قصير) .

* ناقش مستعيناً بالرسم في صفحتين على الاقل اهمية موقع فلسطين الجغرافي عربياً وعالمياً (مقال طويل) .

٢ . موضوعية محددة الاجابة : وتقع اختباراتهما في عدة انواع أهمها :

* التكملة مثل : * تقع فلسطين في الطرف الجنوبي الغربي من قارة ...

* تتوسط فلسطين ثلاث قارات هي ... و ... و ...

* ملء الفراغ مثل : (املء الفراغات التالية بما يلائمها من المعلومات المرافقة : آسيا ،

آسيا ، افريقيا ، الاحمر ، الجنوبي ، السويس ، القدس ، اوروبا) .

(تقع فلسطين في الطرف الجنوبي الغربي من قارة .. وتتوسط بهذا ثلاث قارات هي .. و.و.و.)
 وتشغل فلسطين النصف .. من الطرف الشرقي للبحر الابيض المتوسط . يقع كل من البحر ..
 وقناة .. في جنوبها . كما تحتضن عاصمتها .. مواقعاً هامة للاديان السماوية الثلاث) .

* **الصحيح والخطأ :** ضع اشارة (✓) أو (X) لما يناسب من العبارات التالية :

..... * تقع فلسطين في الطرف الجنوبي الشرقي من قارة آسيا .

..... * تتوسط فلسطين ثلاث قارات هي آسيا وافريقيا واوروبا .

..... * تعتبر القدس عاصمة فلسطين مهد الاديان السماوية الثلاث .

* **مطابقة العناصر مثل :** ضع رقم المعلومة المطابق لكل مدينة بالخارطة على الشرطة بجانبها :



— القدس

— حيفا

— غزة

— نابلس

— يافا

* **الاختيار المتعدد :** ضع حرف الاجابة المناسبة على الشرطة الافقية لكل سؤال مما يلي :

١ — فلسطين قطر عربي يتمتع بمواقع جغرافي هام بين قارات العالم ، كما هي مهد

احضارات العالم المتنوعة عبر التاريخ . ان المدينة التي تضم مواقعاً للاديان السماوية الثلاث هي :

أ . بيت لحم ب . الخليل ج . القدس د . الناصرة هـ . عكا .

٢ — معيارية مثل : اكتب موضعاً بالرسم في صفحتين على الاقل ويصحح لا تقل عن ٨٠٪ من اهمية موقع فلسطين الجغرافي .

٤ — انجازية مثل : ارسم خارطة تقريبية لقارات العالم موضعاً موقع فلسطين ، ومبيناً الاسماء الجغرافية الرئيسية التي تشير لأهميتها بين الدول .

ب . مواصفات بناءة للاختبارات العامة .

الاختبارات هي ببساطة شديدة انوات لقياس التحصيل عاماً كان او خاصاً . وهي ايضا موازين تربوية سلوكية تحدد بها مقدار ما يمتلكه افراد التلاميذ من المعارف او الخبرات او السلوكيات المطلوبة . وحتى تستطيع هذه الاختبارات تلبية هذا الدور القياسي بدقة وموضوعية كافيتين ، يتوجب ان تتصف بأربع خصائص هامة هي : الصلاحية الاكاديمية والموثوقية والصلاحية الفنية ثم القابلية للتطبيق .

١ — **الصلاحية الاكاديمية :** وتعني بوجه عام تمثيل الاختبار للمادة التي يختبرها لدى التلاميذ ، سواء كانت هذه المادة معرفة او خبرة او مهارة سلوكية : معرفة نظرية او سلوكاً عملياً أو كتاباً /

شقوقياً . فإذا كان الاختبار على سبيل المثال موجّه لقياس معرفة افراد التلاميذ الكتابية لاهمية موقع فلسطين الجغرافي بين اقطار العالم كما تشير معلم الاسئلة في الفقرة السابقة : أنواع الاختبارات العامة ، فانه يتوجب من اسئلته بهذا تمثيل هذه المعرفة الجغرافية الخاصة بموقع فلسطين وبصيغة تقديمها من التلاميذ : كتابياً .

٢ - الموثوقية : وهي قدرة الاختبار على اعطاء نتائج مشابهة او متقاربة جداً . فإذا ادير مثلاً اختبار قبل التعلم الخاص بجغرافية فلسطين على مجموع التلاميذ لعدة مرات مختلفة في المكان والوقت ، وكانت نتائج افرادهم متقاربة من مرة لأخرى ، حينئذ يشار الى الاختبار بأنه موثقاً . ولماذا يتوجب من الاختبارات العامة ان تكون موثوقة ؟ حتى يمكن بالنتائج تنبؤ ما يستطيعه افراد التلاميذ وما لا يستطيعونه سلوكياً بالمستقبل . وهنا يمكن للجانب ، بادارة التربية الذاتية بواسطة نتائج اختبارات قبل التعلم ، تنبؤ افراد التلاميذ الذين سيخدمون كمعلمين والآخرين الذين سيقومون بامال ادارية ، والفئة الثالثة التي لا تقوى إلا على تناول التعلم المطلوب . . . او المبدعين في مجال المنهج والآخرين المثقفين بمادته والفئة الثالثة التي ستعمل افرادها كموظفين مهنيين لتخصصهم كمعلمين أو اداريين بالخدمة العامة . . . (انظر الفصل التاسع للتفصيل) . وكيف نحافظ على هذه الصفة الهامة لاختبارات التحصيل ؟ بالمحافظة على صلاحيتها الاكاديمية والفنية ، وطوله المفضل المناسب ، ثم صحة ادارته من المعلم والتلاميذ ، وقابليته للاستعمال في المكان والوقت المحددين .

٣ - الصلاحيّة الفنية : وتعني تمثيل الاختبار المواصفات التطويرية الخاصة به . فإذا كان فإذا كان مقالاً قصيراً أو طويلاً ؛ أو موضوعياً مله الفراغ أو الصبح والخطأ أو الاختيار المتعدد ؛ او معيارياً أو غيرهما ، فانه يتوجب مراعاة الشروط التطويرية والتحضيرية لكل نوع من هذه الاختبارات حتى يعتبر الواحد منها بحق مقالاً قصيراً أو موضوعياً للاختبار المتعدد ، او معيارياً أو غيرهما . (انظر بهذا الصدد لكتابتنا : تقييم التحصيل : من سلسلة التربية الحديثة بأول الكتاب) .

٤ - القابلية للاستعمال : وتعني إمكانية اجراء الاختبارات في القاعة والوقت المتوفرين وسهولة تصحيحها من الكوادر المساعدة بالتربية الذاتية .

ج - تطوير وتنظيم أسئلة الاختبارات العامة .

ان توفر اختبارات صالحة موثوقة وقابلة للاستعمال ، يتطلب الالتفات الى معايير تطويرية يمكن على اساسها بناء وتنظيم الاسئلة المطلوبة . نلخص هذه المعايير البنائية - التنظيمية بالتالي :

١ - استخدام الاهداف السلوكية للوحدات المنهجية المصغرة كمعيار تطويري : ان اسلم طريقة لتطوير الاختبارات واسئلتها ، تتمثل في القياس المباشر على الاهداف السلوكية المقترحة للمادة الدراسية . ومن هنا تعدد اللجان التطويرية الواعية لمسؤولياتها في واقع الامر الى بناء

الاسئلة المطلوبة لقياس كفاية التحصيل ، فور الانتهاء من اعتماد قائمة الاهداف السلوكية للمنهج او مواضيعه او وحدات المصغرة . . . سواء كان التحصيل بالطبع سابقاً للتعلم حيث الاختبارات العامة مثل التربية الذاتية التي نتحدث عنها في هذه الفقرة ، او التحصيل المرحلي البنائي للتعلم حيث الاختبارات المرحلية الموجهة للتعلم ، او التحصيل النهائي الكلي لمادة التعلم حيث الاختبارات النهائية الكلية (انظر الفصلين التاسع والعاشر) .

واذا كان كافياً في التربية المدرسية التقليدية تطوير اختبار واحد للتحصيل ، فانه يصبح لازماً في التربية الذاتية الجديدة تطوير عدة نسخ متلوة للاختبار الواحد : نسخة عامة تدار قبل التعلم ، ونسختين الى ثلاثة ، لاختبارات خلال التعلم : ثم نسختين الى ثلاثة لاختبارات بعد التعلم .

ولماذا الاختبارات المتعددة لنفس المادة الدراسية ؟ حتى يستثني المربون الآثار الجانبية التي قد تحدثها معرفة افراد التلاميذ للاختبار الواحد ، نتيجة تكراره حرفياً لأكثر من مرة خلال التعلم والتعليم ، والمتمثلة كما يلاحظ بزيادة غير حقيقية في التحصيل . . بمعنى ، ان بعض الزيادة في التحصيل الجديد لم تتجم عن تطور فعلي في معرفة التلميذ ، بل نتيجة اعتيادهم على الاسئلة الاختبارية التي استعملوها لعدة مرات . ان الامثلة التي اوردها في الفقرة السابقة : انواع الاختبارات العامة ، توضح مفهوم النسخ المتعددة لأسئلة / اختبارات التحصيل ، التي تؤكد على ضرورتها في التربية الذاتية .

وكيف يمكن للجانب الاختبارية تطوير الاسئلة المطلوبة بناء على الاهداف

السلوكية ؟ بتحديد ما يلي :

- ١ - نوع السلوك المقصود في الهدف السلوكي .
 - ٢ - المحتوى الاكاديمي للسلوك او الهدف السلوكي .
 - ٣ - ظروف وشروط تنفيذ السلوك من التلميذ .
 - ٤ - بناء السؤال الاختباري المطلوب مجسداً العناصر السابقة الثلاث .
- فاذا كان الهدف السلوكي مثلاً : سيعرف افراد التلميذ كتابياً أهمية المواقع الجغرافية العالمي لفلسطين باستعمال الخرائط التوضيحية المناسبة ، فان :
- ١ - نوع السلوك هو : سيعرف .
 - ٢ - المحتوى الاكاديمي : أهمية موقع فلسطين الجغرافي .
 - ٣ - ظروف / شروط تنفيذ السلوك المعرفي في رقم ١ هي : كتابياً واستعمال الخرائط التوضيحية المناسبة .

وعلى غرار الاسئلة الاختبارية التي اوردها ، وباستخدام الخطوات العملية لتطوير الاسئلة من الاهداف السلوكية : يمكن للجانب المختصة بكل مادة دراسية الآن بناء الاختبارات الخاصة بكل وحدة منهجية مصغرة مباشرة من أهدافها السلوكية .

ولا يجب أن تكتفي اللجان في هذه المرحلة من التربية الذاتية بالاختبارات العامة قبل التعلم ، بل
تعتمد في الوقت نفسه الى تطوير الانواع التالية الأخرى : اختبارات التحصيل المرحلي ثم النهائي
للوحدات المنهجية المصغرة بصيغها التقديمية المتنوعة المكتوبة .

ونؤكد هنا على تطوير عدة أسئلة اختبارية متنوعة مقالية وموضوعية ومعيارية وانجازية ، لا تقل
من خمسة أسئلة في العموم لكل هدف سلوكي . تبادر اللجان المختصة بعدئذ الى فرز أسئلة كل وحدة
مصغرة ؛ ومن ثم توزيعها المناسب في مجموعات : للاختبارات العامة قبل التعلم والاختبارات المرحلية
ثم الاختبارات النهائية .

٢ - فرز المعارف / الخبرات المنهجية الاساسية والثانوية كمعيار مبدئي تنظيمي :

ليس كل المعارف / الخبرات المنهجية المقررة تتمتع بنفس الدرجة من الاهمية
الدراسية من افراد التلاميذ . واننا نرتكب خطأ تربوياً لا مبرر له كل مرة نطلب
فيها من جميع افراد التلاميذ تحصيل جميع المعارف / الخبرات المنهجية بنفس
الدرجة او التقدير . وكأن المنهج مقدس في معلوماته ؟ ! او ان مجموع التلاميذ
سيكونون علماء في مجال المنهج ؟ !

وكلا التوقعين في رأينا يُعدان مغالطة سلوكية فادحة ! كيف ؟ أولاً : لأن المنهج الدراسي ليس
مطلقاً في محتواه ليتوجب من كل التلاميذ معرفته وتحصيله . . .

لا يوجد منهج مقدس كما هو معروف سوى منهجي القرآن والسنة . . . حتى هذين ، لم يجبر الله او
الرسول كلاً منا على حفظهما بنفس الدرجة ؟! فكيف انن نحول مناهجنا الدراسية النسبية في
صحتها وجدواها السلوكية الى كتب مطلقة ؟! وثانياً " : لانه لا يمكن لكل التلاميذ تحصيل المنهج
بنفس الدرجة والكيف ، مهما أربنا او حاولنا ذلك . لكون افرادهم مختلفون بالخليقة . . . وهم بهذا
يرغبون في تعلم اشياء مختلفة . . . حسب قدراتهم المختلفة على تحصيلها .

والخلاصة : ان معلومات المنهج ليست هامة بنفس الدرجة . فمنها ما هو اساسي وما هو ثانوي ،
كما لا يمكن تحصيلها من كل التلاميذ بنفس المستوى ؛ فعنهم من يرغب ان يكون مثقفاً فيها ، وعنهم
الآخر من يهدف العمل بها ، وعنهم الثالث من يقوى على الابداع في مجالها (انظر الفصل التاسع) .

وكيف يستطيع تمييز المعلومات المنهجية وفرزها الى اساسية وثانوية ؟ بالموظفين الكاديميين
مدرسياً ، او ما نشير اليهم بمعلمي المواد الدراسية المساندين ، او بالمختصين من داخل المدرسة
وخارجها . واذا تم تطوير الوحدات المنهجية المصغرة مركزياً من وزارة او ادارة التعليم ، فيمكن
حينئذ التوصل الى قائمة بالمعلومات الاساسية لدى كل منهج ، يُعتبر ثانوياً كل ما دونها تلقائياً .
وان توزيع قوائم المعلومات الاساسية بعدئذ على المدارس المعنية ، سيساعد في تسهيل وتنظيم عمليات
القياس والتقييم للمعارف والخبرات المنهجية باختلاف انواعها وتصنيفاتها الاساسية والثانوية .

وباعتبار تصنيف المعلومات المنهجية الى : اساسية وثانوية ، فان مثلاً توضيحياً لذلك نعرضه من

خلال : الوحدات المصغرة السابقة لجغرافية فلسطين (انظر الفصل الخامس)

المعلومات الاساسية (امثلة للتوضيح فقط) .

- ١ - قارة فلسطين هي آسيا .
- ٢ - فلسطين هي قلب العالم العربي بجناحيه الشرقي والغربي .
- ٣ - عاصمة فلسطين هي القدس .
- ٤ - الاديان السماوية الثلاثة تمتلك مواقعاً في فلسطين .
- ٥ - عدد السكان حوالي خمسة ملايين ، موزعين داخل وخارج الوطن .
- ٦ - سطح فلسطين يتكون من ثلاث تضاريس طبيعية : السهول والجبال والصحراء .
- ٧ - مناخ فلسطين يتبع مناخ البحر الابيض المتوسط .
- ٨ - الاقتصاد وعمل السكان يعتمدان على الزراعة والسياحة والصناعات اليدوية لدرجة رئيسية .
- ٩ - أهم المدن غير العاصمة هي : نابلس والخليل والناصرة وبيت لحم وحيفا وعكا وغزة ويافا والد .
- ١٠ - الاستعمار التركي ثم الانجليزي سادا فلسطين بين القرن السادس عشر وعام ١٩٤٨ .
- ١١ - مهدّ الانجليز لتأسيس دولة اسرائيل على حساب الفلسطينيين عام ١٩٤٨ .
- ١٢ - استقرار وضع ما يسمى دولة اسرائيل في فلسطين بين ١٩٤٩ - ١٩٦٥ .
- ١٣ - تدخل استقرار دولة اسرائيل بفعل الثورة الفلسطينية من خارج الوطن خلال الفترة ١٩٦٥ - ١٩٨٧ .
- ١٤ - اختلال الحياة والدولة الاسرائيلية مع ١٩٨٧ بفعل الانتفاضة الفلسطينية داخل الوطن .

المعلومات الثانوية :

ان كل المعارف والخبرات والتفاصيل التي تضمها الوحدات المنهجية المصغرة العشرة خارج الاساسية اعلاه . . هي ثانوية في طبيعتها .
وسواء تمّ فرز المعارف / الخبرات المنهجية الاساسية والثانوية على مستوى المدرسة ، أو مركزياً على مستوى الادارة التعليمية ، فان الاستفادة العملية من هذه الخطوة تتمثل في تبويب العناصر الاختبارية الى : اساسية يتوجب من جميع افراد التلاميذ الاجابة على جميع اسئلتها ، واخرى غير ذلك تخص أسئلة المعارف / الخبرات الثانوية (انظر الفقرة اللاحقة : تحليل وتكوين نتائج الاختبارات العامة .

٣ - استخدام الوحدات المنهجية المصغرة ومعارفها / خبراتها الاساسية والثانوية كمعيار تنظيمي نهائي :

كيف يمكن تقديم الاسئلة الاختبارية التي تمّ تطويرها أنفأ على اساس الاهداف السلوكية للوحدات المصغرة ، ثم جرى تنظيمها مبدئياً حسب اساسية وثانوية المعارف / الخبرات التي تجسدها ، بشكل اختبار عام قبل التعلم ؟ يمكن تبني احد ما يلي:

* الوحدات المنهجية المصغرة المنفردة : يتكون الاختبار العام هنا من قطاعات صغيرة متتابعة للأسئلة الاختبارية والتي يختص كل قطاع منها بوحدة منهجية مصغرة . يمكن بهذا تنظيم أسئلة كل وحدة داخل القطاع الواحد ، لأساسية وثانوية .

* مجموعة الوحدات المنهجية المصغرة لموضوع رئيسي كجغرافية فلسطين ، أو لقسم رئيسي كجغرافية أقطار الهلال الخصيب ، أو الاقطار العربية في آسيا مثلاً . وهنا تقدم الأسئلة الخاصة بكل مجموعة في اختبار عام يضم أسئلة المعارف / الخبرات الأساسية ، والثانوية حسب تسلسلها المنطقي أو الموضوعي ، أو يجري تبويب الأسئلة الى أساسية وثانوية ومن ثم تقديمها في إختبارين فرعيين أن لزم .

* الأسئلة الأساسية والأخرى الثانوية لكل الوحدات المنهجية المصغرة . يتكون الاختبار العام هنا من شقين : أولهما وأهمهما : قطاع الأسئلة الأساسية لكل المنهج أو وحداته المصغرة ، وثانيهما قطاع الأسئلة الثانوية .

د. إداريوها وسواعيد الاختبارات العامة .

من يدير الاختبارات العامة ويحلل ويرصد نتائجها ؟ معلمو المواد الدراسية المساندون ومساعدوهم من فنيين وخدمات تشغيلية مكتبية وموجهين مدرسين . . . بشكل لجان اختبارية متخصصة يرأسها أو يوجه أعمالها القياسية التقييمية : موجه الاختبارات والتقييم المدرسي (انظر الفصل الرابع) . أما مواعيد اجراء الاختبارات العامة مع التلاميذ ، فيمكن أن تكون بواحد أو أكثر من البدائل التالية :

١ - أول السنة الدراسية ، حيث تقدم الاختبارات العامة لتلاميذ المنهج دفعة واحدة ، حتى لو أخذ الامر اسبوعاً بكامله ، أي بمعدل يوم لكل مادة منهجية مثلاً .

والفائدة التي تجنيها لجان ادارة التربية الذاتية والتلاميذ معا ، هي توفير الوقت الكافي لتطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم المناسبة لكل تلميذ / مجموعة من التلاميذ ، ولتهيئة النفسية والتدريب السلوكي على ما يلزم تنفيذها من مهارات من قبل الكوادر المدرسية المساندة والتلاميذ المعلمين والمتعلمين بعد سواء (انظر الفصل الثامن للتفصيل) .

٢ - بداية الفصل الاول ثم الفصل الثاني الدراسي : تغطي الاختبارات العامة في كل مناسبة ، المادة المنهجية التي سيلتخذها افراد ومجموعات التلاميذ خلال تربيته الذاتية الفصلية التالية .

٣ - بداية كل وحدة منهجية رئيسية أو " باب " أو " قسم " منهجي . مهما كان طول الوقت التعليمي الذي يستغرقه الواحد من هذه التقسيمات الموضوعية للمنهج .

ومهما تنوعت مواعيد ادارة الاختبارات العامة في التربية الذاتية ، فإنه يتوجب توفير الوقت الكافي لما يلي :

* ادارتها الطبيعية مع التلاميذ ، دون قطع بعض الوقت الذي تتطلبه اجاباتهم عليها ، ارحبهم على الاسراع في تنفيذها . وهنا يجب ان يأخذ كل تلميذ الزمن الذي يحتاجه دون اسراف او تقتير في ذلك .

* تحليل وتفسير نتائجها علميا وموضوعيا .

* تدوين النتائج في السجلات المدرسية المناسبة .

* الاستفادة من النتائج في تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم .

ونقترح بهذا الصدد اسبوعاً واحداً ، تقوم به اللجان المختصة في كل مادة دراسية (انظر الفصل الرابع) بأعمال مكثفة نشطة لادارة الاختبارات العامة المناسبة ، وتحليل وتفسير وتدوين نتائجها ثم تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم ، والتدريب على تنفيذها لمن يحتاج بعدئذٍ لذلك . ولا بأس من احتساب وقت وتلخيص اضافي ، او اسبوع العمل العالي بأسبوعين ان اقتضت المصلحة ، شريطة اتقان اللجان لعملها وعدم تحول مثل هذه المسؤوليات لوسيلة إضافية للكسب الحرام كما نوهنا في الفصل الرابع .

هـ - تحليل وتدوين نتائج الاختبارات العامة .

ان المقصود بتحليل النتائج هنا هو فرز اجابات افراد التلاميذ الصحيحة وال خاطئة ، ثم جمعها بكل فئة و ايجاد نسبة الصحة العامة فيها (انظر الجدول ٨ لاحقاً) . اما عند تدوين النتائج في السجلات المدرسية الدائمة لافراد التلاميذ ، فيؤخذ في الاعتبار ما يلي :

١ - تخصيص سجل فرعي مستقل لنتائج كل تلميذ بكل مادة دراسية كالعلوم العامة او لبيادتها : الكيمياء والفيزياء والاحياء . . . وهكذا مع المواد المدرسية الاخرى .

٢ - تدوين نتائج اختبار المادة الدراسية على النحو التالي (انظر الجدول ٨) .

* كتابة مقدمة لا تزيد عن نصف صفحة ، تمثل أهم مواطن القوة والضعف الملاحظة لدى افراد التلاميذ ، ثم الملاحظات حول قدرات الواحد منهم واحتمالاته التحصيلية المقبلة : بتفوق يمكن للتلميذ اتخاذ المجال المنهجي محوراً لاختصاصه العلمي او الوظيفي مستقبلاً ، او انه متوسط سيكتفي بوجه عام بثقافة اكايمية تخص معرفة المنهج المقرر .

* كتابة خلاصة نتائج اختبار كل وحدة منهجية مصغرة على حدة ، يصيغ متابعة من وحدة الى اخرى حتى النهاية . يمكن وضع الخلاصة الحالية لكل وحدة بشكل قائمة تجسّد مجموع العناصر المعرفية او المفاهيم او الخبرات المطلوبة ، شريطة تمييز الاساسي منها بكتابتها أولاً ، لتتبعها قرائنها الثانوية .

ونفترض بهذا الصدد قيام الخدمات التشغيلية المساعدة (السكرتاريا والنسخ) بكتابة واعداد هذه القوائم مسبقاً قبل مواعيد الاختبارات العامة بوقت كاف ؛ الامر الذي يسهل على اللجان الاختبارية عملية رصد النتائج ويسرع انجازها منهم لدرجة كبيرة ، حيث لم يعد واجبهم سرى وضع

اشارة () للتحصيل او اشارة (X) لعدم التحصيل ، امام كل عنصر معرفي مطلوب كما يوضح الجدول ٨ .

* كتابة خلاصة القرارات التقييمية لنتائج كل وحدة مصفوفة بأسفل القائمة ، متضمنة ثلاثة أنواع من المعلومات المفيدة لتطوير الوصفات الفردية للتلاميذ في الفصل السابع التالي (انظر الجدول ٨) حيث :

□ نسبة التحصيل الملاحظ للوحدة المصفوفة بالمقارنة بالتحصيل العام المطلوب ، وذلك بقسمة مجموع النقاط المحصلة على المجموع الكلي لنقاط الوحدة التحصيلية . فإذا على سبيل المثال النقاط المحصلة هي ١٢ ، والمجموع التحصيلي العام هو ٢٢ نقطة ، فإن نسبة التحصيل السابق تكون : $\frac{12}{22} = 56\%$. انظر الجدول (٨) .

جدول ٨ : نموذج توضيحي يسجل نتائج اختبارات قبل التعلم

اسم التلميذ : هبة محمد	المعلمون المساندون : سلوى أحمد
الصف : الثاني متوسط	المقرر : جغرافية العالم العربي
المدرسة : المنشية الاعدادية للبنات	التاريخ :
خلاصة النتائج المطلوبة	
هبة طالبة موهوبة في المواد العلمية ، ومتفوقة بوجه عام في الجغرافية . وبالرغم من ان ميولها الاكاديمية علمية في طبيعتها ، الا ان تحصيلها المرتفع في حقل الجغرافيا يؤهلها للعمل او التخصص المعرفي به ، ان هي ارادت وثابتت على ذلك . ان نتائج الاختبار العام للوحدات المصغرة تبدو في صفحات التقرير التالي .	
الموضوع : جغرافية فلسطين*	الوحدة الاولى : الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان
(١) - تقع فلسطين في قارة آسيا	(١) - تلا الاتراك الانجليز في حكم فلسطين حتى ١٩٤٨
(٢) - تتوسط فلسطين قارات العالم	(١) - ١٤ - سلم الانجليز فلسطين للاسرائيين قبل خروجهم من فلسطين
(١) - ٢ - تربط فلسطين جناحي العالم العربي بآسيا وافريقيا	(٥) - ١٥ - تقع فلسطين في الجنوب العربي من قارة آسيا
(١) - ٤ - تطل فلسطين على البحر الابيض المتوسط	(٥) - ١٦ - تطل فلسطين من الجنوب على خليج العقبة
(١) - ٥ - يحده فلسطين من الغرب البحر الابيض المتوسط .	(٥) - ١٧ - يقع البحر الميت على حدود فلسطين الشرقية
(١) - ٦ - يحده فلسطين من الشرق الاردن وسوريا .	(٥) - ١٨ - يفعل نهر الاردن فلسطين من جارتها في الشرق
(١) - ٧ - يحده فلسطين من الشمال لبنان	(٥) - ١٩ - يمثل البحر الميت أخفض بحار العالم بمقدار (٢٩٣م)
(١) - ٨ - يحده فلسطين من الجنوب مصر وخليج العقبة	(٥) - ٢٠ - سبق الوريديون الصليبيون الاتراك في احتلالهم لفلسطين خلال القرنين ١١و١٢
(١) - ٩ - عدد سكان فلسطين حوالي ٥ ملايين	(٥) - ٢١ - تمتلك القدس عاصمة فلسطين اماكن لاثنيان الثلاث
(١) - ١٠ - مساحة فلسطين حوالي ٢٧٠٠٠ كم ^٢	(٥) - ٢٢ - تطل عكا وحيفا ويافا وبغزة أهم موانئ فلسطين على المتوسط

- (١) ١١ - تحتضن فلسطين اماكن للاجئين السامية (٥) ٢٢ - تمتلك فلسطين اهمية اقتصادية لخصوبة اراضيها
الثلاث
(١) ١٢ - حكم الاتراك فلسطين حتى الحرب العالمية (٢٤) -
الاولى

قرارات عمل التلميذ الخاصة بالوحدة :

- ١ - نسبة التحصيل السابق الملاحظ $\frac{١٣}{٢٢} = ٥٩\%$
- ٢ - مسؤوليات تعليمية متوقعة من التلميذ : تعليم قرينة او المشاركة في مجموعة متعاونة صغيرة .
- ٣ - مسؤوليات ادارية متوقعة من التلميذ : تشغيل جهازي عارض الشرائح والكاسيت السمعي لمن يحتاج من القرينات .

١ = معارف اساسيه ٥ = معارض ثانويه

□ نوع المسؤولية التي يمكن اسنادها للتلميذ بناء على نوع ودرجة النتائج : ادارية او تعليمية او كلاهما احياناً . والقاعدة التي يمكن اعتبارها هنا هي : كلما ارتفع تحصيل التلميذ للوحدة المنهجية المصغرة ، امكن قيامه بمسؤوليات متنوعة ادارية وتعليمية . . . والعكس بهذا الصدد يبدو مناسباً ، حيث قد يُجبره تدني معرفته السابقة لمحتوى الوحدة ، على حصر جهوده في تحصيل المعارف / الخبرات المنهجية المطلوبة ، دون امتلاكه وقتاً اضافياً لتحمل مسؤوليات اخرى ادارية او تعليمية .
* تزويد افراد التلاميذ بنسخه من نتائج اختبارات قبل التعلم للاحتفاظ بها ، ولاستخدامها منهم كتنفيذ راجعة يتعرفون بها على فعالية تقدمهم في التعلم والتحصيل ذاتياً .

وماذا بعد الآن . . . ؟

يمثل استطلاع اساليب التعامل والتعلم لافراد التلاميذ ، وتحليل تحصيلهم السابق لدراسة المنهج ، خطوة اساسية على طريق تنفيذ " إدارتهم لأنفسهم " . لماذا ؟ لأن النتائج التي يتم التوصل اليها هنا تدخل مباشرة في صناعه الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم في الفصل السابع التالي . .
فإلى هناك .

الفصل السابع

تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم

- المقدمة
- مصادر تطوير وصفات التعلم والادارة والتعليم الفردية
- مكونات ضرورية لوصفات التعلم والادارة والتعليم الفردية .
 - أ . المعلومات الاولية .
 - ب . بيان المعارف / الخبرات .
 - ج . الانشطة التحصيلية
 - د . مواد ووسائل التعلم
 - هـ . الافراد المشتركين في التعلم او الادارة او التعليم .
 - و . مواقع تنفيذ الوصفات الفردية
 - ز . تقييم التحصيل
- مبادئ تطوير الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم
- مجالات مدرسية ممكنة للوصفات الإدارية الفردية .
 - أ . التلاميذ انفسهم .
 - ب . الخدمات التشغيلية المساعدة
 - ج . الوقت المدرسي
 - د . المواد والوسائل والاجهزة التربوية
 - و . التجهيزات المدرسية
 - ز . الأحكام والتعليمات والقوانين المدرسية الخاصة
- وماذا بعد الآن . . . ؟

المقدمة

الوصفات الفردية هي سجل موجز مكتوب لا يتمدى في الغالب صفحة او اثنتين على الاكثر ، تبين ما سيبادر افراد التلاميذ بتحصيله مع كفايات وارشادات ووسائل ومواقع هذا التحصيل في حالة التعلم ؛ او ما سيقوم به بعضهم من مسؤوليات تدريسية وتوجيه للاقران للمساعدة في تحصيلهم للوحدات المنهجية المصغرة عن طريق جلسات التعليم الفردي الخاص وانشطة ومناقشات المجموعات المتعاونة الصغيرة ، في حالة التعليم ؛ او ما سيتحمله بعضهم الثالث من مهام ادارية / تنظيمية تخص عمليات التعلم والتعليم الذاتية او عواملها وعاملها وتجهيزاتها وتسهيلات المدرسية في حالة الوصفات الادارية .

وباعتبار وصفات التعلم كقاسم مشترك لجميع افراد التلاميذ في التربية الذاتية ، حيث يتوقع من كل منهم تعلم معرفة / خبرة جديدة تخص الوحدات المنهجية المصغرة ، فان وصفات الادارة والتعليم تختلف في تناولها من التلاميذ ، وذلك حسب استعداداتهم الفردية لتحمل نوع من المسؤولية (ادارية او تعليمية) بون الاخرى . ومن هنا يلاحظ بعض التلاميذ منشغلين في تنفيذ وصفاتهم الفردية الادارية بجانب تعلمهم لوحداتهم المصغرة ، بينما يفضل البعض الآخر التعاون مع عدد من الاقران في تعليم بعض المعارف الدراسية المطلوبة .

وفي هذا الفصل ، سنعرض ثلاثة انواع من الوصفات الفردية السائدة بالتربية الذاتية هي : وصفات التعلم ، والادارة ، ثم التعليم . موضحين لكل منها : مصادرها ، ومكوناتها ، ومبادئ تطويرها ، ثم نماذج عملية لها .

مصادر تطوير وصفات التعلم والادارة والتعليم الفردية

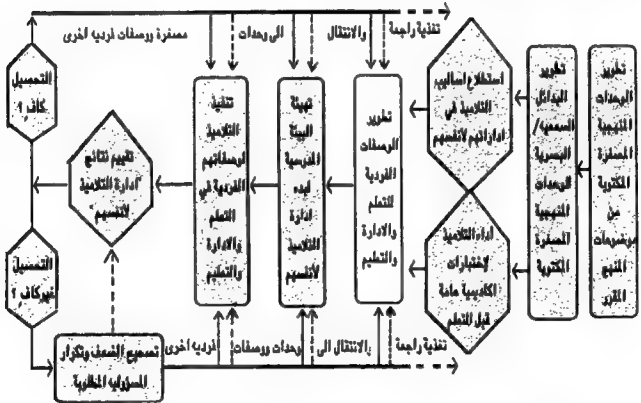
تشكل نتائج اختبارات قبل التعلم العامة وما تمثله من بيانات تحصيلية لأفراد التلاميذ ، وما يتوقع من كل منهم عمله ادارياً وتعليمياً بناء على هذه البيانات . . . المادة الاساسية لتطوير الوصفات الفردية العالية للتعلم والادارة والتعليم (انظر الجدول ٨ بالفصل السادس سابقاً) .
ففي مجال التعلم ، تُبين قوائم المعارف / الخبرات المقررة لدى كل وحدة مصغرة من خلال اشارة (X) ، مادة الوصفة الفردية للتعلم . لماذا؟ لأن جميع العناصر المعرفية / السلوكية المرفقة بمثل هذه الاشارة تعني فقدانها لدى افراد التلاميذ وبالتالي يتوجب منهم مباشرة تعلمها .

وباعتبار قوائم المعارف / الخبرات المنهجية المؤشرة بعلامة (X) ، تُقرّر اللجان الادارية انواع المسؤوليات التي يمكن تحملها من افراد التلاميذ . فاذا كثرت العناصر المعرفية المفقودة (X) تقل معها مسؤوليات التلاميذ الادارية والتعليمية نوعاً وكماً . اما اذا قلت اشارة (X) لدرجة واضحة او انعدمت ، فيصبح بالامكان اسناد مهام ادارية وتعليمية متنوعة تتفق عموماً مع مواطن التفوق او

التحصيل التي يتمتع بها افراد التلاميذ .

والقاعدة العامة التي يمكن اعتبارها من اللجان الادارية في توزيع مسؤوليات الادارة والتعليم على افراد التلاميذ ، تتمثل في التالي : التلاميذ المتفوقون تحصيلاً يتحملون من حيث المبدأ مسؤولية تعليم ومساعدة / توجيه اقرانهم في التحصيل . يشمل مفهوم المتفوقين هنا ما اشرنا إليه خلال الكتاب بطماء المستقل المبدعين في مجال المنهج (٩٠ - ١١٠ / + مستوى تحصيل) ، بالإضافة لبعض افراد التلاميذ بتحصيل (٨٠ - ٨٩ ٪) اذا لزم الامر لذلك ، اما التلاميذ بتحصيل دون ٨٠ ٪ : فيتولون عموماً مهام ادارية صفية مدرسية تناسب رغبة وقدرة كل منهم (انظر الفقرة الاخيرة في هذا الفصل) .

وكيف يتم للجان الادارية المدرسية تطوير الوصفات الفردية للادارة والتعليم ؟ بواسطة استخدام نتائج استطلاع الاقران المفضلين خلال التربية الذاتية " في الفصل السادس . ثم نتائج استطلاع انواع المسؤوليات الادارية والتعليمية المفضلة من التلاميذ لاحقاً في الفصل الحالي . تختم النتائج الاولى في تحديد اسماء التلاميذ الذين يفضل التعامل معهم خلال التعلم او المسؤوليات الادارية ، اما النتائج الثانية بجدول (١) في هذا الفصل ، فتُحدّد مباشرة ماهية المسؤوليات المُفضّلة من افراد التلاميذ : ادارية او تعليمية او كليهما معاً أحياناً " .



شكل ١ : النموذج العملي العام " لادارة التلاميذ لأنفسهم " - تطوير الموصفات الفردية للتعلم والادارة

وبينما تُحدّد نتائج الاستطلاعات أعلاه : انواع التلاميذ ومسؤوليات التربية الذاتية التي تحثها الوصفات الفردية للتعلّم او الادارة او التعليم او مزيجاً مناسباً منها ، فان استطلاعات اساليب التعلّم في الفصل السابق تُزوّد اللجان التطويرية بصيغ الوحدات المنهجية المصغرة المفضلة من افراد التلاميذ : مكتوبة او مبرمجة او سمعية او سمعية بصرية .

يمكن على كل حال ، ايجاز مصادر تطوير الوصفات الفردية للتربية الذاتية مع أدوارها خلال ذلك ، في التالي :

١ - نتائج الاختبارات الاكاديمية العامة قبل التعلّم في الفصل السادس ، لتحديد مادة التعلّم المطلوبة من افراد التلاميذ في كل وحدة منهجية مصغرة ، بالاضافة لقرشيحهم المبدئي لمسؤوليات التعليم والادارة الذاتية المناسبة لكل منهم .

٢ - الفحوصات الطبية والاستطلاعات النفسية / السلوكية واساليب التعامل في الفصل السادس ، لتحديد بعض الخصائص الشخصية ثم طرق واساليب التعلّم والادارة والتعليم الذاتية المفضلة من افراد التلاميذ ، بالاضافة لمواقع تنفيذ هذه المسؤوليات والكوار المدرسية الضرورية خلال ذلك .

٣ - نتائج " استطلاع الاقران المفضلين خلال التربية الذاتية " في الفصل السادس ايضاً ، لتحديد اسماء الاقران الذين يفضل افراد التلاميذ المعلمين والاداريين التعامل والعمل معهم خلال مسؤولياتهم الادارية والتعليمية .

٤ - نتائج " استطلاع المسؤوليات الادارية والتعليمية المفضلة من افراد التلاميذ " (جدول (١) لاحقاً ، لتحديد ما يفضل هؤلاء تحمّله إدارياً وتعليمياً ، بالاضافة لتعلّم المطلوب منهم لدى كل وحدة منهجية مصغرة .

تبادر لجان تطوير الوصفات الفردية هنا بتتسيق بيانات الاستطلاعات الحالية : اسماء الاقران التلاميذ والمتعاونين المفضلين لدى المعلمين والاداريين ، مع بيانات الاستطلاع بالفصل السادس : اسماء الاقران المفضلين في التربية الذاتية ، للخروج بقائمة موحدة لكل تلميذ معلماً ومتعلماً وإدارياً ، تضم اسماء الاقران المفضلين للعمل معهم في التعليم الخاص والمجموعات الصغيرة والمواد الدراسية المعنية بكل حالة .

مكونات ضرورية لوصفات التعلّم والادارة والتعليم الفردية

الوصفة الفردية للتعلّم او الادارة او التعليم هي سجل ذاتي لما سيقوم به افراد التلاميذ من واجبات تربوية او ادارية في هذه المجالات . ومن هنا يتوجب ان تكون شاملة لكل ما يساعد التلاميذ على تنفيذ واجباتهم بأقل مساعدة ممكنة من الكوار المدرسية المساندة . وحتى تكون الوصفات الفردية قابلة للتنفيذ ذاتياً من التلاميذ ، يلزم ان يتوفر في كل منها المكونات التالية :

جدول (١) : استطلاع المسؤوليات التعليمية والإدارية المفضلة من أفراد التلاميذ

اسم التلميذ :		السنة الدراسية :	
الصف :		المدرسة :	
١ : إذا كنت معلماً ، اكتب أسماء الأقران الذين تفضل العمل معهم :			
أسماء الأقران المفضلين في التعليم الخاص		أسماء الأقران المفضلين بالمجموعات المتعاونة	
١ -	٦ -	١ -	٦ -
٢ -	٧ -	٢ -	٧ -
٣ -	٨ -	٣ -	٨ -
٤ -	٩ -	٤ -	٩ -
٥ -	١٠ -	٥ -	١٠ -
* المواد الدراسية المفضلة في التعليم الخاص :		* المواد الدراسية المفضلة في المجموعات المتعاونة :	
يكتب التلميذ المعلم هنا أسماء المواد الدراسية التي يفضل تعليم أقرانه لها .		يكتب التلميذ المعلم هنا أسماء المواد الدراسية التي يفضل التعاون مع الأقران في تعليمها .	
ب : إذا كنت إدارياً ، ضع إشارة () أمام المسؤولية المفضلة لديك :			
١ - مراسل / شابط اتصال مدرسي — ٢٣ . العمل بمركز الوحدات المنهجية — ٤٥ . العمل بالملاقات المدرسية - الاسرية .			
٢ - طابع على الآلة الكاتبة — ٢٤ . العمل بالمعرض / المتحف — ٤٦ . أخرى			
٣ - رسام أشكال / غرائف — ٢٥ . الإشراف على مقصورات الطعام — ٤٧ . أخرى			
٤ - تشغيل أجهزة (صوتها) — ٢٦ . العمل بالمعامل — ٤٨ . أخرى			
٥ - مساعد صحة مدرسية . — ٢٧ . العمل بالمكتبة — ٤٩ . أخرى			
٦ - إشراف على الحضور المدرسي — ٢٨ . العمل بقاعات التشغيل — ٥٠ . أخرى			
٧ - إشراف على الغياب المدرسي — ٢٩ . العمل بالمحاذق المدرسية			
٨ - إشراف على الانصراف المدرسي — ٣٠ . العمل بالمزارع التجريبية			
٩ - إشراف على الفصح الكبير — ٣١ . الإشراف على الفئات المدرسية			
١٠ - تغيير مواعيد الدروس — ٣٢ . الإشراف على اللقائ المدرسية			
١١ - تنظيم الغرفة الدراسية — ٣٣ . العمل بمركز التجريب / التثريب			
١٢ - نظافة الغرفة الدراسية — ٣٤ . العمل بمركز التطوير المنهجي			
١٣ - تزيين الغرفة الدراسية — ٣٥ . العمل بمكتب المرشد الطلابي			
١٤ - نظافة المرايا المدرسية — ٣٦ . الإشراف على استخدام الغرائف			
١٥ - نظافة السلالم المدرسية — ٣٧ . الإشراف على التسهيلات المدرسية			
١٦ - الإشراف على المصنف المدرسي — ٣٨ . الإشراف على السبورات التعليمية			
١٧ - العمل بالمصنف المدرسي — ٣٩ . الإشراف على نظام الفصـ			
١٨ - نظافة المسجد — ٤٠ . الإشراف على نظام التهوية			
١٩ . الأمانة بالصلاة — ٤١ . الإشراف على صناديق البريد المدرسي .			
٢٠ . العمل بمركز الرسائل — ٤٢ . الإشراف على المؤتمرات المحلية			
٢١ . العمل بمركز الكمبيوتر — ٤٣ . الإشراف على الآلات المدرسي (جزء محدد منه)			
٢٢ . العمل بمركز الهوايات — ٤٤ . الإشراف على الاجتماعات المدرسية .			

أ . **المعلومات الأولية** ، وتضم عنوان الوحدة المصغرة ثم اسم التلميذ المعني بالوصفة الفردية ، ومستواه الدراسي (اوصفة ان لزم) ، والمادة الدراسية ، والعام الدراسي ، وتاريخ تقديم الوصفة الفردية للتلميذ ، والمدة الزمنية العامة المقترحة للحصول .

وتتعين المدة المقترحة لافراد التلاميذ للحصول كل وحدة مصغرة بناء على معدل سرعة استيعاب فئة المثقفين وطبيعة محتوى الوحدة المصغرة المعنية . وإذا تَعُدّر تحديد سرعة حصول التلاميذ (المثقفين كما نتوقع ، فيمكن عندئذ اتباع الخطوات الآتية :

- ١ - تحديد الطبيعة السلوكية (القدرات الادراكية) المطلوبة من التلاميذ لحصول المعارف / الخبرات التي تحتويها كل وحدة بواسطة تصنيف بلوم للقدرات الادراكية : معرفة (تذكر) ، واستيعاب ، وتطبيق ، وتحليل ، وتركيب او تكوين ، وتقييم . ان توضيحاً للآفعال السلوكية التي تنضوي تحت كل قدرة ادراكية متوفرة في كتابنا : (تقييم التحصيل) .
- ٢ - تبني النقاط الرقمية التالية للقدرات الادراكية الست اعلاه (تمثل هذه النقاط قيمة الجهد الادراكي الذي يبذله التلميذ في تنفيذ كل سلوك يقع ضمن هذه المستويات والقدرات الادراكية المنتجة) :

معرفة = ١ استيعاب = ٢ تطبيق = ٣

تحليل = ٤ تكوين = ٥ تقييم = ٦

- فإذا اخذنا الوحدة المصغرة الاولى لجغرافية فلسطين : الموقع والحدود والمساحة وعدد السكان ، فإن أمثلة لتصنيف بعض المعارف / الخبرات المقررة على اساس بلوم تبدو بالأمثلة التالية :
- ☐ ذكر عاصمة فلسطين وعدد سكانها ومساحتها (معرفة = نقطة واحدة) .
 - ☐ توضيح مكانة القدس لدى الاديان السماوية الثلاث (استيعاب = نقطتان) .
 - ☐ رسم خارطة لمدينة القدس موضعاً عليها مواقع الاديان الثلاث (تطبيق = ٣ نقاط) .
 - ☐ استنتاج الاهمية الجغرافية الاستراتيجية العربية والنوعية لفلسطين (تحليل = ٤ نقاط) .
 - ☐ اقتراح تصوّر جغرافي لمدينة القدس مستقبلاً باعتبار الظروف المتغيرة التي تعيشها أنياً (تكوين = ٥ نقاط) .
 - ☐ تقييم ردود الفعل المختلفة التي سيثيرها التصوّر الجغرافي السابق لمدينة القدس ، من سكان فلسطين (تقييم = ٦ نقاط)

- ٣ - احصاء المعارف / الخبرات الخاصة بكل قدرة ادراكية في الوحدات المصغرة للمنهج .

- ٤ - ضرب مجموع المعارف / الخبرات المنتهية لدى كل قدرة ادراكية في القيمة الرقمية المحددة لها سابقاً (١ أو ٢ أو ٣ أو ٤ أو ٥ أو ٦ حسبما يناسب) ثم جمع نقاط

المعارف / الخبرات المختلفة لكل الوحدات المنهجية معاً ، لايجاد مجموع تقاطعها العام بالمنهج .
٥ - ايجاد المدة الفعلية بالدقائق المتاحة لتعلم وتعليم المنهج خلال السنة الدراسية .

٦ - تقسيم المدة الفعلية بالدقائق على المجموع الكلي لنقاط الوحدات المصغرة للمنهج في خطوة (٤)

٧ - ضرب القيمة الزمنية للنقطة الواحدة بمجموع المعارف / الخبرات المقررة لكل وحدة ، ليكون الناتج ممثلاً للمدة الزمنية التي يمكن انفاقتها في تحصيل الوحدة المعنية . وكيف تكون الفترات المحددة لكل وحدة مصغرة بالطريقة اعلاه ، مناسبة عموماً لقدرات افراد التلاميذ على التعلم / التحصيل ؟ ان بناء المنهج ثم وحداته المصغرة في الواقع على اساس المعدل العام للتلاميذ او ما يقل عن ذلك بقليل ، دون المتفوقين منهم في الغالب ، سيؤدي تلقائياً الى تخصيص الوقت المناسب لتحصيل عموم التلاميذ لكل وحدة حسب نوع ومقدار محتواها من معارف / خبرات .

ب . بيان المعارف /الخبرات التي يتوجب من التلميذ تعلمها ونحصيلها ، والتي يفتقدها كما اشارت لذلك اختبارات قبل التعلم العامة في الفصل السادس ، وفي حالة عدم اخذ التلميذ لمثل هذه الاختبارات ، فان مجمل محتوى الوحدة المصغرة يكون مقررأ عليه للتعلم مهما كان متوقفاً او عادي التحصيل .

وبهذا يفضل تزويد التلميذ بقائمة المعارف / الخبرات المقررة عليه بالوحدة المصغرة ، على غرار ما اوردها بجدول (٨) في الفصل السادس . واذا رأت اللجان الادارية كثرة الأعمال المكتوبة ، فيمكنها إرفاق نسخة من نتائج اختبار قبل التعلم للوحدة المعنية بوصفته الفردية بواسطة تصوير قائمة المعارف / الخبرات المقررة (بجدول ٨) السابق الذكر ، او تزويدها لافراد التلاميذ في اول السنة الدراسية جُملةً واحدة لجميع نتائج اختبارات وحدات المنهج المصغرة .

ج . الأنشطة التحصيلية التي يتوجب من التلميذ القيام بها خلال تناوله للوحدة المنهجية المصغرة ، مثل القراءة اذا كانت الوحدة مكتوبة ، او الاستماع اذا كانت مسموعة ، او المشاهدة اذا كانت مرئية . يتبع أنشطة التعليم المباشرة هذه ، أنشطة اخرى تحصيلية لمحتوى الوحدة المصغرة . فتظهر هذه الفقرة على سبيل التوضيح بالأمثلة التالية :

١ - اقرأ النسخة المكتوبة للوحدة المصغرة ، فلسطين - الموقع والحدود . . . ، مركزاً على استيعاب المفاهيم المرفقة بإشارة (X) . بعد انتهائك يامر بالاجابة على الاسئلة المتوفرة خلال الوحدة . (في حالة الوحدات الاساسية المكتوبة) .

٢ - استمع مستعيناً بالخرائط الجغرافية المرفقة ، لشريط الوحدة المصغرة : فلسطين - الموقع والحدود . . . ، مركزاً خلال ذلك على استيعاب المعارف / الخبرات الواردة بالشريط . قم بعد ذلك بالأنشطة المقترحة

بالفقرة التالية [في حالة الوحدات المسموعة] .

٣ - اذهب الى مركز الوسائل بين الساعة ٨ و١٢ ظهرًا من يوم السبت ١ / ٩ / ١٩٩٠ م ، وشاهد فيلم الفيديو للوحدة المصغرة : فلسطين - الموقع والحدود . . . مركزاً في ذلك على استيعاب المعارف / الخبرات التي تنمك نتيجة الاختبار العام . قم بعد المشاهدة بتنفيذ الأنشطة التالية * [في حالة الوحدات المرئية / المسموعة] .

٤ - " اذهب الى مركز الكمبيوتر بين الساعة ٨ و١٢ ظهرًا من يوم السبت ١ / ٩ / ١٩٩٠ م ، وتعلم البرنامج المحدّد لوحدة : فلسطين - الموقع والحدود . . . ركز أثناء ذلك على تحصيل المعارف المؤشّرة بعلامة (x) في القائمة المرفقة . اجب حال انتهائك على الاسئلة المقترحة في نهاية البرنامج (في حالة الوحدات الالكترونية المعبأة بالكمبيوتر الشخصي) .

٥ - احصل على النسخة المبرمجة المكتوبة لوحدة : فلسطين - الموقع والحدود . . . من مركز الوحدات المصغرة بالمدرسة ، ادرسها بعناية اطّاراً من المعلومات بعد الاخر حتى النهاية ، تجنّب النظر للاجابة الصحيحة المرفقة بكل اطّار قبل محاولتك التفكير ذاتياً فيها وتدوينها مكتوبة في الفراغ للمحدّد لها (في حالة الوحدات المبرمجة) .

٥ - **مواد ووسائل التعلم** التي يمكن للتلميذ الاستعانة بها خلال تحصيله الذاتي للوحدات المصغرة ، وليس بالطبع كل الوحدات المنهجية المصغرة وبدائلها السمعية / البصرية ، تحتاج لمثل هذه المعينات جزئياً او كلياً . فمنها من يستغني عنها بالكامل كما هو الحال مع المثال رقم ٣ و ٤ بالفقرة الآتية ، لكون هذه الوسائل مدمجة بالبرنامج الالكتروني غالباً ، او ان الوحدة المصغرة تمثل وسيلة تقنية للتعلم بذاتها ، كما في فيلم الفيديو .

اما الوحدات المصغرة الاخرى ، فيمكن الاستعانة بواحد او اكثر من الوسائل الخرائطية التالية (انتبه : ليس المهم كثرة الوسائل المستخدمة ولكن الاكثر اهمية للتعلم والتحصيل وملاستها للمادة والتلميذ والوقت المتوفر لهما ، ان الوسائل المقترحة تصبح غير ضرورية في حالة احتواء الوحدات المنهجية على الخرائط الجغرافية المناسبة ، ومهما يكن ، فانه يعدّ مفيداً لافراد التلاميذ تحديد المكان الذي يمكنهم الحصول منه على الوسائل المختلفة المطروحة لتعلمهم الذاتي) :

مواد ووسائل التعلم :

١ - اطلس العالم (خارطة العالم السياسية والوطن العربي السياسية) او خارطتان للعالم والعالم العربي السياسيّتين ، او شريحتان مرئيتان تمثل واحدة خارطة العالم السياسية والاخرى خارطة العالم العربي السياسية ، او خارطة حائطية للعالم والعالم العربي .

٥ - **الافراد المشتركون في التعلم او الادارة او التعليم** ، من اقران معلمين ومعلمين ، ثم من كواثر مدرسية مساندة . يمكن تدوين هذه الفقرة في الوصفة الفردية بايجاز بالصيغة التالية

(في حالة المجموعات الصغيرة المتعاونة) :

- ١ - الاقران المعلمون : محمد سعيد ، عادل عبد المجيد .
- ٢ - الاقران المتعلمون : مجدي سالم ، مناف سعيد ، كامل عبدالله ، سلام حسين اكرم احمد ، مازن مصطفى ، ماجد عبدالرحمن .
- ٣ - المعلمون المساندون : كارم عبد المقصود ، عبد الفتي احمد .
- ٤ - مساعود التربية الذاتية : رائف مینر .

وكما يمكن توجيه التعلم بعدة معلمين مساندين ، فانه أيضاً يمكن اشتراك أكثر من تلميذ معلم في تعليم الاقران . ومهما يكن ، فان وصفة افراد التلاميذ المتفوقين او الذين يقدرون على التعلم بمفردهم ، تخلو في العادة من اسماء التلاميذ المعلمين ، مع بقاء المعلمين المساندين الذين قد يرجع اليهم المتفوقون لبعض التوضيح او التقييم لكفاية تحصيلهم ، او للمشاورة معاً قبل الانتقال الى وحدة تالية اخرى .

ويفضل على كل حال ، قيام افراد التلاميذ لتوجيه وتقييم اقرانهم ، منحصرأً بورد المعلمين المساندين في التحقق النهائي لكفاية التحصيل ، والتشاور معهم حول امكانية الانتقال الى الوحدة التالية .

ويختار افراد التلاميذ المتعلمين والمعلمين بعضهم على اساس البيانات المتوفرة لكل منهم بهذا الشأن نتيجة استطلاع الاقران المفضلين في التربية الذاتية " بالفصل السادس ثم استطلاع المسؤوليات التعليمية والادارية السابق بهذا الفصل . وما على اللجان المختصة بتطوير الوصفات الفردية في هذا الفصل ، سوى تنسيق بعض الاسماء التي اختارها افراد التلاميذ للعمل معاً ، وإقتراحها كمعلمين اذا كان التلاميذ متفوقين ، او كمشاركين في مجموعة التعلم الصغيرة ، او مجموعة الادارة الذاتية كواجب او مسؤولية مرسية / صفية محددة .

اما انواع واعداد المشتركين في تنفيذ الوصفة الفردية من تلاميذ معلمين ومتعلمين وكوادر مدرسية اخرى ، فيتم تحديدها بناء على متطلبات التعلم او الادارة او التعليم التي تجسدها الوصفة المعنية . ويتكرر هؤلاء غالباً بوصفات التعلم او الادارة والتعليم الفردية . كيف ؟ لان افراد التلاميذ المعلمين سيكثرون مسؤولين عن اقرانهم المتعلمين المدونين في وصفاتهم التعليمية الفردية . وكذا الامر ، فان افراد المتعلمين سيؤاقون اقرانهم المعلمين لغرض مساعدتهم في تحصيل المادة المنهجية المقررة في الوحدة المصغرة : حيث يعرف التلاميذ المعلمون والمتعلمون بعضهم من خلال الوصفة الفردية المقدمة لكل منهم . كما يعرفون أيضاً اسماء المعلمين المساندين والمساعدين من موجهين ومشرفين وخدمات تشغيلية اثناء تنفيذ مسؤوليات التعلم او الادارة او التعليم . انظر الوصفات الفردية في جداول ٢ ، ٣ ، ٤ لاحقاً .

٥ . مواقع تنفيذ الصفات الفردية :

يقصد بمواقع تنفيذ الصفات الفردية ، التسهيلات المدرسية التي ستجري فيها عمليات التعلم أو الإدارة أو التعليم التي تجسدها الصفات ؛ مثل : المكتبة المدرسية أو مركز الوسائل ، أو مركز الكمبيوتر ، أو معمل العلوم ، أو المتحف / المعرض المدرسيين ، أو مركز التربية الخاصة ، أو قاعة التربية الفنية أو المنزلية أو الرياضية ، أو القاعة الدراسية أو مقصورة تعلم خاصة ، أو مركز الهوايات الفردية أو الساحة المدرسية أو غيرها .

وبينما قد يظن استخدام القاعة الدراسية الصفية على ما دونه من تسهيلات مدرسية ، نظراً لسهولة استعماله من المعلمين والمتعلمين والكوادر المساندة المدرسية ، وتلقائية تركيز مسؤوليات الاشراف والمتابعة لافراد ومجموعات التلاميذ خلال ادائهم لمسؤولياتهم الذاتية ، فإنه يفضل حرصاً على تنمية الشخصية المستنيرة المتكاملة لدى التلاميذ وتطوير صناعة القرار لديهم ، تنوع مواقع التعلم والإدارة والتعليم المقترحة لافرادهم . . . شريطة ان يرمى هذا التنوع وغباتهم الشخصية ، وتحصيلهم في الوقت نفسه لما يتوقع منهم من سلوكيات . ان الرجوع الى نتائج استطلاعات اساليب التعلم في الفصل السادس وخاصة ما يرتبط منها بمكان التعلم المفضل ، وكذلك نتائج الاستطلاع بجدول (١) في هذا الفصل ، سيساهم لدرجة كبيرة في تحديد المواقع البناة لتحصيل التلاميذ معلمين ومتعلمين ولتنفيذ مسؤولياتهم الادارية والتعليمية .

وكيف تكتب المواقع الحالية منذ تعددها في الوصفة الفردية الواحدة ؟ يجب ان يكون بجانب كل مكان للتعلم أو التعليم أو الإدارة الذاتية ، الوقت المناسب لاستخدامه ، وهنا يتوجب تحديد وقت البداية والنهاية لكل موقع ، كما يتوجب مراعاة تسلسل هذه الفترات الزمنية وعدم تعارضها أو تداخلها معاً خلال العمل بالوصفة الفردية الواحدة ، ثم مع الفترات المحددة بالوصفات الاخرى . خاصة اذا لم يمكن استخدام الموقع من عدة مجموعات في آن واحد ، او كان الموقع عاماً يهم تلاميذ المدرسة بكاملها ، كالمكتبة أو مركز الوسائل أو مركز الكمبيوتر (يخرج عن هذه القاعدة في حالة اقتراح بدائل موازية تؤدي نفس الخدمة الدراسية لافراد التلاميذ ، عندئذ تقترح نفس المواعيد لتمكينهم من اختيار ما يتفق مع وغباتهم الانية الفردية) .

وهنا ، اذا كان استخدام المكتبة المدرسية مثلاً يبدأ الساعة ١٥ : ٨ صباحاً الى الساعة - : ٩ صباحاً ، فان استعمال مركز الوسائل يبدأ مع الساعة التاسعة وحتى ٢٠ : ٩ مثلاً . اما المواقع التربوية الخاصة بكل مستوى دراسي كالقاعات الدراسية ومقصورات التعلم الفردي المستقل أو الخاص . . فلا صعوبة تفكر تبدو في استخدامها نظراً لان كل تلميذ في الغالب متعلماً أو معلماً يمتلك فراغاً مناسباً فيها . . وكل ما يحتاجه افراد التلاميذ ومساندوهم من كوادر مدرسية هو اعادة تنظيم بسيط للمواقع المتوفرة لهم ، ليتلائم ذلك مع انوارهم في الصفات الفردية . يمكن ان تظهر هذه الفقرة من الوصفة الفردية بالصيغة التالية :

مواقع تنفيذ الوصفة (او امكنة التعلم والتعليم ، او المواقع الادارية في حالة كون الوصفة

تخص مسؤوليات في هذا المجال) :

- ١ . القاعة الدراسية : - ٨ - ١٥ : ٨ صباحاً
- ٢ . مركز الوسائل : ١٥ : ٨ - - ٩ صباحاً
- ٣ . المقصورة الخاصة : - ٩ - ٣٠ : ٩ صباحاً
- ٤ . او المكتبة المدرسية : - ٩ - ٣٠ : ٩ صباحاً
- ٥ . مكتب المعلم بالقاعة الدراسية : ٣٠ : ٩ - - ١٠ : ١٠ صباحاً

٥ : تقييم التحصيل :

يكون تقييم التحصيل للوصفات الفردية في نوعين ، الاول : اثناء التعلم يقوم به افراد التلاميذ المتعلمون انفسهم عادة ، او اقراهم المعلمون لهم ، وفي حالات اخرى ، يقوم بهذا التقييم مساعدو التربية الذاتية او ما يناسب من الفنيين او الخدمات التشغيلية المساعدة ، اما المعلمون المساندون ، فقليل ما يقومون بهذا الدور التقييمي المرحلي للتحصيل ، نظراً لمسؤوليتهم العامة الشاملة للإشراف على تقدم عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية التي تشير اليها الوصفات الفردية ، والتدريب على تنفيذها من افراد التلاميذ والكوادر المساعدة المدرسية ، ثم التحقق من كفاية تنفيذها منهم متعلمين ومعلمين ومساعدين عند نهاية التحصيل المقرر بالوصفات الفردية .

ويتم تقييم اثناء التعلم باختبارات ومواقف قياسية على شكل أنشطة تحصيلية مرفقة غالباً بالوحدات المصغرة التي يتناولها افراد التلاميذ للتحصيل . وما عليهم في هذه الحالة سوى الاجابة على الاسئلة المطروحة لهم او تنفيذ الأنشطة المطلوبة . ثم مقارنة صحة اجاباتهم ذاتياً ، بالرجوع الى محتوى الوحدة او بالنظر الى مفتاح الاجابة الصحيحة المندمج غالباً بمادة الوحدة نفسها .

واذا اكتشف خطأ في اجابته يعود الى الوحدة لمزيد من التعلم ، ومن ثم تكرار الاجابة على الاسئلة المطلوبة . وهكذا نواليك : يجيب - يتحقق من صحة الاجابة - يتعلم مرة اخرى - يجيب - يتحقق من صحة الاجابة - يتعلم مرة اخرى .. حتى يصل التلميذ مع قرينه المعلم أو مساعد التربية الذاتية الى قناعة بكفاية التحصيل المقصود .

أما النوع الرئيسي الثاني لتقييم التحصيل فهو الكلي النهائي ، الذي يؤديه

افراد التلاميذ عند اختتام تعلمهم لكل وحدة مصغرة او مجموعة مناسبة من الوحدات المصغرة بأشراف المعلمين المساندين ومساعدتهم في التربية الذاتية .

وبينما تكون اختبارات اثناء التعلم مرفقة بالمادة الدراسية للوحدة المصغرة ، فان نظيراتها بعد التعلم ، تبدو بعدة نسخ محفوظة لدى معلمي المنهج المساندين . ومهما يكن ، فإن أنشطة تقييم التحصيل ، تبدو بأخر الوصفات الفردية بالصيغة التالية (انظر الجداول ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦) .

تقييم تحصيل الوحدة :

اعدد خلال التعلم الى الاجابة على كل الاسئلة او الانشطة حسب وريدها بالوحدة . يادر عند انتهائك بمراجعة المعلم / المساعد . . . لأخذ الاختبار النهائي الأول بتاريخ . . . الساعة . . .

نتيجة الاختبار النهائي الاول :

نتيجة الاختبار النهائي الثاني :

نتيجة الاختبار النهائي الثالث :

توقيع المعلم المساعد

توقيع التلميذ

مبادئ تطوير الصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم

الصفات الفردية هي سجلات موجزة مكتوبة لما سيقوم به التلاميذ افراداً ومجموعات صغيرة من تعلم أو ادارة أو تعليم . ولما كان تنفيذ هذه الصفات الفردية يتم ذاتياً من التلاميذ دون تدخل خارجي مباشر من المدرسة أو الاسرة أو المجتمع ، فيتوجب ان يؤخذ في الاعتبار عند تطويرها عدد من المبادئ التربوية والنفسية والعملية ، هي ما يلي :

١ - بناء الصفات الفردية على اساس التعلم السابق لأفراد التلاميذ ، ونقصد بالتعلم السابق هنا نوعين : الاول ما يحدث قبل تدريس المنهج ، حيث تفرز اختبارات قبل التعلم في الغالب مواطن ودرجة مثل هذا التعلم ، والثاني ما يتحصل عليه التلاميذ تبعاً لنتيجة عمليات تربيته الذاتية للوحدات المنهجية المصغرة .

فنتائج التحصيل التي تشير لها اختبارات قبل التعلم العامة في الفصل السادس تجسد النوع الاول ، اما نتائج تحصيل وحدة مصغرة أو أكثر والتي تعد سابقة لتعلم محتوى وحدات تالية بالمنهج هي مثال للنوع الثاني من التعلم السابق الذي نقصده في هذه الفقرة .

وتأتي أهمية التعلم السابق لتطوير الصفات الفردية ، من طبيعة الدور الذي تمارسه في تحصيل التلاميذ من حيث :

* تحرير افراد التلاميذ من اعباء تكرار تحصيل معارف / خبرات ليسوا بحاجة لها ، نظراً لمعرفتهم بالتو لها ، كما يجد من هدر الوقت والجهد والامكانيات من قبل التلاميذ والكوادر المدرسية الأخرى والمجتمع الواسع نتيجة تكرار عمل دون حاجة للتكرار .

* التسلسل الإدراكي المنطقي لحاجات التلاميذ المعرفية . ان بناء الصفات الفردية على اساس ما يحتاجه افراد التلاميذ فعلاً للتعلم ، يؤدي تلقائياً الى مراعاة محتوى التعلم السابق لهم ، ويُغذّي من حيث المبدأ فضولهم المعرفي / السلوكي للتقدم والتحصيل من مرحلة ادراكية لأخرى ، بقليل جداً من فرص التعارض أو التداخل لما يحتاجون .

جدول ٢ : نموذج لوصفة تعلم بالمجموعات الصغيرة المتعاونة للوحدات :
فلسطين - الموقع والحدود ، والسطح ، والمناخ .

التمهيد المتعلم : ماجد محمود	المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين
الصف : الثاني متوسط	السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١
المادة : جغرافية العالم العربي	موعد الوصفة : الساعة : ٨ - ٤٥ من السبت ١٩٩٠ / ٩ / ١

الكوادر المشاركة في التعلم :

- ١ - الاقران المتعلمون : مجدي سالم ، واكرم احمد ، وايراهيم شوقي ، ومازن مصطفى ، وناصر حسين
- ٢ - الاقران المعلمون : محمد سميد ، ومحمد حسين ، وكامل عبد الله ، وسلام حسون ، وماجد عبدالله .
- ٣ - المعلمون المساندون : كارم عبدالمقصود ، عبد الغني احمد
- ٤ - المساعدين : رائف ملير .

معارف / خبرات المتعلم :

انظر نتيجة اختبارات قبل التعليم المرافقة بالوحدات المصغرة الثلاث . مطلوب منك تعلم وتحصيل المعارف المؤشرة بعلامة (X) . استثم مع اقراءك فيلم الفيديو " جغرافية فلسطين " من مركز الوسائل لتحصيل المعارف المطلوبة بوحدة هذه الوصفة .

أنشطة التعلم : اجتمع مع الاقران الواردين آنفاً ، وشاهدوا معاً فيلم الفيديو الخاص " جغرافية فلسطين " ، مركزاً خلال ذلك على استيعاب المعارف / الخبرات المشار اليها سابقاً ، ثم بتعدد بمناقشة المطويات المطلوبة وحل التمارين المرفقة بالوحدة حتى تقرأها مع الاقران . مطلوب منك ايضاً إحضار الملصك الخاص وكذلك خارطة العالم السياسية من مركز الوسائل .

مواد وتكنولوجيا التعلم

إستثم ب : فيلم جغرافية فلسطين يركز الوسائل ، وخرائط العالم ، والعالم العربي السياسية المتوفرة حائطياً ، أو بالاطلس الجغرافي وخرائط التمارين السماء من مركز الوسائل ايضاً .

مكان التعلم :

- ١ - القاعة الصفية : الساعة ٨.٠٠ - ٨.٠٥ صباحاً (للتعليمات العامة)
- ٢ - مركز الوسائل الساعة ٨.٠٦ - ٨.٢٠ صباحاً (للمشاهدة والمناقشة)
- ٣ - القاعة الصفية : الساعة ٨.٣١ - ٨.٤٥ (للاختبار النهائي الاول)

تقييم التحصيل : اعد خلال التعلم الى الاجابة على كل الاسئلة او الانشطة حسب ردها بالوحدات . بادر عند انتهائك بمراجعة المعلم / المساعد : كارم عبدالمقصود ، لاخذ الاختبار النهائي الاول بتاريخ السبت ١ / ٩ / ١٩٠ الساعة ٨.٢٠ صباحاً

نتيجة الاختبار الاول :
نتيجة الاختبار الثاني :
نتيجة الاختبار الثالث :
نتيجة الاختبار الرابع :

توقيع التلميذ توقيع المعلم المساند

جدول ٢ : نموذج لوصفة تعلم بالدراسة الفردية المستقلة ، للوحدات -
فلسطين - الموقع والحدود ، والسطح ، والمناخ .

التمهيد المتعلم : ماجد محمود	المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين
الصف : الثاني متوسط	السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١
المادة : جغرافية العالم العربي	موعد الوصف : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت
١٩٩٠/٩/١	
الكوادر المشاركة في التعلم (او الاحضاء المشاركون) :	
١ . الاقران المتعلمون :	
٢ . الاقران المعلمون : ...	
٣ . المعلمون المساندون : كاتم عبدالمقصود ، عبدالفني أحمد .	
٤ . المساعدين : واثق منير .	
معارف / خبرات المتعلم :	
انظر نتيجة اختبارات قبل التعلم المرافقة للوحدات المصغرة الثالث . مطلوب منك تعلم وتحصيل المعارف المؤشرة بعلامة (X) . استلم من مركز التوزيع وحدات جغرافية فلسطين المصغرة المبرمجة المكتوبة ، لتحصيل المعارف المطلوبة بهذه الوصفة .	
انشطة التعلم : اذهب الى مقصورة التعلم رقم ١٢ بالممر جانب القاعة الصفية وادرس بعناية الوحدات المصغرة المبرمجة الثالث من خلال الضوابط المرافقة . نفذ الأنشطة التحصيلية التي تنص عليها الوحدات المصغرة . ارجع الى المعلم المساعد بالقاعة الصفية حال انتهائك من تعلم المطلوب او حال انتهاء الوقت .	
مواد وتكنولوجيا التعلم :	
استعمل الضوابط الجغرافية المرافقة بالوحدات المصغرة الثالث . واذا لزم ، استعن بالاطلس الجغرافي الخاص بك لزيد من الفهم .	
مكان التعلم : مقصورة التعلم رقم ١٢	
تقييم التحصيل :	
اعدد خلال التعلم الى الاجابة على اطر المعلومات المبرمجة ، محاولاً التحقق من صحة الاجابة بالنظر بعدئذ الى الاجابات التوضيحية المرافقة . نفذ كذلك الانشطة التحصيلية الواردة بالوحدات . راجع المعلم المساعد : واثق منير ، للمقابلة الشفوية حول تحصيلك الوحدات المقررة ، بتاريخ ١٩٩٠/٩/١ الساعة ٨.٣٠ صباحاً .	
نتيجة الاختبار الاول : —————	نتيجة الاختبار النهائي الثالث : —————
نتيجة الاختبار الثاني : —————	نتيجة الاختبار النهائي الرابع : —————
توقيع التلميذ	توقيع المعلم المساعد

جدول ٤ : نموذج لوصفة تعلم بطريقة التعليم الخاص للوحدات : فلسطين - الموقع والحدود ، والسطح ، والمناخ .

التمهيد المتعلم : ماجد محمود	المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين
الصف : الثاني متوسط	السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١
المادة : جغرافية العالم العربي	موعد الوصف : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت
١٩٩٠/٩/١	

الكوادر المشاركة في التعلم (أو الأعضاء المشاركون) :

- ١ . الاقران المتعلمون : مهدي سالم ، اكرم احمد
- ٢ . الاقران المعلمون : محمد سميد
- ٣ . المعلمون المساندون : كارم عبدالمقصود ، عبدالغني احمد
- ٤ . المساعدون : رائف منير .

معارف / خبرات التعلم : انظر نتيجة اختبارات قبل التعلم الخاصة بالوحدات المصغرة الثلاث . مطلوب منك تعلم وتحصيل المعارف المؤشرة بعلامة (X) . استلم من مركز التوزيع الوحدات الاساسية المكتوبة لجغرافية فلسطين ، لتحصيل المعارف المطلوبة بهذه الوصفة .

انشطة التعلم :

اجتمع مع اقرانك في القاعة الصفية وادرسوا معاً الوحدات المصغرة الثالث من خلال الخرائط المرفقة .
نقلوا معاً الانشطة التحصيلية في الوحدات . ارجعوا الى المعلم حال انتهائكم من التعلم .

مواد وتكنولوجيا التعلم :

استعمل مع رفاقك الخرائط الجغرافية المرفقة للوحدات المصغرة . استعينوا بالاطلس ان اُحتج ذلك .

مكان التعلم : القاعة الصفية .

تقييم التحصيل : تم مع اقرانك بالانشطة المكتوبة بالوحدات الثالث ، واجيبوا كذلك على الاسئلة التحصيلية بأخر كل وحدة . ارجعوا جميعاً الى المعلم : عبدالغني احمد ، لاختذ الاختبار المناسب في الساعة ٣٠ و ٨٠ من نفس اليوم ١٩٩٠/٩/١ م

نتيجة الاختبار الاول : _____ نتيجة الاختبار الثالث : _____

نتيجة الاختبار الثاني : _____ نتيجة الاختبار الرابع : _____

توقيع المعلم المساعد

توقيع التلميذ

جدول ٥ : نموذج لوصفة تعليم الوحدات : فلسطين - الموقع والحدود ، والسطح ، والمناخ

التلميذ المتعلم : ماجد محمود	المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين
الصف : الثاني متوسط	السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١
المادة : جغرافية العالم العربي	موعد الوصفه : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت ١٩٩٠/٩/١
معارف / خبرات التعليم	
انظر نتائج اختبارات قبل تعلم الوحدات لتلاميذك آنفا ، للعمل معهم على تحصيل العناصر المؤشرة بعلامة (X).	
انشطة التعلم والتعليم :	
اجتمع مع الاقران المذكورين اعلاه ، وشاهدوا معاً فيلم الفيديو الخاص " بجغرافية فلسطين " مركزاً خلال ذلك على استيعاب المفاهيم المشار اليها سابقاً . تم بعدئذٍ مناقشة المعلومات المطلوبة معهم وحلّ التمارين التحصيلية المرفقة بالوحدات ، مراعيّاً في ذلك قيام كل قرين بالور المحدث في وصفته الفردية .	

الكوادر المشاركة (أو الأعضاء المشاركون) :

الأقران المتعلمون : مجدي سالم ، واكرم احمد ، وابراهيم شوقي ، ومازن مصطفى ، ومناف حسين ، وكامل عبدالله ، وسلام محمود ، وماجد عبدالله .

٢ . المعلمون المساندون : كارم عبدالمقصود ، عبدالغني احمد .

٣ . المساعدون : رائف ملير .

الطرق والوسائل التعليمية :

١ . الطرق التعليمية هي : المشاهدة ، المناقشة ، الاسئلة والاجابة ، التوضيح ، التمارين المكتوبة .

٢ . الوسائل التعليمية : فيلم فيديو لجغرافية فلسطين ، خارطة العالم السياسية ، خارطة الوطن العربي ، الاطالس الجغرافية ، خرائط التمارين الصماء (المتوفرة بمرکز الوسائل) .

مكان التعلم والتعليم :

١ . القاعة الصفية : الساعة ٨.٠٠ - ٨.٥٠ صباحاً (للتعليمات العامة)

٢ . مركز الوسائل : الساعة ٨.٠٦ - ٨.٣٠ صباحاً (للمشاهدة والمناقشة)

٣ . القاعة الصفية : الساعة ٨.٣١ - ٨.٤٥ صباحاً (للاختبار النهائي الاول) .

تقييم التحصيل

احد الى متابعة اجابات التلاميذ على الاسئلة والانشطة حسب ورودها بالوحدات ، باسرع مع مجموعته عند الانتهاء ، الى مراجعة المعلم المساعد : كارم عبدالمقصود ، لاختد الاختبار النهائي الاول بتاريخ السبت ١٩٩٠/٩/١ الساعة ٨.٣١ صباحاً .

النتيجة العامة للتحصيل:

معدلات التعليم:

توقيع المعلم المساعد .

توقيع التلميذ المعلم

توقيع التلميذ المعلم

جدول ٦ : نموذج لوصفة ادارية خاصة بالاشراف على الفسحة اليومية الكبرى

<p>المدرسة : المنشية المتوسطة للبنين السنة الدراسية : ١٩٩٠ / ١٩٩١ موعد الوصفه : الساعة : ٨.٠٠ - ٨.٤٥ من السبت ١٩٩٠/٩/١</p>	<p>التلميذ المتعلم : ماجد محمود الصف : الثاني متوسط المادة : جغرافية العالم العربي</p>
<p>الإداريون المشاركون :</p>	
<p>١ . التلاميذ :</p>	
١ . سميد صالح (الاول متوسط) .	٤ . عادل عبدالمجيد (الثاني متوسط)
٢ . زكريا احمد (الاول متوسط)	٥ . محمد سميد (الثالث متوسط)
٣ . ابراهيم شوقي (الثاني متوسط)	٦ . سمير ابو عامر (الثالث متوسط)
<p>ب . المعلمون المساندون : عبد الغني احمد</p>	
<p>ج . المساعدون : صادق عبدالمولى .</p>	

المسؤوليات الادارية :

- ١ . انتشار التلاميذ الإداريين أنزجاً في نقاط مناسبة من الساحة المدرسية .
- ٢ . التواجد في الساحة المدرسية طيلة فترة الفسحة اليومية الكبرى .
- ٣ . مراقبة النظام العام للساحة المدرسية طيلة فترة الفسحة اليومية الكبرى .
- ٤ . توجيه المراد التلاميذ الذين يدخلون عمومياً بالنظام العام .
- ٥ . كتابة أسماء المراد التلاميذ الذين يرفضون التوجيه في الفراغ التالي.

التلاميذ المحتاجون لمزيد من الانضباط الذاتي :

..... - ٢ - ١
..... - ٤ - ٣
..... - ٦ - ٥

المعلم / المساعد :

التلميذ الإداري

* تمكن أفراد التلاميذ المعلمين والإداريين من أداء مسؤولياتهم بفعالية واضحة ، نظراً لأهليتهم الإدارية لتنفيذ هذه المسؤوليات . لماذا ؟ لأنها مرتبطة مباشرة بقريناتها للتعلم ومسخرة لخدمة أهدافها ومحتواها ونتائجها .

إن البناء المنطقي لادراك التلاميذ باعتماد تعلمهم اللاحق على قرينة السابق ، يهيئ أفرادهم نفسياً وسلوكياً لتنفيذ مسؤوليات تربوية أخرى تعليمية وإدارية لأقرانهم وبيئاتهم الصفية / المدرسية .

٢ - تجسيد الوصفات الفردية لحاجات وقدرات أفراد التلاميذ المعلمين والمتعلمين .

إن بناء الوصفات الفردية على أساس التعلم السابق لهم يؤدي مباشرة إلى تجسيدها لحاجاتهم . كيف ؟ أن تمثيلها لحاجاتهم في التعلم وهذا أمر بديهي ، أما تجسيدها لحاجاتهم التعليمية والإدارية فهذا يتم من خلال أمرين :

* تهيئة أفراد التلاميذ لأداء مسؤوليات أخرى : تعليمية وإدارية كما نوهنا آنفاً بواسطة تفضية حاجات الإدراك والتعلم لديهم وذلك باعتبار المبدأ الإدراكي الذي تعتقده : أن المعرفة تؤدي لمزيد من المعرفة . . . وأن هذه المعرفة تتحول لدى الأفراد من صيغة لأخرى حسب حاجاتهم وطبيعة المواقف السلوكية التي هم بصدها . . . تماماً كما يحدث في التيار الكهربائي الذي يتحول لضوء (انارة) وحرارة (كما في التدفئة والتسخين والطبخ) وبرودة (كما في التكييف) ، وصور مرئية (كما في الإذاعة المرئية) وغيرها الكثير في الواقع .

* مراعاة رغبات التلاميذ وقدراتهم الفردية . . فمن يرغب في المسؤوليات الإدارية أو يقرر على تعليم الأقران ، فله ذلك . ومن لا يرغب في عمل تعليمي إداري بالإضافة إلى تعلمه (وهذا متوقع أيضاً في التربية الذاتية مع ندرته الواضحة) ، فيتوجب اعتبار رغبته وعدم تكليفه (أو

مؤقتاً حتى يتم تدريبه على المشاركة وتحمل مسؤوليات أكثر (بشيء سوى وصفات التعلم المقررة تربوياً عليه ، احتراماً لذاتيته كإنسان أولاً ، ثم تجنباً للأعذار والحجج التي قد يثيرها تهرباً من مسؤولياته الاضائية ثانياً) ان الاستطلاع بجدول (١) سابقاً يختص بفرز مثل هذه الرغبات والقدرات الفردية لمسؤوليات الادارة والتعليم) .

٣ - قابلية الوصفات الفردية للفهم ذاتياً من افراد التلاميذ . . . وهذا يعني ان تكون واضحة اللغة والمعنى ، وان يكون محتواها وافياً دون تفصيل او نقص . . . اي يتوجب ان يفهم افراد التلاميذ المطلوب بالوصفات الفردية . . . دون حاجة لتوضيحها جزئياً او كلياً من الغير ، قريناً معلماً او معلماً مسانداً او عاملاً مساعداً بالتربية الذاتية .

٤ - الايجاز المفيد لمحتوى الوصفات الفردية بحيث لا يتعدى طول الواحدة منها صفحة او اثنتين على الأكثر ، تجنباً لكثرة العمل المكتبي وشغل الورق الشاق من التلاميذ المتعلمين والكوادر المدرسية الاخرى ، وحرصاً على سهولة تناولها من افراد التلاميذ خلال التعلم والادارة والتعليم ، كما يتوجب عدم التفصيل الزائد في تعليمات التنفيذ المطلوب من افراد التلاميذ ، حتى لا يتحول هؤلاء الى نسخ كرون مرة اخرى لفكر ورغبات معلمهم كما يلاحظ احياناً في التربية المدرسية التقليدية ، وحرصاً ايضاً على توفير فرص لهم للتفكير والاجتهاد وصناعة القرار والتجريب الفردي لمسؤولياتهم الذاتية .

٥ - اعداد الوصفات الفردية بشكل نماذج جاهزة تحتوي على الخطوط العامة المتكررة من وصفة الى اخرى . . . مع مراعاة توفير فراغات كافية لتمتيع المعلومات الخاصة بكل حالة تهتم التعلم او الادارة أو التعليم . ان نظرة سريعة الى جداول ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥ ، ٦ سابقاً ، تُظهر دون صعوبة العناصر او الخطوط العامة التي يمكن تبنيها في النماذج الجاهزة للوصفات الفردية .

ولماذا التجهيز الجزئي المسبق للوصفات الفردية ؟ منعاً للتكرار غير المفيد ، وتوفيراً للوقت والجهد اللذين يمكن استغلالهما في تقدم افراد التلاميذ في التحصيل ، وفي تحقيق ذاتياتهم الفردية المستقلة التي تنوحيها من جراء التربية الذاتية الحالية .

٦ - صناعة اختتام خاصة لبعض فقرات الوصفات الفردية المتكررة لدرجة واضحة خلال التربية الذاتية . وما على اللجان المعنية بالوصفة الفردية في هذه الحالة ، سوى طبع الختم المناسب لحاجات افراد التلاميذ في الفراغ المخصص بالنموذج الجاهز الذي اشرنا اليه سابقاً . ان فقرة : معارف / خبرات التعلم ثم التعليم بجدول ٢ و ٣ قد تكون مناسبة للعمل بهذه الفقرة .

٧ - تبني ألوان مختلفة للوصفات الفردية ، وذلك حسب اختصاصاتها في التعلم والادارة والتعليم ، أو حسب صيغة الوحدة المنهجية المصغرة التي تجسدها الوصفة الفردية ، او غيرها من معايير يمكن اتخاذها في تحديد ألوان مناسبة لبطاقات الوصفات الفردية ، تسهلاً لتمييزها من التلاميذ ولادارتها من الكوادر المدرسية .

ونقترح هنا بعض الالوان لبطاقات الوصفات الفردية ، بناء على مجالها بالتربية الذاتية .

- ☐ اللون الاخضر الفاتح لوصفات التعلم .
- ☐ اللون الازرق لوصفات التعليم .
- ☐ اللون الابيض للوصفات الادارية .

* الوان بطاقات الوصفات الفردية بناء على صيغة الوحدة المصغرة التي تجسدها .

- ☐ اللون الابيض للوحدة المصغرة المكتوبة .
- ☐ اللون الاخضر الفاتح للوحدة المصغرة المبرمجة المكتوبة .
- ☐ اللون الازرق الفاتح للوحدة المصغرة المسموعة (الكاسيت)
- ☐ اللون السكري للوحدة المصغرة السمعية / المرئية (كاسيت + شرائح + مذكرة توضيحية)
- ☐ اللون الزهر للوحدة المصغرة الالكترونية (البرامج الالكترونية للكمبيوتر الشخصي) .
- ☐ اللون الاصفر الفاتح للوحدة المصغرة السمعية / المرئية (بطاقات سمعية) .
- ☐ اللون البرتقالي الفاتح للوحدة المصغرة السمعية البصرية (فيلم ثابت + كاسيت سمعي) .
- ☐ اللون الرمادي الفاتح للوحدة المصغرة السمعية / البصرية (افلام الفيديو أو افلام ٨ ملم و ١٦ ملم)
- ☐ اللون الكاكي للوحدة المصغرة السمعية / البصرية (حقيية تعلم) .

٨ - تبني الورق المناسب وزناً وحجماً لبطاقات الوصفات الفردية . ونقترح هنا تسهيلاً لتناولها من التلاميذ ولقوة تحملها خلال ذلك ، وتجنباً لتلفها السريع نتيجة تكرارية الاستخدام ، ان يكون وزن الورق (١٠٠غم) ، وان لا يزيد حجم الصفحة عن ورق الكتاب العادي (١٧×٢٤) سم ، ولا يقل عن ١٤×٢٠ سم . يتوجب توحيد حجم الورق المستخدم بالطبع حفاظاً على قابلية الوصفات للاستخدام والتصنيف والحفظ بالملفات ، ثم عدم تعريضها للضياع كما يتوقع نتيجة اختلاف حجمها .

٩ - ترقيم الوصفات الفردية لكل مجال : تعلم وادارة وتعليم ، حسب متابعتها في التربية الذاتية ، تسهيلاً لتصنيفها وحفظها والرجوع اليها عند الحاجة ، ولحاسبة افراد التلاميذ تربوياً وادارياً وتعليمياً ومالياً عليها .

١٠ - حفظ الوصفات الفردية في ملفات التلاميذ عند انتهائهم من تحصيلها/ تنفيذها في تربيتهم الذاتية ؛ مع توقيع كل من التلميذ والمعلم او العامل المدرسي المساند على النتائج التي يتم تحصيلها بالوصفة الفردية مع تاريخ الانتهاء منها .

مجالات مدرسية ممكنة للوصفات الادارية الفردية

التربية الذاتية التي نطرحها في هذا الكتاب باسم : " التلاميذ يديرون انفسهم " ، هي اسلوبية تربوية شاملة لكافة العمليات المدرسية الرئيسية : التعلم والادارة والتعليم . واذا كان التعلم يمثل واجباً اساسياً وحيداً للتلاميذ في التربية التقليدية ، فإن هذه العمليات الثلاث تشكل معاً محاور التربية الذاتية للتلاميذ ، متحوّلة بذلك الكوادر الوظيفية المدرسية الى مصادر مساندة او قوى تشغيلية مساعدة لزيادتهم القدامى للتلاميذ .

ومسؤوليات الادارة الذاتية ومجالاتها التي نقترحها في هذه الفقرة ، يمكن تنفيذ وصفاتها عموماً : فردياً من التلاميذ ، او على شكل مجموعات صغيرة منهم . تتقرّر فردية او جماعية التنفيذ بمعايير أهمها : سعة المسؤولية الادارية ، وصعوبة التنفيذ ثم كثافة او تكرارية حدوث المسؤولية .

أما الامر المهم الثاني الذي يجب تذكره في تولي التلاميذ لمسؤولياتهم الادارية الذاتية ، فيتمثل في انضباط ما تعنيه إالوصفات الفردية من هذه المسؤوليات . ان ما نقصده هنا هو مراعاة اللجان المختصة عند تطويرها للوصفات الادارية لما يلي (ان مراجعة سريعة لجنول (٦) سابقاً تبين ما نشير اليه من هذه الشروط العملية)

١ - تحديد المسؤولية الادارية المطلوبة من حيث اسمها او موضوعها الدقيق .

٢ - تحديد احكام ومواصفات او خطوات التنفيذ .

٣ - تحديد المشتركين في التنفيذ .

٤ - تحديد مدة ومواعيد التنفيذ .

٥ - تحديد مواقع وادوات التنفيذ .

أما مسؤوليات الادارة الذاتية الممكنة للتلاميذ ، فيمكن تصنيفها في المجالات التالية :

أ . **التلاميذ انفسهم** : وهنا يدير التلاميذ اقرانهم التلاميذ خلال عمليات التعلم الفردي الخاص او المجموعات الصغيرة ، او عند توليهم لادوار قيادية خلال المسؤوليات الادارية .

ب . **الخدمات التشغيلية المساعدة مثل** : المراسلين والطابعين والرسامين وموظفي الاتصال المدرسي ، وفنيي صيانة وتصلح الاجهزة التعليمية ، وفنيي تطوير الوسائل وفنيي تشغيل الآلات أو الاجهزة ، وفنيي التجهيزات والتسهيلات المدرسية ومساعدین لطبيب / ممرض الصحة المدرسية . . .

وعلى عكس كافة المسؤوليات الادارية الاخرى في هذه الفقرة ، فان دور التلاميذ الاداري هنا هو مساند ، بهدف تسهيل وتسريع اداء المهام التي تؤديها القوى التشغيلية الحالية ، وتوفير فرص لبعض افراد التلاميذ للملاحظة وتقليد بعض المهارات التي قد يرغبونها في هذه المجالات ، والمساعدة في تنفيذها مع الاقران .

ج - الوقت المدرسي ويشمل : الحصص او الفترات الدراسية اليومية ، ومواعيد الحضور والانصراف ، والفسح اليومية الكبرى والفترات الانتقالية / الترويحية الصغرى بين الحصص .
ان الدور الاداري الذي يقوم به افراد ومجموعات التلاميذ لهذه المهام ، يجب ان يكون ذاتياً وشاملاً بالكامل ، ان مجموعات الانضباط المدرسي ، واخذ الحضور والغياب ، والاشراف على تغيير الوقت من حصة او فترة دراسية الى اخرى ، هي امثلة لما يمكن اعتماده ادارياً بهذا الصدد .

د - المكان المدرسي مثل : الغرف الصفية ، المعربات ، الساحات المدرسية ، المقصف ، المسجد ، مركز الوسائل ، مركز الكمبيوتر ، مركز الهوايات الفردية ، مخزن الوحدات المصغرة ، المعرض / المتحف ، مقصورات التعلم ، الملاعب الرياضية ، المعامل ، وحدات التطوير المنهجي ، والمواد التعليمية ، ووحدة التجريب / التدريب ، والمكتبة المدرسية ، وقاعات التربية الفنية والرياضية والمنزلية ، ومواقع الانشطة الطلابية ، كالعيادة الصحية ، ومكتب المرشد الطلابي ، والادارة المدرسية ، والحدائق المدرسية ، والمزارع النباتية والحيوانية والتجريبية التي قد تحتويها المدرسة ، والمنافع الصحية ...

ان المسؤوليات الادارية الممكنة للتلاميذ هنا هي :

- ١ - اعدادها للتعليم والتعلم او للاستخدامات الخاصة بكل منها .
- ٢ - المحافظ على نظافتها وترتيبها العام .
- ٣ - المحافظة على النظام والانضباط السلوكي خلال استخدامها من الاقران .
- ٤ - المحافظة على بقائها صالحة للعمل ؛ وتقرير اية تغييرات سلبية قد تحدث عليها ، للادارة المدرسية او للخدمات التشغيلية المعنية بكل منها .
- ٥ - اداء المهام التي تختص بها بعض المواقع المدرسية مثل : الإمامة بالصلاة في المسجد والعناية به ، وتشغيل المقصف المدرسي ، والعناية بالحدائق المدرسية ، ورعاية وتشغيل المزارع التجريبية النباتية والحيوانية ، وتشغيل بعض الاجهزة التعليمية بالمعامل ومركز الوسائل ، وتنفيذ عمليات التعليم بالغرف او القاعات الدراسية الصفية ومقصورات التعليم الخاص .

هـ - المواد والوسائل والاجهزة التربوية مثل : الوحدات المنهجية المصغرة ، والمواد الخام والتجارية المصنعة ، والخرائط ، ووسائل وتكنولوجيا التعلم والتعليم ، والاجهزة التعليمية ، والادوات المساعدة كمریات نقل المواد ووصلات الكهرباء والمحولات الكهربائية .

يمكن لافراد ومجموعات التلاميذ القيام بالمسؤوليات التالية :

- ١ - اعدادها وتوزيعها للتعليم والتعلم ثم استلامها عند انتهاء العمل بها .
- ٢ - تشغيل ما يمكن لافراد التلاميذ من اجهزة تعليمية .
- ٣ - الاحتفاظ بسجلات مكتوبة منظمة للموجودات المتوفرة من المواد والوسائل والاجهزة .

٤ - متابعة صلاحية المواد والوسائل والأجهزة للعمل .

و . **التجهيزات المدرسية مثل :** مقاعد التلاميذ ، والمكاتب الادارية والتربوية ، والديكورات والسبورات التعليمية الثابتة ، وانظمة التهوية ، وانظمة الضوء ، وانظمة الاتصال الداخلي والخارجي ، والمعروضات الحائطية ، والنوافذ ، والابواب ، والخزائن ، والابواب الرياضية ، ادوات ومواد النظافة والصيانة العامة ، وقطع الغيار الخاصة بالاجهزة ...
يستطيع التلاميذ القيام بالاعمال الادارية التالية :

١ - توجيه / ترشيد استخدامها من اقرانهم التلميذ .

٢ - متابعة صلاحيتها للاستخدام وتقرير اية تغييرات سلبية قد تطرأ عليها .

٣ - حمايتها من التلف أو سوء الاستعمال .

٤ - المحافظة على نظافتها وترتيبها وقابليتها للاستعمال ، كما في السبورات التعليمية والمكاتب والمعروضات الحائطية والنوافذ والابواب .

٥ - تشغيلها للتعليم والتعلم .

ز . **الاحكام والتعليمات والقوانين المدرسية الخاصة ب :**

١ - تحصيل الوحدات المنهجية المصغرة وتقديره وشروط الرسوب والنجاح .

٢ - السلوك المقبول وغير المقبول للتلاميذ .

٣ - الجداول المدرسية اليومية .

٤ - الملفات / السجلات المدرسية من حيث انواعها وكيفيات وجهات استخدامها .

٥ - العلاقات المدرسية - الاسرية . ٦ - الامن والسلامة داخل المدرسة .

٧ - الاتصال الخارجي . ٨ - استخدام المكتبة ومراكز التعلم الاخرى

٩ - استخدام الاجهزة

١٠ - استخدام النوادي المدرسية ومراكز الهوايات الفردية . ١١ - الدوام المدرسي .

١٢ - الاجازات المدرسية . ١٣ - اجتماعات الفصل .

١٤ - صندوق البريد المدرسي . ١٥ - المكافاة والعقاب .

١٦ - مواقف سيارات الطلاب خاصة بالمدارس المتوسطة وما بعدها .

يتوقع من افراد ومجموعات التلاميذ المشاركة في تطبيق الاحكام والتعليمات والقوانين المدرسية الخاصة ببعض المجالات اعلاه ، كما هو الحال مع التحصيل المنهجي والسلوك المدرسي والملفات / السجلات والعلاقات المدرسية - الاسرية ... والتطبيق شبه الكامل لبعضها الاخر ، كما هو الامر مع قوانين وتعليمات الامن والسلامة ، واستخدام المكتبة ومراكز التعلم الاخرى ومواقف السيارات الطلابية

وماذا بعد الآن . . . ؟

يؤدي تطوير اللجان المختصة للوصفات الفردية التي سيبانر بتنفيذها افراد ومجموعات التلاميذ في مجالات التعلم والادارة والتعليم ، الى بدئها بواجب اداري آخر يتمثل بتحضير هذه الوصفات حسب أعداد التلاميذ الذين سيتناولونها ومواعيد تنفيذها المتنوعة .

ان قيام اللجان المعنية بواجباتها الحالية ، سيمكّن اللجان الادارية المسؤولة من توزيع الوصفات الفردية على التلاميذ ، ثم تدريبهم افراداً ومجموعات على كفايات تنفيذها كما سنبيّن في الفصل الثامن التالي . . . فالى هناك . . .

القسم الثالث :

تنفيذ ادارة التلاميذ لانفسهم

- ٨ - التحضير لبدء ادارة التلاميذ لانفسهم وتوزيع الوصفات الفردية
- ٩ - تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم
- ١٠ - تقييم نتائج ادارة التلاميذ لانفسهم واساليب إدخالها لتربيتنا للمحلية .

الفصل الثامن

التحضير لبدء "إدارة التلاميذ لأنفسهم" وتوزيع الوصفات الفردية

- المقدمة

- علاج الحالات السلبية الخاصة لبعض التلاميذ
- تحضير وتصنيف الوصفات الفردية وتصويرها بأعداد التلاميذ

أ. تحضير وتصنيف الوصفات الفردية لصيغها العملية النهائية .

ب . تصوير الوصفات الفردية بأعداد التلاميذ

- تحضير السجلات المدرسية

أ . ملفات افراد التلاميذ الخاصة . ب . ملفات التلاميذ الصفية المؤقتة

ج . ملفات التلاميذ المركزية المتراكمة

- تدريب التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية على مسؤولياتهم الفردية .

أ . تدريب التلاميذ المتعلمين ب . تدريب التلاميذ المعلمين

ج . تدريب التلاميذ الإداريين د . تدريب الكوادر الوظيفية المدرسية

هـ . خطوات عملية لتدريب التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية .

- إعداد واستخدام صناديق البريد المدرسي

أ . اعداد صناديق البريد المدرسي ب . استخدام صناديق البريد المدرسي

- تحضير الجداول اليومية " لإدارة التلاميذ لأنفسهم "

- توزيع الوصفات الفردية وبدء " إدارة التلاميذ لأنفسهم "

أ . مواعيد توزيع الوصفات الفردية على الصناديق البريدية

ب . بدء " إدارة التلاميذ لأنفسهم "

- وماذا بعد الآن . . . ؟

المقدمة

ان قيام لجان التربية الذاتية المتنوعة في الفصول الثلاث السابقة ، بتطوير الوحدات المنهجية المصغرة (الفصل الخامس) واستطلاع الوضع السلوكي والصحي الراهن وأساليب التعلم للتلاميذ ، وإدارة الاختبارات العامة قبل التعلم (الفصل السادس) ثم تطوير الوصفات الفردية للتعلم والإدارة والتعليم (بالفصل السابع) . . . يمهّد الطريق للتطبيق الفعلي لاستراتيجية التربية الذاتية التي نقترحها في هذا الكتاب باسم : " التلاميذ يديرون انفسهم " . يبدأ هذا التطبيق بخطوة تحضيرية هامة من عدة عمليات ، تبدو مع توضيحاتها في الفقرات التالية .

علاج الحالات السلبية الخاصة لبعض التلاميذ

ان إدارة اللجان المعنية بالتربية الذاتية في الفصل السادس ، لمجموعة الاختبارات والاستطلاعات الشخصية / النفسية والسلوكية والفحوصات الصحية مع أفراد التلاميذ ، تفرز حالات السلبية التالية :

- ١ - أفراد التلاميذ الذين يعانون من مشاكل صحية مرتبطة بالعيون والأذن والاسنان والصحة العامة ، أي بقدراتهم على الإبصار والسمع والكلام والتحمل الجسمي (نتيجة الفحوصات الطبية المتخصصة) .
 - ٢ - أفراد التلاميذ المنعزلين الذين لا يفضلون أحداً ، أو لا يفضلهم أحد من الأقران (نتيجة استطلاع أسماء الأقران المفضلين في التربية الذاتية) .
 - ٣ - أفراد التلاميذ الذين يعانون من انخفاض الحافزية للتحصيل . أي الذين يمتلكون همّة " خاوية " للتعلم (نتيجة استطلاع درجة الحافزية للتحصيل) .
 - ٤ - أفراد التلاميذ الانانيين الوصوليّين في تعاملهم مع الآخرين (نتيجة استطلاع درجة الوصولية - الانتهازية) .
 - ٥ - أفراد التلاميذ الذين يعانون من عجز واضح على الدراسة / القراءة (نتيجة استطلاع القدرة على الدراسة)
 - ٦ - أفراد التلاميذ الذين يعانون من ضعف محدّد في أساليب تعلمهم (نتيجة استطلاع أساليب التعلم الفردية) .
- ان من واجب لجان التربية الذاتية ان تبادر بتصحيح الحالات السلبية الخاصة اعلاه لدى أفراد التلاميذ ، قبل البدء ابدأ بتعلمهم وتعليمهم ذاتياً . وكيف يتم التصحيح ؟ بتحويل أفراد التلاميذ الى الجهات العلاجية المختصة بحالاتهم الفردية .
- فمشاكل الصحة الجسمية تحال للجهات الصحية المتخصصة كل وحسب طبيعتها أو مجالها ؛ ومشاكل الدراسة والعزلة الاجتماعية تحال الى موجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي ؛ ومشاكل انخفاض حافز التحصيل والانانية / الوصولية تحال الى المرشد الطلابي الذي يحول بدوره الحالات

المتطرفة التي لا يقدر عليها الى جهات نفسية متخصصة خارج المدرسة ؛ أما مشاكل أساليب التعلم فتحال الى مختص بهذا الشأن او المرشد الطلابي ان استطاع ذلك (انظر لوسائل التغلب على ضعف اساليب التعلم في كتابنا : خرائط اساليب التعلم ، نشر دار التربية الحديثة ، (عمان / الاردن) .

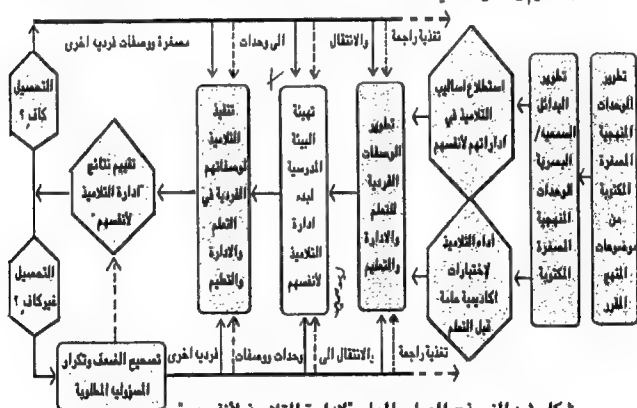
تحضير وتصنيف الوصفات الفردية وتصويرها باعداد التلاميذ

يتم في الفصل السابع للجان التطويرية المختصة ، بناء الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم التي سيتولها التلاميذ افراداً ومجموعات صغيرة . تبدو الوصفات الفردية في هذه المرحلة على شكل مسودات او خطط موجزة مكتوبة في صفحة او اثنتين على الاكثر .

ماذا يبقى اذن امام الوصفات الفردية لتصبح قابلة سهلة الاستخدام من التلاميذ ؟ ما يلي :

١ . تحضير وتصنيف الوصفات الفردية لصيغها العملية النهائية . تشتمل هذه الخطوة على :

١ - مراجعة نهائية لمحتوى الوصفات الفردية على اساس خصائص افراد التلاميذ المعنيين وحاجاتهم / قدراتهم الخاصة في التربية الذاتية ، وانواع الاقران المفضلين من كل منهم ، واساليب تعلمهم الخاصة بمجموعة التعلم ، وصيغة الوحدة المنهجية المصغرة ، ونوع المكان المحدد للتعلم او التعليم والادارة الذاتية .



شكل ١ : النموذج العملي العام "ادارة التلاميذ لانفسهم"
تهيئة البيئة الدراسية لبدء ادارة التلاميذ لانفسهم

ينتج عن العملية الحالية كشف الأخطاء التي اعترت مسودات الوصفات الفردية بسبب السهو أو نقص البيانات التي صنعت من خلالها قرارات تربوية / إدارية محدّدة أو الإهمال والضعف الإنساني أحياناً أخرى . أن تصحيح الأخطاء المكتشفة هنا يؤدي بالطبع إلى رفع صلاحية محتوى الوصفات الفردية لحاجات التلاميذ وتحقيق أغراض تربيتهم الذاتية المنشودة .

٢ - طباعة مسودات الوصفات الفردية الآن لتسهيل مقرّريتها واستخدامها من التلاميذ المعنيين بكل منها . أن خدمات الطباعة والسكرتاريا هي الجهات التشغيلية التي يعوّل عليها لإنجاز مثل هذا العمل . يلزم شخص مرافقة هذه الخدمات بغرض مراجعة وتصحيح الأخطاء الطباعية الملاحظة . كأن يكون معلماً مسانداً متخصصاً باللغة العربية ، أو معلماً مسانداً من نفس تخصصه الوصفات الفردية ، أو بعض التلاميذ المتفوقين في لغتهم وقدراتهم على القراءة ثم على التركيز والمثابرة لمدة طويلة نسبياً .

وطباعة المسودات الخاصة بكل وصفة فردية سوف لا تأخذ جهداً ووقتاً كبيرين كما يُخيل للمرء في الوهلة الأولى . لماذا ؟ - لأن معظم الوصفات الفردية تكون في العموم عبارة عن نماذج جاهزة . . . وما على اللجان التطويرية ثم الخدمات الطباعية بعدئذ سوى ملء الفراغات المحددة بالمعلومات المطلوبة لكل تلميذ أو مجموعة من التلاميذ . وبهذا سيلاحظ عدم حاجة العديد من الوصفات للطباعة على الآلة بسبب محدودية البيانات الجديدة المملوءة ، حيث قد يكفي بالكتابة اليدوية التي تقوم بها اللجان التطويرية في كل تخصصٍ منهجي .

ومن ناحية أخرى ، فإن تكرار نفس الوصفة مع مجموعة من التلاميذ الذين يحتاجون لنفس المعرفة / الخبرة ، أو الذين يشتركون في مجموعة واحدة للتعلم أو الإدارة أو التعليم ، متحكيماً بذلك مسؤوليات واحدة ، سيخفّف من عبء التطوير والطباعة وعمليات تحضير الوصفات الفردية عموماً .

٣ - فرز الوصفات الفردية لتخصّصاتها الرئيسية في التربية الذاتية : تعلم وإدارة وتعليم . وستلاحظ اللجان التطويرية والإدارية المختصة بهذا الصدد ، أن كل أفراد التلاميذ عموماً سيتوفّر لهم وصفات للتعلم ، وأن معظمهم أيضاً سيكون لهم وصفات أخرى للإدارة ، والبعض القليل الثالث سيقوم بمسؤوليات تعليمية للأقران من خلال وصفات خاصة بالتعليم .

ب . تصوير الوصفات الفردية بأعداد التلاميذ .

يرامى بهذا الشأن ما يلي :

١ - محاولة الاحتفاظ بصورة أو نسخة احتياطية لكل وصفة فردية ، تحسباً لضياح أو فقدان بعضها نتيجة إهمال قلة من التلاميذ أو سوء تصرفهم . . . وخاصة في المراحل الأولى من تطبيق التربية الذاتية معهم .

٢ - تصوير كل وصفة فردية بعدد التلاميذ الذين سيتناولونها . وسيلتزم هنا عدة حالات :

* عدد من الوصفات يلزم تصويرها نسخة واحدة ، نظراً لاختلافها من تلميذ لآخر في التعلم

أو الإدارة أو التعليم .

* عدد آخر من الوصفات يلزم تطوير الواحدة منها بأعداد صغيرة ، كما يتوقع مع تلاميذ المجموعات الصغيرة الذين سيتعلمون وحدات منهجية مصفوفة مشتركة أو معارف / خبرات متجانسة أو الذين سيقومون بتعليمها لأقرانهم .

* عدد محدود ثالث من الوصفات يلزم تصويرها بأعداد كبيرة ، وذلك لضرورات التدريس الجماعي العام لتلاميذ المنهج أو المدرسة أحياناً . وبينما يندر مثل هذا النوع من الوصفات ، إلا أنه قد يحدث بين فترة وأخرى لفرض تطوير مهارات أساسية تربوية أو تعليمية أو إدارية في التربية الذاتية ، أو لتزويد مجموع التلاميذ بتعليمات أو إرشادات هامة تخص تعلمهم أو سلوكهم في ناحية من حياتهم المدرسية .

تحضير السجلات المدرسية

تستلزم التربية الذاتية الجالية كثيراً من أعمال التخطيط والتطوير والتنفيذ والمتابعة والتقييم ذاتياً من التلاميذ أنفسهم ثم من الكوادر المدرسية المعنية في مجالات التعلم والإدارة والتعليم . يتطلب هذا التنوع في عوامل وعمليات التربية الذاتية . . استحداث عدة أنواع من السجلات المدرسية القادرة على حفظ ما يجري في المدرسة من إنجازات أو سبلبيات أحياناً . أن أهم هذه السجلات ، الملفات التالية :

أ - ملفات أفراد التلاميذ الخاصة :

نقترح أن يتوفر لكل تلميذ ملف خاص به يسجل فيه إنجازاته التحصيلية ومبرراته وانطباعاته حول ما يقوم به ، وما يصادفه خلال ذلك من مواقف ، كما تودع فيه تقارير التحصيل والانشطة التي ينفذها من تمارين ورسوم ومشاريع ونقاش مجموعات ومشاهدة / سماع وسائل تعلم / تعليم محددة ... بالإضافة للوصفات الفردية التي يكلف بها في مجالات التعلم والإدارة والتعليم .

وتبقى هذه الملفات مع التلاميذ محفوظة بالمدرسة أو الأسرة ، أو حيثما يكونون أن ناسب ذلك . ومع إمكانية اطلاع المدرسة / الأسرة على الملفات العالية كما يتوقع عادة . وذلك لأغراض الاستفادة منها في تصحيح التربية الذاتية جزئياً أو كلياً لأفراد التلاميذ ، إلا أنه اعتباراً لظروف البعض الشخصية ، قد لا يُسمح للجهات المدرسية / الأسرية الاطلاع عليها نتيجة رغبة خاصة يبيدها هؤلاء أحياناً .

ويتوجب في كل الأحوال احترام مثل هذه الرغبة والالتزام بمتطلباتها ، مهما كان الفضول الذي تشعر به الكوادر المدرسية المعنية أو الأسرة . . عارماً . . لماذا ؟ لأن من حق التلميذ شخصياً وإنسانياً أن يحتفظ بخصوصياته طالما لا تؤذي أحداً أو بشيء لغيره من المحيطين به . وأن ما نلاحظه أحياناً من قراءة البعض لليوميات الفردية أو للرسائل الشخصية لابنائهم أو تلاميذهم أو معارفهم من الناس ،

أو احدها: عترة منهم وأخافئها لأغراض نفسية مريضة . . . تعد مثل هذه التصرفات سلوكيات "مخزية" مهما كانت الاعذار ورامعا . . . ويتوجب تجنّبها بالكامل والبده بالمحاسبة العلنية / الرسمية على ارتكابها .

ومهما تكن طليمة الملفات الشخصية للتلاميذ وضرورة المحافظة على خصوصياتها ، فإن هذه الملفات هي سجلات ذاتية يودع فيها أفرادهم كل ما يرتبط بنشاطاتهم اليومية ويزودهم بتغذية راجعة فورية عن إنجازات ماضية كلما ظهرت رغبة لذلك . كما يستعان بها في التعرف على صعوبات سلوكية وتحصيلية عند الحاجة بعد الموافقة الصريحة بطبيعة الحال من التلاميذ المعنيين بالسجلات الحالية .

ب - ملفات التلاميذ الصفية المؤقتة :

يحفظ بالملفات الحالية المعلمون المسانئون ومساعدوهم بالخدمات التشغيلية (انظر الشكل ١ في الفصل الثالث) . كما يحفظ بها في كبائن وأدراج خاصة في القاعة الدراسية العامة حيث مكاتب المعلمين المساندين ، وتودع فيها كافة التقارير والبيانات والملاحظات والنتائج التحصيلية التي تخص أفراد التلاميذ ، في النوع الرئيسي الثالث من السجلات المدرسية وهي - الملفات المركزية المتراكمة .

ج - ملفات التلاميذ المركزية المتراكمة .

توجد هذه الملفات عادة محفوظة في غرفة مدرسية خاصة ، وتقع ضمن مسؤوليات واحد أو أكثر من الكوادر الإدارية العاملة .

وتضم ملفات التلاميذ المركزية بيانات متنوعة تخصّص : شخصية وإسرية ونفسية شخصية وسلوكية وتحصيلية . . . إن مراجعة شاملة لهذه السجلات تزود المعنيين بصورة متكاملة عن نمو أفراد التلاميذ أو تقدمهم الشخصي / المدرسي العام أو عن تطوّر ظاهرة محددة يدرسونها لدى الواحد منها عبر مرحلة أو فترة زمنية مطلوبة .

ويمكن الاحتفاظ بهذه الملفات بعدة صيغ منها : تقليدية محفوظة في أدراج مكتبية على شكل سجلات فردية ، تحتوي مختلف الوثائق التي تخص أفراد التلاميذ المتراكمة عبر سنيينهم المدرسية ؛ أو تقليدية محفوظة في كبائن آلية متحركة دائريا ، أو الكترونية مخزونة في أجهزة الكمبيوتر على شكل أقراص مدمجة (ديسكات) يضم الواحد منها بيانات عدد كبير من التلاميذ في آن واحد .

وقد تحتاج الإدارة المدرسية ولجانها العاملة بالتربية الذاتية إلى استحداث أكثر من نوع من السجلات المركزية لأفراد التلاميذ ، كإن يتوفر مثلاً : سجلات تقليدية مكتوبة بصيغة ملفات حافظة لتقارير ووثائق مينية حقيقية أو شبه حقيقية لإنجازات التلاميذ ، بينما يتخصص النوع الثاني : السجلات الالكترونية في البيانات الوصفية والرقمية التي يمكن تعبئتها بالكمبيوتر .

ومهما تنوعت السجلات المدرسية التي يتم تبنيها في التربية الذاتية ، فإنه يتوجب من الإدارة المدرسية واجناها المعنية اعداد سجل منفرد مركزي لكل تلميذ يحتوي كافة البيانات السابقة التي تخصه : حتى اذا بدأ العمل بالتربية الذاتية وتواربت نتيجته تقارير ووثائق تحصيلية ، يكون الملف المركزي في انتظاره قادراً على استيعاب ما يرد نورياً من معلومات مهما تنوعت وتعددت .

تدريب التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية على مسؤولياتهم الفردية

ان احدى السليبيات الرئيسية الملحظة في بعض ممارسات الادارة او التربية الذاتية ، تبدو في تكليف افراد التلاميذ لمسؤوليات ادارية او تربوية ، دون تهيئتهم نفسياً وسلوكياً لادائها العلمي الهادف ، اي دون تدريبهم على ما سيقومون من واجبات فيها . . . فيتقدم هؤلاء في مسؤولياتهم الذاتية بالاجتهاد الشخصي حيناً والحس العشوائي حيناً آخر . . . مؤدياً ذلك الى تعثر النتائج جزئياً او كلياً ، وتذمر الجهات الوظيفية الرسمية او معارضتها او انسحابها الكامل من مواقعها . . . حارمة التربية نتيجتاً من بعض المواهب الفذة والكوادر العلمية المتخصصة التي قد لا يمكن تعويضها ابداً .

والنتيجة : خسارة تربوية كبيرة لكل من التلاميذ والتربية والمجتمع ! والحل ؟ يتمثل ببساطة شديدة في تدريب التلاميذ على المسؤوليات المطلوبة منهم . ولا عجب من هذا ! فالمعلمون والاداريون بمدارسنا تعدهم لسنوات في كليات ومعاهد التربية لاداء وظائف مدرسية لا يتقنوا انجازها كما يلاحظ ! فيصبح واجبا علينا اذن ، تدريب التلاميذ على خدمة انفسهم لايام او اسابيع على الاكثر ، كجديل لقوى لم تستطع اثبات جدواها في خدمة ناشئتها كما هو مفروض .

١. تدريب التلاميذ المتعلمين على ما يلي :

- ١ - مهارات الدراسة الفردية المستقلة .
- ٢ - تشغيل واستعمال الاجهزة والقاعات والتجهيزات التعليمية الي يكثر توظيفها في التعلم .
- ٣ - الطرق الفردية والمجموعات الصغيرة في التعلم .
- ٤ - تطبيق احكام المشاركة في أنشطة التعلم والادارة والتطعيم .
- ٥ - تطبيق احكام الانضباط والنظام المدرسي .
- ٦ - المحافظة على المواد والوسائل والاجهزة التي يستلمها / يستخدمها التلاميذ لأغراض التعلم او التعليم او الادارة الذاتية ، بما في ذلك ملفاتهم الشخصية ومقصورات التعلم والتعليم وصناديق البريد المدرسي ، والوحدات المصغرة السمعية / البصرية او الوسائل التعليمية والمواد التربوية التي يستخدمونها في اداء مسؤولياتهم الذاتية .
- ٧ - تعويدهم على مبدأ : " التفكير قبل العمل " اي قبل قيام التلميذ بتصرف ما ، يتوجب منه التفكير في كيفية الاداء البناء ، ومشروعية تصرفه من خلال النتائج السلوكية المطلوبة على نفسه والآخرين حوله .
- ٨ - تعويدهم على مبدأ " احترم نفسك يحترمك الآخرون " ، من خلال المحافظة على حسن الشكل والسلوك والنور البناء في التعامل والعمل والحياة .

ب . تدريب التلاميذ المعلمين ، على ما يلي :

- ١ - محتوى الوحدة المصغرة المقررة للتعليم .
- ٢ - اساليب الاتصال الانساني الفعال مع الآخرين .
- ٣ - اساليب او مهارات التعليم الفردي الخاص ونقاش / عمل المجموعات الصغيرة المتعاونة .
- ٤ - الاسئلة والتمارين / التطبيقات والاختبارات المرحلية اثناء التعلم التي يمكن استخدامها مع الاقران التلميذ .
- ٥ - الاهداف السلوكية التي سيحققها التلميذ المعلم لدى الاقران التلميذ

ج . تدريب التلاميذ الاداريين ، على ما يلي :

- ١ - السلوكيات او الخطوات العملية التي تستلزمها المسؤولية الادارية المطلوبة
- ٢ - احكام ومواصفات التنفيذ الصحيح للمسؤولية الادارية .
- ٣ - الانوات والنماذج الكتابية والتسهيلات التي تسهل في تنفيذ المسؤولية الادارية .
- ٤ - اساليب ومهارات الملاحظة والمتابعة والقياس لكفاية تنفيذ المسؤولية الادارية .
- ٥ - قياس الاهداف النهائية التي سيحققها التلميذ الاداري من تنفيذ المسؤولية الادارية .

د . تدريب الكوادر الوظيفية المدرسية ، على التالي :

- ١ - المهارات الوظيفية التي سيقوم بها الواحد منهم في اختصاصه بالتربية الذاتية .
- ٢ - اساليب التعامل والاتصال الانساني مع التلميذ والآخرين .
- ٣ - اساليب / طرق التربية الذاتية غير المباشرة ، وخاصة طرق التعليم الفردي الخاص والمجموعات الصغيرة .
- ٤ - محتوى الوحدات المصغرة التي سيجري تحصيلها من التلميذ .
- ٥ - طرق القيادة والتوجيه / الارشاد غير المباشرة .
- ٦ - كفايات قياس التحصيل الفعال للمهارات والمسؤوليات الوظيفية وتعلم التلميذ .

هـ . خطوات عملية لتدريب التلاميذ والكوادر الوظيفية المدرسية :

- ١ - التحضير للتدريب بواسطة .
 - * تطوير جدول زمني للعمل . للمهارات المطلوبة ومواعيد التدريب عليها .
 - * تحديد مهمات التدريب بوضع قائمة بالخطوات الرئيسية التي سيتم اتباعها خلال البرنامج التدريبي على المهارات المطلوبة .
 - * تحضير كل ما يلزم التدريب من مدربين واجهزة ومواد ووسائل وتسهيلات وخدمات فنية تشفيلية.
 - * تنظيم بيئة التدريب بصيغ مفيدة للتطبيق والتحصيل .

٢ - تنفيذ التدريب بالعمليات التالية :

العملية الاولى : تحضير الموظفين او التلاميذ المعنيين بالتدريب ، بتحفيظهم والتعرف على حاجاتهم وخبراتهم السابقة ، وشد انتباههم واثارة استعدادهم للتدريب وتحصيل المهارات المطلوبة .

العملية الثانية : تقديم المهارات الوظيفية المطلوبة ، باخبار المشتركين عنها ومشاهدتهم لتطبيقاتها ، مع التوضيح والشرح العملي الهادف لسوكياتها واحدة بعد الاخرى .

العملية الثالثة : * تجريب المهارات من الموظفين المدرسين والتلاميذ المتدربين ، بانجازهم فردياً للمهارات المطلوبة مع تصحيح الاخطاء واعادة التدريب كلما لزم . وبراى عدم نقل الموظف او التلميذ من مهارة الى اخرى تالية حتى يتمكن من قرنتها الآتية لديه .

العملية الرابعة : متابعة افراد الموظفين والتلاميذ بتوفير فرص لتجريب وممارسة مهاراتهم التي جرى مبدئياً تحصيلها ، ثم تشجيع استفساراتهم واختبار صحة تنفيذهم للمهارات المطلوبة .

٣ - قياس الكفاية الميدانية للتدريب :

وتتم بملاحظة إنجاز افراد الموظفين المدرسين والتلاميذ للمهارات التي جرى تحصيلها . ان نجاحهم العام في اداء مهماتهم الادارية / التدريبية المقررة وعدم حاجاتهم الواضحة للكثير من التوجيه والتصحيح ، يشير تلقائياً الى فعالية التدريب في إحداث المهارات المطلوبة .

اعداد واستخدام صناديق البريد المدرسي

صناديق البريد المدرسي هي وسائل آمنة خاصة ، لحفظ ما يهم افراد التلاميذ والكواثر المدرسية من مراسلات وظيفية وشخصية . وهي كتنظيراتها خارج المدرسة بالبريد العام تمطك مفاتيح ذاتية وتُصنع من الصفائح المعدنية او الخشب المناسب ، ايهما كان مفضلاً أكثر ، واغوى على التحمل وطول الاستخدام .

١ . اعداد صناديق البريد المدرسي .

بينما تشبه صناديق البريد المدرسي نظيراتها بالبريد العام من حيث الوظيفة وكيفية الاستخدام ، إلا انها تختلف نسبياً في مواصفاتها الشكلية . كيف ؟ بالتالي :

تؤخذ صفائح معدنية رقيقة نسبياً ، وتُصنع منها صناديق بريدية بالمقاسات المبنية في الشكل (٢) او بمقاييس اخرى تراها المدرسة مناسبة اكثر لعملها . وتثبت الصناديق على جوانب المعرات المدرسية ملاصقة لبعضها كما هو الحال مع صناديق البريد العام ، وذلك توفيراً للفراغ المدرسي وربما للحصول على مظهر جذاب أكثر مما لو كانت متناثرة متباعدة .

تُطلى صناديق كل مستوى دراسي بلون مناسب جذاب للمساعدة على تمييز الصف الذي ينتمي

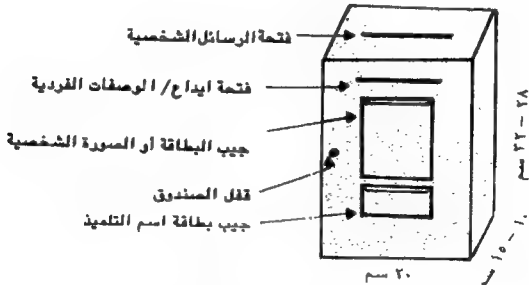
اليه التلاميذ ، ولتسهيل استخدامها من التلاميذ والكوار المدرسية بحد سواء .
ويحدد العدد اللازم من الصناديق البريدية لكل مستوى دراسي على اساس المعدل العام لعدد
التلاميذ عبر الثلاث او الخمس سنوات الماضية ، زائداً ١٠٪ لمواجهة الزيادات السكانية الطارئة
للمنطقة . فاذا كان على سبيل المثال عدد تلاميذ الصف الاول المتوسط لعام ١٩٨٩ هو ١٢٠ تلميذاً ،
ولعام ١٩٨٨ هو ١١١ تلميذاً ، ثم لعام ١٩٨٧ هو ١٢٦ ، فإن المتوسط العام للمنتسبين لهذا المستوى
وعدد الصناديق البريدية التي يمكن استحداثها بهذا الصدد هما :

$$= \frac{120 + 111 + 126}{3} = 119 \text{ تلميذاً}$$

يكون عدد الصناديق المناسب هو : $119 + 10\% (119) = 131$ صندوقاً بريدياً مدرسياً .

وما يجدر التأكيد عليه هنا ، هو عدم حصر صناديق البريد المدرسي على التلاميذ فقط ، وان
يكن هم الجهة الرئيسية المعنية بمثل هذه التجهيزات ؛ بل يتوجب مراعاة لتكامل رسالة التربية الذاتية
ومبادئها العملية في هذا الكتاب ، تخصيص صناديق بريد فردية للكوار المدرسية المتنوعة المشتركة
في التنفيذ ، حتى المساعدين من البيئة المحلية .

ويتوفر بأعلى باب الصندوق فتحة بسعة وطول كافيين لوضع الرسائل الشخصية والوصفات
الفردية والارشادات والتوجيهات الخاصة ، او حتى مراسلات افراد التلاميذ بعضهم مع بعض ، تحت
هذه الفتحة ، يوجد جيبان احدهما الأعلى يُخصص لبطاقة حضور التلميذ او صورته الشخصية ان
لزم ، والثاني الأدنى لاسمه وصفه الدراسي .



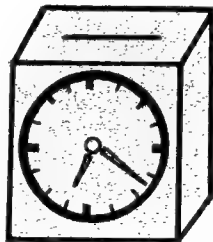
شكل ٢ : رسم توضيحي للصندوق البريدي المدرسي

كما يوجد لكل صندوق قفل خاص بمفتاحين أو أكثر ، واحد مع التلميذ أو العامل المدرسي صاحب الصندوق وثان مع لجان إدارة التربية الذاتية لتحقيق غرضين ، الأول : وضع المواد التربوية التي يتعدى حجمها سعة الفتح بأعلى الصندوق البريدي ، والثاني لفتح الصندوق في الحالات الطارئة عند فقدان بعض أفراد التلاميذ لمفاتيحهم الخاصة أو نسيانها أحياناً في المنزل . . . والعمل على صناعة نسخته اضافية إذا اختير عدم تغيير القفل بكامله .

ب . استخدام صناديق البريد المدرسي :

تعتبر صناديق البريد المدرسي من حيث المبدأ أداة ضرورية لاستراتيجية التربية الذاتية الحالية ، وظاهرة لا بد من توفرها ، لماذا ؟ لأنها كحال مقصورات التعلم الفردي المستقل والخاص والوحدات المنهجية المصغرة والتعلم المصغر ، والوصفات الفردية وأساليب العمل الفردي / غير المباشر ، تعد وسيلة هامة لتنمية الشخصية المستتيرة المستقلة المتكاملة ، القدرة على صناعة القرار البناء لنفسها وإسرتها ومجتمعها كما نطمح من جراء تطبيق " إدارة التلاميذ لأنفسهم " (انظر الفصل الأول للأهداف التي يمكن أن تخدمها التربية الذاتية الحالية) . ان فرص اعتماد أفراد التلاميذ على أنفسهم وممارستهم لذاتياتهم الفردية المستقلة ستعثر لدرجة ملحوظة عند عدم توفر هذه الوسائل ، لكونها الأدوات المادية التي يمارس بها أفراد التلاميذ خصوصياتهم وقراراتهم الشخصية المستقلة ، وتخدم صناديق البريد المدرسي بالنسبة للتلاميذ عدة أغراض إدارية وتربوية في آن واحد ، أهمها :

١ - أخذ الحضور والغياب المدرسي كل يوم . كيف ؟ اشرنا انفا بأن كل تلميذ يمكن ان يمتلك صورة شخصية أو بطاقة ورقية على غرار المشتغلين في المؤسسات والشركات . يعمد التلميذ عند حضوره صباحاً الى وضع صورته في الجيب المعد خصيصاً لصندوقه ، او يدخل بطاقته في الساعة الالكترونية التي تطبع بدورها الوقت الحقيقي لحضوره ، ثم يودع البطاقة في الجيب اعلاه (انظر الشكل (٢) ساعة توقيت الحضور) .



شكل ٢ : رسم توضيحي

ساعة توقيت الحضور

اليومي لأفراد التلاميذ

تقوم لجنة مختصة من التلاميذ في كل مستوى ، بالمرور على الصناديق البريدية لافراد صفهم ، وتسجلو اسماء التلاميذ الغائبين من خلال ملاحظة الجيوب الخالية للصناديق . يمكن للجنة الحالية حصر اعداد الغائبين يومياً خلال عدة مواعيد ، اهمها واكثرها فائدة للدوام اليومي ، فترة الصباح عند حضور افراد التلاميذ وبدء جدولهم الدراسي .

ان اداء المهمة الادارية الحالية (أخذ الغياب والحضور اليومي) بواسطة الصناديق البريدية ، سيخلص عمليات التربية الصفية (ذاتية او تقليدية في الواقع) من التشويش المحتمل وضياح الوقت نتيجة الاسلوب المتبع الراهن (دق ابواب الفصول واحدا بعد الآخر ومقاطعة الفصل لأخذ الغياب المطلوب) .

ومهما يكن ، فإن استعمال صناديق البريد المدرسي مع ساعة توقيت الحضور اليومي ، سيفيد التربية الذاتية في امرين :

* معرفة حضور افراد التلاميذ من حيث المبدأ ، ثم الزمن الدقيق لهذا الحضور .
* تحديد افراد التلاميذ المتأخرين كليا عن المدرسة من خلال عدم وجود بطاقتهم ، والمتأخرين جزئياً عند تأخرهم عن الموعد اليومي المقرر . . حيث يتم في الحالتين توجيههم للتصحيح بما يناسب حالتهم الفردية الملاحظة .

٢ - ايداع الوصفات الفردية للتعلم والادارة والتعليم . يتحمل كل تلميذ في التربية الذاتية مسؤولية اضافية تعليمية او ادارية تناسبه بجانب تعلمه للمعارف / الخبرات التي يحتاجها . فالوصفات التي يتم تطويرها بهذا الصدد تودع من اللجان المعنية في الصندوق البريدي الخاص به ، ليبادر بدوره يومياً الى فتح الصندوق وتناول ما يخصه من واجبات تربوية او ادارية .

٣ - ايداع تعليمات التوجيه والارشاد الفردي . ان كثيراً من التلاميذ يحتاجون يومياً او من فترة الى اخرى الى توجيه او ترشيد في ناحية من سلوكهم او تعاملاتهم او انجازاتهم او وسائل نموهم الشخصي للأفضل .

ولما كانت التعليمات الحالية ذات خصوصية فردية ، تطلب عليها السرية كما يُفضل عادة ، حرصاً على تأثيرها السلوكي ومراعاة لمشاعرهم والنمو الايجابي لمفهوم ذاتهم ، فإن صناديق البريد المدرسي تعد من اجدى الوسائل لخدمة هذا الغرض . وما على اللجان المعنية هنا سوى ايداع التوجيهات / الارشادات المطلوبة في صندوق التلميذ ، ليقوم بدراستها والتأمل في متطلباتها ونتائجها عليه ، ومن ثم تنفيذها الفعال منه نظراً لقناعته الذاتية بفائدتها وقراره بالتالي لتبنيها وتنفيذها .

٤ - ايداع تقارير التحصيل والخطابات الموجهة الى الاسرة او الاشتراك في أنشطة مدرسية . محدده او غير ذلك من تعاملات واخبار اعلامية طارئة .

٥ - ايداع البريد الشخصي الخاص بالتلميذ والكوادر المدرسية العاملة الاخرى

... من المراسلات الخارجية والداخلية على السواء . ولا بأس هنا من مراسلات افراد التلاميذ معاً ، للمساهمة في تنسيق وتركيز علاقاتهم الانسانية الفردية وخدمة اغراض تربوية وادارية متنوعة قد تؤيدها المراسلات بصفة غير مباشرة ، نتيجة الاخبار المدرسية والشخصية التي يتبادلونها ، والاقتراحات التنسيقية للدراسة والتعلم والتحصيل التي يبيدها بعضهم للبعض الاخر .

٦ - ايداع المواد التربوية الخفيفة للتعلم والتعليم كلما لزم . ان الكتب والمصادر المرجعية والاشرطة السمعية / المرئية وابوات الرسم ، والعينات التعليمية ، والوحدات المصغرة المكتوبة او المبرمجة او السمعية / المرئية كالبطاقات السمعية والشرائح المسموعة وافلام الصور الثابتة المسموعة وافلام الفيديو واقراس الكمبيوتر او البرامج الالكترونية . . هي امثلة كما يمكن ان يودع بهذا الشأن .

وبالطبع ، تمتد اللجان الادارية للتربية الذاتية بفتح الصناديق البريدية بواسطة النسخة المتوفرة لديها ، لوضع المواد التربوية التي تهتم كل تلميذ . لييباس الاخير الى استخدامها في تنفيذ المهمات الموكلة اليه بالوصفات الفردية المرفقة بالمواد عادة .

وقد تصادف الادارة واللجان الادارية المدرسية احياناً ، سوء استخدام بعض التلاميذ للصناديق البريدية ؛ بأخذ بطاقات الحضور او الصور الشخصية لاقرائهم الاخرين بسبب مودة جاهلة حيناً ، او غيظ جاهل حيناً ثانياً او وهي غير ناضج حيناً ثالثاً ، او بايداع مراسلات غير ايجابية او عدائية ، او غير هادفة مدرسياً بوجه عام !

والعمل في مثل هذه الحالات وغيرها مما قد يحصل ؟ التوجيه / التنبيه المدرسي في اجتماع عام قد يساعد في تحقيق الغرض . . . او بعض الترشيح للحالات الفردية التي يتم تخصيصها وكشفها . . . او العقاب المعنوي (دون الجسدي المادي) بتأنيب افراد التلاميذ او حرمانهم مؤقتاً من رغبات او أنشطة أو أشياء يستحقونها أو يفضلونها .

ومع كل وسائل التصحيح السلوكي املاه وغيرها الكثير في واقع الامر (انظر بهذا الصدد كتابنا : تعديل السلوك الصفي - كتاب يدوي للمعلمين والمرشدين الطلابيين نشر دار التربية الحديثة : عمان / الاردن) ، فاننا نؤكد على الادارات المدرسية ، بأن لا تياس من التجاوزات السلوكية التي قد تلاحظ من بعض التلاميذ عند بداية تطبيق التربية الذاتية الحالية : " ادارة التلاميذ لأنفسهم " ، لانهم في اول الطريق لتطوير شخصياتهم الفردية السوية ، صانعة القرار البناء . وقد يكونوا مرضية للامواء والتسرع وسوء التصرف والحاجة للتصحيح السلوكي . . كغيرهم مما نلاحظ في التربية الجماعية التقليدية .

ويجب ان يتذكر العاملون في التربية الذاتية ، بأنه من المتوقع حدوث عدد من السلبيات السلوكية

كظاهرة عامة لدى المخططات حتى الكبار منهم . ومع هذا ، فمن المتوقع بالمقابل ان تبدو الامور مختلفة ايجابياً مع التلاميذ ؛ خاصة عند استقرار عمليات التربية الذاتية ، واعتيادهم على " ادارة انفسهم " من خلال ما يقومون به من مسؤوليات ، وملاحظتهم المحسوسة للعوائد النفسية والسلوكية والاسرية / الاجتماعية والاكاديمية التحصيلية على حياتهم ومستقبلهم .

ان شعور افراد التلاميذ بقدراتهم على التحصيل والمشاركة والعطاء ، وبأن الواحد منهم انسان قادر على خدمة نفسه واهله ، وانه يمتلك قيمة بذاته . . . ستشجعه تدريجياً على التخلي عن الكثير من سفساف الامور والتصرفات التي قد تخطر على باله أحياناً أو يلاحظها حوله أحياناً أخرى .

تعمير الجداول اليومية "لادارة التلاميذ أنفسهم"

تقتضي ادارة التلاميذ لانفسهم " جداول دراسية يومية مرنة ، تسمح فتراتنا لافراد ومجموعات التلاميذ بالحركة من موقع مدرسي لآخر ، وبالتركيز الكافي على المواد المقررة للتعلم او المسؤوليات الادارية والتعليمية المقترحة بوصفاتهم الفردية . . كما تسمح أيضاً للكوادر المدرسية بتوجيه ومتابعة التلاميذ خلال ادائهم لواجباتهم ، ومن ثم الانتقال الموقوت بهم من وحدة منهجية مصفرة الى أخرى .

وندهو اللجان المختصة بتطوير الجداول المدرسية الى اعتبار البدائل التالية :

١ - تخصيص يوم كامل بالاسبوع لدراسة مادة اكايمية محددة كالعلوم او الاجتماعيات او الدين ، او اللغة العربية / الاجنبية . سيفيد هذا الاجراء في تعامل افراد ومجموعات التلاميذ في الصفوف والمستويات المختلفة خلال تعلمهم وتحصيلهم للوحدات المنهجية ، وخاصة اذا تم تنظيمهم للتعلم والادارة والتعليم بناء على خبرات التلاميذ المختلفة في مستواها المدرسي (اول وثاني وثالث متوسط مثلاً دون الاكتفاء بصف واحد كالأول متوسط كما في الاجراء التالي) .

٢ - تخصيص يوم مختلف بالاسبوع لدراسة المستويات المدرسية لنفس المادة المنهجية . يعني اذا كان يوم السبت مثلاً مخصص لدراسة الصف الاول متوسط لمادة العلوم ، فان الصف الثاني متوسط يدرس لغة عربية . والثالث متوسط قد يدرس مادة الرياضيات . وبينما تكون هنا الخبرات الاكاديمية والشخصية متجانسة بوجه عام ، نظراً لانتواء التلاميذ الملمين والمتعلمين لمستوى واحد ، فان الفائدة المباشرة التي يجنونها من الاجراء الحالي تتمثل في عدم زحمة التسهيلات المتخصصة بالمادة كعامل العلوم ، بالتلاميذ في أن واحد ، وبامكانية الاشراف عليهم أكثر من الكوادر المدرسية الوظيفية بسبب محدودية عدد التلاميذ بالمقارنة بتظيره لدى الصفوف الثلاث بالاجراء السابق .

٣ - تخصيص يوم بالاسبوع لدراسة مادة منهجية محددة من كافة التلاميذ لصفين في آن واحد كالاول متوسط والثاني متوسط مثلاً . قد يجمع الاجراء الحالي فوائد سابقيه دون نواقصهما : التتويج في خبرات التلاميذ وعدم زحمة التسهيلات المتخصصة بالمادة ثم الاشراف الفعال عليهم اثناء العمل .

شكل ٤ : جدول تنظيمي يومي "لادارة التلاميذ لأنفسهم"

سباحة	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤ بعد الظهر
السبت	لغة عربية	لغة عربية	لغة عربية	معمل لغة	غداء وترويح *	اجتماعيات	هوايات/ تجارب علمية		
الاثنين	لغة E	لغة E	لغة E	تربية دينية *	غداء وترويح	تجارب علمية	رياضة بدنية *		
الثلاثاء	رياضيات	رياضيات	اجتماعيات	غداء وترويح	معمل لغة	تربية دينية او	هوايات/ أنشطة حرة		
الاربعاء	رياضيات	رياضيات	لغة E / ح	غداء وترويح	تجارب علمية او معمل لغة	رياضة بدنية *			
الخميس	اجتماعات تخطيطية وتدريبية للاسبوع المقبل				تصفية الحالات الاستثنائية لتحصيل التلاميذ				

* حيث يلائم
** الفسحة الاولى الكبرى

شكل ٥ : جدول تنظيمي يومي بديل "لادارة التلاميذ انفسهم"

سباحة	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤
السبت	رياضيات	رياضيات	رياضيات	فترة الغداء والترويح *	تربية منزلية او رياضية *	هوايات فردية			
الاثنين	لغة عربية	لغة عربية	لغة عربية	تربية دينية	مخابر لغة				
الثلاثاء	لغة E	لغة E	لغة E	تجارب علمية	رياضة بدنية				
الاربعاء	اجتماعيات	اجتماعيات	تربية دينية	اجتماعيات	تربية فنية				
				اجتماعات تخطيطية وتدريبية للاسبوع المقبل					
				تصفية الحالات الاستثنائية لتحصيل التلاميذ					

توزيع الوصفات الفردية وبدء "ادارة التلاميذ لأنفسهم"

بعد قيام اللجان المدرسية المتنوعة بمسؤولياتها في التربية الذاتية : الاساسية الواردة بالفصول الثلاث السابقة ، ثم التحضيرية في هذا الفصل ، يحين الوقت الآن لتوزيع الوصفات الفردية على صناديق البريد المدرسي ، وبدء العمل الفعلي بالتربية الذاتية من التلاميذ .

* بالنسبة للغداء الخفيف يكون على شكل سندويشة او حبة فاكهة كتفاحه مثلاً ونهراً من المشروبات الخفيفة ، يزودها المقصف المدرسي لافراد التلاميذ مقابل تكلفة مخفضة غالباً ، او احضار افراد التلاميذ لما يرغبون في هذا المجال والاحتفاظ بذلك في كباينهم او ادراجهم الخاصة (التي يمتلكون مفاتيح شخصية لها) . وقد يتطلب هذا الترتيب الغذائي المدرسي ، تغييراً نسبياً (ايجابياً) في نظام الوجبات الرئيسية اليومية التي نتناولها ظهراً بوجه عام (ونغطّ نتوجتها في نوم عميق نصل فيه النهار بالليل ! مؤثراً ذلك سلباً على الصحة العامة وعلى حدوث عصر الهضم وتلويز بعض الاعراض الجانبية المعوية والمعوية ، وبعض الخلل في دائرة النوم الطبيعي وما تفرزه من سلوكيات وتصرفات (كنبيل النفس والسلوك) غير مفيدة خلال العمل اليومي بالنهاية) .

شكل ٦ : جدول تنظيمي يومي ثالث "لادارة التلاميذ انفسهم"

٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥
السبت	رياضيات	لغة عربية	لغة عربية	فترة	دين	دين	هوايات فربية		
الاحد	اجتماعيات	دين	دين	الغداء	تجارب علمية	تجارب علمية	مخابر لغة		
الاثنين	لغة عربية	علوم / معارف	علوم / معارف	الترفيه	معاملة	معاملة	رياضة بدنية		
الثلاثاء	علوم	لغة اجنبية	لغة اجنبية		اجتماعيات	اجتماعيات	تربية فنية		
الاربعاء	لغة اجنبية	رياضيات	رياضيات		تويبه خاصة لارشاد طلابي او اختبارات عامة اسبوعية للتحصين				
الخميس	تخطيط ومربي للاسبوع القادم								

* قد يستغل هذا اليوم ايضاً في اصال التعليم الخاص والتعديل السلوكي من يحتاج ان التلاميذ ، بالإضافة الى تطوير الوصفات الفربية كواجب اساسي للكوادر المدرسية

١ . مواءمة توزيع الوصفات الفردية على الصناديق البريدية :

يمكن للجان الادارة في التربية الذاتية توزيع الوصفات الفردية على صناديق البريد المدرسي ، في اي وقت من اليوم الدراسي . ومهما يكن ، ان توزيعها خلال اليوم حسب تقدم التلاميذ في تنفيذ متطلبات الوصفات الفردية الملقاة على عاتقهم ، تمثل احد الخيارات الممكنة بهذا المجال . ان الخيار الثاني يبدو بتوزيع الوصفات الفردية مع نهاية الدوام المدرسي ، ليقوم افراد التلاميذ عند انصرافهم باخذها الى المنزل مع المواد التربوية / الادارية المرفقة للاطلاع على متطلباتها المادية الخاصة ، ولتخصير او شراء لوازمهم من قرطاسية وادوات ومواد خام ووسائل . لم تتوفر لهم داخل المدرسة .

ولا يتوقف بطبيعة الامر ، فتح التلاميذ لصناديقهم البريدية على فترة انصرافهم الى المنزل ، بل يمكنهم ذلك في اي وقت يرونه مناسباً ومفيداً لوجباتهم الذاتية . كأن تكون مثلاً مرة في اول اليوم الدراسي عند توقيت حضورهم الصباحي بواسطة البطاقات الشخصية السابقة الذكر ، ومرة ثانية خلال الفسحة الكبرى ثم المرة الاخيرة مع انصرافهم من المدرسة الى البيت .

ب . بدء ادارة التلاميذ لانفسهم "

ان تدريب افراد التلاميذ على مسؤولياتهم التربوية والادارية المقررة ، واستلامهم لوصفاتهم وموادهم من الصناديق البريدية الخاصة بكل منهم . . تعتبر معاً نقطة البداية الفعلية لادارتهم لانفسهم .

ومع امكانية اصطحاب افراد التلاميذ لوصفاتهم وموادهم الى المنزل ، الا ان دراستهم وتنفيذهم المنظم للواجبات المطلوبة ، يبقى موهناً لدرجة رئيسية ورسمية في وقت دوامهم المدرسي . . وان ما يقومون به منزلياً ما هو الا تعبير حر عن رغباتهم الذاتية في التعلم والتحصين .

ان احد المبادئ الرئيسية التي تقوم عليها استراتيجيه التربية الذاتية الحالية " ادارة التلاميذ لانفسهم " ، تتمثل في حدوث التعلم المطلوب داخل المدرسة ، حتى يتوفر لافراد التلاميذ اولاً وقت حرّ كاف خارج المدرسة للتفاعل مع الاسرة والبيئة الاجتماعية المفتوحة ، والترويح عن انفسهم بمعايشة خبرات مختلفة جديدة ، بون شعور بالذنب او معاناة من الضيق النفسي نظراً للملاحقة الواجبات المدرسية لرغباتهم وتسلمها على وقتهم الاسري الخاص . . . كما يلاحظ في التعيينات التقليدية الراهنة .

وماذا بعد الآن . . ؟

ان اداء اللجان المدرسية المتنوعة لواجباتها المقررة الاساسية والتحضيرية في التربية الذاتية ، واستلام افراد التلاميذ لوصفاتهم وموادهم التربوية / الادارية . تهيئُ كلها الفرصة الآن لبدء التلاميذ في ادارتهم لانفسهم وتطوير ذاتياتهم الاجتماعية المستقلة . . وتحقيقهم بالتالي للعادات الخمس عشرة التي اقترحناها لتطوير الشخصية المستنيرة المتكاملة في هذا الكتاب .

يختص الفصل التاسع التالي بقيام التلاميذ سلوكياً بواجباتهم الذاتية في التعلم والادارة والتعليم ، وتحصيلهم للاهداف الشخصية والتحصيلية الهامة التي نطرحها في الكتاب . . . فالى هناك .

الفصل التاسع

تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم

- المقدمة
- أنواع التلاميذ ومستويات تحصيلهم للوصفات الفردية
- احكام عامة لتنفيذ الوصفات الفردية .
- تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم
- أ . استلام التلاميذ للوصفات الفردية وتحضير متطلباتها المادية .
- ب . اجتماع التلاميذ العام لتنسيق تنفيذهم للتعلم والادارة والتعليم
- ج . تنفيذ التلاميذ اسلوبياً وزمنياً ومكانياً للتعلم والادارة والتعليم
- ١ . فئة التلاميذ المستقلين .
- ٢ . فئة التلاميذ المتعلمين فردياً بالاقران .
- ٣ . فئة التلاميذ المتعلمين بالمجموعات الصفية الصغيرة المتعارنة .
- د . أداء التلاميذ لاختبارات كفاية التعلم او للمقابلات الشخصية في الادارة والتعليم .
- هـ . ترشيد الحالات الاستثنائية لبعض التلاميذ في التعلم والادارة والتعليم .
- و . تصفية حالات الضعف الملاحظة اسبوعياً في التعلم والادارة والتعليم .
- تعويض حالات الضعف وتطوير وصفات فردية جديدة للتعلم والادارة والتعليم .
- وماذا بعد الآن . . . ؟

المقدمة

ان قيام لجان التربية الذاتية بواجباتها الادارية والتربوية المتنوعة في الفصول السابقة ، ثم استلام افراد التلاميذ لوصفاتهم التحصيلية والتعليمية والادارية ، واستعدادهم السلوكي والنفسي لبدء العمل نحو تحقيق الاهداف المقدمة لكل منهم . . . تفسح كلها المجال لتنفيذ التلاميذ فعلياً لوصفاتهم الفردية . وبهذا ، سيوضح الفصل كيفية تنفيذ افراد ومجموعات التلاميذ لوصفاتهم الفردية ، يتعاون ومتابعة الكوادر المدرسية المناسبة التي اوضحناها في الفصلين الثالث والرابع .

أنواع التلاميذ ومستويات تحصيلهم للوصفات الفردية

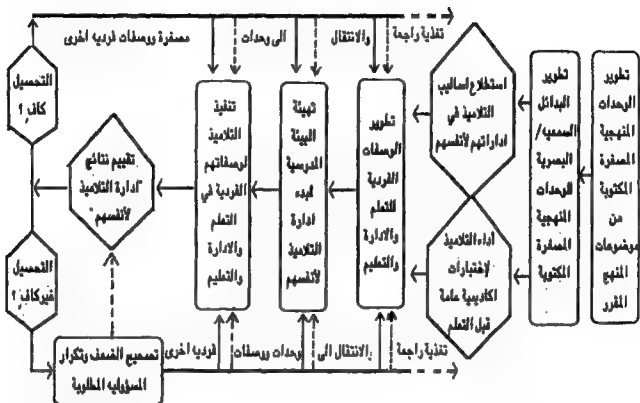
التلاميذ المختلفون يحتاجون بالطبيعة لتحصيل حاجات مختلفة ، كما يتعلمون ايضاً بأساليب مختلفة . وان نقدم المناهج الدراسية لهم بصيغ موحدة جماعية ، ونعامل معهم بغرف دراسية (ضيقة) واحدة ، ومعلم واحد ، ولغة واحدة ، ووقت واحد وجرس اداري واحد ، ثم نطلب تحصيلاً مدرسياً واحداً . . هي كلها تجاوزات سلوكية ، انسانية ونفسية أضرت عبر عصورنا الحضارية السابقة بشروح الانسان الذي رقدناه للمجتمع ، وأضاعت علينا الكثير من المواهب الفردية الضرورية لقيادتنا ومجالات تقدمنا في النواحي الحياتية المحلية والعالمية بحد سواء .

ومن هنا في الواقع ، كان تبني استراتيجية التربية الذاتية الحالية لمبدأ تنوع تحصيل التلاميذ الدارسين المنهج في ثلاثة مستويات تحصيلية هي : المثقفون والموظفون والعلماء / المتخصصون ، تأتي ثلاثية التحصيل هذه بناء على عدة افتراضات أهمها :

١ - ان التلاميذ المختلفين في طموحاتهم / رغباتهم الحياتية وادوارهم الوظيفية المقبلة ، سيدرسون المنهج لتحقيق اغراض مختلفة . وقد اقترحنا لاستيعاب مختلف الطموحات الفردية مهما تعددت لدى التلاميذ ، ثلاث فئات :

* مثقفون يلتزمون منهجياً في المستقبل بامتلاك ثقافة اكااديمية عامة يستطيعون بها الاتصال (التفاهم) المعرفي البناء مع الغير ومشاركة الخبرات والانشطة الاجتماعية / المدرسية مع اسرهم وأبنائهم في المستقبل ، ولهم ما يدور حولهم من آراء وما يُطرح من أخبار علمية جديدة تخص موضوع المنهج في وسائل الاعلام المختلفة . يتراوح تحصيل هذه الفئة للوحدات المنهجية المقررة بين ٥٠ - ٧٠٪ (انظر الشكل ٤) .

* موظفون يتحصلون على المحتوى الاساسي للمنهج بالاضافة لتفاصيل ومعارف ثانوية تقدر بحوالي ٤٠٪ . سيعمل هؤلاء في حقل المنهج بوظائف مختلفة بدءاً من المعلمين وانتهاءً بالفنيين والخدمات التشغيلية المساعدة .

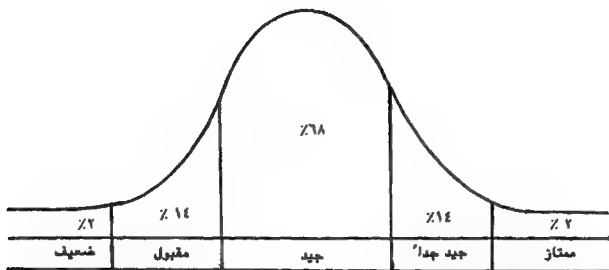


شكل ١ : النموذج العملي العام " لإدارة التلاميذ لأنفسهم " - تنفيذ التلاميذ لوصفات الفردية في التعلم والإدارة والتعليم .

* علماء متخصصون يتحصلون على كل محتوى المنهج ، بالإضافة لبعض المعارف المتقدمة كلما ناسب ذلك . سيكون هؤلاء على الأرجح مفكرين في حقل المنهج والقادرين نظرياً / تطبيقياً على تطويره .

٢ - أن التلاميذ المختلفين في قدراتهم الإدراكية ، يقدرون على تحصيل المنهج بمستويات مختلفة ، وبينما ينتج عن اختلاف القدرات التحصيلية في التربية التقليدية الجماعية ، عدة مستويات تبدأ بالضعيف الراسب وتنتهي بالأعلى الممتاز كما يشير رسم المنحنى العادي المرافق ، فإن التحصيل في التربية الذاتية الحالية وهي فردية وإنسانية ومكاملة في غاياتها (انظر مقدمة هذا الكتاب) ، يكون في ثلاثة مستويات ناجحة ، مستوى المثقفين ، ومستوى الموظفين ثم مستوى العلماء المتخصصين* ، بدون رسوب كما نتوقع ، خاصة في الأحوال العادية الأسرية والذكائية والشخصية للتلاميذ ، وعند حسن تطبيق ما ندعو إليه من استراتيجية في هذا الكتاب . كيف ؟ بالتبدير التالي :

* أن علماء الأرواح وحمهم إلـه . . . أمثال الرازي وابن سينا والغزالي والخوارزمي وابن جماعة وابن الطفيل وابن الهيثم وغيرهم مما لا يتسع المجال لتفصيله . . . قد امتلكوا تركيبة متقنة فذة من الذكاء ، فأبدع الواحد منهم وأعطى الكثير في مجالات وحقول مختلفة كالمطبخ والرياضيات والفلك والفيزياء والتاريخ والموسيقى وعلم الاجتماع والهندسة والجغرافيا وطبوم الدين واللغة . هؤلاء في الواقع هم الأجداد الحقيقيين ، ومثال الفكر المعطاء الذي نحتدي .



شكل (٢) المنحنى العادي وتوزيع التحصيل به في التربية الجماعية التقليدية

أولاً : ان التلاميذ المعنيين بالتربية الذاتية هم عاديون فأكثر بذكائهم العام .اي تطوقدراتهم الفردية الذكائية عموماً عن معدل (٨٠) . وبينما يشار الى التلاميذ بمعدلات ٨٠ - ٩٠ بطيئي التعلم ، إلا ان هؤلاء قادرين على التعلم المطلوب ببعض المساعدة من موجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي بالمدرسة ، دون رسوب يذكر . كيف ؟ بالتربية الفردية المباشرة لكل منهم من المعلمين وموجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي كلما لزم ، ثم غير المباشرة من التلاميذ أنفسهم . . . اي " بالعناية التربوية المركزة " نسبياً " لحاجاتهم الشخصية.

ان الفئات المتدنية في نكائها عن معدل ٨٠ ، تدخل تلقائياً ضمن اساليب تعليمية خاصة في التربية هي : تربية المعاقين ادراكياً ، وبالطبع تختلف هذه التربية الخاصة في اهدافها ومناهجها وطرقها وادواتها وكوادرها . . . باختلاف المعدلات التفاضلية لهؤلاء في سلم الادراك الانساني .

ثانياً : ان كل واحد من التلاميذ المختلفين في قدراتهم الذكائية وبالتالي في مستوياتهم التحصيلية المنهجية . . . يكون قادراً على تحصيل منهج واحد او اكثر بمستوى الموظفين او العلماء المتخصصين ، بجانب تحصيله لمستوى المثقفين لمناهج اخرى ؛ وذلك باعتبار النظريات الحديثة في علم النفس عموماً والقدرات الانسانية بشكل خاص . بمعنى يتوقع من كل تلميذ ان يكون مثقفاً في بعض المناهج الدراسية ، وموظفاً في بعضها الآخر ، ومالماً متخصصاً في واحد او اكثر من بعضها الثالث ، وذلك حسب نوع ودرجة وتركيبه نكائه الخاص * بالنسبة لكل منها . ونستطيع التأكيد هنا على ثلاثة امور :

* تستثني التربية الذاتية الراهنة افراد التلاميذ المعاقين ادراكياً ، والذين يعانون ايضاً من سمويات شخصية او نفسية دائمة ، تسلبهم القدرة في اعتمادهم على انفسهم للتحصيل . تعادل هذه الفئة من مجموع الناشئة المتعلمة حوالي ٢٪ حيث ينتمي افرادها كما نوهنا الى مؤسسات التربية الخاصة .

* ندرة التلاميذ الذين لا يقدرون إبدأً على التحصيل بمستوى الموهبتين ثم العلماء المتخصصين
مهما غلب على قدراتهم الذكاءية الخاصة ، العادية أو عدم التفوق . . . لان القاعدة التي
نعتمدها في علم النفس أو الشخصية الانسانية هي ان كل فرد يمتلك قدرة على عمل شيء
مهما تدنى نكاته . وان ما نلاحظه من بعض المعاقين بهذا الصدد لهو دليل على هذه القاعدة .
* ندرة التلاميذ المتسربين من التربية الذاتية او الراسيين في متطلبات تحصيلها الدنيا/ المستوى
الثقافي . . وان حدث هنا ، فقد يرجع في الاساس الى عوامل شخصية أو اسرية أو
اجتماعية عامة للتلميذ خارجة عن المدرسة وامكانياتها . . واجبرت الجميع تلاميذاً ومدرسة
وكوادر ادارية / تربوية على مثل هذه النتائج الطارئة .

* توجه التلاميذ الموهبتين والعلماء المتخصصين مستقبلاً (كما يتوقع من معظمهم) للدراسات
العليا المتخصصة ، لتكون النسبة العاليه منهم عاملين في حقل المنهج : معلمين مدرسين
وجامعيين ، وفنيين وخبراء واستشاريين وخدمات تشغيلية اخرى ، والقلة المتبقية علماء
منظرين ومبتكرين ومطوِّرين في الحقل المتخصص للمنهج .

٢ - ان التلاميذ المختلفين في طموحاتهم وقدراتهم ، يجب ان يتناولوا المناهج الدراسية بمستويات
مختلفة تتفق مع طبيعة اختياراتهم للمستقبل . وان ننظر الى جميع التلاميذ كدارسين
متخصصين في كل المناهج المختلفة . ثم نفرزهم تحصيلياً بعدئذ الى ناجحين وراسيين على هذا
الاساس ، يُعد بعد ذاته خطيئة تربوية وانسانية نرتكبها بحق ومستقبل الناشئة ، لان مثل هذا
العمل يتنافى مع :

* طبيعة ودرجات القدرات المتوفرة فعلاً لدى كل منهم .

* مبادئ علم النفس في مجال الاستعداد أو ذكاء القدرات الخاصة .

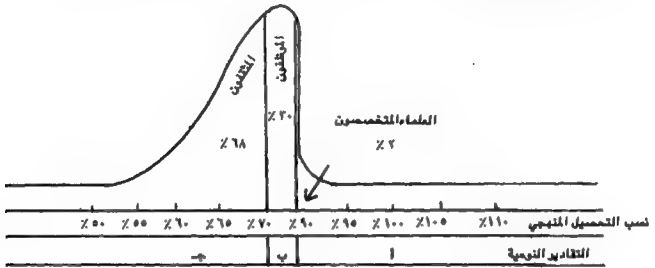
* الحق الطبيعي للفرد في اختيار انواع ودرجات المعرفة التي تتفق مع طموحاته في كل حقل
ومجال دراسي / حياتي .

* الحق الطبيعي للفرد في اختيار نوع المستقبل الذي يرغب في قضاء عمره به .

ولا ندعو هنا بالطبع الى توجه معظم التلاميذ الى الدراسات الجامعية الاكاديمية مع نهاية
المرحلة الثانوية . . . لكن مثل هذا الامر غير ممكن اساساً في التربية الذاتية حتى لو اردنا ذلك .
لماذا ؟ لان التلاميذ في معظمهم عاديو التحصيل ، اي متففين . واذا اعتبرنا النسبة العامة للتلاميذ
الدارسين بهذه " العادية " حسب نظرية المنحنى العادي هي ٦٨ ٪ . واعتبرنا كذلك بان تحصيلهم
يتراوح بين ٥٠-٧٠٪ من محتوى المنهج ، دون رسوب يذكر بالطبع ، فإن النسبة المتبقية من التلاميذ
الموهبتين والعلماء المتخصصين ستعادل ٣٢٪ .

وبالنظر لنسبة الموهوبين المتوقعة عادة في التربية وعلم النفس وهي ٢٪ تقريبا ، فإن نسبة
التلاميذ الذين يدرسون المناهج بطموحات وظيفية ، او بامكانيات يمكن توجيهها بعدئذ في مجالات عملية

هي ٢٠٪ . ان منحني التحصيل في هذه الحالة يبدو منحرفاً سلبياً كما يلي (شكل ٢) :
 وبينما يتوقع معظم التلاميذ الموظفين والعلماء المتخصصين لإكمال دراساتهم الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي المناسبة ، فان معظم التلاميذ المثقفين ، اي بمعدلات تحصيلية تتراوح بين ٥٠ - ٧٠٪ في معظم المواد المنهجية (ويرغبون في عدم مواصلة دراساتهم الأكاديمية) ، سيختارون مجالات عملية حياتية تتلاءم أكثر مع رغباتهم وقدراتهم الفردية غير العلمية الأكاديمية في الغالب . ان مؤسسات التعليم المهني ومعاهد الحرف اليدوية ومعاهد الخدمة المدنية العامة ، تبدو أكثر الجهات التي قد يختارها التلاميذ المثقفون عموماً عند نهاية المدرسة الثانوية (أو الإعدادية ان تبنت السياسة التعليمية المحلية ذلك) .

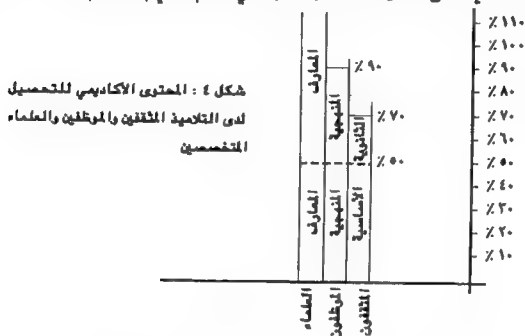


شكل ٢ : أنواع التلاميذ ونسب تحصيلهم المنهجي في تربيتنا الذاتية الجديدة .

ان الفائدة المباشرة التي قصدها من نسبة التلاميذ الموظفين ٢٠٪ من المجموع العام للمتعلمين ومن كون تحصيلهم يتراوح بين ٧١ - ٩٠٪ من محتوى المنهج ، تتمثل في رعد المجتمع بكوادر موظفة قوية في معرفتها ونوعية سلوكها المتخصص ... الأمر الذي ينعكس ايجابياً على اداء مسؤولياتها العملية اليومية (أيا كان مجال او مهنة هذه المسؤوليات ... بخلاف ما نلاحظه حالياً من تدني انتاجية الموظفين) بما فيهم المعلمين والعاملين المدرسين الآخرين) ، نظراً لضعف تأهيلهم السابق او التساهل في المواصفات النوعية لتحصيلهم .

ولخبط نوعية الخريجين عموماً بالتربية الذاتية ، فقد تبيننا باستراتيجية " ادارة التلاميذ لانفسهم " نوعين من المحتوى المنهجي : اساسي مطلوب من كافة الدارسين مثقفين وموظفين وعلماء مبتكرين ، قد تصل نسبته الى ٥٠٪ من مجموع المعارف / الخبرات المقررة بالمنهج ، ثم ثانوي يُجسّد تفاصيل واضافات معرفية متقدمة تهّم العاملين والمفكرين في مجال المنهج من موظفين وعلماء متخصصين .

وبينما يصل الحد الاعلى لتحصيل المتقنين الى ٧٠٪ من محتوى المنهج (باعتبار حوالي ٥٠٪ محتوى اساسي و ٢٠٪ محتوى ثانوي) ، فان نظيره للموظفين يرتفع لنسبة ٩٠٪ . اما تحصيل العلماء المتخصصين في مجال المنهج فيطو ٩١٪ من المحتوى المقرر الى ١٠٠٪ و ١١٠٪ . ولما يزيد عن ذلك كما يُفضل . اي المحتوى المقرر زائداً ١٠٪ على الاقل من الحقائق الاكاديمية المتقدمة في موضوع المنهج ، لغرض تحدي ادراك المهويين واثارته على الابداع فيه . يمكن تمثيل نسب المحتوى الاساسي والثانوي وانواع التلاميذ الخاصة بتحصيلها في الرسم التالي (شكل ٤) :



احكام عامة لتنفيذ الوصفات الفردية

يحكم تنفيذ الوصفات الفردية من التلاميذ عدة مبادئ عملية، تهدف مموماً الى الالتزام بمتطلبات التنفيذ والتركيز على انشطته حتى تحصيل الاهداف المرجوة . تتخلص الاحكام الحالية فيما يلي:

١ - التزام التلاميذ بتنفيذ التعينات الفردية بوصفاتهم (المُحددة في الواقع بناء على حاجاتهم / قدراتهم الشخصية ورغباتهم الخاصة في الفصل السادس والسابع) ، حتى النهاية . اي حتى تحصيل المسؤوليات المقررة في مجال التعلم او الادارة او التعليم او كلاهما جميعاً . واذا اجبرت بعض الظروف النفسية او الشخصية او الاجتماعية / الاسرية بعض افراد التلاميذ ، على التخلي مؤقتاً عن تنفيذ ما يتوقع منهم كما في مسؤوليات التعلم ، او كلياً كما يتوقع أحياناً مع مسؤوليات الادارة والتعليم ، فيمكن ذلك شريطة :

* تسديد عجز التعلم / التحصيل في موعد اقضاء نهاية الاسبوع الدراسي . . . نظراً لاختصاص الاسبوع التالي باهداف ووصفات تعلم مختلفة اخرى ، ان حالات المرض الطويل

او المناسبات الاسرية الاجتماعية الممتدة . . . لها بالطبع استثناءاتها وترتيباتها التنفيذية الخاصة .

* قيام افراد التلاميذ المشاركين في مسؤوليات الادارة والتعليم بدور الغائب من أقرانهم ، وذلك بتكملة الواجبات المتبقية عليهم كفريق عمل . يجب على لجان تطوير الوصفات الفردية في الفصل السابع ان تأخذ في اعتبارها الحالات الفردية والاسرية / الاجتماعية الاستثنائية التي يمكن ان تحدث في بيئاتها المحيطة . . . عند توزيعها للتعيينات الفردية في مجالات الادارة والتعليم . . . ان أسلم احتياط لذلك هو تبنيهم لاسلوب الفريق في تنفيذ المسؤوليات المقررة من التلاميذ ، بحيث اذا اضطر احدهم للغياب بعذر جاد ، يبادر رفاقه الآخرون تلقائياً بأخذ دوره وتعويض المواقف أو الانجازات المطلوبة المكلف بها .

٢ - التزام التلاميذ بتنفيذ التعيينات الفردية حسب المواصفات المقترحة لكل منها ، ان التفاوض عن بعض هذه المواصفات او التهاون في تنفيذها كما يجب ، سيفقد النتائج المقصودة كثيراً من كفايتها النوعية والكمية . . . وقد لا تكون هناك نتائج محسوسة على الاطلاق ، في الحالات المتطرفة لضعف التنفيذ .

٣ - مراجعة التلاميذ الفورية للكوادر المدرسية المساندة الواردة بوصفاتهم الفردية ، حال مواجهتهم لصعوبات تنفيذية جزئية تبطئ من عملهم ، أو عامة توقفه بالكامل أحياناً ؛ طلباً للمساعدة في التغلب عليها في حينها . . . دون فرصة وقف تقدم افراد التلاميذ في القيام بواجباتهم .

٤ - عودة التلاميذ الفورية الى واجباتهم في التعلم او الادارة او التعليم حال انتهاء المقاطعة الخارجية التي اوقفتم مؤقتاً . . . كما يحدث أحياناً عند توجيه ارشادات تعليمية او ادارية عامة ؛ وعند حدوث مشاكل سلوكية من بعض التلاميذ او اعلان اذاعي مدرسي داخلي . . . او زيارة رسمية مفاجئة للمدرسة ، او غيرها من عوامل المقاطعة او التدخل الجانبي لتقدم التلاميذ في مسؤولياتهم الفردية .

٥ - التحصيل الهادف لمطلوبات تنفيذ الوصفات الفردية التربوية من وحدات منهجية مصفوفة وبدائل سمعية / بصرية ومواد ووسائل تعليمية ، وتسهيلات مدرسية مثل المكتبة والقاعات الدراسية ومراكز الوسائل والكمبيوتر والمعرض / المتحف المدرسي ، ومكتب المرشد الطلابي ومرجأة التربية الخاصة ، ومقصورات التعلم ، وقاعات النشاط الفني والمزلي والرياضي والمعامل العلمية واللغوية وغرف السجلات المدرسية . . . وما تتطلبه هذه من تجهيزات مكتبية وادارية وتربوية متنوعة .

٦ - المحافظة على خصوصية كل تلميذ في التعلم او المسؤولية الذاتية التي يقوم بها ، والمكان والادوات والمواد الخاصة به . . . والتأكيد على عدم التدخل او العبث

فيها او التطفل عليها مهما كانت الاعذار او الرغبات او النزوات . ان تقديم النصيح او تطبيق بعض الاحكام التأديبيه المناسبة (ان لم ينفع النصيح) مع التلاميذ الذين يرتكبون اخطاء في هذا المجال في بداية العمل بالتربية الذاتية الحالية ، سيفيد في وقف مثل هذه العادة السيئة . ان نقص التحضيرات التربوية والمادية المتنوعة الواردة بالقو ، سيؤدي بالضرورة الى تعثر تنفيذ التلاميذ والكوادر المدرسية المتعاونة للوصفات الفردية ، وما تجسده من مسؤوليات في مجالات التعلم والادارة والتعليم . ومن هنا نؤكد على ضرورة مراجعة اهلية البيئات المدرسية لاستيعاب عمليات التربية الذاتية ، قبل اعتماد بدنها الفعلي من التلاميذ والكوادر المدرسية الاخرى .

٧ - استعداد الكوادر المدرسية التام لاداء المسؤوليات المقررة لهم خلال تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية . وذلك بمرعاتهم لما يلي :

- * الانتظار في الوقت المحدد لمسؤولياتهم في المواقع المحدد لكل منهم .
 - * تحضير التسهيلات والتجهيزات والمواد المطلوبة لاداء مسؤولياتهم . . . مع التأكيد على عدم عمل الكوادر المدرسية لشيء يستطيعه افراد التلاميذ ومُدرّون في نفس الوقت في وصفات التلاميذ الفردية . . أي ما يطلب من التلاميذ يجب تنفيذه من التلاميذ وما يطلب من الكوادر المدرسية المساندة يجب اتجاذه منها ، دون تداخل او تهاون او محاباة غير تربوية في ذلك .
 - * الاستعداد النفسي للتعاون ومتابعة افراد التلاميذ وذلك بانفتاح اسارير الوجه والرحابه الاجتماعية العامة ، دون اسراف او تقتير في استخدامها خلال التعامل مع التلاميذ .
 - * الاستعداد السلوكي العلمي لتنفيذ المسؤوليات الادارية والتربوية والتقييمية والاشرافيه المتوقعة ، وذلك بكون الكوادر المدرسية مؤهلة تماما للقيام بواجباتها في هذه المجالات . . لأن خلاف هذا سيؤدي الى تعثر تنفيذ الوصفات الفردية من التلاميذ جزئيا او كليا .
 - * الالتزام بالحضور (عدم التغيب) حسب الجداول اليومية المقررة لكل منهم ، ان غياب الكوادر المدرسية عن المدرسة ومسؤولياتهم اليومية يعد في التربية الذاتية سلوكاً محظوراً من الجميع . والا فإن عمليات التعلم والادارة والتعليم الذاتية سوف لا تنظم في ادائها ولا نصل بالتالي الى النتائج السلوكية المقصودة من كل منها .
 - * الاتفاق الشخصي للكوادر المدرسية بعضهم مع بعض خلال تنفيذ الوصفات الفردية ، للمساعدة في تركيز الجهود والعوامل والعمليات المختلفة لتحصيل النتائج التربوية والادارية المطلوبة . ان الخلافات الشخصية بالمقابل والنزاعات الفردية على المصالح كما يلاحظ عادة ، ستضمر جذريا بالنتائج ثم بالانسان والمجتمع اللذين نتعامل بهما ولأجلهما في التربية . . . جماعية تقليدية كانت او ذاتية فردية . . .
- ان افضل الحلول للتغلب على مثل هذه الظواهر السلبية في التربية ، تبدو في اتباع الكوادر

المدرسية حرفياً للتعليمات الوظيفية ، وما تقتضيه من سلوكيات لتنفيذ الوصفات الفردية ، ثم محاولة توزيع المسؤوليات المقررة باختيار الكوادر بعضهم لبعض ، شريطة ان لا يؤثر هذا العمل نوعياً وكمياً على النتائج التحصيلية المرجوة من التلاميذ :

٨ - المحاسبة التقييمية المنظمة لتقدم التلاميذ في تنفيذ وصفاتهم الفردية . ان اهم وسائل هذه المحاسبة ، الاختبارات والمواقف التقييمية التي يؤديها افراد ومجموعات التلاميذ ذاتياً أثناء انجازهم لواجباتهم ، ثم الاختبارات الكلية النهائية التي يجريها في الغالب المعلمون المساندون والخدمات المساعدة للتحقق من كفاية تنفيذ التلاميذ لمسؤولياتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم . كذلك السجلات المتنوعة التي تحفظ نتائج التحصيل بدءاً بالوصفات الفردية للتلاميذ وانتهاء بملفات افراسهم الشخصية الخاصة وملفات المعلمين المساندين المؤقتة والملفات المركزية المتراكمة (انظر الفصلين السابع والثامن) .

تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية في التعلم والادارة والتعليم

الاصل في التربية الذاتية الحالية ان ينجز التلاميذ تعلمهم ومسؤولياتهم المدرسية الاخرى بانفسهم ، مع بعض المعاونة من الكوادر الوظيفية المتخصّصة كلما لزم . اي ان يكون التلاميذ معلمين لانفسهم ، متحولاً بذلك المعلمون التقليديون الى كوادر ادارية / تربية مساندة ؛ يبرز دورها في مرحلة التخطيط ولتطوير المواد ووسائل التربية الذاتية . بالفصل الخامس والسادس والسابع .

وينحسر دور الكوادر المدرسية في التربية الذاتية ، لدرجة واضحة في هذا الفصل كاهم مرحلة تربية لذات الفردية منحصراً في متابعة وتوجيه ما يقوم به افراد ومجموعات التلاميذ من تعلم وادارة وتعليم . يظهر نسبياً مرة اخرى دور الكوادر المدرسية وخاصة المعلمين المساندين منهم ، في نهاية تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية ، لغراض التقييم العام لانجازاتهم في التعلم والادارة والتعليم .
تقترح لتنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية الخطوات التالية .

١ . استلام التلاميذ للوصفات الفردية وتحضير متطلباتها المادية .

يبدأ تنفيذ التلاميذ للوصفات الفردية مع تناولها من صناديق البريد المدرسي في آخر اليوم الدراسي او في الصباح عند حضورهم . والاجدى مهما يكن استلامها كما نوهنا سابقاً بالفصل السابع ، عند انصراف افراد التلاميذ الى اسرهم . لماذا ؟ حتى يتسنى لهم تحضير الادوات والمواد والمصادر الضرورية لعملهم في اليوم الدراسي التالي ، المتوفرة عادة بالمنزل او شراء بعضها ان لزم من المكتبات او المؤسسات التجارية في حالة عدم توفرها مدرسياً .

ان الخطوة الهامة التي ينجزها افراد التلاميذ في هذه المرحلة من تربيتهم الذاتية هي اطلاعهم على محتوى الوصفات الفردية وتحديد مستلزماتها المادية من كتب او مراجع ومذكرات واوراق واقلام وادوات رسم او عمل او كتابة ؛ وشراء ما لا يتوفر لديهم من المجلات التجارية المحيطة ، ثم تحضيرها جميعاً في الحقيبة المدرسية استعداداً لصباح اليوم التالي .

ب . اجتماع التلاميذ العام لتنسيق تنفيذهم للتعليم والإدارة والتعليم .

يُقبل أفراد التلاميذ صباحاً لمدرستهم ، مُؤتَيْن بطاقات حضورهم الشخصية بواسطة الساعة الخاصة ، يضع التلاميذ الآن بطاقاتهم في جيوب صناديق يريدهم المدرسي ثم يذهبون مباشرة الى القاعات الدراسية لاداء حقائبهم وممتلكاتهم الفردية في الخزائن الخاصة بكل منهم .

يُخرج التلاميذ بعدئذ في الغالب الى الساحة المدرسية لاداء تمارين الصباح لبعض الوقت . ليعودوا بعد الانتهاء الى غرفهم الدراسية مرة اخرى للاستماع هذه المرة الى توجيهات المعلم المساند (أو فريق المعلمين) حول اهمية المسؤوليات التي سيقومون بها ، وما يتوقع منهم نتيجتها ، وشرح موجز لبعض مهامها ان لزم ، ثم اخبرهم اخيراً بموعد حضورهم للقاعة الدراسية من اجل تعزيز النتائج التعليمية والادارية او لاداء الاختبار العام المقرر للوحدات المصغرة التي يجري تعلمها .

ج . تنفيذ التلاميذ اسلوبيا وزهنيًا ومكانيا للتعليم والإدارة والتعليم .

ينتشر أفراد التلاميذ الان لتنفيذ واجباتهم في التعلم والادارة والتعليم خلال الوقت المحدد ، في القاعة الدراسية ومراكز التعلم ، ومقصورات التعلم الخارجي بممرات المدرسة والتسهيلات المدرسين الاخرى ، وذلك حسب التعليمات الواردة في وصفة كل منهم . سينقسم التلاميذ في اسلوب تنفيذهم للوصفات الفردية ، الى ثلاث فئات رئيسية :

١ - فئة التلاميذ المستقلين .

يذهب هؤلاء لاداء مسؤولياتهم في التعلم والادارة والتعليم الى مقصورات التعلم الخارجية والاماكن الفردية الخاصة في الساحة المدرسية او المكتبة او مركزي الوسائل او الكمبيوتر ، او المعرض / المتحف المدرسي ، او مركز الهوايات او المعامل العلمية / اللغوية . . وعندها مما يمكن من تسهيلات داخل المدرسة .

يقرأ او ينجز هؤلاء التلاميذ بمفردهم الانشطة والدراسات والتمارين والواجبات المدرسية المطلوبة ، بعيداً عن الضوضاء والاصوات حتى اذا انتهوا تماماً من ذلك ، يعودون الى المعلم المساند او قرين معلم او مساعد بالتربية الذاتية ، لمناقشة النتائج واختبار كفايتها لديهم فردياً اذا ساعدت الامكانيات البشرية للمدرسة على ذلك ، او برفقة اقرانهم الاخرين (مجموع الفصل)

تلميذ يدرس
منفرداً



الموزعين على الفئات الاخرى . . . فئات التعلم الخاص والمجموعات الصغيرة . ان الخطوات التي يمكن من افراد التلاميذ ، مراعاتها في الدراسات او المسؤوليات الفردية المستقلة هي كما يلي (انظر لمزيد من التفصيل الى رسالتنا التربوية رقم (٦) : كيف تدرس قليلا لتتجّع . سلسلة المكتبة التربوية السريعة ، نشر دار التربية الحديثة عمان / الاردن)

* مراجعة افراد التلاميذ لمسؤوليات الادارة والتعلم او لمحتوى الوحدات المصغرة المقررة للتعلم . ينتج من هذه المراجعة العناصر والمعارف / الخبرات الرئيسية (انواع التعلم المصغر) ودرجة اهمياتها بالمقارنة لبعضها البعض ، من حيث الصعوبة والسهولة والطول ونوع / عدد الانشطة المطلوبة ، وتعد الوسائل المستخدمة في تنفيذها او تحصيلها .

* تقسيم الوقت المتوفر للتنفيذ او للتعلم على انواع التعلم المصغر او المسؤوليات المطلوبة ، وذلك بمراعاة اهمية كل منها بالمقارنة بالآخرى كما نوهنا بالتو .

* تحضير كافة المواد والوسائل الضرورية للاستخدام في التعلم او تنفيذ المسؤولية الادارية / التعليمية .

* قراءة تعليمات دراسة المادة المنهجية بعناية ، واستيعاب ما تشير اليه من تعلم وكيفيات ووسائل تحصيلها . يجب ان لا يبدأ التلميذ بأية قراءة او مشاهدة أو استماع للمادة قبل استيعاب التعليمات التحصيلية الواردة بالوصف اليه . تطبيق ضرورة تعليمات التنفيذ على مسؤوليات الادارة والتعليم .

* مشاهدة او قراءة او سماع المادة التعليمية أو تنفيذ المسؤولية الادارية / التعليمية حسب التعليمات الواردة في الوصفات الفردية .

* التركيز خلال المشاهدة او القراءة او الاستماع على الافكار الرئيسية ، او انواع التعلم المصغر التي تدور حولها المادة المقررة كما اوضحنا في الخطوة الاولى سابقاً ، وتكوين الملاحظات والخواطر خلال دراسة المادة أولاً بأول . أو التركيز على العناصر او المهام الرئيسية في حالة المسؤوليات التعليمية او الادارية .

* محاولة الفهم العام للمادة المطلوبة بون " الصم " الحرفي لها . وقد يفيد قليلاً بعد دراسة كل فقرة رئيسية والتأمل في افكارها العامة قبل الانتقال الى الاخرى . واذا شعر التلميذ بنقص التعلم لمعلومات الفقرة ، يتوجب ان يعود اليها لسد العجز الملاحظ في تعلمه . . . وبالنسبة لمسؤوليات الادارة والتعليم ، فيمكن تكرارها لمزيد من الانتقان لها او النتائج التي تعززها .

* الرجوع الى المعلم المساند او مساعده فور مواجهة صعوبة في التعلم او الادارة او التعليم ، للتغلب مباشرة عليها ، او بالتحوّل لجهة مدرسية مناسبة أخرى كالمُرشد الطلابي او موجه التربية الخاصة او الادارة المدرسية ان لزم .

* تنفيذ الانشطة والتمارين الواردة بالوحدات المصغرة او المقترحة في الوصفة الفردية

لمسؤوليات التعلم أو الإدارة أو التعليم ، بما في ذلك الاختبارات التجريبية لكفاية التحصيل أو الاختبارات المرحلية التطويرية (البنائية) للتعلم .

يقارن التلميذ اجاباته بالمعارف / الخبرات المتصلة بها في الوحدة المصغرة أو الوصفة الفردية . فإذا تبين ضعف هذه الاجابات كلياً أو جزئياً ، فيتوجب حينئذ إعادة التنفيذ أو دراسة الوحدة المصغرة حيث مواطن الملاحظة لنقص التحصيل .

وهكذا يركز التلميذ التمارين أو الأنشطة ، ويقارن انجازه بالاجابات الصحيحة في الوحدات المنهجية المصغرة أو مواد التعلم المقررة بالوصفة ، ثم يدرس المادة المطلوبة كلما لوحظ نقص التحصيل . . . حتى يشعر أخيراً بكفاية التعلم .

* جمع مواد التعلم بعد الانتهاء من الدراسة الفردية ، وإخلاء المكان من أية أوراق أو مواد تالفة ، وإعادة ترتيب التجهيزات إلى حالها الأولى إذا لزم والعودة سريعاً إلى القاعة الدراسية في الوقت العام المحدد لاختبار النهائي العام المقرر للوحدة المصغرة ، أو لعدة منها إذا ناسب ذلك . أو لتقرير ما تم من مسؤوليات إدارية وتعليمية .

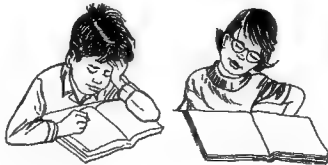
٢ - فئة التلاميذ المتعلمين فردياً بالاقتران

وتسمى أيضاً فئة التعليم الفردي الخاص بالاقتران ، حيث يعلم فيه تلميذ قريناً إلى ثلاثة له (انظر الرسم التصوري للتوضيح) .

ويتوزع تلاميذ التعليم الخاص في أماكن منزوية بالقاعة الدراسية كالمكاتب والمقصورات ، أو يذهبون إلى المكتبة المدرسية ومركز الوسائل ومركز الهوايات أو غيرهما مما يمكن أو يقترح لهم من بدائل مكانية بالمدرسة . يصطحب التلاميذ معهم بالطبع كل مواد ووسائل التعلم المطلوبة ، للمحافظة على استمرار تحصيلهم وعدم تشويشه بذهاب تلميذ أو أكثر لاحتضار شيء يخصه .

يتعلم التلاميذ بهذا الأسلوب معا ويتبادلون الآراء والمعلومات حول أنواع التعلم المصغر المقررة بالوحدات المنهجية ، والاجابات المطلوبة على الأنشطة والتمارين والاختبارات المرحلية . يعتمد التلميذ المعلم من بينهم إلى توضيح مواطن الصعوبة لأقرانه ، ويبدل جهده من خلال العمل والتفاعل مع أقرانه على تطوير تحصيلهم للدرجة المرغوبة . أن المتعلمين والمعلمين بهذا الأسلوب هم فريق متعاين للتعلم يعملون معاً بدافع الصداقة التي تربطهم ، وللاستئناس ببعضهم ثم لتعزيز أحدهم الآخر عند الحاجة . يراعى في تطبيق هذا الأسلوب الخطوات التالية :

تلميذ يدرس
مع تلميذ



* اختيار القرنين المعلم للتعليم الخاص ، بناء على رغبة التلاميذ المتعلمين في الاستطلاعات الخاصة بذلك في الفصل السادس والسابع سابقاً ، على أن يكون هذا القرنين المعلم عارفاً بالمادة الدراسية قوي الشخصية ، سليم الخلق ، اجتماعياً بوجه عام . وأن تكون لديه خلفية كافية عن اهداف التعلم التي سيحققها مع اقرانه ، وكيفيات التعامل / التفاعل معهم خلال التعليم الخاص .

* اجتماع اقران التعليم الخاص في المكان المحدد لهم بوصفاتهم الفردية ، مصطحبين المواد والوسائل المقترحة لدراساتهم .

* التشاور معاً في انواع التعلم المصغر (المعارف / الخبرات) التي سيقومون بتعلمها معاً أو مراجعتها معاً ، بتقليب صفحات الوحدة المصغرة والتحدث حول محتواها واحدة بعد الاخرى وما يتطلبه من جهد وانشطة ، لتحقيقها في المستوى المتوقع من كل منهم : تلقيني او وظيفي او تخصصي ، ان اهم فائدة يجنونها من هذه المراجعة تتمثل في تهيئتهم ادراكياً لبدء التعلم وتكوين صورة متكاملة عامة للمسؤوليات التي سيقومون بها خلاله .

* توزيع الوقت المتوفر للتعلم على المهمات التحصيلية المطلوبة ، حتى لا تتعدى مهمة على أخرى .

* تنفيذ التعلم المطلوب للمادة الدراسية بالقراءة او المشاهدة الفيلمية / المرئية او الاستماع ، وذلك حسب صيغ الوحدات المنهجية المصغرة التي يتناولونها ، ولا بأس هنا من تعدد صيغ تقديم الوحدات المنهجية ، حيث يفيد التلاميذ من تنوع الانشطة والتمارين والاختبارات المطروحة للتحصيل ، بالإضافة الى تنوع مصادر الادراك والتعلم لافراد التعليم الخاص .

ويراعي الاقران المطمون والمتعلمون التعليمات المقترحة بالوصفات الفردية وتلك التي استمعوا اليها من المعلم المساند ، من حيث تنفيذ انواع التعلم المصغرة ومواصفاتها النوعية والكمية المطلوبة وتسلسلها والمدة المتوفرة للتحصيل . يتقدم القرنين المعلم مع رفاقه في مهمات التعلم المصغر واحدة بعد الاخرى حتى النهاية . يراعى هنا عدم البدء بمهمة جديدة الا بعد التمكن كاملاً من سابقتها كما يتطلب المستوى التحصيلي المقرر لكل منهم .

* حل التمارين او الاجابة على الاسئلة المرفقة بالوحدات المصغرة او الوصفات الفردية . يتابع القرنين المعلم بينما يؤدي واجبه كالعتاد ، رفاقه المتعلمين ، مُحققاً من صحة حلولهم او اجاباتهم ومرشداً لهم لتصحيح او تكملة المطلوب . يجب ان يراعى هنا عدم قيام القرنين المعلم بواجبات المتعلمين معه ، لئلا يسمح لهم بنقل الاجابات الصحيحة عن بعضهم دون جهد حقيقي منهم في تحصيل المادة الدراسية .

* حودة اقران التعليم الخاصة الى المعلم المساند في القاعة الدراسية مع الوقت المحدد لذلك ، بعد اعادة كل شيء استخدموه الى مكانة ، واخلاء موقع التعلم من اية اوراق او بقايا مواد

تربوية او ترويحية مستهلكة (كملب المشروبات الخفيفة الباردة مثلاً . . .) .
 * تقديم الاختبار العام المقرر للوحدة / الوحدات المصغرة التي جرى تحصيلها ، بالاشراف
 ومتابعة المعلم المساند وما يمكن من مساعدين له في التربية الذاتية ، تمهيداً للانتقال الى
 وحدات منهجية مصغرة اخرى .

٣ - فئة التلاميذ المتعلمين بالمجموعات الصفية المصغرة المتعاونة .
 تتكوّن المجموعة المصغرة من ٥ - ١٢ تلميذاً . يعملون معاً كفريق . والفصل الموسّع (الذي يشتمل
 على جميع تلاميذ المستوى كالصف الخامس الابتدائي او الاول متوسط او غيرها) بحوالي مائة
 تلميذاً او اكثر ، يمكن ان يتوفر به عدة مجموعات مصغرة للتعلم .
 يجتمع تلاميذ المجموعات حال انتهاء المعلم المساند من توجيه التعليمات لمجموع الفصل ، في
 مكان التعلم المحدد لكل مجموعة ، مع المواد والوسائل المطلوبة للتصصيل افراداً ومجموعات .



وبينما يقوم التلاميذ المعلمون بالاسلوب الحالي بدور المعلم الرسمي او الاب او الام من حيث
 قيادتهم لاقرائهم وتدرّسهم لهم وتوجيه من يحتاج سلوكياً وتربوياً وتقييمياً ، فإن تفاعل افراد
 المجموعة من معلمين ومتعلمين يكون على الارجح أعلى واكثر وأجدي نتائجاً من قرينتها الرسمية
 الجماعية ! كيف ؟ لان الاقران مع اختيارهم لبعضهم وامتلاكهم لحاجات متجانسة للتعلم والتحصيل ،
 وأشعورهم بالقرب النفسي من بعضهم وباستعمالهم لنفس اللغة وعلم النفس والميول والرغبات حتى في
 مجال اللهو واللعب . . . وأنواع الاشياء المرغوبة والمكروهة ، ويتعاونهم المفتوح معاً . . . يتمازجون
 نفسياً وادراكياً وسلوكياً ومادياً لدرجة منافسة لتأثير الاسرة في هذا المجال . . .
 ان مجموعات التلاميذ الحالية هي فرق او أسر متعاونة للتعلم والتعليم بعملياتها التربوية الذاتية

غير المباشرة ، تون المجموعات المباشرة او مجموعات المناقشة التقليدية ، بالرغم من تخلّل المناقشة كطريقة للتفاعل المشترك والتعلّم والتعليم لهذا الاسلوب كلما دعا الموضوع المنهجي لذلك . لقد اشار بعض المؤرّين للنوع الحالي من المجموعات الاسرية الصغيرة بدوائر التعلّم^(١) ، او المجموعات الصفية^(٢) ، ناهيك بالطبع عن الكثير الآخرين الذين حصروا اهتماماتهم بمجموعات المناقشة التقليدية . أما هنا ، فنفضّل دعوة المجموعات الصغيرة العاملة بالتربية الذاتية التي نقدمها في هذا الكتاب : بالأسر المتعاونة الصفية . لماذا ؟ لأن افراد التلاميذ يعملون معاً كلاسرة لتحقيق هدف واحد ورغبة / حاجة متجانسة بواسطة اُنوار مُتنوّعة متكاملة في إنتاج التعلّم والتحصيل لكل منهم كما هو الحال مع افراد الاسرة العادية من اب وام واخوة واخوات الذين يتكاملون / يتكاتفون معاً لصالح مستقبل المجموعة بكاملها بالاضافة للاستجابة المباشرة لاحتاجات كل فرد منهم .

وتتقدم مجموعة الاسرة الصفية في التعلّم حسب وصفات افرادها ، متحصّلين على اُنواع التعلّم المصغر (المعارف / الخبرات) المقررة بالوحدات المنهجية التي يتناولونها . يحدد الاعضاء كفاية هذا التحصيل خطوة خطوة بالانشطة والاختبارات المقترحة بالوصفات الفردية او الوحدات المصغرة . وعندما ينتهون في الوقت المحدد للتعلّم ، يعملون جميعاً الى المعلم المساند ومساعديه في التربية الذاتية لأخذ الاختبارات النهائية العامة التي تقرر نجاح كل منهم في المستوى الذي اختاره للتحصيل : مثقفاً او موظفاً او عالماً متخصصاً .

يراعى في تطبيق اسلوب المجموعات الاسرية الصغيرة في التربية الذاتية ،
المبادئ والاجراءات التالية :

* تكوين المجموعات الاسرية الصغيرة بناء على الاختيارات الفردية المفضلة من التلاميذ نتيجة استطلاع الاقران المفضّلين في التربية الذاتية بالفصل السادس ثم الفصل السابع . يراعى في تكوين هذه الاسر الصفية ما يلي :

□ ان يتراوح عدد تلاميذ المجموعة بين ٥ - ١٣ تلميذاً متعلماً ومعلماً . فاذا كان عدد المتعلمين مثلاً خمسة ، يكون عدد التلاميذ المعلمين اثنين ، واذا كان عدد المتعلمين عشر ، فإن المعلمين يمكن ان يكونوا ثلاثة او اربعة تلاميذ . ولماذا هذا العدد لافراد الاسرة الصفية ؟ حتى تكون الآراء والمشاركات الفردية غنيّة مفيدة للتعلّم والتعليم الذاتيين ، ولا يُضجّع بعضهم على التسرّب من جو المجموعة في حالة كثرة افرادها عن ١٣ تلميذاً .

□ ان يتمّ تكريب افراد مجموعة المتعلمين (وكما هو الحال ايضاً مع كافة افراد الفصل بفئات التعلّم الاخرى السابقة) على مبادئ واساليب التعلّم الذاتي ، ثم المعلمين على مهارات التعليم الخاص وتوجيه الاقران وطرق تعليمية مثل الالتقاء القصير والاسئلة والاجوبة والمناقشة وتنفيذ التمارين التطبيقية والتقييم المبني لتحصيل اقرانهم ...

□ ان يكون افراد المجموعة بمستويات تحصيلية متنوعة : مثقّفين وموظّفين وعلماء متخصصين ،

حتى يسمح هذا التنوع بنقل افراد التلاميذ عن بعضهم بالملاحظة العفوية ، اخلاقيات وقيم وعادات محبذة (كما نأمل في الواقع) ، بالاضافة لإنسياح المعرفة الاكاديمية من ادراك قرين لآخر .

□ ان يتوفر لكل تلميذ نور اداري او تربوي محدد . لماذا ؟ حتى يعتاد على المشاركة وتحمل المسؤولية ويشعر بقيمته لدى نفسه والآخرين (اي لمساعدة افراد التلاميذ على بناء مفاهيم ايجابية سوية لذاتيهم) ، وتتكون لديهم شخصيات اجتماعية منتجة ، تأخذ وتعطي ، وتتفاعل ايجابياً مع البيئة المحيطة .

فاذا كانت مادة التعلم والتعليم للأسرة الصفية هي وحدة " مواقع وحدود فلسطين " وكان عدد افراد الاسرة هو (١٢) تلميذاً منهم ثلاثة معلمين . فان الانوار الممكنة لكل منهم بالاضافة لتعلم المادة المطلوبة قد تبدو بالأمثلة التوضيحية التالية :

- تلميذ معلم يقوم بمسؤوليات التنسيق والقيادة العامة للمجموعة ، ونقلها المناسب زمنياً من مهمة تعليم لأخرى . كما يتولى ايضاً تعليم بعض المعلومات الجديدة لاقارنه المتعلمين (افراد أسرته) .

- تلميذ معلم يتولى مسؤولية التعليم بالخرائط الجغرافية .

- تلميذ معلم يتولى مسؤولية تصحيح التمارين او الانشطة واختبارات التحصيل خلال التعلم .

- تلميذ متعلم يتولى احضار الخرائط الجغرافية الضرورية ، كما يساعد في استخدامها خلال التعليم ومن ثم اعادتها الى مكان حفظها .

- تلميذ متعلم يتولى تنظيم المكان المخصص لعمل الاسرة الصفية بالاسلوب الشكلي البناء للتحصيل .

- تلميذ متعلم يتولى احضار مواد وادوات الكتابة المختلفة على السبورة ، كما يتأكد من تحصيل افراد الاسرة الصفية للمستويات المقررة لكل منهم .

- تلميذ متعلم يتولى توزيع الخرائط الصماء المعدة للأنشطة او الاختبارات المرحلية التحصيلية .

- تلميذ متعلم يتولى انضباط المجموعة والمحافظة على المشاركة النشطة الهادفة لأفراد الاسرة الصفية .

- تلميذ متعلم يوجه أسئلة استيضاحية لمزيد من التحصيل .

- تلميذ متعلم (او اكثر) يشارك بأنشطة مختلفة - تحتويها وحدته المنهجية المصغرة او وصفته الفردية .

- تلميذ متعلم يتولى مسؤولية اعادة ترتيب مكان التعلم والتعليم لحالته قبل عمل المجموعة ، وتنظيفه تماماً من اية نفايات .

- تلميذ متعلم يلخص أهم انواع التعليم المصغر (المعارف / الخبرات) التي جرى تحصيلها من مجموع الاسرة الصفية .

* تنفيذ الاسرة الصفية لعمليات التعلم والتعليم حسب الاهداف والخطط والانوار الفردية والمستويات التحصيلية المقترحة لها . واذا صادفت الاسرة صعوبة سلوكية او تربوية او ادارية خلال عملها ،

فان المنسق الرئيسي يعمل مباشرة للاتصال بالمعلم المساند للمعاونة في اتخاذ القرارات المناسبة

للتغلب عليها من تلاميذ المجموعة نفسها .

* العودة للمعلم المساند في القاعة الدراسية في الوقت المحدد لذلك ، لتتقديم الاختبار التحصيلي العام لمجموع الفصل او لبعض منه ، او المناقشة العامة حول ما قام افراد الاسرة / الفصل بتعلمه . ومن ثم الاتفاق معاً على الانتقال الى وحدات مصفرة ووصفات فردية اخرى للتحصيل .
أما تنفيذ تلاميذ التعليم الخاص والمجموعات الاسرية المتعاونة للمسؤوليات الادارية والتعليمية ، فيتخلص بما يلي :

- * الالتزام بتنفيذ المسؤوليات في مواعيدها المحددة .
- * الالتزام بتنفيذ المسؤوليات حسب انواعها ومواصفاتها الواردة بالوصفات الفردية .
- * تقرير نتائج وصعوبات التنفيذ للمعلمين المساندين او مساعدتهم في التربية الذاتية .
- * تصحيح الصعوبات الادارية والتعليمية بمزيد من التدريب السلوكي ، او بتوفير مزيد من المتطلبات المادية ان احتاج الموقف لذلك .

د . اداء التلاميذ لاختبارات كفاية التعلم او المقابلات الشخصية في الادارة والتعليم

لقد نوهنا خلال تنفيذ التعلم الذاتي سابقا بأن افراد ومجموعات التلاميذ يعبرون حال انتهائهم من تحصيل المادة المنهجية المطلوبة في الوقت المحدد لذلك ، الى القاعة الدراسية والمعلمين المساندين لاداء اختبار عام يكشف مدى كفاية تعلم كل تلميذ بالمستوى التحصيلي الذي اختاره لنفسه . ونشير هنا بأنه يجوز لافراد التلاميذ اختيار مستوى تحصيلي مختلف من وحدة مصفرة الى اخرى . . . ان هم رغبوا او قرروا ذلك ، ولا يملك المعلم المساند في مثل هذه الحالة سوى توعيتهم بمستقبل النتائج عليهم وارشادهم ما امكن الى الافضل .

وعلى العموم ، فقد يكفي التلميذ بمستوى " مثقف " في تحصيل وحدة مصفرة (أي بدرجة ٥٠ - ٧٠) % ، بينما يختار في اخرى تالية مستوى " موظف " (أي بدرجة ٧١ - ٩٠) % ، وفي ثالثة يقرر التحصيل بمستوى " العالم المتخصص " (بدرجة ٩٠ - ١١٠ +) .

ومع كل هذا ، فإن الامر الذي يجب الانتباه اليه هو ، عدم انخفاض التحصيل الخاص للوحدة ثم العام للوحدات المنهجية عموماً ، عن ٥٠ % ، الحد الأدنى المقترح للتلميذ كمثقف اكاديمياً في مجال المنهج .

أما بخصوص المجالات المنهجية التي تتحقق من كفاية تحصيلها الاختبارات النهائية العامة ثم انواع وتنفيذ هذه الاختبارات من التلاميذ والكوادر المدرسية المعنية ، وكيفية تقدم افراد المتعلمين في تعلمهم المنهجي بمدى ، فستكون جميعاً من اختصاص الوحدة الاخيرة : تقييم نتائج ادارة التلاميذ لانفسهم .

ومن ناحية أخرى ، فإن افراد ومجموعات التلاميذ الإداريين والمعلمين يعرفون أيضاً بدورهم الى الجهات المشرفة على اعمالهم ، لاجراء المقابلات الشخصية (دون الاختبارات التحصيلية غالباً) حول فعالية تنفيذهم للمسؤوليات الادارية والتعليمية ، والصعوبات السلوكية والنفسية او التربوية المادية التي واجهوها ، ويتوجب من اللجان الادارية المعنية تعويض افراد التلاميذ عنها ، سعياً لتحسين ادايتهم في المستقبل .

هـ . توشيد الحالات الاستثنائية لبعض التلاميذ في التعلم والإدارة والتعليم .

من المتوقع في التربية الذاتية كحال اية تربية أخرى ، مواجهة بعض التلاميذ لصعوبات تعوق تعلمهم جزئياً او كلياً . فالمشاكل الشخصية للتلاميذ خاصة في المرحلة الثانوية العامة ، او المشاكل الاسرية الاجتماعية والاقتصادية والسلوكية الروتينية ، والحوادث الاجتماعية الطارئة التي يعايشونها هي امثلة للصعوبات الخارجية التي تعترض تقدم بعض التلاميذ في تربيتهم الذاتية - تعلمها او ادارة او تعليمها .

ان الخلافات او النزاعات الفردية بين التلاميذ ، وميولهم السلبية نحو المادة المنهجية او المعلمين المساندين ، او خطأ في تعيينات الوصفات الفردية اعمالاً أو سهواً . . . هي ايضا امثلة للصعوبات المحتملة الداخلية التي تفوق التحصيل او تضعف من نوعية او درجة نتائجه .

ما العمل في الحالات الاستثنائية اعلاه وغيرها مما قد يحدث مع التلاميذ ؟ هو احوالها اولاً على المعلمين المساندين في المواد الدراسية المعنية بهذه المشاكل ، ليقوموا بالاصلاح والتقويم في مجالات اختصاصاتهم كما هو الامر مع اخطاء الوصفات الفردية او مواد/ وخبرات او تسهيلات او وسائل التعلم والادارة والتعليم والخدمات التشغيلية المساعدة في احوالها من التلاميذ .

اما التقلبات النفسية / السلوكية والمشاكل العاطفية الشخصية او الاسرية او الاجتماعية العامة ، فترجع معظمها الى المرشد الطلابي وموجه التربية الخاصة وطبيب الصحة المدرسية لاجراء التحليلات النفسية والسلوكية والجسمية المناسبة ، وتحديد اسباب الصعوبات الملاحظة لدى التلاميذ ، ومن ثم علاجها المباشرة منهم ، او تحويل التلاميذ لمزيد من التحاليل النفسية او السلوكية او الصحية خارج المدرسة ، نظراً لعمق وتركيبية المشاكل التي يواجهها البعض .

وكيف يتم التعامل مع افراد التلاميذ بعد عودتهم من المعالجات النفسية او السلوكية او الاسرية الاجتماعية . . . وقد تأخروا عموماً في تحصيلهم لبعض الوحدات المنهجية المصغرة . يوجه هؤلاء الى فريق عمل طارئ يتكون من موجه التربية الخاصة والمرشد الطلابي والمعلمين المساندين وما يلزم من خدمات تشغيلية مساعدة ، ليتولوا تعويض افراد التلاميذ ما فاتهم من فرص التعلم الذاتي . تبدو هذه العمليات التعويضية بصيغة جلسات فردية مكثفة يتم خلالها توجيه التلاميذ لانواع التعلم المطلوبة وتعليمهم الخاص للتحصيل بالمستوى التثقيفي على اقل تقدير ، تمهيداً للالتحاق بمجموعاتهم الاسرية الصغرى ومستوياتهم التحصيلية العادية ، والتي قد تلوا احياناً عن المستوى التثقيفي .

هناك على أي حال نوع آخر من الحالات الاستثنائية : ايجابية هذه المرة تتمثل في افراد التلاميذ المتفوقين في تحصيل المنهج الذين ينهون وحداتهم المبصرة قبل اقرانهم بوقت ملحوظ . ما العمل المناسب لمثل هؤلاء ؟ ان يتحولوا لتحصيل معارف / خبرات جديدة افقية موازية لمناهج مستواهم او عمودية اعلى مستوى مما هم فيه (انظر الوحدة الخامسة ثم الوحدة العاشرة لاحقاً بهذا الخصوص) .

و . تصفية حالات الضعف الملاحظة اسبوعياً في التعلم والادارة والتعليم .

الاصل في تعلم افراد التلاميذ هو عدم تدني المستوى التقني بنسبة ٥٠ - ٧٠٪ من المحتوى المنهجي المقرر . اما في اعمالهم الادارية والتعليمية ، فالمطلوب مراعاة المهمات وتعليمات وسلوكيات التنفيذ الواردة في الوصفات الفردية . وان ينحرف او يضعف تحصيل التعلم او المهمات الادارية والتعليمية عما هو مقرر نوعياً وكمياً لها ، يعتبر تلقائياً ضعفاً إنجازياً يتوجب التغلب عليه من افراد التلاميذ قبل انتقالهم الى مسؤوليات اخرى .

وكيف يمكن جرد مواطن الضعف تمهيداً لمعالجتها ، ومن ثم بدء مسؤوليات تالية في التعلم والادارة والتعليم ؟

من المفروض أولاً أن يرقم المعلمون السانئون ومساعدوهم من خدمات تشغيلية فنية ، بتسجيل مواطن القوة والضعف الملاحظة على تلاميذهم أولاً بأول في سجلاتهم الصفية ، وذلك خلال تنفيذهم الاسبوعي للوصفات الفردية (انظروا الفقرة الاخيرة من الفصل) . يتبين تلقائياً بهذا التسجيل حاجات افراد التلاميذ للتحسين وكذلك مظاهر التفوق لدى البعض الآخر . . . في مجالات التعلم او الادارة او التعليم .

هناك وسيلة اخرى مهما يكن التعرف على مشاكل التحصيل السلوكي او مواطن قصور التلاميذ في التعلم والادارة والتعليم ، هي الاجتماعات المدرسية التي تعقد مثلاً بنهاية كل اسبوع وقبل بدء العمل بوصفات جديدة بالاسبوع المقبل .

تبادر اللجان الادارية بتنظيم هذه الاجتماعات كل ما في مجالها ، او ان تعقد اللجان اجتماعاً موحداً مشتركاً للفصل ، لمناقشة مواطن القوة والضعف في تعلم المواد المدرسية المختلفة ، وقيام افراد ومجموعات التلاميذ بمسؤولياتهم الادارية والتعليمية ، سعياً لتوفير الوقت ولتوحيد الآراء في مجالات المعالجة والتخطيط للمستقبل .

وكيف يتم هذا الاجتماع الموحد ؟ لنفترض ان فترة الظهيرة من يوم الاربعاء من كل اسبوع هي الافضل لعقد الاجتماعات الاسبوعية لتصفية الحالات الاستثنائية . فاذا كانت المدرسة المعنية اعدادية بثلاثة مستويات اول وثاني وثالث متوسط ؛ فيمكن ان يكون هناك اجتماع الصف الاول متوسط من الساعة الواحدة ظهراً الى الثانية ، وآخر للصف الثاني متوسط من ١٥ - ٢ : ١٥ عصرًا وثالث

الصف الثالث متوسط من ٣٠ : ٣ - ٣٠ : ٤ عصرًا .

وما النتيجة التي تحصل عليها اللجان الادارية والتطويرية والتلاميذ في التربية الذاتية من هذه الاجتماعات ؟ التالي :

* تحديد افراد التلاميذ المتفوقين في انجاز الوصفات الفردية في مجالات التعلم والادارة والتعليم، ثم الراغبين منهم بالتالي في القيام بمسؤوليات في مجال بون الآخر . ومن هنا ستلاحظ اللجان المختصة اختلاف افراد التلاميذ الذين يرغبون القيام بمسؤوليات تعليمية وادارية من اسبوع لاسبوع تالٍ . الامر الذي يجب اخذه في الحسبان عند تخطيط الوصفات الفردية المقبلة ، والتدريب على تنفيذها من افراد الابرار والمعلمين الجدد (ان لم يكونوا بالتق مديرين على ذلك) .

* تحديد حالات ضعف التحصيل في مجالات التعلم والادارة والتعليم . وهنا يتم حصر افراد التلاميذ متدني التعلم للعمل على تعليمهم بأساليب فردية خاصة ، يعوضون بها ضعفهم ، وذلك في صباح اليوم التالي : يوم الخميس على سبيل المثال .

اما ضعف الانجاز الاداري او التعليمي ، فتحرص اللجان الادارية للتعرف على اسباب الصعوبة التي واجهت افراد التلاميذ ، وحالت بالتالي بون قيامهم جزئياً او كلياً بالملف . وعندما يمكن تحديد الاسباب ، تعمد اللجان التدريبية او الادارية الى التقلب عليها في اليوم التالي : الخميس ايضاً بالتدريب في معظم الاحوال ، ثم في تصحيح او تعويض النتائج الادارية او التعليمية المتدنية ان تطلب او امكن ذلك .

* عرض انطباعات ومرئيات افراد التلاميذ : متعلمين وادارين ومعلمين حول ما خبروه خلال الاسبوع من واجبات وصعوبات وحاجات ونجاحات ، ثم اقتراحاتهم للتحسين . ان اخذ بما يطرحة التلاميذ هنا ، سيساعد بون شك في تطوير التربية الذاتية وتسهيل حدوثها من كافة المشتركين : تلاميذ وكوادر وظيفية مدرسية .

تعويض حالات الضعف وتطوير صفات فردية جديدة للتعلم والادارة والتعليم

نتيجة لتصفية حالات الضعف في التعلم والادارة والتعليم ، تتبين اسماء التلاميذ الذين يحتاجون تعويضاً محدداً يخص مواطن الضعف لدى كل منهم .

فاذا كان الضعف في مجال التعلم ، عندئذ تقوم اللجان الادارية بتعيين معلمين خصوصيين من التلاميذ والمعلمين المساندين للتقلب على تدني التحصيل لدى التلاميذ المعنيين . اما اذا كان الضعف ادارياً وتعليمياً ، فيجري رفع قدراتهم الانجازية بالتدريب والتعليم السلوكي لمهاراتهم .

وما الوقت الاسبوعي الممكن لتعويض حاجات التلاميذ ؟ اذا جرى حصر حالات الضعف ظهر يوم

الاربعاء ، فان اكثر المواعيد جدوى للتعويض تبدو في اليوم التالي : صباح الخميس ، حيث تقوم لجان خاصة بواجباتها التربوية والادارية المتوقعة منها تجاه التلاميذ ، بينما تبادر لجان اخرى في تنفيذ مسؤوليات موازية اخرى تتمثل في تطوير الوصفات الفردية التالية للاسبوع المقبل .

وقد لا يرغب بعض افراد التلاميذ في هذه المسؤوليات التعويضية الاضافية ؛ فلابأس ، لان ذلك سيُعلم التلاميذ المعنيين دروساً غير مباشرة في اهمية التحصيل ، وكفايات العمل الجاد لاجله كوسيلة لتلافي ما لا يرغبونه مدرسياً فور مواجهتهم لصعوبات تحصيلية بعدئذ .

اما التلاميذ المعلمون والاداريون ، فاننا نقترح تخصيص مكافآت شهرية مقطوعة او على اساس الطول المعيارى الزمني للمهام الادارية والتعليمية التي يتولاها افراد التلاميذ ، محققين بهذا عدة فوائد : تكوين مفهوم وعادة العمل المنتج لديهم ، ثم سد حاجاتهم الخاصة بتمويل ما يلزمهم شخصياً او تربوياً من مواد ومستلزمات التعلم . (انظر الفصل الرابع بهذا الصدد) .

ويجدر التنويه هنا ، بأن الضعف في تحصيل التعلم والمسؤوليات الادارية والتعليمية ، سيُلاحظ مبدئياً خلال السنة الاولى من تطبيق استراتيجية التربية الذاتية ، حيث يتوقع خلالها تكوين العادات الفردية المستقلة وعادات المشاركة ، والاعتماد على النفس في الاختيار والتنفيذ وتحديد هوية النتائج المرجوة من افراد التلاميذ .

ومن هنا نفترض من الكوادر المدرسية ان تبدو صبورة ومؤهلة في التعامل البناء مع حالات الضعف الملاحظة ، والتجاوزات السلوكية من بعض التلاميذ . . . تماماً كما تتقبل حالات الضعف في التربية التقليدية . . . كما نفترض ايضاً عدم اتخاذ التربية الذاتية الجديدة . . . " كبش الفداء او السلامة " للتخلص من خاطاء مدرسية قد لا تكون هذه التربية الجديدة مسؤولة عنها !

ومن ناحية اخرى ، تقوم لجان التطوير المنهجي ، بتخطيط وبناء وصفات فردية جديدة للتعلم والادارة والتعليم للعمل بها خلال الاسبوع المقبل ، باعتبار ما يلي :

* نتائج استطلاعات اساليب الادراك والدراسة ، والاقتران المفضلين في التربية الذاتية ، ودرجات الحافزية للتعلم والتحصيل وكلها في الفصل السادس ،

* ونتائج الاختبارات الاكاديمية العامة قبل بدء التربية الذاتية في الفصل السادس ايضاً . . .

* ثم اخيراً النتائج الاسبوعية لانجاز الوصفات الفردية من التلاميذ في التعلم والادارة والتعليم (انظر الجداول اليومية بأخر الفصل الرابع) . تراعي اللجان المختصة في تطويرها للوصفات الفردية الجديدة المبادئ والمواصفات المقترحة لذلك في الفصل السابع) .

وماذا بعد الآن . . . ؟

بعد تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم في التعلم والادارة والتعليم في هذا الفصل ، وقيام اللجان الادراية والتطويرية في التربية الذاتية بواجباتها التربوية والتدريبية والتخطيطية ، استعداداً لبدء دورة عمل جديدة في الاسبوع التالي . . . تكون الحلقة التطبيقية الاولى " لادارة التلاميذ لانفسهم " قد تمت ؛ حيث لم يبق امامها سوى تقييم النتائج التحصيلية النهائية العامة ومن ثم التوجيه بما يلزم بناء على ما تدعو اليه هذه النتائج . . ان الفصل الاخير التالي ، سيتناول هذه المهمة الختامية لتربيتنا الذاتية الجديدة : تقييم النتائج النهائية والتوجيه للأفضل . . . فالى هناك .

الفصل العاشر

تقييم نتائج ادارة التلاميذ لأنفسهم وأساليب ادخالها لتربيتنا المحلية

- المقدمة

- مجالات تقييم نتائج " ادارة التلاميذ لأنفسهم "

- وسائل تقييم نتائج " ادارة التلاميذ لأنفسهم "

أ . قياس التحصيل الاكاديمي - العادة الدنيا للشخصية المتكاملة
المستترة

ب . قياس التحصيل الشخصي - العادات العليا للشخصية المتكاملة
المستترة

ج . تقرير كفاية التحصيل الاكاديمي والشخصي لدى التلاميذ .

- صناعة قرارات التصحيح بنتائج التقييم .

- صناعة قرارات التعلم والتحصيل بنتائج التقييم .

أ . تقدم العاديين في التحصيل عمودياً ثم افقياً .

ب . تقدم الموهوبين في التحصيل افقياً .

ج . تقدم الموهوبين في التحصيل عمودياً .

- اساليب مقترحة لادخال " ادارة التلاميذ لأنفسهم " في
تربيتنا المحلية .

أ . التجريب العلمي الميداني .

ب . التطبيق التدريجي الجزئي .

ج . التطبيق الكامل .

- وماذا بعد الآن . . . ؟

المقدمة

" إدارة التلاميذ لانفسهم " كأي سلوك انساني هانف ، يحتاج الى تقييم . . . محاسبة موضوعية لجدواها التربوية او فعاليتها في تطوير الاهداف المرجوه - العادات الخمس عشرة المقترحة للشخصية المستتيرة المتكاملة في الفصل الاول .

فاذا تَبَيَّنَت قدرتها الانتاجيه وإيجابية العمل بها لبلورة هذه الشخصية المستتيرة المتكاملة التي نطمح اليها ، فيصبح مقنعاً مع ذلك تَبَيَّنَها في تربيئنا المحلية .

وفي هذا الفصل الختامي ، سنقدم اهم المجالات والوسائل التي يمكن بها التعرف على جنوى تربيئنا الذاتية الجديدة : " إدارة التلاميذ لانفسهم " ، وماهية القرارات التقييمية التي سيجري اتخاذها لتحسين مكوناتها المختلفة من عوامل وعمليات ورفع مردودها السلوكي لدى التلاميذ . هذا وسنختم الفصل باقتراح عدد من الاساليب التي يمكن بها ادخال " إدارة التلاميذ لانفسهم " في تربيئنا المحلية .

مجالات تقييم نتائج " إدارة التلاميذ لانفسهم "

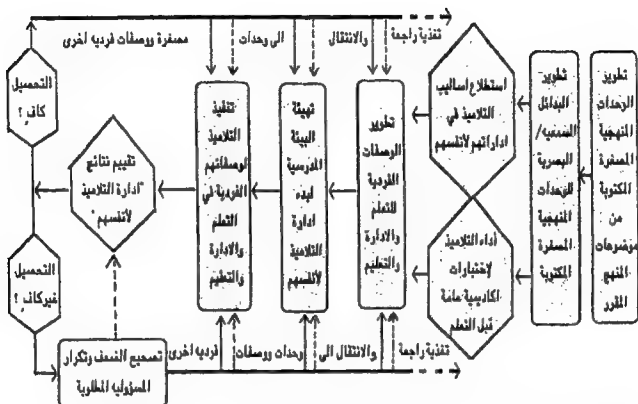
تتمثل النتائج التي نطمح اليها من تطبيق " إدارة التلاميذ لانفسهم " في العادات الخمس عشرة التي اوردهاها بالفصل الاول .

وتنقسم هذه العادات في الواقع الى فئتين رئيسيتين من التحصيل : مباشر هو التحصيل الاكاديمي وتمثله العادة الاخيرة الخامس عشرة ، ثم غير مباشر تتبلور نتائجه او سلوكياته تلقائياً بينما يعمل افراد ومجموعات التلاميذ ذاتياً لانجاز مسؤولياتهم الفردية في التحلم والادارة والتعليم . ان العادات الاربع عشرة الاولى تجسد الفئة الرئيسية الثانية من التحصيل الذي نقصده من جراء تربيئنا الذاتية الجديدة في هذا الكتاب .

والتحصيل الاكاديمي المتمثل في : طلب المعرفة المتجددة كمادة ، لا يجسد غاية مطلقة تصبى بذاته كما هو الحال مع التربية المدرسية الجماعية ، بل هو مطلب واحد من خمسة عشر ، وجسر اجرائي تعبره العادات المرافقة الاخرى خلال تطويرها من افراد التلاميذ . . . انه غاية ووسيلة ونتيجة في آن واحد ، كيف ؟ لانه غاية رئيسية نطلبها لدى التلاميذ بالتربية الذاتية ثم وسيلة لتحقيق غايات قرينة اخرى هامة للشخصية الانسانية هي الاربع عشرة التالية .

أما اعتبار التحصيل الاكاديمي كنتاجية ، فان ذلك يعود لكونه يَتَم ذاتياً من خلال ممارسة افراد ومجموعات التلاميذ المتعاونة الصغيرة لما يلي :

* صناعة القرار الخاص بأهداف ومتطلبات تربيئتهم (العادة الاولى) .



شكل ١ : النموذج العملي العام "لادارة التلاميذ لانفسهم" - تقييم كفاية النتائج والتوجيه للأفضل

- * اعتمادهم بالدرجة الاولى في تقييمهم المدرسي على انفسهم (العادة الثانية)
- * انضباطهم الذاتي خلال ادائهم لواجباتهم المدرسية (العادة الثالثة) ،
- * ادارتهم لسلوكهم ووقتهم ومسؤولياتهم الموكلة اليهم (العادة الرابعة) ،
- * عملهم الهادف المنتج للتعلم والادارة والتعليم (العادة الخامسة)
- * تعايشهم مع قواهم وضعفهم ثم التعايش والتعاون مع الغير بالمجتمع المدرسي (العادة السادسة ، والسابعة والثامنة) .
- * التزامهم باحكام واخلاقيات التربية والبيئة المدرسية (العادة التاسعة)
- * انتمائهم لمدرستهم واقرانهم ومعلميهم ومجتمعهم المدرسي الذي يعيشون ويقرّبون من خلاله (العادة العاشرة) .
- * تقاعلهم الايجابي البناء مع الغير خلال التعلم والادارة والتعليم (العادة الحادية عشرة)
- * مشاركتهم الفعالة في الانشطة الاسرية والاجتماعية العامة نتيجة تفرغهم لحياتهم ورجباتهم خارج المدرسة (العادة الثانية عشرة) .
- * تعاملهم الموضوعي مع الافراد والاشياء ، والحكم عليهم حسب مَبَرَّات منطقية من خلال التعايش والعمل المتعاون معهم بالمدرسة (العادة الثالثة عشرة)

* استقرارهم النفسي والمحافظة على توازنهم السلوكي عند مواجهتهم لصعوبات طارئة في الحياة المدرسية (ومن ثم الخارجية) ، تخص التعلم والادارة والتعليم والتعامل مع الغير (العادة الرابعة عشرة) .

ما دام التحصيل الاكاديمي الذاتي وقرائنه العادات الاربعة عشرة هما (بالنسبة لبعضهما) وسيلة ونتاج في آن واحد . . . اي لا يحدث احدهما الا بحدوث الآخر ، فكيف انن يمكننا الحكم مبدئياً على كفاية نتائج " ادارة التلاميذ لانفسهم " في مجال التحصيل الاكاديمي والعادات الشخصية السلوكية الاخرى ؟

مع استخدام الوسائل والاجراءات التقييمية المنظمة بالفقرة الرئيسية التالية ، والاخرى الواردة ايضا بالفصل السادس سابقا ، فإننا نستطيع من حيث المبدأ الحكم على كفاية تكوين السلوكيات الشخصية الذاتية لدى افراد التلاميذ ، من خلال ملاحظة تحصيلهم الاكاديمي الفردي او كفايات تقدمهم الذاتي في تنفيذ مسؤوليات التعلم والادارة والتعليم : بقليل جداً من العون الخارجي ، او الصعوبات والمشاكل الانجازية والنظامية . . . أيهما تسهل ملاحظته اكثر ، أو بهما معاً إن أمكن بطبيعة الحال ، أملاً في الحصول على تقييم متكامل معبر عن الواقع ، وفعال في صناعة القرارات التقييمية المطلوبة .

وسائل تقييم نتائج "ادارة التلاميذ لانفسهم"

أشرنا في الفصل السابع الى نوعين من التقييم : المرحلي الذي يتم من افراد ومجموعات التلاميذ خلال التعلم والتحصيل ، ويعني نفسه لدرجة رئيسية بالنتائج الاكاديمية لتعلم الوحدات المسفرة ، ثم النهائي الكلي الذي يجريه المعلمون المساندون في الغالب للتحقق من كفاية تحصيل افراد المتعلمين لموادهم الدراسية .

اما في هذا الفصل ، فسنركز على وسائل التقييم للتحصيل النهائي المباشر : التحصيل الاكاديمي الذاتي ، ثم غير المباشر المتمثل بالعادات الاربعة عشرة المرافقة له .

١. قياس التحصيل الاكاديمي - العادة الدنيا للشخصية المتكاملة المستتيرة .

يمكن ان يتم تقييم التحصيل الاكاديمي النهائي مباشرة باختبارات عملية معملية ، او كتابية موضوعية او مقالية او معيارية ، او بالمقابلات الشخصية لافراد ومجموعات التلاميذ (انظر كتابنا : تقييم التحصيل - اختبارات وعملياته وتوجيهه للتربية المدرسية ، نشر دار لتربية الحديثة عمان / الاردن) . وذلك حسب طبيعة المادة المنهجية والاهداف السلوكية التي يدرس التلاميذ من اجلها .

كما يمكن للتقييم الاكاديمي النهائي ان يتم فردياً ايضاً باختبار كل تلميذ على حده ، او كمجموعات صغيرة تختبر معلومات متجانسة ، أو الفصل الموسع بكامله بصيغة اختبار جماعي عام . ومما يكن عدد التلاميذ المختبرين ، فانه يراعى في الاختبارات النهائية ما يلي :

١ - ان يتوفر اختبار عام لكل مستوى تحصيلي : تثقيفي ووظيفي وتخصصي ، يختص كل اختبار بأنواع ودرجات محددة من المعارف المنهجية هي على التوالي : ٥٠ - ٧٠ ٪ للمثقفين ، و ٧١ - ٩٠ ٪ للموظفين ، ثم + ٩١ ٪ للعلماء المتخصصين في علم المنهج المقرر .

٢ - ان يتوفر ايضاً لكل اختبار عام بكل مستوى تحصيلي ثلاث نسخ بديلة متنوعة على الاقل ، للاستجابة لاهاجات بعض افراد التلاميذ في تكرار التعلم والتقييم ، ولإستثناء الآثار الجانبية التي قد يحدثها استخدام الاختبار الواحد مع التلاميذ " لأكثر من مرة . ويمكن في الاحوال المتطرفة للتقييم النهائي ، استخدام نسخة اختبارية واحدة ، شريطة عدم تناقل افراد التلاميذ للأسئلة ، نتيجة اختبارهم في اوقات متفرقة كما نتوقع عموماً في التربية الذاتية الجديدة . ان احتفاظ المعلم المساند بالأسئلة سرية لدية ، يخفف بوجه عام من وطأة المشكلة الحالية .

٣ - ان يسمح لافراد التلاميذ بأخذ اختبارات تحصيلية في المستوى الاعلى او الأخفض لتحصيلهم ... ان هم رغبوا في ذلك . يبارر افراد ومجموعات التلاميذ حال انتهاء دراستهم للوحدات المنهجية المصفرة ، بالعودة الى القاعة الدراسية لتقديم الاختبار النهائي المقرر للمستوى التحصيلي الذي يختاره كل منهم . فاذا شعر بعضهم بعنئذ بثقة في النجاح باختبار المستوى الاعلى ، فيمكنهم بذلك الانضمام لمجموعة التلاميذ المعنيين بالاختبار المقصود ، او مجرد تقديمهم لاختبار بنسخة بديلة مناسبة .

وفي حالة أخرى ، قد يرسل بعض افراد التلاميذ في الاختبار المقرر لمستواهم التحصيلي ، عنئذ يمكن السماح لهم بأخذ اختبار المستوى الأدنى لنفس الوحدة المصفرة ان هم يالطبع اصرروا على عدم تكرار دراستهم للوحدة المصفرة بسبب شخصي او اسري او اجتماعي ... له ما يبرره احياناً .

٤ - ان يستخدم الاختبار النهائي مع افراد التلاميذ لمرة واحدة . وفي حالة تنفي التحصيل لدى بعضهم وضرورة أخذهم بالتالي له مرة أخرى ، فإن نسخة بديلة (مختلفة في ظاهر أسئلتها وموازية بنفس الوقت في محتواها وانواع عملياتها الانراكية) يتوجب ادارتها معهم ، لإستثناء اي ثلوث في اجاباتهم كما نوهنا في رقم ٢ .

٥ - ان تجري الاختبارات النهائية على التلاميذ فور انتهائهم من تعلم الوحدات المصفرة المطلوبة . ثم يتم تصحيحها وتزويد افرادهم بنتائجها مباشرة او من خلال صناديق يريدهم المدرسي ، في وقت قصير لا يتعدى اليوم التالي . ان عمل المعلمين المساندين ، ومساعدتهم كفريق ، واعتمادهم كذلك على الاختبارات الموضوعية سيسهل لدرجة ملحوظة انجاز مثل هذه المهمات التقييمية الملحة .

ونؤكد بهذه المناسبة مهما يكن على اجراء الاختبارات النهائية العامة بأسلوبين رئيسيين : فردياً

وعلى شكل مجموعات صغيرة ، خاصة عند توفر اعداد كافية من الكوادر المدرسية لادارة هذه الاختبارات . ويجب ان لا يلجأ المعلمون المساندون واجانهم الادارية التقييمية الى الاختبارات العامة الجماعية الا نادراً ، حيث الضيق الشديد في الوقت ، او ندرة الخدمات المساعدة ، او عدم كفايتها العددية الواضحة . . او عند اختبار جميع تلاميذ الفصل لمفاهيم أكاديمية أساسية يتوجب عليهم جميعاً تحصيلها ، بالتغاضي عن قدراتهم او مستوياتهم التحصيلية المثقفة والموظفة والعامة المتخصصة (انظر الفصل الخامس) .

يبقى ان نفوه في نهاية هذه الفقرة بأنه لا توجد حاجة تربوية او ادارية مدرسية للاحتفاظ بالاختبارات التقليدية العامة التي تعقد جماعيا في العادة بنصف ونهاية السنة الدراسية ، لأن أغراض النجاح والترغيع والنقل والتحسين لتحصيل افراد التلاميذ تتحقق كلها تلقائيا بواسطة نظام التقييم الشامل الذي تتبناه تربيتنا الذاتية واختباراتها المتنوعة قبل واثاء وبعد التعلم .

٦ - ان تُرصد نتائج الاختبارات النهائية الكترونياً بالكمبيوتر المدرسي ان وجد ، او في سجلات المعلمين الصفية ، فور تصحيحها تجنباً لتغييرات جانبية او شخصية غير ضرورية .

ب . قياس التحصيل الشخصي - العادات العليا للشخصية المتكاملة المستتيرة .

أما التحصيل السلوكي "لعادات الشخصية المستتيرة" ، فيمكن التعرف على كفايته لدى التلاميذ بطرق تقييمية مباشرة وغير مباشرة ، تبدو موجزة بالتالي :

١ - نوعية ودرجة التحصيل الاكاديمي :

ينظر المعلم المساند اولاً الى تحصيل افراد التلاميذ للوحدات المصغرة حسب المستويات المختارة من كل منهم . فاذا كانت تقابير ودرجات التحصيل كما كان متوقعا لها ، دون ضعف واضح او نزول افراد التلاميذ لتقادير ادنى مما اعتادوا عليها ، فإن كل ذلك يعد مؤشرا من حيث المبدأ لفعالية "ادارة التلاميذ لانفسهم" في انتاج العادات الاربعة عشرة المطلوبة .

لماذا ؟ لان تحصيل افراد التلاميذ في الواقع يتم مدرسياً بوسائل وعمليات وخطط او وصفات فردية ذاتية . . وان توظيف التلاميذ لهذه المعطيات المدرسية بالاساليب العملية التي اوردها سابقاً . . . سيؤدي بهم تدريجياً لتكوين العادات المنشودة هنا ، بدون جهد اضافي عما يستلزمه تحصيل افراد التلاميذ الاكاديمي لوحداتهم المنهجية المصغرة .

وتنفرد استراتيجية التربية الذاتية الحالية ، بهذه الخاصية (كون التحصيل وسيلة لتكوين "عادات الشخصية المستتيرة ، والعادات بدورها وسيلة للتحصيل الاكاديمي) من بين سابقتها الغربية التي اشرنا اليها في الفصل الاول ، كما تمثل ميزة سلوكية لها في آن واحد . . . لا يقدر عليهما كما يبدو العديد من الاساليب التربوية الحديثة المتداولة حالياً خارج الوطن ، وبالتكديك تربيتنا المدرسية التقليدية المطلوبة على أمرها " كما نلاحظ .

٢ - محدودية صعوبات تحصيل التعلم وتنفيذ مسؤوليات الادارة والتعليم من

افراد التلاميذ ، وقلة او ندرة طلبهم بالتالي لمساعدة خارجية من المعلم او مساعديه في التربية الذاتية . تشير هذه الظاهرة الى سلامة تقدم افراد ومجموعات التلاميذ في مسؤولياتهم والى تحصيلهم على النتائج الشخصية السلوكية والاكاديمية المطلوبة .

٣ - ملاحظة المعلمين المساندين ومساعديهم المنظمة لاستخدام افراد التلاميذ " لعادات الشخصية المستتيرة " خلال تنفيذهم الذاتي لسلوكيات التعلم والادارة والتعليم . ولا نتوقع بالطبع من المعلمين ومساعديهم ملاحظة كل العادات لدى كل التلاميذ في آن واحد ، بل نقترح تسهيلاً وقابلية للتطبيق ، اختيارهم لبعض التلاميذ بفرض مشاهدة بعض العادات لديهم خلال مواقف او فترات محددة . فاذا كانت السنة الدراسية مثلاً تسعة اشهر وكان مجموع تلاميذ الفصل الاول متوسط هو ١٢٠ تلميذاً . فانه بالامكان ان نلاحظ اربعة الى عشر تلاميذ اسبوعياً . كيف ؟ كما يلي :

اولاً : يجب ان يتوفر لكل تلميذ - كجزء اساسي من سجلاته المدرسية (سجل فرعي خاص بالتحصيل (انظر الجلول ١) . . على شكل دفتر بتصميم وحجم مناسبين . وكل تقرير و صفحة رئيسية بالسجل تكون بعدة نسخ " مكرينة " وبعدة الوان ان دعت الحاجة العلمية لذلك . وقد يكفي اربع نسخ اضافية مع الاصل لسد حاجات التقرير للجهات المعنية بالتلاميذ وتحصيلهم المتنوع في التربية الذاتية . يمكن توزيع نسخ التقرير الواحد كالتالي :

* الاصل يذهب للسجل المتراكم المدرسي .

* نسخة تذهب للتلميذ واسرته .

* نسخة تذهب الى المرشد الطلابي .

* نسخة تذهب للمعلم المساند للاحتفاظ بها في سجل / ملف التلميذ .

* نسخة اخيرة تذهب لاية جهة مدرسية اخرى معنية بالتلميذ ، لحاجة مرحلية او دائمة تخص سلوكيه او تحصيليه ، او صحته جسميه ، او غيرها ممن قد يطرأ من مشاكل او صعوبات . وفي حالة تعدد الجهات التي تحتاج لتقارير تحصيلية تخص حالة التلميذ لديها ، عندئذ يمكن تصوير التقرير المطلوب ، آلياً لسد الحاجات المدرسية الطارئة .

ان كتابة المعلم المساند او مختص التقييم او مساعد التربية الذاتية ، على النسخة الاصلية الاولى يؤدي تلقائياً الى ظهور الكتابة على الصفحات التالية الملونة التابعة للاصل (يلزم بالطبع وضع ورقة سميكة نسبياً فاصلة بين كل تقرير واخر تالي ، لمنع طبع الكتابة على عدة نسخ اخرى بدون حاجة) .

ثانياً : يمكن للمعلم المساند او مساعديه عدم قضاء وقت طويل في ملاحظة وتقييم افراد التلاميذ المتفوقين لتحديد كفاية تحصيلهم " لعادات الشخصية المستتيرة " ، لان مثل هؤلاء يمتلكون على الأرجح العادات الاربعة عشرة المقترحة والتي جعلت منهم في الاصل متفوقين بامكانيات

قيادية أو تخصصية مميزة . اللهم اذا بدت عليهم بالطبع صعبية سلوكية / اجتماعية طارئة ، او تذمر احد اقرانهم منهم ؛ عندها يتعرض التلميذ المتفوق لجلسات عيادية وارشادية للتغلب على الحالة الاستثنائية التي يعيشها .

ان ما ينتج عن اقتراحنا الحالي هو توفير مزيد من الوقت لتقييم افراد التلاميذ بالمستويات التحصيلية الاخرى في مجال عاداتهم المستتيرة العليا .

ثالثاً : يختار المعلم المساند او مساعده في التربية الذاتية اسبوعياً لغرض الملاحظة والتقييم ، اربعة الى عشر تلاميذ ، مركزاً على عادات مختارة محددة دون الاربعة عشرة جميعاً في أن واحد ، لماذا ؟ لأنه يصعب في الغالب ذلك نظراً لأن كل عادة تتطلب في الواقع موقفاً او توقيتاً معيناً لإحداثها من التلاميذ. إن أمثلة لهذا تبدو بالتالي :

تظهر صناعة القرار مثلاً واضحة في استلام التلميذ لوصفته الفردية ، وإطلاعه على متطلباتها السلوكية والمادية ، ثم تحضير ما يلزم لتحصيله المطلوب . ان بدء التلميذ للتعلم وانتهائه منه في مواعيد محددة ، وقراره بكفاية (او عدم كفاية تحصيله) ومدى مناسبة انتقاله الى وصفة ووحدة منهجية أخرى . . هي كلها أمثلة لمؤشرات عادة : صناعة القرار المطلوبة .

أما عادات : الاعتماد على النفس ، والانضباط الذاتي ، وإدارة الذات ، والعمل المتخصص ، والتعايش مع الذات ، والحكم الموضوعي ، وتوازن النفس ، فيمكن ملاحظتها بوضوح خلال تنفيذ التلميذ لمسؤولياته الفردية في التعلم والادارة والتعليم . ان تحضير التلميذ لمتطلبات واجبات ثم سلامة تقممه في أدائها ، وعدم مواجهته لصعوبات خلال ذلك وعدم حاجته لمساعدة خاصة نتيجته . . . هي كلها مؤشرات مباشرة لامتلاك التلميذ هذه العادات .

ان عادات الانتماء للبيئة والانزمام بأعرافها وادبائها ، والتفاعل البناء مع مكوناتها البشرية والمادية . . . تبدو لدى التلميذ خلال حياته المدرسية اليومية الصفية ، ثم المفتوحة في ممرات وساحات المدرسة . ان حضوره في المواعيد المقررة للمدرسة ولهايات التعلم والادارة والتعليم ، وحافزته الواضحة في أدائها ، وكيفية تعامله مع الافراد والاشياء حوله ، وتطبيقه للتقاني لاحكام التربية المدرسية . هي أمثلة سلوكية تدل على توفر هذه العادات الثلاث لديه .

تبقى امامنا عادات : التعايش مع الآخرين ، والتعاون مع الغير ، والمشاركة الاجتماعية والحكم الموضوعي ، والتوازن : النفسي التي يمكن ملاحظتها بسهولة لدى التلميذ خلال عمله مع الاقران والمجموعات الصفية ، المنظمة للتعلم او الادارة او التعليم ، او المفتوحة اثناء اللهو واللعب والانشطة الاضافية المدرسية والفسح اليومية بوجه عام .

رابعاً : يعتمد المعلم او مساعده في التربية الذاتية اسلوبي الملاحظة المنظمة والعقوبة غير المنظمة في أن واحد . لماذا؟ لأن الحياة والعمل المدرسين للتلاميذ هما هكذا . يتكون الواحد منهما من سلوكيات متداخلة : منظمة مقصودة كمواقف التعلم او الادارة او التعليم ، ثم عقوبة تتخلل في الغالب اداء التلاميذ لمسؤولياتهم الادارية والتربوية الثلاث خلال اليوم الدراسي .

وبينما يمكن استخدام التقرير بجدول (١) في ملاحظة وتقييم تطوير التلاميذ لعاداتهم الشخصية العليا ، إلا أنه يمكن أيضاً استخدام نماذج للملاحظة والتسجيل تخص مباشرة العادات المطلوبة . إن أبسط صيغ هذه النماذج قد يجسد الجزء الخاص بعادات الشخصية المستتيرة في الجدول (١) آنفاً .
خامساً : يمكن الاكتفاء بفترة محدودة من المرحلة أو السنة الدراسية لملاحظة تحصيل التلاميذ " العادات الشخصية العليا " ، نون المرحلة أو السنة الدراسية بأكملها .

وكيف يمكن الاكتفاء بعدة اشهر (ثلاثة الى اربعة مثلاً) خلال السنة للحكم من حيث المبدأ على تطوير افراد التلاميذ لعاداتهم الشخصية المطلوبة ؟ في الاحوال العادية البناءة للتربية الذاتية حيث يتقدم افراد ومجموعات التلاميذ في تحصيلهم الأكاديمي للوحدات المصغرة وفي ادائهم لمسؤولياتهم الادارية والتعليمية أثناء ذلك . . . قد تكفي ملاحظتهم خلال النصف الاول او الثاني من السنة الدراسية لتكوين حكم عام حول توفر العادات العليا لدى التلاميذ .

لماذا ؟ لأن قيام افراد التلاميذ بالتحصيل وبمسؤولياتهم الاخرى الادارية والتعليمية من خلال العادات المطلوبة ونجاحهم في ذلك ، يفيد (بشكل غير مباشر على الاقل) الى وجود العادات لديهم . . . والآن استطاعوا التقدم في اداءاتهم الذاتية بنجاح كما لوحظ .

ومن ناحية اخرى . . . ان تعاملنا التقييمي بمفهوم العادة كسلوك متكرر لدى التلميذ وجزء جديد مكوّن لشخصيته ، يؤدي تلقائياً الى عدم ضرورة تكرار الملاحظة والتقييم للتحقق من وجودها عنده ، لان مجرد ملاحظتها للمرة الاولى والحكم على تكراريتها مبدئياً في سلوكه . . . يعني اعتياده على ادائها او تحولها الى عادة اصيلة في شخصيته ، الامر الذي لا يحتاج لمزيد من الملاحظة والتطوير أو حتى زيادتها او صيانتها بصيغ مباشرة !

كيف ؟ لان استمرار افراد ومجموعات التلاميذ في تحصيل الوحدات المنهجية المصغرة واداء المسؤوليات الادارية والتعليمية المتوقعة منهم ذاتياً ، يخدم كوسيلة لرعاية وصيانة العادات العليا لديهم ويزيد من تركيزها ايضاً في تركيباتهم الشخصية الفردية . . . كما ان التحصيل بذاته كما نوهنا سابقاً يقوم على تشغيل هذه العادات .

ومن هنا فان مؤشرنا لضعف العادات العليا لدى افراد التلاميذ ، يتمثل بضعف تحصيلهم الأكاديمي أو تعثر ادائهم للمسؤوليات الادارية والتعليمية . عند هذه الحالات ، يلجأ المعلمون المساندون الى معالجة ما يلزم لدى بعض افراد التلاميذ . . . بينما يتقدم اقراهم الناجحون نون حاجة للملاحظة أو تقييم او معالجة سلوكية لعاداتهم . . ان هذه الخاصية في الواقع تجعل من " ادارة التلاميذ لانفسهم " التي نطرحها في الكتاب تربية ذاتية متفوقة على من سواها في الفلسفة والهدف والتنفيذ والنتائج .

ج - تقدير كفاية التحصيلين الأكاديمي والشخصي لدى التلاميذ .

يتعين الآن بعد تحديد درجات (أو قياس) التحصيلين الأكاديمي والشخصي ، تقدير مدى كفاية توفرهما لدى افراد التلاميذ ثم الحكم على فعالية " ادارة التلاميذ لانفسهم " في تحقيق الشخصية

المتكاملة المستنيرة وعاداتها الخمس عشرة . يمكن تقييم نتائج التربية الذاتية الحالية ، بالخطوات التالية :

١ - تحديد درجات التحصيلين الأكاديمي والشخصي باستخدام المعايير الكمية والنوعية المقترحة لكل منهما . ان نسب التحصيل الأكاديمي المحددة لفئات التلاميذ : المتفهمين ٥٠ - ٧٠٪ من المنهج ، والموظفين ٧١ - ٩٠٪ ، والعلماء المبتكرين + ٩١٪ هي امثلة للمعايير الكمية الأكاديمية . اما تكرار افراد التلاميذ لمعاداتهم العليا الشخصية خلال فترة زمنية مختارة هو ايضاً مثال للمعايير الكمية التي يمكن اعتمادها في تقييم كفاية التحصيل الشخصي .

أما الموصفات النوعية ، فتضم في ثناياها كيفيات التنفيذ ، وكثافته وسرعته ، والوقت المطلوب له ، وتسلسله المنطقي السلوكي ، كأمثلة نوعية لما يمكن اعتباره في تقييم التحصيل .

٢ - مقارنة النتائج التحصيلية النهائية بسابقاتها قبل بداية التربية الذاتية . وهنا ، كلما كان الفرق واسعاً بين التحصيلين السابق للتعليم والنهائي الكلي بعد التعلم ، دل ذلك مباشرة على فعالية ادارة التلاميذ لانفسهم " في تحقيق الاهداف المرجوه (ارجع لمزيد من التفصيل الى كتابينا : تقييم التحصيل ثم تقييم المنهج بسلسلة التربية الحديثة في اول الكتاب)

٣ - الحكم على نتائج التحصيلين الأكاديمي والشخصي بالاجراءات الاحصائية المناسبة ، وتقدير كفايتهما النهائية العامة بأسلوبية علمية منضبطة . ان استخدام اختبار الاشارة اويكوكسن للرتب المؤشرة اوكروسكال واليس او غيرها مما يفيد ، سيساعد في الحكم الموضوعي على كفاية التحصيل المطلوب (انظر لمزيد من التفصيل في كتابنا : البحث العلمي كنظام ، نشر دار التربية الحديثة . عمان / الاردن) .

صناعة قرارات التصحيح بنتائج التقييم

ينتج عن تقييم تحصيل افراد التلاميذ الأكاديمي والشخصي نوعان من القرارات : التحصيل كافٍ او التحصيل غير كاف (انظر الشكل ١ بأول الفصل) . ففي حالة كفاية التحصيل ، ينتقل افراد التلاميذ تلقائياً الى تحصيل وحدات مصفوفة اخرى والى تحمل مسؤوليات ادارية وتعليمية مناسبة لكل منهم .

ان لجان تطوير الوصفات الفردية هي التي تتحمل مثل هذه الأعباء كما نوهنا في الفصل الرابع . حيث ما ان ينتهي افراد التلاميذ من مسؤولياتهم الاسبوعية ، حتى تتولى اللجان المعنية في اليوم التالي مباشرة تطوير وصفات فردية اخرى ، او تنقيحها في حالة تطويرها المسبق حسب النتائج التي يحصل عليها التلاميذ بالتو ، والبيانات المتوفرة عن كل منهم بالاستطلاعات والاختبارات العامة في الفصل السادس .

اما في حالة عدم كفاية التحصيل ، فصناعة القرارات تختلف . بمبادرة اللجنة المختصة في التقييم (انظر الفصل الرابع) بتصحيح الوضع لدى كل تلميذ ثم توجيهه لتكرار تعلم الوحدات المصفوفة

المعنية بضعفه ، وذلك جزئياً أو كلياً ، حسب تنوع الصعوبات التحصيلية التي يعاينها ، عند الانتهاء ، يرجع الى المعلم المساند او مساعد له لاعادة التقييم النهائي واتخاذ القرار المناسب بتكرار التعلم مرة ثالثة ، او الانتقال لتناول وصفات فردية أخرى .

تبادر لجان ادارة التربية الذاتية مهما يكن في حالة ضعف التحصيل الى مراجعة حساباتها التربوية والادارية الخاصة بعمليات التربية الذاتية في المجالات التالية :

- ١ - صلاحية اختبارات التحصيل النهائي في تمثيلها لمحتوى الوحدات المنهجية المصغرة .
- ٢ - فعالية وصلاحية الخدمات البشيرية المساعدة المشتركة في تنفيذ وصفات التلاميذ الفردية ، ثم تصحيح أو تعويض ما يلزم .
- ٣ - فعالية وصلاحية التسهيلات المدرسية والمواد والتجهيزات التربوية ووسائل وتكنولوجيا التعليم لمطلوبات مسؤوليات افراد ومجموعات التلاميذ في مجالات التعلم والادارة والتعليم .
- ٤ - صلاحية محتوى الوصفات الفردية ومسؤوليات التعلم والادارة والتعليم لحاجات وخصائص افراد التلاميذ حسبما تشير إليه نتائج استطلاع اساليب إدارتهم لانفسهم واختبارات قبل التعلم في الفصل السادس .
- ٥ - جدوى وصلاحية العمليات التحضيرية للبيئة المدرسية لبدء ادارة التلاميذ لانفسهم .

صناعة قرارات التعلم والتحصيل بنتائج التقييم

ان القرارات التي تهمننا هنا تتمثل في الاسئلة التالية : ما هي طبيعة القرارات التي يتخذها المعلمون واجانهم الادارية بالتربية الذاتية لتحديد المستوى التحصيلي النهائي بالمنهج من افراد التلاميذ ، خصوصاً عند اختلاف هذا التحصيل من وحدة منهجية مصغرة الى اخرى ؟ ثم كيف سيتقدم افراد التلاميذ الناجحون عموماً والمتفوقون والموهوبون منهم بوجه خاص ، في تعلمهم التالي الجديد ؟

للجابة على السؤال الاول : يقوم المعلمون المساندون ومساعدوهم بالتربية الذاتية بجمع النسب التحصيلية المتنوعة التي حصل عليها التلميذ للوحدات المصغرة المقررة بالمنهج ، ثم تقسيم المجموع على عدد الوحدات : لينتج المعدل او المتوسط للنسبة التحصيلية العامة .

ان جمع متوسطات النسب لكل سنة وتقسيم النتيجة على عدد السنوات المعينة ، ينتج مرة أخرى متوسط تحصيل التلميذ عبر سنين مرحلة محددة للمرحلة الابتدائية او الاعدادية او الثانوية ، او كلها معاً . الامر الذي يستطاع نتيجته تقرير ما يمكن للتلميذ الاتجاه اليه مستقبلاً في مجال المنهج : مثقفاً او موظفاً او عالماً مبتكراً .

ان التعامل مع التحصيل بهذا الاسلوب التقييمي المرن ، سيفيد في الاستجابة لرغبات وظروف المتعلمين الشخصية والاسرية والبيئية العامة ، وفي تحريرهم من حفظ المواقف الطارئة التي قد تواجه

بعضهم وتجبرهم أحياناً لتعريض ضعفهم على تبني بدائل غير سوىّه في التغلب عليها ، كالجوء الى الفش ، او الغياب عن المدرسة او التسرب ليوم او اكثر ، او مجرد التخلي عن مسؤوليات او خبرات مدرسية او اسرية او اجتماعية عامة تهم مستقبلهم / نموهم الفردي .

اما بالنسبة للتلاميذ الناجحين عموماً ثم المتفوقين او الموهوبين في موضوع المنهج ، والذين يُقدر عددهم عموماً بحوالي ٢٪ من مجموع المتعلمين ، فيمكنهم التقدم في التحصيل المنهجي بالاساليب الثلاثة التالية :

أ - تقدم العاديين في التحصيل عمودياً ثم أفقياً كلما ناسب ذلك . اي يستمر افراد التلاميذ الموهبين والمتفوقين عموماً في تحصيل الوحدات المنهجية واحدة بعد الأخرى حتى نهاية المنهج المقرر . خلال ذلك قد يحتاج بعض التلاميذ الى تركيز تعلمهم لمفهوم محدد او اغنااته بتفاصيل أو بتمارين او توضيحات اضافية . عندئذ يتحول مثل هؤلاء في تحصيلهم المنهجي أفقياً ... اي يتناول افرادهم وحدات او أنشطة ومعلومات منهجية موازية لما حصلوه بالتو اكاديمياً / سلوكياً ... اي خبرات ليست جديدة بذاتها وانما هي تفصيل وتعميق وتكميل ذاتي تعلمه وتحصيله .

ب - تقدم الموهوبين في التحصيل أفقياً ... بمعنى يقدم لهؤلاء التلاميذ وحدات مصفرة اضافية تحتوي على تفاصيل معرفية وقيم واخلاقيات وتدريبات / تطبيقات تهم حلل المنهج وتقع ضمن حدود / المواضيع المقررة التي يحصلوها .

ومن هنا الواقع ، كان اقتراحنا بأن يبقى الحد الأعلى لتحصيل فئة العلماء المتخصصين (وهو ١١٠٪) مفتوحاً ، لتمكين من يرغب من الموهوبين التعمق اكثر في نفس الموضوع المنهج المقرر لمستواهم الدراسي ، دون التوقف عند الحد المقترح ١١٠٪ بلا عائد علمي يذكر في حالة بقائهم في صفهم ، او اجبارهم على الانتقال الى منهج أعلى وهم يشعرون بعدم الرغبة او الاستعداد لذلك .

يستفيد الموهوبون على اي حال من الاسلوب الافقي الحالي في امرين :

* مزيداً من النضج والفن في محتوى ادراكهم لنفس الموضوع الذي يجرى تفصيله وتنويع خبراته ومعارفه من خلال دراسة الوحدات المصفرة الجديدة .

* مزيداً من التمكن الادراكي السلوكي لمهارات الموضوع وتصرفاته العلمية واخلاقياته المتخصصة ، لدرجة البراعة في التنفيذ ، او تكوين عادات اكاديمية تلقائية في حدوثها من التلاميذ .

ويبقى الموهوبون بالاسلوب الحالي في صفهم او مستواهم الدراسي سنة مدرسية بعد اخرى ، معاشين بذلك الخبرات الطبيعية لسنهم ، بما في ذلك ألعاب الاقران وميولهم واساليب تفاعلهم ولغتهم الامر الذي ينمون نتيجته طبيعياً دون تسريع غير علمي لشخصياتهم ، سامحاً لهم على الأرجح بنمو متكامل في مجالات الادراك والعاطفة والحركة .

ج . تقدم الموهوبين في التحصيل عمودياً . اي يتقدم الموهوبون في التحصيل المنهجي حتى الحد الأعلى المقرر ١١٠٪ ، لينتقلوا بعدئذ الى الوحدات المصغرة للمنهج الأعلى التالي :

ويحتفظ التلاميذ ادارياً في هذه الحالة بمستواهم الصفي بينما يدرسون فردياً ويصبح مستقلّة تحت اشراف المعلمين الساندين ، وحدة مصغرة بعد الأخرى حتى نهاية المنهج المقصود ، او حتى يصل التلميذ للوحدات المصغرة التي يدرسها عموم تلاميذ الفصل بالمستوى الأعلى . وهنا يُخَيَّر التلميذ بالاستمرار مع اقرانه في سنة وفصله الدراسي ، او الترفيع الى السنة التالية للانضمام الى مجموعة جديدة من الاقران ... كلياً اذا أنهى كافة الوحدات المصغرة لكافة المناهج ، او جزئياً بحضور مواعيد دراسة المنهج المتفوق فيه ومن ثم الرجوع الى فصله لتكملة دراسته للمناهج الأخرى .

اما اذا استطاع التلميذ انهاء الوحدات المصغرة لمنهجين مقررين لسنتين كاملتين كالاول والثاني الابتدائيين مثلاً ، عندئذ ينتقل مع بدء السنة المدرسية التالية بقدر صفين مرة واحدة . يعنى اذا كان التلميذ في الصف الاول ، فانه يوضع في حالتنا الراثة بالصف الثالث . وفي حالة اخرى قد يُنهي التلميذ بنجاح دراسة مناهج ثلاث صفوف خلال سنتين دراسيتين ، عندئذ يُرَفَّع الى المستوى الرابع التالي . اي اذا كان التلميذ مرة اخرى في الاول الابتدائي ، فانه سيكون الآن في الصف الرابع .

وكيف يمكن ترفيع التلاميذ الموهوبين في منهج او أكثر بينما هم غير ذلك في المناهج المقررة الأخرى يصلهم ؟ الأصل في امكانية نقل التلاميذ الى مستويات أعلى هو تفوقهم الزائد في منهج او أكثر ثم نجاحهم في كافة المناهج الأخرى بمستوى « مثقف » على الأقل ، حيث تطبق عليهم في هذه الحالة الاقتراحات الادارية اعلاه .

وماذا يحدث للتلاميذ المتخلفين او المتأخرين تحصيلياً ؟ اذا حدث ، ان تلميذاً لم يقدر لسبب شخصي او اسري او اجتماعي عام ، على التقدم بسرعة في دراسة وتحصيل بعض المناهج الأخرى ، لكونها في الأساس تقع خارج قدراته / رغباته الأكاديمية الخاصة ، الأمر الذي تدنى تحصيله نتيجتاً عن مستوى « مثقف » او لم يستطع النجاح بهذا المستوى احياناً نتيجة ظروف شخصية او اسرية او اجتماعية تخصه ، فان مثل التلميذ الحالي يمكن التعامل معه بأحد إجرائين : ان يبقى في مستواه الصفي في حالة بطء او تعثر تحصيله بعدة مقررات منهجية مع المضيّ قديماً في تعلم المناهج في مجالات تفوقه إما افاقياً أو عمودياً كما اسلفنا . او ان يُرَفَّع الى المستوى الأعلى ان هو اراد ذلك ، في حالة بطء التحصيل في مستوى منهجي او اثنين على الأكثر يستمر التلميذ هنا في تعلم المناهج المتبقية عليه مع اقرانه في المستوى الأدنى او بصفة فردية مستقلة شريطة متابعتها من المعلم المساند للمادة الدراسية .

وقد تصادف لجان ادارة التربية الذاتية بعض التلاميذ المتفوقين عموماً في معظم او بعض المواد المنهجية أو بوحدة منها على الأقل ، بينما يتقدمون بطيئاً في دراساتهم لمادة او اثنتين ، بحيث لم

يقدرُوا على انهاءهما الا في نهاية السنة المدرسية او لم يقدرُوا على ذلك حتى مع نهاية السنة ! ما العمل في مثل هذه الحالة ؟

نقترح للتعامل مع هؤلاء بقاعهم في مستواهم الصفّي لِيتمكّنُوا طبعياً من دراسة مقرّراتهم البُطيئة تحصيلياً ومعايشة اقرانهم في سنّهم ، بخبراتهم المتنوعة المعرفية والسلوكية والعاطفية والاجتماعية ، مع التأكيد في نفس الوقت على توسيع معرفتهم الاكاديمية أفقياً في مجالات تفوّقهم المنهجية كما نوهنا آنفاً . يجب ان يمارس موجّه التربية الخاصة والمرشد الطلابي هنا دوراً فعالاً في ترشيد المتفوّقين في بعض مواد المنهج والمتّخرّين او العاديين في البعض الآخر .

واذا حدث نادراً ولم يستطع احدهم ايضاً النجاح آخر السنة في مادة او اكثر ، فانه يسمح له بتكملة المطلوب في موعد لاحق قبل بداية السنة التالية فيما يشار اليه تقليدياً " بالاكمال " .

ان مبدأ " الاكمال " في التربية الذاتية مع ندرته المتناهية ، يمكن ملاحظته في حالات طارئة فقط ، قد تواجه بعض افراد التلاميذ شخصياً او اسرياً او اجتماعياً ، ويبدون نتيجةها يائسين / مقهورين او عاجزين ، مجبرين على التقيّب عن المدرسة جزئياً او كلياً لفترة قد تُفقدُهم القدرة على التقدم العادي في تحصيل المواد المنهجية كما يستطيعون عادة .

وقد يلاحظ المعلمون المساندون ولجان التربية الذاتية ايضاً بأن عدداً من التلاميذ " الموظّفين " ينهون متطلبات تعلم الوحدات المصغرة في وقت مبكر يسبق بقية اقرانهم الموظّفين والمتفوّقين بالفصل ، فما العمل في مثل هذه الحالة ؟ نفترض هنا مبادرة الكوادر المدرسية المعنية بتنظيم هؤلاء التلاميذ في مجموعات متجانسة بدرجة وسرعة التحصيل ، ثم التعامل معهم بما يفدّى حاجاتهم المنهجية ، عن طريق تعريضهم لمعارف وخبرات اضافية تفصيلية وتطبيقية لما تعلموه بالتو ، او جديدة تنتمي لمنهج أعلى ان لزم . ان الذي يجب مراعاته هنا هو عدم بقاء التلاميذ " مجمدين " في وضعهم المعرفي انتظاراً للحاق اقرانهم بهم .

والامر الذي يجب تأكيده هنا ، هو تدني احتمال رسوب افراد التلاميذ في تحصيلهم للوحدات المنهجية المصغرة في الاحوال العادية لشخصياتهم وحياتهم الشخصية الخاصة والاسرية والاجتماعية . لماذا ؟ لان التربية الذاتية التي نطرحها في هذا الكتاب تقوم في الاصل على مبادئ وعمليات نفسية / تربوية تمكّن التلاميذ العاديين في ادراكهم (معدل نكاه = ٨٠ فما فوق) على النجاح في دراساتهم المنهجية بمستويات مختلفة يختارونها بناء على قدراتهم ورغباتهم الفردية والظروف الانية التي يمرون بها . عليه نفقد عند حسن تطبيق " ادارة التلاميذ لانفسهم " كما هو مقرر لها ، بأن لا يضعف احد من التلاميذ في التحصيل الا من واجه منهم ظرفاً خاصة اخذت منه الوقت والتركيز والانتظام في دوامه اليومي المدرسي .

أساليب مقترحة لإدخال "إدارة التلاميذ لأنفسهم" في تربيتنا المحلية

لا يحتاج إدخال " إدارة التلاميذ لأنفسهم " بتربيتنا المحلية في الواقع الى معجزات خارقة ، بل لعزيمة جادة واحساساً تربوياً ووطنياً مرهفاً بضرورة تغيير الوضع التربوي المجذب الراهن قبل قوات الاوان . . . اي قبل تفاقم مشاكلنا وصعوباتنا المحلية والعضارية والانسائية لدرجة يصعب فرزها وعلاجها . ان سوء احوالنا وضعف ما نحن عليه في المجالات الحياتية المختلفة ، يشير بدون شك لجذب تربيتنا في انتاج الانسان النومي المطلوب لتشغيل مسؤولياتنا الفردية الخاصة ، والاجتماعية العامة ، وسد حاجتنا الوطنية المتنوعة للبقاء والتقدم .

والتربية الذاتية الحالية ، لا تحتاج لكثير من التغيير الشكلي والبشري في مدارسنا وكوادرننا الراهنة ، ولا الى اموال طائلة مكلفة تثقل كاهل ادارتنا التربوية او تترك ميزانتنا المركزية التي تنوء اصلاً من اعباء عجزها المادي المحفوظ ؛

ان ما يحتاجه إدخال " إدارة التلاميذ لأنفسهم " في تربيتنا ، يتمثل عموماً في تعديل الموجود شكلاً واسلوب عمل ، لتبدأ بذلك تربية جديدة فعالة كما نأمل ، في تحقيق اهدافنا التربوية والانسائية ، بما في ذلك توفير بعض المبالغ الكبيرة التي تنفقها بعض الجهات احياناً في سد حاجاتها التشغيلية المدرسية بكوادر غير محلية . . . ان استقرار التربية الذاتية الجديدة واعتياد افراد ومجموعات التلاميذ على ادارتهم لأنفسهم ، وعدم حاجتهم بالتالي لكل الكوادر المدرسية التي نلاحظها ؛ ستساهم كلها في الحد من نفقاتنا الزائدة جزئياً أو كلياً ، دون عوائد تربوية وظيفية محسوسة سوى تراكم الاعداد الكبيرة من الموظفين المدرسين والتشغيل الظاهري للحياة المدرسية ؛ . وكيف يمكن إدخال استراتيجيات التربية الذاتية ، دون اخلال او تشويش العمل المدرسي الراهن او ابطائه جزئياً على الاقل وامكانية استخدام التربية الجديدة بالتالي " كبش فداء " او عنزاً لتبرير ما يجري من اخطاء او ضعف ؟ نقترح لهذا الغرض الاساليب التالية :

أ . التجريب العلمي الميداني " لإدارة التلاميذ أنفسهم " في مدرسة او فصل (شعبة صفية) أو مستوى صفي او بمادة منهجية او أكثر . . . لمدة اسبوع او شهر او فصل دراسي او سنة كاملة ، بينما تستمر المدارس او الفصول او المواد المنهجية الاخرى بوضعها الراهن . إن مقارنة النتائج التحصيلية الاكاديمية والشخصية للتربية الذاتية الجديدة مع قريبتها للجماعية التقليدية ، تشير لامكانية نشر وتعميم " إدارة التلاميذ لأنفسهم " في التربية ، أو الحاجة لمزيد من التجريب لتأكيد النتائج ، او وقف العمل بالتجريب والتخلي نهائياً عن تبني التربية الذاتية الجديدة في حالة ثبوت عدم جدواها . . الامر الاخير الذي نستبعده لدرجة كبيرة .

ب . التطبيق التدريجي الجزئي " لإدارة التلاميذ أنفسهم " على مراحل . كيف ؟ بالبدء بالادارة الذاتية المدرسية التي يتحمل بها افراد ومجموعات التلاميذ مسؤوليات ادارة وتعليم أنفسهم لمدة سنة مثلاً . تبدأ بعدئذ دورة كاملة للتربية الجديدة بقيام افراد التلاميذ بانتاج

تعلمهم ذاتياً . . . إذا كانت بالطبع النتائج الادارية والتطعيمية . مشجعة على ذلك .

ج . التطبيق الكامل " لادارة التلاميذ انفسهم " بعد استطلاع موضوعي لآراء مختلف الكوادر التعليمية المدرسية والمركزية في التربية المحلية ، حول جنوى التربية الذاتية الجديدة في نظرم بالمقارنة بما يقومون به ، ثم الامكانيات والحاجات المادية والبشرية والتربوية والنفسية والسلوكية التدريبية التي تبدو ضرورية من حيث المبدأ للبداية الناجحة للتربية الذاتية . وننصح هنا تزويد الكوادر التعليمية بنشرة توضحية موجزة ولكنها وافية ، لفلسفة ومبادئ واهداف وكيفيات عمل " ادارة التلاميذ لانفسهم " برفقة الاستطلاعات المعنية ، للحصول على بيانات صالحة فعالة في قراراتها التطبيقية للمستقبل ، ان تطبيق التربية الجديدة في حالة ايجابية الآراء ، يتطلب مع ذلك أعمالاً تحضيرية جادة بمختلف العوامل والعلميات المدرسية ، على مدار سنة دراسية كاملة مع بعض التجريب والتدريب المكثف خلال فصل الصيف ، تمهيداً للتحويل التربوي الجديد في السنة التالية .

وماذا بعد الآن . . . ؟

بهذا الفصل تكمل المعلومات النظرية والتطبيقية " لادارة التلاميذ انفسهم " ، او تبدو كافية من حيث المبدأ للعمل بها في تربيتنا المحلية . وما قد يلزم من تفاصيل بعدئذ نتيجة التجريب المدرسي ، ستكون موجهة لسد بعض المتطلبات الاجرائية التي تحتاجها بيئات مدرسية نون الاخرى ، فتعتمد كل جهة بذلك الى توفيرها بما يلائم مباشرة الحاجات الميدانية المعنية بها .

من هذا المنطلق ، نؤثر عدم التفصيل الزائد لما نقترح من مفاهيم او اساليب تربوية ، مراعاة

لعدة أمور :

* احتراماً لانسانية وادراك الفرد منا ، بعدم تحويله لنسخة كربون نتيجة فرض تفاصيل متناهية قد يعمل اليها نتيجة تأملاته العلمية الخاصة . ثم اننا نعرض نوعاً من التربية الذاتية التي يأخذ بها الافراد محتوى منهجياً ، ليحووه سلوكياً الى مهارات او عادات ومستويات تحصيلية مختلفة تتفق في العموم مع طموحاتهم وقدراتهم الشخصية الفردية ، الامر الذي لا يجدي معه التفصيل حتى لو اردنا ذلك .

* احتراماً للحاجات الميدانية المختلفة لمدارسنا وبيئاتنا المدرسية . لاننا مهما تجانسنا في الشكل والهدف الوطني العام ، فاننا نبقى متنوعين على مستوى القاعدة المدرسية في الكثير من اهدافنا المباشرة واساليبنا التطبيقية وماهية النتائج التي ننشدها . . . ومن هنا يبدو الاجاز مفيداً أكثر بكثير من التفصيل ، خاصة في حالتنا التربوية الجديدة .

* احتراماً لعدم كمالنا الذي منحنا الله إياه لحكمة عزيزة يراها . ومن هذا في الواقع تلاحظ انه : مهما علمنا يبقى امامنا دائماً الكثير للعمل . . ومهما علمنا يبقى بحاجة

شغوفة للمزيد من العلم ؟! فالشكر لله ، لان الواحد منا بذلك يبقى في حالة نؤوية من البحث :
لأجل معرفة متجددة ومنيرة أكثر . . . ولأجل تربية منتجة لأجيال وثابة مسؤولة أكثر . . . ثم لأجل
حياة مستقبلية عامة أكثر جدوى وكرامة للإنسان في شكلها وعطائها ! .

* * *

هوامش الكتاب

الفصل الأول : التلاميذ يديرون أنفسهم - مفاهيم وقضايا عامة

1. Illich, I. Deschooling Society. New York : Harper Row Publishers, 1971.
2. Peterson, A. D. A Hundred Years of Education. London : Gerald Duckworth & co. ltd. 1971.
3. Rusk, R. & Scotland, J. Doctrines of the Great Educators. London : The Macmillan Press Ltd., 1979; Ulich, R. (Edr.) Three Thousand years of Educational wisdom. cambridge, Mass.: Harvard university Press, 1979.
4. Stephens, L. The Teachers Guide to Open Education. Newyork: Holt, Rinehart & Winston, Inc., 1974, p 31.
5. Stephens, 1974, p. 26.
6. Sorenson, J. & others. The Unit Leader & Individually Guided Education. Reading, Mass.: Addison - Wesley Publishing Co., 1976, p. 14.
7. Rogers, C. Freedom to learn. Columbus, Ohio : Charles E. Merrill, 1969.
8. Gagne, R. The Conditions of Learning (2nd ed.) : Newyork: Holt, Rinehart & Winston, 1978.
Gagne, R./ Essentials of learning for instruction. Hinsdale, Ill: The Dryden Press, 1974.
Keller, F. Good-bye teacher, Journal of Applied Behavioral Analysis. 1, 1968, pp. 79 - 84.
Mager, R. Preparing Instructional Objectives. Palo Alto : Fearon Publishers, 1962 .
Piaget, J. The psychology of Intelligence. London : Routledge & Kegan Paul, 1950.
Thorndike, E. Educational psychology. New York : Teachers College, Culombia Univ., 1913.
Watson, J. Behaviorism. Newyork : Norton Co. 1930

الفصل الثالث : كوادر مدرسية مشاركة بإدارة التلاميذ لأنفسهم

1. Welty, D. Welty, D. The Teacher aide in the Instructional Team. New York : Gregg division / Mc Graw - Hill Book Co. 1976, pp. 16 - 23.

الفصل التاسع : تنفيذ التلاميذ لوصفاتهم الفردية

1. Johnson, D. and others. Circles of learning - cooperation in the Classroom. Alexandria : ASCD, 1984.
2. Standford, G. Developing Effective Classroom Groups. New York : A & W visual Library, 1980.

مقدمة المكتبة التربوية العربية

مسلة المكتبة العربية السبعة عبارة عن كيات - رسائل بعضها يدعى (الكبرى) محمد باد حسان، وبعض كل منها يبرز دق راسد بهم المصطنع وطالب التربية والمهتمين بالتطبيق التربوي عموماً. تصف هذه الرسائل بلغة السهلة البليغة وأبوابها العديدة، بحث تزود المعين بالذخائر وسروريات تربيتا العملية خلال عدة ساعات فقط بتأليف عامة نظرية وتطبيقية حول الموضوع الذي يجهته كل كتيب. ثم من مسلة المكتبة العربية السبعة الأعضاء التالية :

- ١ - التربية عبر التاريخ - موجز لمفاهيمها وتطوراتها ودورها في نمو الفرد والمجتمع.
- ٢ - الفلاس - مفاهيمها وتطورها وعلمائها.
- ٣ - العلم والفلسفة والتفكير - مفاهيمها وتطوراتها ودورها في الشخصية.
- ٤ - كيف يتصور الدارسون للفهم والتفكير؟
- ٥ - كيف تدور عملية التفكير؟
- ٦ - العلم - مفاهيمها وتطورها وتاريخها.
- ٧ - نظرية الطفل - ميالاته وبعض مؤثراته.
- ٨ - النضج الدراسي - ما هو وما هي قواعده وعناصره.
- ٩ - النضج الدراسي - ما هو وما هي قواعده وعناصره.
- ١٠ - الأثر في المجتمع - معالجة مفاهيمها وتاريخها ووظائفها الأساسية.
- ١١ - المدرسة والآثار الدراسية - المفاهيم والنشوء والشكليات والتأثيرات.
- ١٢ - الأثر في الفرد في التربية - بعض المظاهر والتأثيرات والمؤثرات.
- ١٣ - الخدمات التربوية الساعدا - أدائها ودورها في تربية التربية الدراسية.
- ١٤ - تعليم المتعلم - مفاهيمها ودورها في توجيه التربية الدراسية.
- ١٥ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ١٦ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ١٧ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ١٨ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ١٩ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٠ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢١ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٢ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٣ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.

- ٢٤ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٥ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٦ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٧ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٨ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٢٩ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٠ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣١ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٢ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٣ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٤ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٥ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٦ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٧ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٨ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٣٩ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٠ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤١ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٢ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٣ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٤ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٥ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٦ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٧ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٨ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٤٩ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٥٠ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٥١ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٥٢ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٥٣ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٥٤ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.
- ٥٥ - التعليم المتخصص - مفاهيمها وتطورها في فضاء التعليم.

تطلب مؤلفات
الدكتور محمد زياد حمدان
والاستشارات المتخصصة وأعمال التدريب والتأهيل التربوي

من :
دار التربية الحديثة

النش والاستشارات والتدريب

ص.ب ٨١٥٣٦٥ جبل عمان

ص.ب ٢٤١٠٠٩ ماركا الشمالية

تليفون :- ٨٨٥٨٢٨ تلكس :- ٢١٤١٠ شبرد

فاكس :- ٦٨٦٧٩٠

عمان - الأردن

Bibliotheca Alexandrina



1213638